

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১

ANNUAL REPORT 2021



ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড

নিশ্চিত ভবিষ্যতের সুহৃদ সাথী

প্রধান কার্যালয় : এন.এল.আই. টাওয়ার, ৫৪-৫৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন : পিএবিএক্স-০৯৬৬৬৭০৬০৫০, ৫৮১৫১২৭১, ৫৮১৫১০৮৯, ৫৮১৫১৪৯০, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৪৪২৩৭

ই-মেইল : info@nlibd.com ওয়েবসাইট : www.nlibd.com

৩৭ তম
বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২১

সূচীপত্র

CONTENTS

Certificate of Incorporation of NLI Company Ltd.	০৫
Certificate of Commencement of Business of NLI Company Ltd.	০৬
IDRA কর্তৃক কোম্পানীর নিবন্ধন নবায়নের সনদ	০৭
BAPLC কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট	০৮
কোম্পানীর অর্জিত অ্যাওয়ার্ডসমূহ	০৯
ট্রান্সমিটাল লেটার (Transmittal Letter)	১০
৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশ	১১
Our vision, mission and corporate focus	১২
কর্পোরেট ইনফরমেশন (পরিচালনা পর্ষদ ২০২১, নির্বাহীবৃন্দ ও অন্যান্য)	১৩-১৮
কোম্পানির উদ্যোক্তাবৃন্দের নাম ও প্রতিষ্ঠাকালীন শেয়ার সংখ্যা	১৯
চেয়ারম্যানের বাণী	২০-২১
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার মতামত ও মূল্যায়ন	২২-২৩
5 years key Financial data at a glance	২৪-২৫
শেয়ারহোল্ডিং এর গঠন (Composition of shareholding)	২৬
পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন	২৭-৩৩
Directors profile	৩৪-৪১
Members of different sub committees	৪২-৪৬
Parts of corporate management	৪৭-৪৯
Heads of Department	৫০
চিত্রে এনএলআই কার্যক্রম	৫১-৬২
অডিট কমিটির প্রতিবেদন (Report of the Audit Committee)	৬৩-৬৪
নমিনেশন এন্ড রিমুনিরেশন কমিটির প্রতিবেদন	৬৫
Terms of Reference (TOR) of NRC	৬৬
Code of conduct for the Members of the Board and Senior management	৬৭-৬৯
কর্পোরেট গভর্নেন্সের উপর প্রতিবেদন	৭০-৭১
সুশাসন প্রতিপালনের বিষয়ে পেশাদার হিসাববিদের সনদ	৭২
স্টেটাস অব কমপ্লায়েন্স অন কর্পোরেট গভর্নেন্স	৭৩-৮৯
Certificate by Independent scrutinizer	৯০
পরিচালনা পর্ষদ বরাবর আর্থিক বিবরণীর উপর সিইও এবং সিএফও-এর সার্টিফিকেট	৯১
Financial Statements	৯২
নিরীক্ষকের প্রতিবেদন (Auditors' Report)	৯৩-১০১
একীভূত স্থিতি পত্র (Consolidated Balance Sheet)	১০২-১০৩

CONTENTS

একীভূত রাজস্ব হিসাব (Consolidated Life Revenue Account)	১০৪-১০৬
একীভূত ক্লাসিফাইড সামারি অব এসেটস্ “ফরম এএ”	১০৭
একীভূত নগদ প্রবাহ বিবরণী (Consolidated Statement of Cash Flows)	১০৮
একীভূত বীমা তহবিল বিবরণী (Consolidated Statement of Life Insurance Fund)	১০৯
একীভূত স্টেটমেন্ট অব চেঞ্জস ইন ইকুইটি (Consolidated Statement of Changes in Equity)	১১০
Financial Statements of NLI	১১১
এনএলআই কোং লিঃ এর স্থিতি পত্র (Balance Sheet)	১১২-১১৩
এনএলআই কোং লিঃ এর রাজস্ব হিসাব (Life Revenue Account)	১১৪-১১৬
ক্লাসিফাইড সামারি অব এ্যাসেটস্ “ফরম এএ” (Classified Summary of the Assets Form "AA")	১১৭
নগদ প্রবাহ বিবরণী (Statement of Cash Flows)	১১৮
বীমা তহবিল বিবরণী (Statement of Life Insurance Fund)	১১৯
স্টেটমেন্ট অব চেঞ্জস ইন ইকুইটি (Statement of Changes in Equity)	১২০
আর্থিক হিসাব সংক্রান্ত নোট	১২১-১৪৬
ফিক্সড এ্যাসেটস সিডিউল (Fixed Assets Schedule) Annexur-A,B,C,D	১৪৭-১৫০
পরিচালকমন্ডলীর সার্টিফিকেট	১৫১
কী ফাইন্যান্সিয়াল ইন্ডিকেটরস (Key Financial Indicators)	১৫২-১৫৬
Financial Statements of NLI Securities	১৫৭-১৭৫
কোম্পানীর বীমা পরিকল্পনাসমূহ	১৭৬
এনএলআই কোম্পানীর সাংগঠনিক অফিস ও জনবীমার এরিয়া অফিসের ঠিকানা	১৭৭-১৮৬
কোম্পানীর পলিসি বোনাসের হার	১৮৭
Note	১৮৮
প্রক্সি ফরম ও উপস্থিতি পত্র (Proxy Form & Attendance Slip)	১৮৯



Certificate of Incorporation

No.C-13734
_____ - of 1984-1985
1511

I hereby certify that National Life Insurance Company Limited is this day incorporated under the Companies Act (Act VII) of 1913 and that the Company is Limited.

Given under my hand at Dhaka this The Twelfth day of February One thousand nine hundred and Eighty Five.

Sd/-
Registrar of Joint Stock Companies
Bangladesh

Certificate of Commencement of Business

[Pursuant to section 103 (2) of the Companies Act, 1913.]

I hereby certify that the National Life Insurance Company Limited which was incorporated under the Companies Act, 1913, on the Twelfth day of February 1985, and which has this day filed a duly verified declaration in the prescribed form that the conditions of section 103 (1) (a) to (d) of the said Act, have been complied with, is entitled to commence business.

Given under my hand at Dhaka this The Twelfth day of February one thousand nine hundred and Eighty Five.

*Sd/-
Registrar of Joint Stock Companies
Bangladesh.*

J.C.S-36

GPPD-S.2-473 (Civil) 59-(C-57)-12-5-60-1,000

INSURANCE DEVELOPMENT AND REGULATORY AUTHORITY

IDRA
B A N G L A D E S H

নিবন্ধন নবায়নের সনদ
(প্রবিধান ৭(৩) দ্রষ্টব্য)

নিবন্ধন নম্বরঃ সিআর-১/৮৫ (বীমা অধিদপ্তর)

নিবন্ধন নবায়নের তারিখঃ ১ জানুয়ারী ২০২২।

বীমা আইন ২০১০ (২০১০ সনের ১৩ নং আইন) এর ধারা ১১ মোতাবেক ১ জানুয়ারী ২০২২ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ সাল পর্যন্ত ন্যাশনাল লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড এর নিবন্ধন সনদ এতদ্বারা নবায়ন করা হলো।

ইস্যুর তারিখঃ ১২-০৬-২০২২



চেয়ারম্যান

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

BANGLADESH ASSOCIATION OF PUBLICLY LISTED COMPANIES

Ref. No: CM-2022/102

BAPLC

Date of issue : February 3, 2022

Renewed Certificate

This is to certify that

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

is an Ordinary Member of Bangladesh Association of Publicly Listed Companies and is entitled to all the rights and privileges appertaining thereto.

This certificate remains current until 31st December 2022.




Secretary General

Awards and Recognition



Emerging Asia
Insurance Awards 2021



South Asian Business
Excellence Awards 2021



South Asian Best CEO
Awards 2021



RTV Best Life Ins. Co.
Bima Awards 2021



RTV Best CEO
Bima Awards 2021



ICSB National
Award 2020



Emerging Asia
Insurance Award 2019



Emerging Asia
Insurance Award 2018

ট্রান্সমিটাল (Transmittal) লেটার

প্রতি

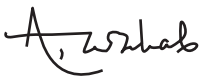
সকল শেয়ারহোল্ডারগন
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ
সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন
রেজিষ্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস
ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড
চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড
সেন্ট্রাল ডিপোজিটরী বাংলাদেশ লিমিটেড

বিষয়ঃ - বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১

প্রিয় মহোদয়

আমরা আনন্দের সাথে বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১ এর এক কপি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি। উল্লেখ্য, অডিটেড ফাইন্যান্সিয়াল স্টেটমেন্ট, ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২১ তে সমাপ্ত বছরের ব্যালেন্স সীট, লাইফ রেভিনিউ একাউন্টস্, নগদ প্রবাহ বিবরণী, ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২১ তে সমাপ্ত বছরের স্টেটমেন্ট অব চেঞ্জেস ইন শেয়ারহোল্ডারস্ ইকুইটি প্রভৃতি এ বার্ষিক প্রতিবেদনে সংযুক্ত আছে।

আপনার একান্ত,



(মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান)
কোম্পানী সচিব

৩৭ তম বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশ

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের সদয় অবগতির জন্য এ মর্মে নোটিশ প্রদান করা হলো যে ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভা আগামী ৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২ ঘটিকায় ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে মিটিং লিংক <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com> (in pursuance with BSEC order SEC/SRMIC/04-231/932 dated 24 March, 2020) এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।। উক্ত ভার্চুয়াল বার্ষিক সাধারণ সভায় নিম্নের আলোচ্যসূচী সমূহ বিবেচনা করা হবেঃ

আলোচ্যসূচী

- ১। ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখে সমাপ্ত বছরের কোম্পানীর ডাইরেক্টর্স এন্ড অডিটর্স রিপোর্ট ও অডিটেড একাউন্টস গ্রহণ ও বিবেচনা করা;
- ২। ৩১শে ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখে সমাপ্ত বছরের বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত লভ্যাংশ (ডিভিডেন্ড) অনুমোদন;
- ৩। কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ ও কোম্পানীর আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশনের ধারা মোতাবেক পরিচালকবৃন্দের অবসর গ্রহণ, নির্বাচন/ পুনঃ নির্বাচন;
- ৪। ২০২২ সালের জন্য কোম্পানীর অডিটর্স নিয়োগ ও তাদের পারিতোষিক নির্ধারণ;
- ৫। ২০২২ সালের জন্য কোম্পানীর সুশাসন প্রতিপালনের উপর সনদ প্রদানের জন্য পেশাদার হিসাববিদ নিয়োগ ও তাদের পারিতোষিক নির্ধারণ;
- ৬। ২০২২ সালের এজিএম পর্যবেক্ষনের জন্য Independent Scrutinizer নিয়োগ ও তাদের পারিতোষিক নির্ধারণ;
- ৭। মাননীয় চেয়ারম্যানের অনুমতিক্রমে উপস্থাপনযোগ্য কোন বিষয়।

তারিখ: ১৭ জুলাই, ২০২২
ঢাকা।

পরিচালনা পর্ষদের আদেশক্রমে

(মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান)
কোম্পানী সচিব

নোট

- ১। রেকর্ড ডেট- বৃহস্পতিবার ২৮ জুলাই, ২০২২।
- ২। কোম্পানীর শেয়ারহোল্ডার যাদের নাম রেকর্ড ডেট-এর তারিখে কোম্পানীর রেজিষ্টারে অন্তর্ভুক্ত থাকবে কেবলমাত্র তারা ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদান ও ভোট দানের যোগ্য হবেন।
- ৩। কোম্পানীর শেয়ারহোল্ডার যাদের নাম রেকর্ড ডেট-এর তারিখে কোম্পানীর রেজিষ্টারে অন্তর্ভুক্ত থাকবে কেবলমাত্র তারা ২০২১ সালের ঘোষিত লভ্যাংশ (ডিভিডেন্ড) পাওয়ার যোগ্য হবেন যা ভার্চুয়াল বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।
- ৪। ভার্চুয়াল সাধারণ সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানের যোগ্য একজন শেয়ারহোল্ডার তার পক্ষে ভার্চুয়াল সাধারণ সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানের জন্য একজন প্রক্সি নিয়োগ দিতে পারেন। যথাযথভাবে পূরণকৃত ও স্ট্যাম্প লাগানো প্রক্সি ফরম কোম্পানীর রেজিষ্টারড অফিসে সভা শুরু ৪৮ ঘন্টা পূর্বে জমা দিতে হবে অথবা কোম্পানীর ই-মেইল info@nlibd.com এর মাধ্যমেও প্রেরণ করতে পারেন।
- ৫। Annual Report-2021 along with proxy form and Notice of the AGM are being sent to all the members by courier service/ email address available as per CDBL report. Members may also collect the Annual Report and proxy Form from the registered office of the company or from the website of the company www.nlibd.com
- ৬। কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ ২০২১ সালের জন্য প্রতিটি ১০ টাকা মূল্যমান শেয়ারের বিপরীতে ৩৫% ক্যাশ লভ্যাংশ (ডিভিডেন্ড) প্রদানের সুপারিশ করেছে।
- ৭। The shareholders will join the virtual AGM through the <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com>. The shareholders will be able to submit their questions/ comments electronically before 24 hours of starting the AGM through this link. In order to login for this virtual AGM, the shareholders need to click on the link and provide their 16 digit BO account number or 5 digit folio number and other credentials as a proof of their identity.
- ৮। শেয়ারহোল্ডারগণ যদি কেউ তাদের ঠিকানা পরিবর্তন করে থাকেন তবে তা অফিসকে জানাতে অনুরোধ করা হলো।



Our Company shall be recognized as the top leader in the life insurance sector of Bangladesh. Absolute satisfaction of our policyholders shall be ensured through efficient and effective operational services. Our talented manpower shall always apply high standard integrity and responsibility in life business by binding up of three economic issues like savings, investment and employment together leading to implement much sayings theme "Ghore Ghore NLI- Jone Jone NLI".

Our MISSION

Our mission is to provide high quality insurance product to the people by maintaining high ethical standard in business operation and provide desired benefit to the policyholders, shareholders and the society at large.



CORPORATE FOCUS



Our corporate focus is to emphasize on the quality of business product with efficient process of service leading to the growth of the company maintaining good governance practices.

কর্পোরেট ইনফরমেশন

পরিচালনা পর্ষদ (২০২১)

চেয়ারম্যান

মোরশেদ আলম, এমপি

ভাইস-চেয়ারম্যান

তাসমিয়া আন্সারীন

পরিচালকবৃন্দ

ফারজানা রহমান

মোঃ শহিদুল ইসলাম চৌধুরী

লতিফা রানা

এস এফ রওশন আক্তার

এয়ার কমোডর (অবঃ) মোঃ আবু বকর, এফসিএ

মতিউর রহমান

মুজিবুর রহমান

ইঞ্জিনিয়ার আলী আহমেদ

কে আই হোসেন

এস এম শামসুল আরেফিন

মোহাম্মদ হারুন পাটোয়ারী

ইনডিপেন্ডেন্ট ডাইরেক্টর

দাস দেব প্রসাদ

জাকির আহমেদ খান

কোম্পানী সচিব

মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান

কর্পোরেট ইনফরমেশন

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

মোঃ কাজিম উদ্দিন

অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মোঃ খসরু চৌধুরী

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক

প্রবীর চন্দ্র দাস, এফসিএ (সিএফও)
মোঃ খুরশীদ আলম পাটোয়ারী (উন্নয়ন-এনপিডিআই)
আবুল কাসেম (উন্নয়ন-জনবীমা)
মোস্তাফিজুর রহমান ভূঁঞা (সংস্থাপন ও আইন)

কোম্পানী সচিব

মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান

সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

বাহারউদ্দিন মজুমদার (উন্নয়ন-প্রধান কার্যালয়, ৩য় তলা)
ওসমান গনি চৌধুরী (উন্নয়ন-সিডিএ, চট্টগ্রাম)
মোঃ এনামুল হক (এইচআরডি; সেলস প্রমোশন ও একচুয়ারীয়ায়াল)
মোহাম্মদ নোমানুল মেহেদী খান (অর্থ হিসাব, কমিশন ও সিপিডি)

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মোরশেদুল আলম চৌধুরী (উন্নয়ন-বরিশাল)
মোঃ সাখাওয়াত হোসেন (উন্নয়ন-নোয়াখালী)
মোঃ শাহাবুদ্দিন (কুমিল্লা)
কাজী আব্দুল মতিন (উন্নয়ন-জনবীমা)
মোঃ ফজলে এলাহী চৌধুরী (অডিট এন্ড ইন্সপেকশন)
এস এম বাকী বিল্লাহ (পলিসি সার্ভিস)

সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট

বেলাল হোসেন (অবলিখন)
কাজী মোহাম্মদ মহসিন (গ্রুপ)
মনির আহমদ (উন্নয়ন-মতিঝিল)
মোঃ আমিনুল ইসলাম (উন্নয়ন-দিনাজপুর ও রংপুর)
বনি আমিন (পলিসি সার্ভিস)
মোঃ হারুন উর রশিদ মজুমদার (পলিসি সার্ভিস)
রোহান আহমেদ (গ্রুপ)
মোহাম্মদ মহিউদ্দিন (পলিসি সার্ভিস)
খোরশেদ আলম (উন্নয়ন-রাজশাহী)
সেলিম সামজেদ আশরাফী (উন্নয়ন-রাউজান অফিস)
এ এম এম মঈজ উদ্দীন (আইটি)
মোঃ আব্দুল মান্নান (উন্নয়ন-গৌরীপুর)



কর্পোরেট ইনফরমেশন

ভাইস প্রেসিডেন্ট

- মতিউর রহমান (উন্নয়ন-চাঁদপুর)
আশরাফ উদ্দিন আহমদ মজুমদার (আইটি)
জিনাতুন নাহার (উন্নয়ন-যশোর)
মফিজুল ইসলাম (উন্নয়ন-দেবিদ্বার, বি-বাড়িয়া ও মৌলভীবাজার)
খোরশেদ আলম (উন্নয়ন-লাকসাম)
জি. এম হেলাল উদ্দিন (উন্নয়ন-ইসলামী তাকাফুল)
জাফর আহমেদ (উন্নয়ন-সিলেট)
আমিনুল ইসলাম চৌধুরী (উন্নয়ন-ফটিকছড়ি)
সিরাজ-উদ-দৌলা (উন্নয়ন-ময়মনসিংহ, জনবীমা)
নাসির আহমদ (উন্নয়ন-নোয়াখালী, জনবীমা)
মিজানুর রহমান (উন্নয়ন-বগুড়া ও শেরপুর)
এমরান হোসেন ভূঁইয়া (অর্থ ও হিসাব, জনবীমা)
মোঃ বখতিয়ার উদ্দিন (ইআরইডি)
মোঃ ওয়ালী উল্লাহ (উন্নয়ন-নারায়নগঞ্জ)
মোঃ নাসির উদ্দিন মাশুক (ঢাকা জোন-০৩, মতিঝিল)
এস কে মারফুল হক (অর্থ ও হিসাব)
বিশ্বজিত পাল (আইটি)
হেলাল আহমদ (উন্নয়ন-ঢাকা, জনবীমা)
মোঃ জিয়াউর রহমান (এ্যাকচুয়ারীয়ায়াল)

ডেপুটি ভাইস প্রেসিডেন্ট

- মোঃ দবির উদ্দিন সরকার (উন্নয়ন-টংঙ্গী)
এ এইচ এম জসিম উদ্দিন (ময়মনসিংহ)
মোরশেদ আলী (উন্নয়ন-চট্টগ্রাম, জনবীমা)
নিজাম উদ্দিন ভূঁইয়া (ইআরইডি)
মাজহারুল ইসলাম (উন্নয়ন-গাজীপুর)
সৈয়দা নাবিলা শারমিন (পলিসি সার্ভিস, জনবীমা)
নাসিমা আক্তার (অর্থ ও হিসাব)
সাইফুর রহমান (টাংগাইল মডেল)
কাজী সেকান্দর (অবলিখন)
আব্দুর রহিম (পরিবহন)
মাকসুদুল হক (পি.আর বিভাগ)
সুলতান মাহমুদ (পলিসি সার্ভিস)
শাহদাৎ হোসেন (উন্নয়ন প্রশাসন, জনবীমা)
মোঃ নজরুল ইসলাম (কুমিল্লা-জনবীমা)
আহমেদুল কবির (এ্যাকচুয়ারীয়ায়াল)
মোঃ মাহাবুব নুরজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও এজেন্সী)
মেসবাহ উদ্দিন (কমিশন)
মোঃ মুসফিকুর রহমান (উন্নয়ন-ময়মনসিংহ)
আমিনুর রহমান (উন্নয়ন-ঢাকা-০৩, জনবীমা)
আনাছ মিয়া (উন্নয়ন-শ্রীমঙ্গল)
আব্দুল আলীম সরকার (উন্নয়ন-বি-বাড়ীয়া)
মোহাম্মদ আবুল হোসেন (অর্থ ও হিসাব)
জসিম উদ্দিন আহমেদ (পলিসি সার্ভিস)
মোঃ মাসুদুর রহমান (অর্থ ও হিসাব)

কর্পোরেট ইনফরমেশন

ডেপুটি ভাইস প্রেসিডেন্ট

- মোঃ জাহাঙ্গীর আলম (সিডিএ, চট্টগ্রাম)
মোঃ ছলেহ উদ্দিন (সিডিএ, চট্টগ্রাম)
মোঃ শামিম খান (উন্নয়ন, গৌরীপুর)
নিখিল চন্দ্র বনিক (উন্নয়ন, টাঙ্গাইল মডেল)
মোঃ পারভেজ উল্লাহ খান (উন্নয়ন, নেত্রকোনা)
নয়ন কুমার রায় (উন্নয়ন, নবাবগঞ্জ)
মোঃ লিয়াকত আলী (উন্নয়ন, খুলনা)
মফিজুর রহমান (উন্নয়ন, বোয়ালখালী)
মোঃ সায়েদুর রহমান ভূঁইয়া (উন্নয়ন, কসবা-আখাউড়া মডেল)
নুরুল আলম পাটোয়ারী (উন্নয়ন, সিলেট-জনবীমা)
এস এম শহিদুল হক (উন্নয়ন, পটুয়াখালী-জনবীমা)
আতিকুর রহমান (উন্নয়ন, ফরিদপুর-জনবীমা)
আবুল কাশেম মোহাম্মদ শহীদ উল্লাহ (অর্থ ও হিসাব-জনবীমা)
মোঃ জিয়াউর রহমান, চেয়ারম্যান দপ্তর

সহকারী ভাইস প্রেসিডেন্ট

- মোঃ তাজুল ইসলাম (উন্নয়ন-মাদারীপুর)
স্বরূপ কুমার শ্যাম (পি.আর বিভাগ)
নির্মলেন্দু বাড়ই (উন্নয়ন-বিয়ানিবাজার)
মনির হোসেন (উন্নয়ন-রামগঞ্জ)
কাজী তসলিম উদ্দিন (প্রশিক্ষণ)
মোঃ শাখাওয়াত হোসেন (উন্নয়ন, ফেনী)
মোঃ আলাউদ্দিন আল আজাদ (উন্নয়ন, ফরিদপুর)
আবদুল মমিন চৌধুরী (পলিসি সার্ভিস)
হাবিব আহম্মদ মাসুকুর রহমান (পলিসি সার্ভিস)
আবু জাফর দাড়িয়া (মহানগর)
মোঃ সেলিম রেজা (কুমিল্লা)
মোঃ আক্তার হোসেন খান (চান্দিনা)
মোঃ সাখাওয়াত হোসেন (লাকসাম)
রেজাউল হক (এইচআরডি)
মোঃ নাজিম উদ্দিন মজুমদার (পলিসি সার্ভিস)
মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন (অর্থ ও হিসাব)
এ.কে.এম মিজানুর রহমান মজুমদার (উন্নয়ন, চান্দিনা)
মোঃ নজরুল ইসলাম শরীফ (উন্নয়ন, কুষ্টিয়া, জনবীমা)
মোহাম্মদ আবদুস সাত্তার (উন্নয়ন, হোমনা)
মোঃ রফিকুল ইসলাম (উন্নয়ন, বি-বাড়িয়া, জনবীমা)
মোঃ শাহজাহান (উন্নয়ন, সোনারগাঁও)
মোঃ ওমর ফারুক (উন্নয়ন, নরসিংদী)
মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী (উন্নয়ন, টংগী)
মোঃ আব্দুল্লাহ আল শাকিল (উন্নয়ন, বগুড়া, জনবীমা)
মোঃ আজিজুল হক (উন্নয়ন, জামালপুর)
মোঃ শাহীন আলম (উন্নয়ন, নাজলকোট মডেল)

কর্পোরেট ইনফরমেশন

সহকারী ভাইস প্রেসিডেন্ট

- সুদীপ দত্ত (উন্নয়ন, সরাইল নাসিরনগর)
মোঃ সেলিম খান (উন্নয়ন, মাধবপুর চুনারুঘাট)
মোঃ কাওসার আলম (উন্নয়ন, দেবিদ্বার মডেল)
মোঃ আতিক সোহেল (সংস্থাপন)
মজিবুল হক মজুমদার (ফেনী)
এলিনা মামুন (সংস্থাপন)
জাহানারা হামিদ (পলিসি সার্ভিস)
আনোয়ার হোসেন চৌধুরী (পলিসি সার্ভিস)
আবুল কালাম আজাদ (অর্থ ও হিসাব, জনবীমা)
এ.কে.এম আশরাফুল হক (রংপুর, জনবীমা)
মোহাম্মদ শাহনেওয়াজ চৌধুরী (কুমিল্লা, জনবীমা)
মোঃ আরিফুর রহমান কাজল (উন্নয়ন, এনপিডিআই)
মোঃ মিজানুর রহমান (উন্নয়ন, রংপুর, জনবীমা)
মোঃ সিরাজুল ইসলাম (উন্নয়ন, ঢাকা জোন-০৩)
মোঃ হাফিজুর রহমান (উন্নয়ন, খুলনা, জনবীমা)
মোঃ শাহাদাত হোসেন ভূঁঞা (উন্নয়ন, হবিগঞ্জ)
এ.ডি.এম মাহাবুবুর রহমান (উন্নয়ন, সাতক্ষীরা)
মোঃ মোসলেহ উদ্দিন মোল্লা (উন্নয়ন, নারায়নগঞ্জ, জনবীমা)
মোহাম্মদ কামরুজ্জামান (উন্নয়ন, কুমিল্লা, জনবীমা)
মোহাম্মদ শাহনেওয়াজ (উন্নয়ন, আনোয়ারা, বাঁশখালী)
মোঃ সাইফুদ্দিন খান (উন্নয়ন, বোয়ালখালী)
আলমগীর হোসেন মিজি (উন্নয়ন, চাঁদপুর, জনবীমা)
সুবল চন্দ্র বৈরাগী (উন্নয়ন, বান্দুরা, জনবীমা)
মোঃ আনিসুর রহমান মজুমদার (উন্নয়ন, ফেনী, জনবীমা)
মোহাম্মদ এমরান (উন্নয়ন, বানিজ্যিক রাজধানী)
এ.কে.এম আসাদউল্লাহ খান (উন্নয়ন, কিশোরগঞ্জ)
মোঃ মনিরুল ইসলাম (উন্নয়ন, গাজীপুর, জনবীমা)
শারমীন হক (অর্থ ও হিসাব)

কর্পোরেট ইনফরমেশন

রেজিষ্টার্ড অফিস

এনএলআই টাওয়ার, ৫৪-৫৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

অডিটরস্

আহমেদ জাকের এন্ড কোং

চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্

গ্রীন সিটি এজ (লেভেল-১০) ৮৯, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

এ্যাকচুয়ারী

জনাব মোহাম্মদ সোহরাব উদ্দিন পিএইচডি, এআইএ

ফ্ল্যাট #এ-৪ হাউজ #৬৫/এ রোড #১৫/এ, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯

লিগ্যাল কনসালটেন্ট

ব্যারিস্টার নুর-উল-মতিন (জতি)

পদ্মা লাইফ টাওয়ার (১২ তলা) ১১৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, বাংলা মটর, ঢাকা-১০০০।

সিদ্দিকুর রহমান

এ্যাডভোকেট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

২২, কোর্ট হাউজ স্ট্রীট, কক্ষ নং- ডি-৭, পারজোয়ার সেন্টার, থানাঃ কোতয়ালী, ঢাকা-১১০০।

ব্যাংকার্স

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ০১. আরব বাংলাদেশ ব্যাংক লিঃ | ২০. মধুমতি ব্যাংক লিঃ |
| ০২. আল-আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক লিঃ | ২১. মেঘনা ব্যাংক লিঃ |
| ০৩. অগ্রনী ব্যাংক লিঃ | ২২. ন্যাশনাল ব্যাংক লিঃ |
| ০৪. বেঙ্গল কমার্শিয়াল ব্যাংক লিঃ | ২৩. ন্যাশনাল ক্রেডিট এন্ড কমার্স ব্যাংক লিঃ |
| ০৫. ব্যাংক এশিয়া লিঃ | ২৪. এনআরবি কমার্শিয়াল ব্যাংক লিঃ |
| ০৬. ব্রাক ব্যাংক লিঃ | ২৫. ওয়ান ব্যাংক লিঃ |
| ০৭. বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লিঃ | ২৬. পূবালী ব্যাংক লিঃ |
| ০৮. স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিঃ | ২৭. প্রিমিয়ার ব্যাংক |
| ০৯. বেসিক ব্যাংক লিঃ | ২৮. প্রাইম ব্যাংক লিঃ |
| ১০. দি সিটি ব্যাংক লিঃ | ২৯. রূপালী ব্যাংক লিঃ |
| ১১. ডাচ বাংলা ব্যাংক লিঃ | ৩০. সাউথইস্ট ব্যাংক লিঃ |
| ১২. ঢাকা ব্যাংক লিঃ | ৩১. সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ |
| ১৩. এক্সিম ব্যাংক লিঃ | ৩২. শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ |
| ১৪. আইএফআইসি ব্যাংক লিঃ | ৩৩. সোনালী ব্যাংক লিঃ |
| ১৫. ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ লিঃ | ৩৪. সাউথ বাংলা এগ্রিকালচার এন্ড কমার্স ব্যাংক লিঃ |
| ১৬. যমুনা ব্যাংক লিঃ | ৩৫. উত্তরা ব্যাংক লিঃ |
| ১৭. জনতা ব্যাংক লিঃ | ৩৬. ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিঃ |
| ১৮. মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ | ৩৭. মিডল্যান্ড ব্যাংক লিঃ |
| ১৯. মার্কেন্টাইল ব্যাংক লিঃ | ৩৮. গ্লোবাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ |



কোম্পানীর উদ্যোক্তাবৃন্দের নাম ও প্রতিষ্ঠাকালীন শেয়ার সংখ্যা

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তা	শেয়ার সংখ্যা
০১	আহমেদ আলী	২৫০০০
০২	জনাব আব্দুল মোনেম	১৫০০০
০৩	মিসেস মোহসেন-আরা-রহমান	১১০০০
০৪	আলহাজ্জ আবু সাঈদ মনির	১০০০০
০৫	জনাব ফখরুল আই খান	৯০০০
০৬	জনাব মোহাম্মদ সরওয়ার আলম	৭০০০
০৭	জনাব মাহমুদুল হক তাহের	৬০০০
০৮	জনাব আকরামুদ্দিন মাহমুদ	৬০০০
০৯	প্রিন্সিপাল ওয়াজিউল্লাহ ভূঁইয়া	৬০০০
১০	কাজী বদরুল হক	৫০০০
১১	আলহাজ্জ কে এম হাবীব জামান	৫০০০
১২	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান খাঁন	৫০০০
১৩	জনাবা ফরিদা কাদির	৫০০০
১৪	ডাঃ এফ এ রেজা শুররানা	৫০০০
১৫	জনাব শেখ আব্দুল মোমিন	৫০০০
১৬	ডাঃ হুমায়ুন কবির	৫০০০
১৭	জনাব সুলতান আহমেদ	৫০০০
১৮	জনাব কে এম শহিদুল্লাহ	৫০০০
১৯	জনাবা খোদেজা বেগম	৫০০০
২০	জনাব মোরশেদ আলম	৫০০০
মোট		১৫০০০০



আলহাজ্জ মোরশেদ আলম এমপি, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ

চেয়ারম্যানের বাণী

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম

আমরা অত্যন্ত আনন্দের সাথে আমাদের সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে বোর্ডের পরিচালকমন্ডলী ও আমার পক্ষ হতে কোম্পানীর ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভা (এজিএম) উপলক্ষে আন্তরিক ও উষ্ণ শুভেচ্ছা জানাচ্ছি ২০২১ সালেও করোনার প্রকোপের মধ্যে আমাদের বীমা ব্যবসা চালিয়ে যেতে হয়েছে এবং আমরা আল্লাহর ইচ্ছায় সফলভাবে ভাল ব্যবসা করতে পেরেছি। আমাদের মাঠ কর্মীগণ নিরলস ভাবে পরিশ্রম করে বীমা ব্যবসা পরিচালনা করে চলেছেন। তবে করোনার প্রভাব এখনও যায় নাই। অর্থনৈতিক কার্যক্রম এখনও পুরোপুরি সচল নয়। এর মধ্যে আরেক উপদ্রব হিসাবে হাজির হয়েছে রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ। করোনা উত্তর ভঙ্গুর বিশ্ব অর্থনীতি পুনরায় এক মহা বিপর্যয়ে নিপতিত হয়েছে এই রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের কারণে। চলমান এই পরিস্থিতির মধ্যে আমাদের কোম্পানীর এজিএম Virtual পদ্ধতিতে Zoom এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হচ্ছে। কোম্পানীর আলোচ্য এই বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের Virtual পদ্ধতিতে Zoom এর মাধ্যমে সংযুক্ত হওয়ার আমন্ত্রণ জানাচ্ছি। এ ব্যাপারে আপনাদেরকে প্রয়োজনীয় লিংক যথাযথ ভাবে জানিয়ে দেয়ার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড ১৯৮৫ সালের ২৩ এপ্রিল তারিখে প্রতিষ্ঠা লাভ করে এবং তখন থেকে শুরু করে কোম্পানীর আজকের এই দৃঢ় অবস্থানে পৌঁছাতে আমাদের প্রত্যেকেরই অনেক অবদান রয়েছে। আল্লাহর অশেষ রহমতে ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড আজ দেশের শীর্ষ বীমা কোম্পানী হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছে। করোনার অতিমারি পরিবেশের মধ্যেও বাংলাদেশের ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ পরপর কয়েক বছর সর্বোচ্চ প্রিমিয়াম অর্জন সহ প্রায় ১৬% মার্কেট শেয়ার হোল্ড করায় ২০২১ সালেই দেশে ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে ধারাবাহিকভাবে ৪টি পুরস্কার (Award) অর্জন করায় কোম্পানী গৌরবান্বিত হয়েছে।

বাংলাদেশের বর্তমান প্রেক্ষাপটে জীবন বীমা ব্যবসা একটি সম্ভাবনাময় খাত হিসাবে দিনে দিনে প্রাধান্য পাচ্ছে। বেসরকারী খাতের চলমান ও নতুন প্রতিষ্ঠিত জীবন বীমা কোম্পানী সমূহ তাদের সেবার দ্বারা সঞ্চয় গঠনের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিকে করছে সমৃদ্ধ। ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানীও নিজেকে এইরূপ কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত রেখেছে। এ ছাড়াও এই কোম্পানী প্রতিষ্ঠার সময় থেকে সঞ্চয়, কর্মসংস্থান ও বিনিয়োগ প্রভৃতি ক্ষেত্রে অবদান রেখে দেশের অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডকে আরও বেগবান করতে সাহায্য করছে।

২০২১ সালের কোম্পানীর নিরীক্ষিত হিসাব ও আর্থিক বিবরণী সদয় অবলোকন ও বিবেচনার জন্য আপনাদের নিকট বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি Virtual পদ্ধতিতে পৌঁছে দেয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে। আমি ও পরিচালনা পর্ষদ আশাবাদী আপনাদের নিকট প্রেরিত এ বার্ষিক বিবরণীর মাধ্যমে আপনারা কোম্পানীর সার্বিক অবস্থা মূল্যায়ন করতে পারবেন। এখানে কোম্পানীর অর্জন সমূহের কয়েকটি বিষয় আমি উল্লেখ করতে চাইঃ

- ২০২১ সালে আমাদের কোম্পানী মোট ব্যবসা করেছে প্রায় ১৪২৩ কোটি টাকা যা ২০২০ সালে ছিল ১২০১ কোটি টাকা (১৮.৪৬% বৃদ্ধি পায়)। এভাবেই আমাদের কোম্পানী এবারও ব্যবসা অর্জনে শীর্ষ স্থান বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে;
- ২০২১ সালে পলিসি গ্রাহকদেরকে পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ ছিল ৮৮১.৫১ কোটি টাকা যা ২০২০ সালে ছিল ৭৯৮.৯৩ কোটি টাকা।
- ২০২১ সালের মোট আয় ছিল ১৭৫৩.১৮ কোটি টাকা যা পূর্ববর্তী বছরে ছিল ১৫৩৪.৫৩ কোটি টাকা।
- ২০২১ সালে কোম্পানীর লাইফ ফান্ডের পরিমাণ ছিল ৪৩৮৫.৯৮ কোটি টাকা যা বিগত বছরে ছিল ৪০০৭.৪৮ কোটি টাকা;
- ২০২১ সালে ব্যবস্থাপনা ব্যয় হয়েছে ৩৯৫.০৯ কোটি টাকা যা ২০২০ সালে ছিল ৩৪৭.৮২ কোটি টাকা।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ

করোনার এই দুর্ঘোণের মধ্যেও কোম্পানীর ব্যবসায়িক প্রবৃদ্ধি সন্তোষজনক অবস্থায় রয়েছে। আমি আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাই আমাদের সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার, পলিসি গ্রাহক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রুতার্থীদের যারা কোম্পানীর ব্যবসা সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সর্বদা সহযোগিতা, পৃষ্ঠপোষকতা ও মূল্যবান উপদেশ প্রদান করেছেন। আমি আপনাদের আশ্বস্ত করতে চাই যে আপনাদের সহযোগিতা পেলে আমরা আমাদের উন্নয়ন ও অগ্রগতির প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে সক্ষম হবো।

আল্লাহ হাফেজ



মোরশেদ আলম
চেয়ারম্যান

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার মতামত ও মূল্যায়ন



মোঃ কাজিম উদ্দিন, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহীম

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ

আসসালামু আলাইকুম।

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ এর ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাদের সকলকে জানাই উষ্ণ অভিনন্দন ও আন্তরিক শুভেচ্ছা। আপনারা সকলেই অবগত আছেন বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস পরবর্তী সময়ে এবং রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের ফলে বাংলাদেশসহ বিশ্ব গভীর সংকটের মুখোমুখি। ব্যবসা-বাণিজ্য, শিল্প-কারখানা, ব্যাংক-বীমাসহ অর্থনীতির প্রতিটি ক্ষেত্র আর্থিক ক্ষতির মধ্যে পতিত হয়েছে। এ মুহুর্তে প্রয়োজন নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান রক্ষা করা এবং প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুরক্ষা দেয়া। আসুন এ পরিস্থিতি থেকে উত্তরণে ধৈর্যের সাথে পরম করুণাময় আল্লাহর কাছে প্রার্থনা করি আল্লাহ যেন সবাইকে নিরাপদ রাখেন।

করোনা পরবর্তী ও অর্থনৈতিক মন্দায় যেখানে কোন কোন প্রতিষ্ঠান অর্থনৈতিক সংকটে পড়ে তাদের কর্মচারীদের বেতন-হ্রাস বা ক্ষেত্র বিশেষে কর্মী ছাঁটাই করছে এবং বীমা দাবী পরিশোধে বিলম্ব করেছে সে ক্ষেত্রে আমরা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল সুযোগ সুবিধা অব্যাহত রেখে সময়মত বীমা দাবী পরিশোধ করে ব্যবসায়িক প্রবৃদ্ধি অর্জন করার উপর গুরুত্ব দিয়েছি। সকল বিরূপ পরিস্থিতি মোকাবেলা করে ২০২১ সালের তুলনায় ২০২২ সালের মে পর্যন্ত কোম্পানীর সার্বিক ব্যবসা তুলনামূলকভাবে বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছি। ২০২১ সালে কোম্পানীর বীমা দাবী পরিশোধের পরিমাণ প্রায় ৮৮২ কোটি টাকা। বীমা দাবী পরিশোধের এই সাফল্য বর্তমান জীবন বীমা সেস্টরের গ্রাহকদের মাঝে বীমা সেবা পৌঁছে দেয়ার ক্ষেত্রে অনন্য উদাহরণ হয়ে থাকবে। সময়মত বীমা দাবী পরিশোধের প্রভাবে ২০২১ সালে আমরা প্রায় ১৪২৩ কোটি টাকা প্রিমিয়াম অর্জন করতে সক্ষম হয়েছি যা পূর্ববর্তী বৎসরের তুলনায় প্রায় ২২২ কোটি টাকা বেশী।

২০২০ সালের ব্যবসায়িক সফলতার স্বীকৃতি স্বরূপ কলম্বোতে অনুষ্ঠিত South Asian Partnership Summit (SAPS)-এর Insurance Category তে NLI Company'র Best Life Insurance Company নির্বাচিত হয়ে Award অর্জন; কর্পোরেট সুশাসনের জন্য Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) এর 8th ICSB National Award 2020 অর্জন; ২০২১ সালের ব্যবসায়িক সফলতার স্বীকৃতি স্বরূপ ভারতের কলকাতায় অনুষ্ঠিত Indian Chamber of Commerce (ICC) কর্তৃক প্রদেয় 3rd Emerging Asia Insurance Awards-2021 Category-তে NLI Company'র Best Life Insurance Company of the Year Award অর্জন; এবং Rtv কর্তৃক প্রদত্ত Best Life Insurance Company in Private Sector Award প্রভৃতি অর্জন বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য।

এছাড়া CEO হিসেবে আমাকে South Asian Partnership Summit (SAPS) কর্তৃক Best CEO of the Year 2021 in South Asian Business Excellence Awards-2021 প্রদান; Rtv Bima Award-2021 কর্তৃক Best CEO of the year-2021 এর Award প্রদান এবং Shadinota Sangshad কর্তৃক Best CEO of the year 2021 Award প্রদান আমাদের জন্য বিশেষ গৌরবের।

সর্বোপরি কোম্পানীর চেয়ারম্যান জনাব মোরশেদ আলম এমপি মহোদয় সরাসরি আমাকে দিক-নির্দেশনায় রেখে কোম্পানীর অগ্রগতি নিশ্চিত করে চলছেন এবং কোম্পানীর অগ্রগতি অব্যাহত রাখার জন্য প্রতিনিয়ত উৎসাহ যুগিয়ে যাচ্ছেন। এজন্য আমি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার ও বীমাগ্রাহকদের পক্ষ থেকে সম্মানিত পরিচালনা পর্ষদ ও মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। আমার প্রত্যাশা, চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলা করে কোম্পানীর ব্যবসার ধারাবাহিক অগ্রযাত্রা বিগত বছরের ন্যায় ২০২২ সালেও অব্যাহত থাকবে, ইনশাআল্লাহ।

পরিশেষে, আমি কোম্পানীর সকল শেয়ারহোল্ডার, সম্মানিত পরিচালনা পর্ষদ, শুভানুধ্যায়ী এবং সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে তাদের সহযোগীতা, পরামর্শ ও অক্লান্ত প্রচেষ্টার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।



মোঃ কাজিম উদ্দিন

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

FINANCIAL HIGHLIGHTS

5 YEARS KEY FINANCIAL DATA AT A GLANCE

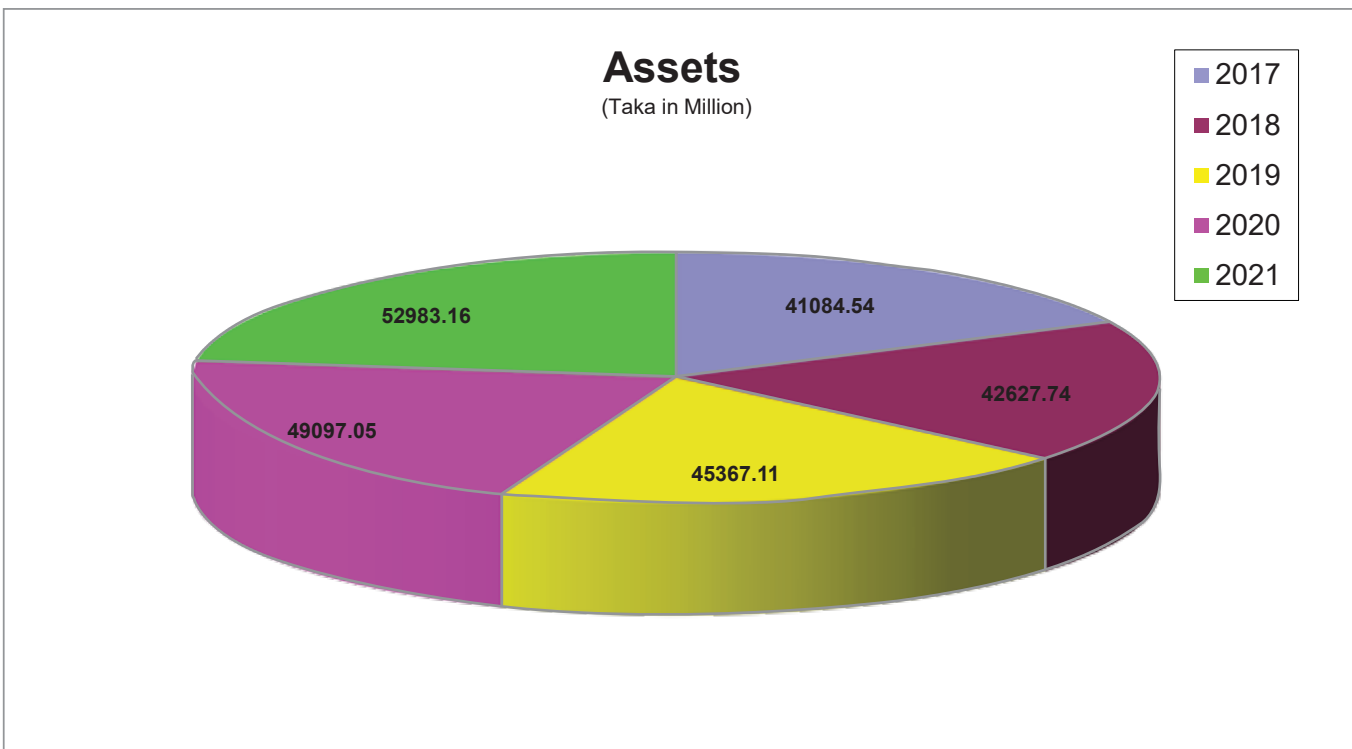
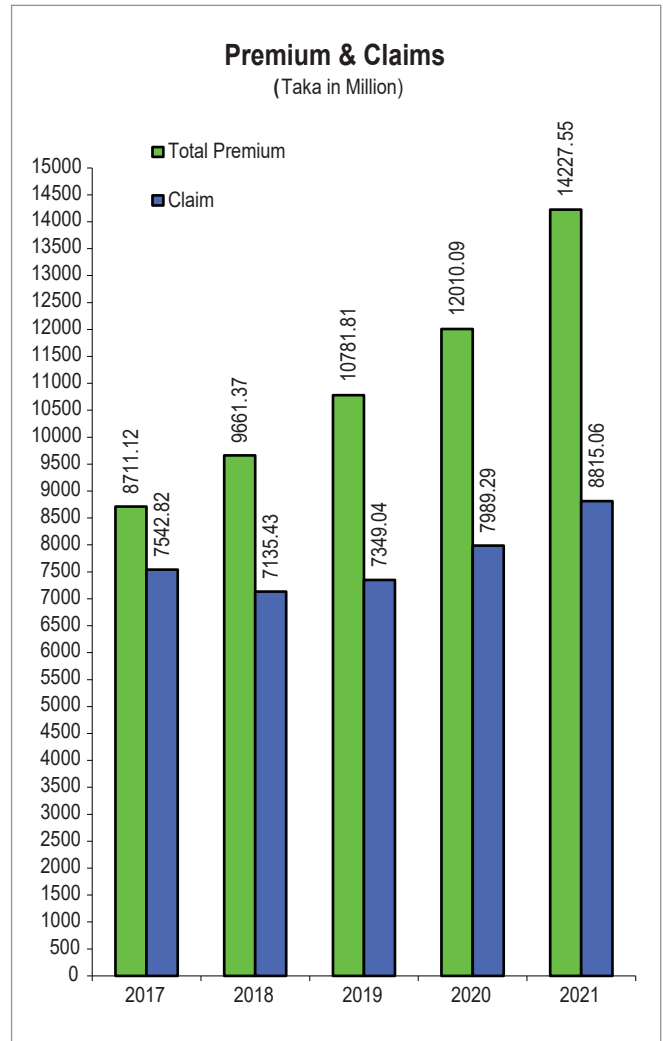
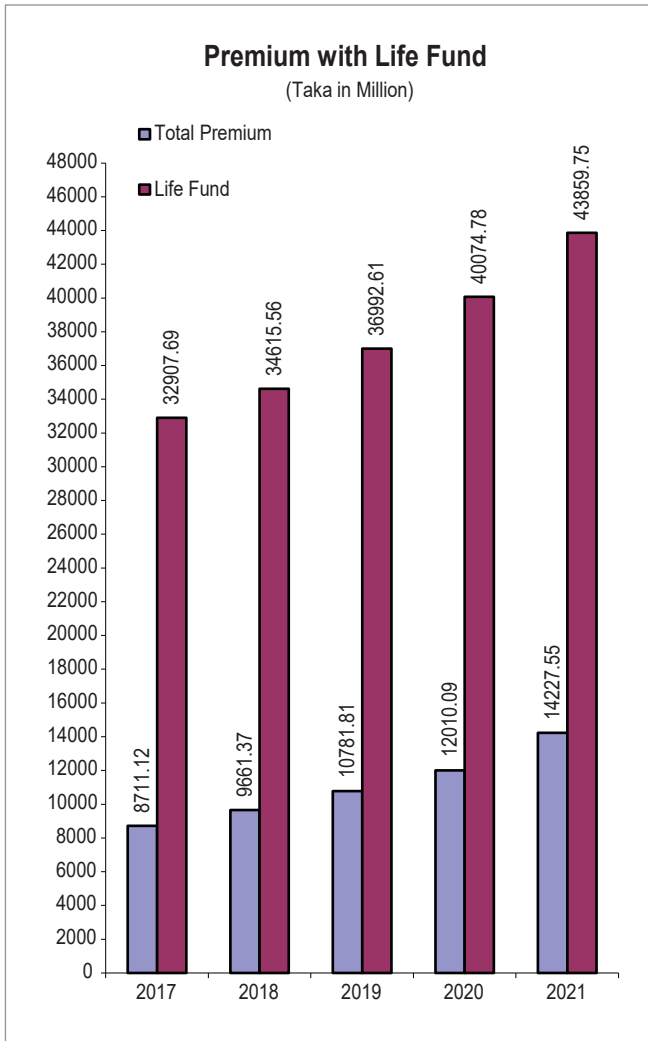
Taka in Million

	2021	2020	2019	2018	2017
Paid up Capital	1085.22	1085.22	1085.22	1085.22	943.67
First year Premium :					
Individual Life	2614.10	2183.45	1991.92	1740.40	1618.28
Jana Bima	784.48	568.35	513.35	411.24	287.97
Islami Takaful	435.50	390.23	378.79	242.58	200.97
National Pension Deposit Insurance	173.75	159.79	182.60	111.09	67.45
Total	4007.83	3301.82	3066.66	2505.31	2174.67
Renewal Premium					
Individual Life	7493.46	6717.63	5823.65	5480.77	5078.56
Jana Bima	1271.43	831.73	859.82	723.65	611.72
Islami Takaful	926.47	768.46	615.79	557.88	507.94
National Pension Deposit Insurance	410.77	284.49	309.72	294.62	252.16
Total	10102.13	8602.31	7608.98	7056.92	6450.38
Group Life Insurance Premium	117.59	105.96	106.17	99.14	86.07
Total Premium	14227.55	12010.09	10781.81	9661.37	8711.12
Income from Investment & Others	3377.99	3375.45	3226.42	2912.77	2805.10
Claims	8815.06	7989.29	7349.04	7135.43	7542.82
Management Expenses :					
Commission	2199.58	1837.55	1785.05	1414.69	1262.45
Other Administrative Expenses	1751.34	1640.64	1634.70	1571.10	1463.59
Total	3950.92	3478.19	3419.75	2985.79	2726.04
Assets	52983.16	49097.05	45367.11	42627.74	41084.54
Life Fund	43859.75	40074.78	36992.61	34615.56	32907.70
Claims to Premium (%)	61.96%	66.52%	68.76%	73.86%	86.59
Management Expenses to Premium (%)					
Commission	15.46%	15.30%	16.56%	14.64%	14.49%
Other Administrative Expenses	12.31%	13.66%	15.16%	16.26%	16.80%
Total	27.77%	28.96%	31.72%	30.90%	31.29%
Dividend (%)					
Cash + Stock	35%	32%	28%	30%	20+15%

BUSINESS GROWTH

	2021	2020	2019	2018	2017
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
Premium	18.46	11.39	11.60	10.91	7.40
Claims	10.34	8.71	2.99	(5.40)	10.65
Assets	7.92	8.22	6.43	3.77	3.29
Life Fund	9.44	8.33	6.87	5.19	1.70

FINANCIAL HIGHLIGHTS



COMPOSITION OF SHAREHOLDING

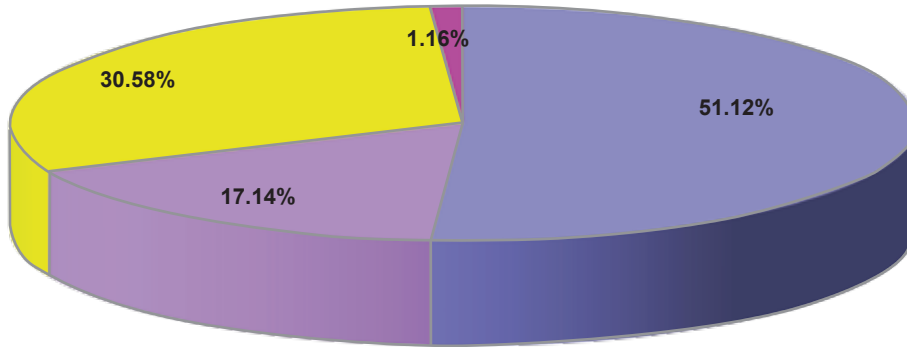
Capital

Authorised: 20,00,00,000 Ordinary Shares of Tk. 10/=each
 Paid up : 10,85,21,981 Ordinary Shares of Tk. 10/=each

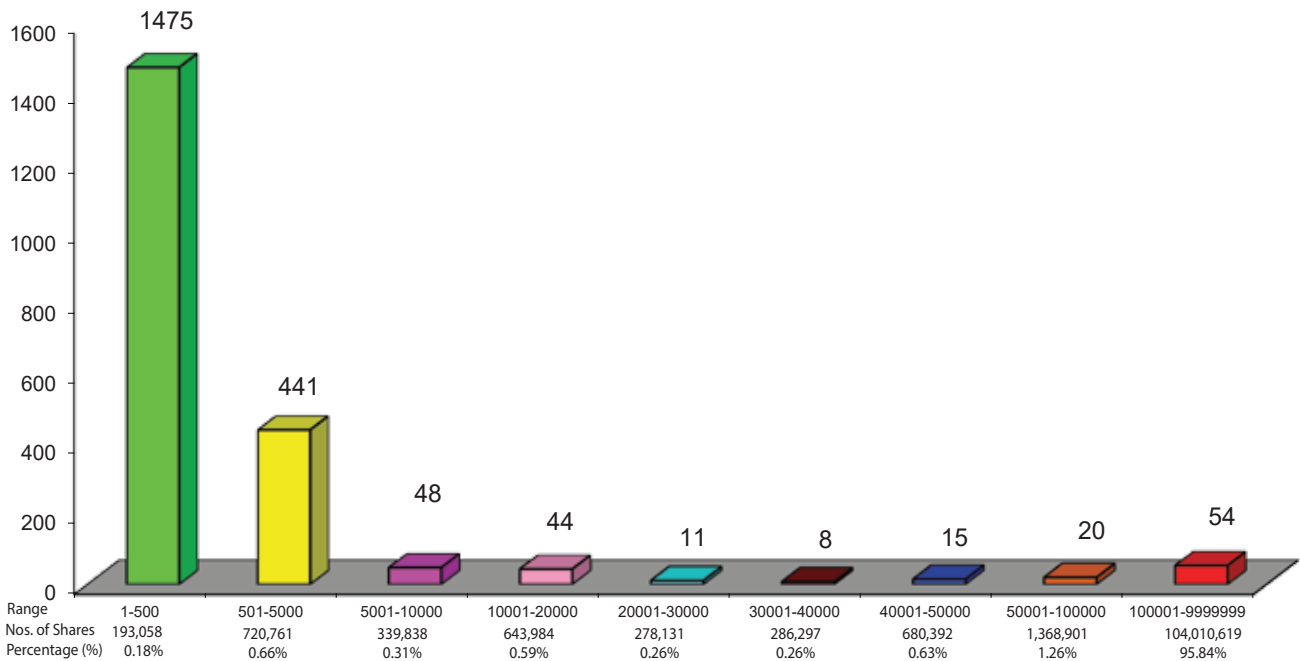
Category of Share Holders



Percentage (%) of Shareholding



Share Holding Range & Number of Shares



পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদন

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

সন্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ

আসসালামু আলাইকুম,

কোম্পানীর সন্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড-এর পরিচালকবৃন্দের পক্ষ থেকে ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভায় Virtual পদ্ধতিতে Zoom এর মাধ্যমে সংযুক্ত হওয়ার আমন্ত্রণ জানানো হচ্ছে। গত ২ বছর করোনার অতিমারির মধ্যে আমাদের বীমা ব্যবসার পথ চলতে হয়েছে। মূলতঃ ২০২১ সালেও করোনার মধ্যে কষ্ট সাপেক্ষে বীমা ব্যবসা পরিচালনা করতে হয়েছে। তবে ২০২২ সালে এসে আমরা একটু স্বস্তির নিঃশ্বাস নিতে পারছি। তাই ২০২১ সালের ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভা একটু ভিন্ন মাত্রায় অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। তবে করোনার ক্ষতি কাটিয়ে ওঠার মুখে আরেক উপদ্রুপ হিসাবে হাজির হয়েছে রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ। করোনা উত্তর প্রায় ভঙ্গুর বিশ্ব অর্থনীতি পুনরায় এক বড় মহা বিপর্যয়ে নিপতিত হয়েছে এই রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের প্রভাবে। নিত্য ব্যবহৃত দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পণ্য মূল্য বৃদ্ধি সারা বিশ্বের জন জীবনে দারুণ প্রভাব ফেলেছে। বাংলাদেশও এই প্রভাব থেকে রেহাই পায় নাই। যাহোক করোনার ঝঞ্জা অতিক্রান্ত পরিবেশে এবং রাশিয়া-ইউক্রেন নতুন সামরিক যুদ্ধের ধ্বংসাত্মক প্রভাব বলয়ের মধ্যেও আমাদেরকে সামনের দিকে এগুতে হচ্ছে। আমাদের কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও মাঠ কর্মীগণ সহ সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দিনরাত অবিরাম ভাবে পরিশ্রম করে ব্যবসা বৃদ্ধির প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছেন। এর সুফলও কোম্পানী পাচ্ছে। তাই ২০২০সালের ১২০১ কোটি টাকার প্রিমিয়াম আয়ের বিপরীতে ২০২১ সালে আশাপ্রদ ব্যবসা বৃদ্ধি পেয়ে প্রায় ১৪২৩ কোটি টাকার মাইল ফলক অতিক্রম করেছে। কোম্পানীর প্রিমিয়াম বৃদ্ধির পেছনে রয়েছে কোম্পানীর ধারাবাহিক সাফল্যের কার্যাবলীর সুষ্ঠু তদারকি ও প্রয়োজনীয় নীতি সহায়তার (Policy support) মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে যথাযথভাবে দিক নির্দেশনা প্রদান। ফলশ্রুতিতে ২০২০ ও ২০২১ সালে আন্তর্জাতিক ও দেশীয় পর্যায়ে কোম্পানীর সফলতার নিদর্শন স্বরূপ ধারাবাহিকভাবে ৭টি Award অর্জন করা সম্ভব হয়েছে (এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য ১৮ নং ক্রমিকে উল্লেখ করা হয়েছে)। কোম্পানীর এই সফলতার প্রেক্ষিতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ আশা করে মাঠ কর্মীগণ সহ সকলে মিলে ব্যবসা বৃদ্ধির এই গতি চলমান রাখবে। কোম্পানীর ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভার জন্য প্রস্তুতকৃত ২০২১ সালের বার্ষিক প্রতিবেদনের এক কপি আপনাদের নিকট পৌঁছানোর জন্য পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে বিশেষ উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। পরিচালকবৃন্দের প্রতিবেদন, নিরীক্ষকের প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত হিসাব সহ আনুসঙ্গিক অন্যান্য তথ্যসমূহ প্রস্তুতকৃত এই বার্ষিক রিপোর্টে সংযোজিত রয়েছে। আশা করা যায় আলোচ্য এই বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রদর্শিত কোম্পানী সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্যও আপনারা পর্যালোচনা করার সুযোগ পাবেন।

(১) বাংলাদেশের জীবন বীমা শিল্পঃ

করোনা মহামারী শুরু হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত দেশের রাজনৈতিক পরিবেশ ও সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির অনুকূলে ছিল। ফলে সার্বিক ভাবে দেশে জীবন বীমা কোম্পানী গুলিও স্বাচ্ছন্দে ও নিরবিচ্ছিন্ন ভাবে ব্যবসা করে দেশের অর্থনীতিতে অবদান রেখে আসছিল। কিন্তু

২০১৯ সালে শুরু হওয়া করোনা মহামারীর কারণে সারা বিশ্বের মত বাংলাদেশের অর্থনীতিও কিছুটা বাধাগ্রস্ত হয়েছে। করোনার কারণে জীবন বীমা ব্যবসার কাজও বাধাগ্রস্ত হয়েছে এবং অধিকাংশ জীবন বীমা কোম্পানীর তাদের কাজিত ব্যবসা অর্জন করতে পারে নাই। তবে আশার কথা ন্যাশনাল লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী তার বলিষ্ট নেতৃত্বের গুণে ও সাহসী ব্যবস্থাপনা পদক্ষেপের কারণে করোনার এই অতিমারীর মধ্যেও গত কয়েক বছর ধরে সর্বোচ্চ প্রিমিয়াম অর্জন করে ইতিহাস সৃষ্টি করেছে।

(২) ব্যবসায়িক সাফল্য :

সন্মানিত প্রিয় শেয়ারহোল্ডারগণের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করে আনন্দ ও আস্থার সাথে জানানো যাচ্ছে যে ৩২টি জীবন বীমা কোম্পানীর মধ্যে প্রবল প্রতিযোগিতা সত্ত্বেও ২০২১ সালটি ছিল ন্যাশনাল লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানীর জন্য সাফল্যের অন্যতম একটি বছর। এই করোনার মহামারীর প্রাদুর্ভাবের মধ্যেও কোম্পানী ২০২১ সালে প্রায় ১৪২২.৭৫ কোটি টাকার প্রিমিয়াম অর্জন করার অনন্য রেকর্ড স্থাপন করেছে। এটা সম্ভব হয়েছে শক্তিশালী একদল মাঠকর্মী, সুসংহত সাংগঠনিক কাঠামো, ব্যবসার গুণগত মান বজায় রেখে স্বচ্ছ ও উন্নত গ্রাহক সেবা প্রদানের মাধ্যমে।

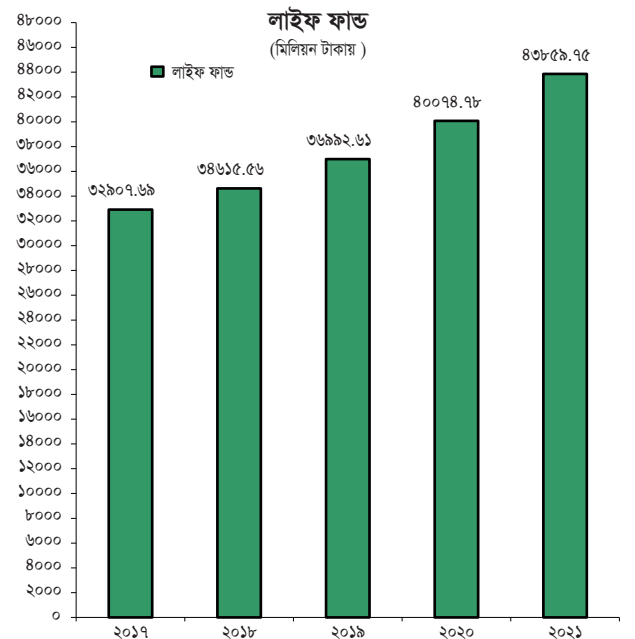
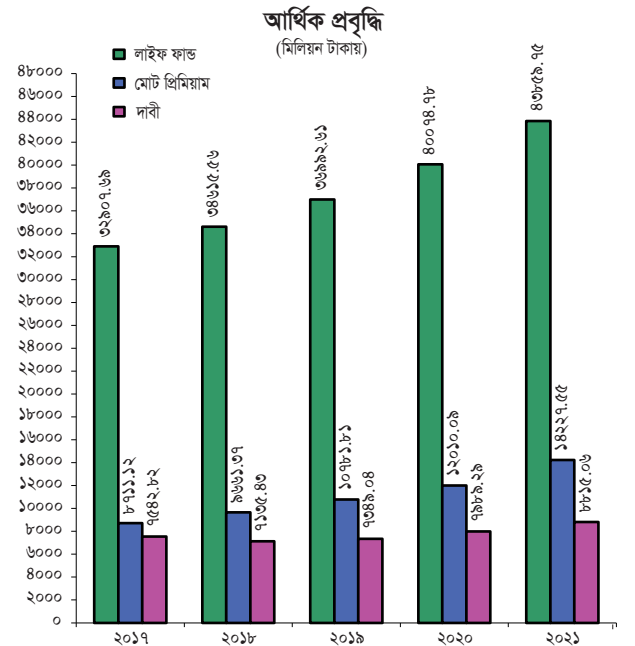
(৩) আর্থিক প্রবৃদ্ধি :

২০২১ সালে ১ম বর্ষ (First year) প্রিমিয়াম সংগৃহীত হয়েছে মোট ৪০০৭.৮৩ মিলিয়ন টাকা; নবায়ন প্রিমিয়াম সংগৃহীত হয়েছে ১০১০২.১৩ মিলিয়ন টাকা ও গ্রুপ বীমার পরিমাণ ১১৭.৫৯ মিলিয়ন টাকা। এ বিষয়ে নিম্নে একটি তুলনামূলক বিবরণ প্রদান করা হলো:-

	মিলিয়ন টাকায়		
	২০২১	২০২০ (হ্রাস)/বৃদ্ধি	২০২০
প্রথম বৎসর প্রিমিয়াম			এর চেয়ে %
একক জীবন বীমা	২৬১৪.১০	২১৮৩.৪৫	১৯.৭২
জনবীমা	৭৮৪.৪৮	৫৬৮.৩৫	৩৮.০২
ইসলামী তাকাফুল	৪৩৫.৫	৩৯০.২৩	১১.৬০
ন্যাশনাল পেনশন ডিপোজিট ইন্স্যুরেন্স	১৭৩.৭৫	১৫৯.৭৯	৮.৭৪
	৪০০৭.৮৩	৩৩০১.৮২	২১.৩৮
নবায়ন প্রিমিয়াম			
একক জীবন বীমা	৭৪৯৩.৪৬	৬৭১৭.৬৩	১১.৫৫
জনবীমা	১২৭১.৪৩	৮৩১.৭৩	৫২.৮৭
ইসলামী তাকাফুল	৯২৬.৪৭	৭৬৮.৪৬	২০.৫৬
ন্যাশনাল পেনশন ডিপোজিট ইন্স্যুরেন্স	৪১০.৭৭	২৮৪.৪৯	৪৪.৩৯
	১০১০২.১৩	৮,৬০২.৩১	১৭.৪৪
গ্রুপ টার্ম ইন্স্যুরেন্স ও অন্যান্য	১১৭.৫৯	১০৫.৯৬	১০.৯৮
মোট প্রিমিয়াম	১৪২২৭.৫৫	১২,০১০.০৯	১৮.৪৬
লাইফ ফান্ড	৪৩৮৫৯.৭৫	৪০,০৭৪.৭৮	৯.৪৪
ব্যবস্থাপনা ব্যয় (টাকার অংকে)			
কমিশন	২১৯৯.৫৮	১৮৩৭.৫৫	১৯.৭০
অন্যান্য ব্যয়	১৭৫১.৩৪	১৬৪০.৬৪	৬.৭৫
	৩৯৫০.৯২	৩৪৭৮.১৯	১৩.৫৯
ব্যবস্থাপনা ব্যয় : মোট প্রিমিয়ামের উপর (%) হার			
মোট প্রিমিয়ামের উপর			
ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের (%) হার	২৭.৭৭	২৮.৯৬	(৪.১১)

(৪) লাইফ ফান্ড :

কোম্পানীর সম্মানীয় পর্ষদমন্ডলী এই মর্মে আপনাদেরকে অবগত করছেন যে চলতি বছর ২০২১ সালে কোম্পানীর লাইফ ফান্ড একাউন্টে ৩৭৮৪.৯৭ মিলিয়ন টাকা সংযোজিত হয়েছে। এর ফলে কোম্পানীর লাইফ ফান্ড এর পরিমাণ দাঁড়িয়েছে মোট ৪৩৮৫৯.৭৫ মিলিয়ন টাকা। গত বছর এর পরিমাণ ছিল ৪০০৭৪.৭৮ মিলিয়ন টাকা।



(৫) বিনিয়োগ আয় :

কোম্পানীর পোর্টফোলিও বিনিয়োগের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে (ফিক্সড ডিপোজিট ছাড়া) ২৫,৮৯৪.৬৬ মিলিয়ন টাকা যা গত বছরে ছিল ২৫,১৫২.৮০ মিলিয়ন টাকা। গত বছরের চেয়ে প্রবৃদ্ধির হার ২.৯৫%। চলতি বছরে ব্যাংকে ফিক্সড ডিপোজিট ২০,৫৭১.৯৬ মিলিয়ন টাকা উন্নীত হয়েছে। গত বছর ছিল ১৭,৬৮২.৫০ মিলিয়ন টাকা অর্থাৎ এই বছরে ফিক্সড ডিপোজিট হিসাবে ২,৮৮৯.৪৬ মিলিয়ন টাকা সংযোজিত হয়েছে।

(৬) ডিভিডেন্ড :

পরিচালনা পর্ষদ ২০২১ সালের সমাপ্ত অর্থ বছরে নিরীক্ষিত হিসাব ও এ্যাকচুয়ারীর সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন টাকা ১০৮.৫২,১৯,৮১০ এর উপর প্রতিটি ১০ টাকা মূল্যমানের শেয়ারের জন্য ৩.৫% ক্যাশ লভ্যাংশ প্রদানের প্রস্তাব করেন।

(৭) কর্পোরেট সুশাসন :

পরিচালনা পর্ষদ ও ইহার কমিটি সমূহ সর্বোচ্চ মানের কর্পোরেট সুশাসনে বিশ্বাস করে বিধায় সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের ৩ জুন ২০১৮ তারিখের বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রকাশিত শর্তসমূহের আলোকে কোম্পানীর সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে। কর্পোরেট সুশাসনের চেক লিস্ট এই প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করে দেখানো হয়েছে।

(৮) উদ্যোক্তা পরিচালক নির্বাচন :

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড-এর সংঘবিধিমালার বিধি ৬৪ এবং ৬৬ এর বিধান মতে রোটেশন অনুযায়ী নিম্নলিখিত এক তৃতীয়াংশ (২ জন) উদ্যোক্তা পরিচালক ৩৭তম এজিএম-এর দিন অবসর গ্রহণ করবেন। প্রত্যেকেই যোগ্য বিধায় পুনঃ নির্বাচনের ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন এবং পর্ষদ তাদের নিয়োগ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেছেঃ

(১) মিসেস লতিফা রানা

(২) মিসেস তাসমিয়া আন্সারীন

(৯) রোটেশন অনুযায়ী পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচন :

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড-এর সংঘবিধিমালার বিধি ৬৪ এবং ৬৬ এর বিধান মতে নিম্নলিখিত এক তৃতীয়াংশ (২ জন) পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালকগণ ৩৭তম এজিএম-এর দিন অবসর গ্রহণ করবেনঃ

(১) উত্তরা ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিঃ (প্রতিনিধিঃ জনাব নাইমুর রহমান)

(২) উত্তরা এ্যাপারেলস লিঃ (প্রতিনিধিঃ জনাব মোহাম্মদ হারুন পাটোয়ারী)

এখানে উল্লেখ্য যে, পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচনের জন্য 15B(3) of Insurance Rules, 1958 এর বিধান মতে ৬০ দিনের পূর্ব নোটিশ জাতীয় দৈনিক পত্রিকা যথাক্রমে দৈনিক জনতা ও দৈনিক নিউ নেশন এ ২১ জুন, ২০২২ ইং তারিখে প্রদান করা হয়। উক্ত নোটিশের পরিপ্রেক্ষিতে অবসর গ্রহণকারী ২ জন পাবলিক শেয়ারহোল্ডার যথাক্রমে (১) উত্তরা ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট (প্রতিনিধিঃ জনাব নাইমুর রহমান) এবং (২) উত্তরা এ্যাপারেলস লিঃ (প্রতিনিধিঃ জনাব মোহাম্মদ হারুন পাটোয়ারী) নমিনেশন ফরম জমা দেন। তাদের নমিনেশন পেপার বৈধ হওয়ায় তারা পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচনে Eligible প্রার্থী হিসাবে বিবেচিত হন। ৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য এজিএম এর দিনে গুল্য হওয়া ২টি পরিচালক পদের জন্য এই ২ জন Eligible প্রার্থী শেয়ারহোল্ডার কর্তৃক পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচিত হবেন।

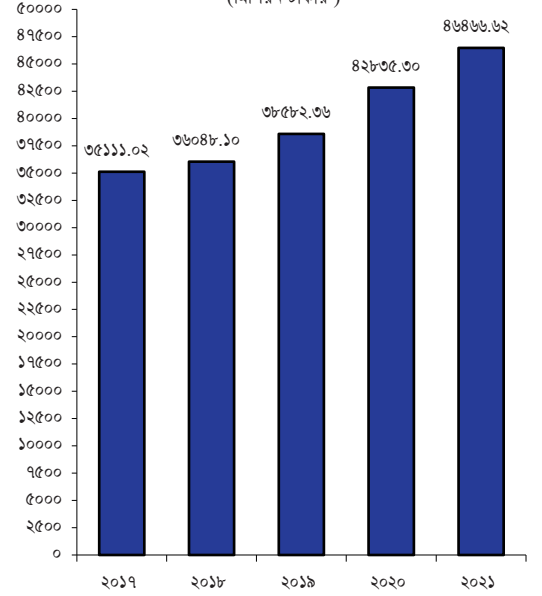
(১০) স্বতন্ত্র পরিচালক নিয়োগঃ

স্বতন্ত্র পরিচালক হিসাবে জনাব জাকির আহমেদ খান এর প্রথম ৩ বৎসরের টার্ম আগামী এজিএম এর দিনে পূর্ণ হবে। তিনি যোগ্য বিধায় ২য় টার্মের জন্য স্বতন্ত্র পরিচালক হিসাবে নিয়োগ পাওয়ার জন্য ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন। জনাব জাকির আহমেদ খান বাংলাদেশ সরকারের একজন প্রাক্তন সচিব হিসাবে তার বিভিন্ন মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন সেক্টরে কাজের অভিজ্ঞতা আছে। ১ম টার্মে গত ৩ বছরে কোম্পানীর কাজে তিনি বিশেষ অবদান রেখেছেন। বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে পরিচালনা পর্ষদ তাকে পরবর্তী ৩ বৎসর মেয়াদে ২য় টার্মের জন্য স্বতন্ত্র পরিচালক হিসাবে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করেন যিনি শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক আগামী এজিএম-এ স্বতন্ত্র পরিচালক হিসাবে নির্বাচিত হবেন।

(১১) দাবী পরিশোধঃ

২০২১ সালে পলিসি গ্রাহকদেরকে মেয়াদ উত্তীর্ণজনিত দাবী, সার্ভাইভাল সুবিধা জনিত দাবী, মৃত্যু জনিত দাবী, দুর্ঘটনাজনিত মৃত্যু এবং গোষ্ঠী বীমা দাবী সংক্রান্ত পরিশোধিত মোট অর্থের পরিমাণ ছিল ৮৮১৫.০৬ মিলিয়ন টাকা যা ২০২০ সালে ছিল ৭৯৮৯.২৯ মিলিয়ন টাকা। ২০২০ সালের তুলনায় ২০২১ সালের দাবী পরিশোধের পরিমাণ ৮২৫.৭৭ মিলিয়ন টাকা বেশী ছিল।

বিনিয়োগ (মিলিয়ন টাকায়)



(১২) ব্যবস্থাপনা ব্যয়ঃ

কোম্পানীর গ্রস প্রিমিয়াম আয়ের বিপরীতে ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের শতকরা হার ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। ২০১৯ সালে এই হার ছিল ৩১.৭২% এবং ২০২০ সালে ২৮.৯৬%। ২০২১ সালে এই ব্যয় আরো হ্রাস পেয়ে ২৭.৭৭% এ দাঁড়িয়েছে।

(১৩) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনাঃ

বীমা ব্যবসায় ঝুঁকি একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। যৌক্তিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার অনুশীলন জীবন বীমা শিল্পের দীর্ঘ মেয়াদী সফলতার মৌল ভিত্তি। শক্তিশালী ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার ক্ষমতা ও সর্বোত্তম নিয়ন্ত্রন বাস্তবায়নে এবং ব্যবসা পরিচালনায় যৌক্তিকতা ও যথার্থতা নিশ্চিত করাই ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানীর মূল লক্ষ্য। ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী আস্থার সাথে ধারাবাহিক ভাবে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার মৌল নীতিমালা ও পরিবেশগত বিধিবিধান অনুসরণ করে আসছে।

(১৪) রিলেটেড পার্টি লেনদেন প্রসঙ্গঃ

বিষয়টি আইএএস (IAS) ২৪ অনুযায়ী নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীর নোট নং ১০৩ এ সংযুক্ত করা হয়েছে। মাননীয় বোর্ড সদস্যগণ বিষয়টি সদয় অবহিত আছেন।

(১৫) প্রান্তিক (Quarterly) আর্থিক প্রতিবেদনের সাথে বাৎসরিক (Annual) আর্থিক প্রতিবেদনের Significant পার্থক্য প্রসঙ্গঃ

প্রান্তিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রনয়ন ও বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রনয়নকালে Significant কোন পার্থক্য পরিলক্ষিত হয় নাই।

(১৬) মাইনরিটি শেয়ারহোল্ডারস স্বার্থ সংরক্ষন প্রসঙ্গঃ

কোম্পানীর আইন ও রীতিনীতি অনুসরণ পূর্বক মাইনরিটি শেয়ারহোল্ডারস স্বার্থ সংরক্ষনের যথাযথ ব্যবস্থা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নেয়া হয়ে থাকে।

(১৭) সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) :

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড সমাজের প্রতি দায়বদ্ধতার কথা স্বীকার করে। এবং সব সময় সামাজিক দায়িত্বের প্রতি খেয়াল রাখে এবং প্রয়োজন মত তা পালন করে। কোম্পানী সামাজিক পরিবেশে ব্যবসা পরিচালনা করে এবং সমাজ থেকেই ব্যবসার সকল উপকরণ পেয়ে থাকে। এই সামাজিক দায়বদ্ধতার চাহিদা মেটাতে প্রতি বছর কোম্পানী টাকা ব্যয় করে থাকে। ২০২১ সালে CSR খাতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রান তহবিল, সুইড বাংলাদেশ এবং বিভিন্ন জনহিতকর উন্নয়নমূলক কাজে ফান্ড প্রদান করা হয়।

(১৮) ২০২১ সালের পরিচালনা পর্ষদের সভা ও উপস্থিতির তথ্য :

নাম	পদবী	সভার সংখ্যা	উপস্থিতি
জনাব মোরশেদ আলম, এমপি	চেয়ারম্যান	৬	৬
জনাবা তাসমিয়া আন্সারীন	ভাইস চেয়ারম্যান	৬	৬
জনাবা লতিফা রানা	পরিচালক	৬	৫
জনাবা এস এফ রওশন আক্তার	পরিচালক	৬	৪
জনাবা ফারজানা রহমান	পরিচালক	৬	৫
জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম চৌধুরী	পরিচালক	৬	৬
এয়ার কমোডর (অবঃ) মোঃ আবু বকর, এফসিএ	পরিচালক	৬	৬
জনাব মতিউর রহমান	পরিচালক	৬	৫
জনাব মুজিবুর রহমান	পরিচালক	৬	৬
জনাব ইঞ্জিনিয়ার আলী আহমেদ	পরিচালক	৬	৬
জনাব কে আই হোসেন	পরিচালক	৬	৫
জনাব এস এম শামসুল আরেফিন	পরিচালক	৬	৬
জনাব মোহাম্মদ হারুন পাটোয়ারী	পরিচালক	৬	৬
জনাব দাস দেব প্রসাদ	স্বতন্ত্র পরিচালক	৬	৬
জনাব জাকির আহমেদ খান	স্বতন্ত্র পরিচালক	৬	৬

যে সকল মাননীয় বোর্ড সদস্য সভায় উপস্থিত হতে পারেন নাই তাদের Leave of absence অনুমোদন করা হয়।

(১৯) বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর কর্পোরেট গভর্নেন্স BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 তারিখ জুন ৩, ২০১৮ অনুযায়ী পরিচালকগণ নিম্নলিখিত প্রধান বিষয়গুলি নিশ্চিত করেছেনঃ

(ক) আর্থিক বিবরণীর স্বচ্ছতাঃ

কোম্পানী আইন ১৯৯৪ এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ রুল ১৯৮৭ এর সাথে সঙ্গতি রেখে আর্থিক প্রতিবেদনের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা প্রদান করা হয়েছে। এই প্রতিবেদনে কোম্পানীর কার্যাবলীর ফলাফল, Cash Flow এবং ইকুইটিতে পরিবর্তনগুলি লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। এতদসঙ্গে কর্পোরেট গভর্নেন্স কোডের শর্তানুসারে আর্থিক বিবরণীর স্বচ্ছতা সম্পর্কে সিইও ও সিএফও কর্তৃক প্রদত্ত ঘোষণা সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

(খ) আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণঃ

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ স্বচ্ছতার সাথে আর্থিক বিবরণী তৈরী করেছে। এই প্রতিবেদন আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন (IFRS), বাংলাদেশ আর্থিক প্রতিবেদন মান (BFRS), বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ রুলস ১৯৮৭, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ এর লিষ্টিং রেগুলেশন-২০১৫ এবং বীমা আইন-২০১০ অনুযায়ী তৈরী করা হয়েছে। ২০২১ সালের আর্থিক প্রতিবেদনটি কোম্পানীর নিরীক্ষা কমিটি পর্যালোচনা করে পরিচালনা পর্ষদে প্রেরণ করেছে। কোম্পানীর External auditor মেসার্স আহমেদ জাকের এন্ড কোঃ ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ এ সমাপ্ত বছরের জন্য আর্থিক প্রতিবেদন গুলির স্বচ্ছতার সনদ প্রদান করেছেন।

(গ) কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড পরিপালন বিষয়ে সার্টিফিকেট সংযুক্তিঃ

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ (BSEC) কর্তৃক প্রদত্ত জুন ৩, ২০১৮ তারিখের কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড এর নির্দেশনা অনুসারে মেসার্স আহমেদ শেখ রায় এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টস কর্তৃক প্রদত্ত কর্পোরেট গভর্নেন্স কমপ্লায়েন্স সার্টিফিকেট এই প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে।

(২০) পরিচালকমন্ডলীর দায়িত্বাবলীর বিবৃতিঃ

কোম্পানীর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত এবং উপস্থাপনায় পরিচালকমন্ডলী তাদের দায়িত্বের বিষয়ে নিশ্চিত করেন যে :

(ক) কোম্পানী আইন-১৯৯৪, বীমা আইন-২০১০, বীমাবিধি-১৯৫৮ এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ বিধি ১৯৮৭ এর বিধানাবলীর সাথে কোম্পানী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণী এবং এতদসঙ্গী নোট সমূহ সঙ্গতিপূর্ণ;

(খ) কোম্পানীর বার্ষিক হিসাব প্রস্তুত কালে হিসাব বিজ্ঞানের মান অনুযায়ী সম্পন্ন করা হয়েছে এবং এতদসম্পর্কিত ব্যাখ্যা বিবৃত করা হয়েছে;

(গ) পরিচালকমন্ডলী বিচার বিশ্লেষণের মাধ্যমে নিশ্চিত হয়েছেন যে, হিসাব বিজ্ঞানের নির্দিষ্ট নীতিমালার সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রয়োগের মাধ্যমে আলোচ্য হিসাবাদিতে কোম্পানীর কার্যক্রমের স্বচ্ছতা প্রতিফলিত হয়েছে।

(ঘ) কোম্পানী আইন, বীমা আইন, বীমা বিধি এবং এসইসি বিধি ১৯৮৭ এর বিধানাবলীতে বর্ণিত আইন ও বিধি বিধান মেনে কোম্পানীর হিসাবে প্রতারনা ও অনিয়মের বিষয়ে নিরাপত্তা বিধান ও অনুসন্ধান দ্বারা কোম্পানীর সম্পদ রক্ষণাবেক্ষন-এ পরিচালকমন্ডলী যথোপযুক্ত যত্নশীল ছিলেন;

(ঙ) পরিচালকমন্ডলী চলমান প্রক্রিয়া হিসাবে বার্ষিক হিসাব প্রস্তুত পর্যবেক্ষন করেছেন;

(চ) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সুপারিকল্পিত এবং কার্যকর ভাবে প্রয়োগকৃত এবং নিয়মিত ভাবে পর্যবেক্ষনকৃত।

(২১) কোম্পানীর সমৃদ্ধি ও ব্যবসায়িক সফলতার জন্য ২০২১ সালে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক ও দেশীয় পুরস্কার (Award) প্রাপ্তি প্রসঙ্গ :

বিগত ২ বছর যাবৎ করোনায় পর্যদুস্ত পরিবেশের মধ্যেও কোম্পানীর মাননীয় চেয়ারম্যানের দিক নির্দেশনায় সিইও ও তার সুশৃংখল মাঠকর্মীগণ যে দৃঢ়তা ও অক্লান্ত পরিশ্রমের মাধ্যমে জীবনবীমা ব্যবসা বৃদ্ধিতে অসামান্য সফলতা অর্জন করেছেন তা শুধু বাংলাদেশেই নয় গোটা দক্ষিণ এশিয়ার দেশগুলির মধ্যেও প্রশংসিত হচ্ছে। করোনার অতিমারি পরিবেশের মধ্যেও বাংলাদেশের ন্যাশনাল লাইফ ইস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ পরপর কয়েক বছর সর্বোচ্চ প্রিমিয়াম অর্জন সহ প্রায় ১৬% মার্কেট শেয়ার হোল্ড করায় ২০২০ ও ২০২১ সালে দেশে ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে ধারাবাহিকভাবে ৭টি পুরস্কার (Award) অর্জন করায় কোম্পানী গৌরবান্বিত হয়েছে। আলোচ্য Awards গুলির মধ্যে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ১ম টি বিগত ১০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে শ্রীলংকার রাজধানী কলম্বোতে অনুষ্ঠিত South Asian Partnership Summit—এ South Asian Business Excellence Awards-2021 Category তে দক্ষিণ এশিয়ার মধ্যে বাংলাদেশের ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড Best Life Insurance Company নির্বাচিত হয়ে Award অর্জন করেছে এবং একই অনুষ্ঠানে কোম্পানীর সিইও জনাব মোঃ কাজিম উদ্দিন Best CEO of the year নির্বাচিত হয়ে Award অর্জন করেছেন। এ ছাড়াও ৩০ এপ্রিল, ২০২২ তারিখে ভারতের কলকাতায় অনুষ্ঠিত International Conclave & Award Function অনুষ্ঠানে 3rd Emerging Asia Insurance Award 2021 category তে বাংলাদেশের ন্যাশনাল লাইফ ইস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ Best Life Insurance Company of the year নির্বাচিত হয়ে ২য় আন্তর্জাতিক Award টি অর্জন করেছে। বাংলাদেশে ৮ম আইসিএসবি ন্যাশনাল এওয়ার্ড সহ Rtv. Bima Award-2021 এর আওতায় ন্যাশনাল লাইফ ইস্যুরেন্স কোঃ লিঃ Best Life Insurance Company Award অর্জন এবং মোঃ কাজিম উদ্দিন Best CEO of the year নির্বাচিত হয়ে Award অর্জন করেছে। আলোচ্য Awards প্রাপ্তির বিষয়গুলি কোম্পানীর ধারাবাহিক সফলতা ও উজ্জ্বল ভবিষ্যৎ বিনির্মানের দিক নির্দেশক বলে অভিহিত করা হচ্ছে।

(২২) কল সেন্টার (Call Centre) প্রতিষ্ঠাঃ

অনেক সময় পলিসি গ্রাহকগন তাদের বীমা পলিসি নিয়ে কিছু কিছু সমস্যায় পড়েন। এ কারণে এর সমাধান খোঁজার জন্য উদ্বিগ্ন এই পলিসি গ্রাহকগন এখানে সেখানে ঘোরাফেরা করেন। বীমা ব্যবসা নিরাপদ ও গতিশীল রাখতে বীমা গ্রাহক গনের এ ধরনের সমস্যা সমাধানের বিষয়ে পরামর্শ প্রদানের নিমিত্ত ২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২১ তারিখে কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে “কল সেন্টার” স্থাপন করা হয়েছে। এই কল সেন্টারে কোম্পানীর সিনিয়র ম্যানেজার মিসেস নাসরিন নাহারের তত্ত্বাবধানে ২৭ জন কর্মকর্তা সেবা দিয়ে থাকেন। বাংলাদেশের বিভিন্ন অঞ্চল হতে গ্রাহকগন তাদের পলিসি সংক্রান্ত সমস্যার বিষয়ে কল সেন্টারে ফোন করে জানতে চাইলে তাদের সুবিধা অসুবিধার কথা জেনে সে অনুযায়ী তৎক্ষণাত্ সমাধান দেয়ার চেষ্টা করা হয়। এই কল সেন্টারের সেবার মাধ্যমে গ্রাহকগন তাদের প্রিমিয়াম সঠিক ভাবে জমা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত হতে ফোন করে জানতে পারেন। এ ব্যবস্থায় গ্রাহককে তার কাজিত সমাধান দিতে পারায় গ্রাহক ও কোম্পানীর মধ্যে তৈরী হচ্ছে বিশ্বাস ও আস্থার সেতুবন্ধন। কল সেন্টার প্রতিষ্ঠা যুগোপযোগী হওয়ায় গ্রাহকগনের সমস্যা সমাধানের প্রভাবে গ্রাহক সন্তুষ্টি তৈরী হচ্ছে।

(২৩) গ্রাহক সেবা কেন্দ্র (Service Centre) স্থাপনঃ

ন্যাশনাল লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোং লিঃ এর প্রধান কার্যালয়ে পলিসি সার্ভিস বিভাগের আওতায় ২০১৭ সালে পলিসি গ্রাহক সেবা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়। আলোচ্য গ্রাহক সেবা কেন্দ্র থেকে অদ্যবধি ১ লক্ষ ২০ হাজার পলিসি গ্রাহক কে সরাসরি সেবা প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য এই পলিসি গ্রাহকগন স্বরীরে এসে তাদের সুবিধা অসুবিধার বিষয়ে আলাপ থাকেন এবং তদনুযায়ী তাদের সমস্যা সমাধানে সহায়তা পেয়ে থাকেন। ইহা ছাড়াও ফোনের মাধ্যমে প্রায় ২ লক্ষ গ্রাহককে তাদের তামাদি পলিসি সচল করা, সারভাইভাল বেনিফিট প্রদান করা, মেয়াদত্তোর ভাউচার ও চেক প্রদান, অলটারেশন, লোন, সারেভার ও পেইড-আপ সহ অন্যান্য পলিসি সংক্রান্ত সমস্যার বিষয়ে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়েছে। অধিকন্তু ম্যাসেজ আদান প্রদানের মাধ্যমে গ্রাহকদের প্রিমিয়াম সংক্রান্ত বিষয় অবহিত করা হয় ও উক্ত ম্যাসেজের মাধ্যমে গ্রাহকগন সেবা গ্রহন করে থাকেন। কোম্পানীর সিনিয়র ম্যানেজার জনাব মারুফুর রশিদ-এর তত্ত্বাবধানে ৪ জন কর্মকর্তা পলিসি গ্রাহকগনকে সেবা দিয়ে থাকেন।

(২৪) জাতীয় এক্সচেঞ্জে Contribute করা :

ন্যাশনাল লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড নিয়মিত ভাবে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর ধারাবাহিক ভাবে সময় মত পরিশোধ করে থাকে। দেশের বৃহৎ জীবন বীমা কোম্পানী হিসাবে ন্যাশনাল লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড আলোচ্য আর্থিক বৎসরে নিজস্ব কর্পোরেট ট্যাক্স সহ সকল প্রকার ট্যাক্স, ভ্যাট, ডিউটিজ প্রভৃতি ভোক্তাদের নিকট থেকে আদায় করে মোট ৬৬.৭৪ কোটি টাকা সরকারের রাজস্ব খাতে জমা করেছে।

(২৫) Capital Market Stabilization Fund (CMSF)-এ কোম্পানীর অবনতিত বোনাস ও ডিডিভেড জমাকরন প্রসঙ্গঃ

বাংলাদেশ সিকিউরিটি এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর Directive তারিখ ১৪ জানুয়ারী, ২০২১ এর নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ পূর্বক কোম্পানীর অবনতিত ক্যাশ ৮০,৬২,৬৪৬ টাকা এবং বোনাস ৪,০৮,৯৬২টি শেয়ার BSEC এর CMSF এ জমা করা হয়েছে।

(২৬) নিরীক্ষক নিয়োগ প্রসঙ্গ :

কোম্পানীর বর্তমান অডিটর মের্সাস আহমেদ জাকের এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০২১ সালের অডিট সম্পন্ন করে অবসর গ্রহন করবেন। অতঃপর মের্সাস মাহফেল হক এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ন্যাশনাল লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ এর ২০২২ সালের জন্য এক্সটারনাল অডিটর হিসাবে কাজ করতে আবেদন করেছেন। এমতাবস্থায় মের্সাস মাহফেল হক এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টসকে ২০২২ সালের অডিটর হিসাবে নিয়োগ ও তাদের পারিতোষিক বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত ৪ (চার) লক্ষ টাকা নির্ধারণের লক্ষ্যে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

(২৭) সুশাসন প্রতিপালনের বিষয়ে সনদ প্রদানের জন্য পেশাদার হিসাববিদ নিয়োগ প্রসঙ্গঃ

আইনের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে কোম্পানীর বর্তমান কর্পোরেট গভর্নেন্স নিরীক্ষক মের্সাস আহমেদ শেখ রায় এন্ড কোঃ ২০২১ সালের কর্পোরেট গভর্নেন্স নিরীক্ষার কাজ শেষ করেছেন। তারা ২০২২ সালের জন্য কোম্পানীর কর্পোরেট গভর্নেন্স নিরীক্ষক হিসাবে পুনঃ নিয়োগ দানের জন্য আবেদন করেছেন। তাদের আবেদনটি বিবেচনান্তে পরিচালনা পর্ষদ মের্সাস আহমেদ শেখ রায় এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ফার্মকে ৫০,০০০ টাকা পারিতোষিক নির্ধারণের প্রস্তাব সুপারিশ করেছেন যা শেয়ারহোল্ডারগন কর্তৃক অনুমোদনের জন্য ৩৭তম এজিএম সভায় উপস্থাপন করা হবে।

(২৮) এজিএম পর্যবেক্ষনের জন্য Independent Scrutinizer নিয়োগ প্রসঙ্গঃ

Independent Scrutinizer M/S. N.K. Roy & Co. চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০২১ সালে অনুষ্ঠিত এজিএম এর কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের (Scrutinization) কাজ শেষ করে BSEC তে যথা সময়ে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। তারা ২০২২ সালে অনুষ্ঠিতব্য ৩৭তম এজিএম এর কার্যক্রম পর্যবেক্ষন (Scrutinize) করার জন্য আবেদন করেছেন। তার আবেদনটি বিবেচনান্তে পরিচালনা পর্ষদ মের্সাস এন. কে. রায় এন্ড কোঃ ফার্মকে ২৫,০০০ টাকা পারিতোষিক নির্ধারণের প্রস্তাব সুপারিশ করেছেন যা শেয়ারহোল্ডারগন কর্তৃক অনুমোদনের জন্য ৩৭তম এজিএম সভায় উপস্থাপন করা হবে।

(২৯) কোম্পানীতে ব্যবহৃত মোট গাড়ীর সংখ্যা ও তার বর্তমান মূল্যঃ

কোম্পানীর ব্যবসা উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য ২০২১ সাল পর্যন্ত ১৪২টি মাইক্রোবাস, ২৮টি কার ও ৮৩টি মোটর সাইকেল সহ মোট ২৫৩টি গাড়ী ব্যবহার করা হচ্ছে যার বর্তমান Depreciated Value মোট ৩.৯৫কোটি টাকা।

(৩০) ক্রেডিট রেটিং :

ক্রেডিট রেটিং এজেন্সী অব বাংলাদেশ (CRAB) ২০২০ সালের নিরীক্ষিত হিসাব অনুযায়ী কোম্পানীর উচ্চমানের দাবী পরিশোধ ক্ষমতা, আর্থিক স্বচ্ছলতা ও তারল্যতা, পেশাগত দক্ষ ব্যবস্থাপনা, বীমা পরিকল্পনার বৈচিত্রতা ও কর্পোরেট সুশাসনের সুখ্যাতি ইত্যাদি বিবেচনা করে ২০২১ সালে Double A One (AA1) এবং Outlook Stable রেটিং প্রদান করেছে।

(৩১) ২০২২ সালের ব্যবসায়িক প্রত্যাশা :

করোনা মহামারীর বিরূপ প্রভাব ও এর সঙ্গে যুক্ত হওয়া রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ বাংলাদেশসহ সারা বিশ্বের অর্থনীতিকে ব্যাপকভাবে ধাক্কা দিয়েছে। যুদ্ধাতংকে বিশ্বের বিভিন্ন দেশে পণ্যমূল্য বৃদ্ধির কারণে মুদ্রাস্ফীতি দেখা দিয়েছে। মানুষের ক্রয় ক্ষমতা হ্রাস পাচ্ছে। এ অবস্থায় ব্যবসা বানিজ্য চলমান রাখা কষ্টসাধ্য হয়ে উঠেছে। এই অবস্থার মধ্যে বীমা সেक्टरে ব্যবসাও বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। ৩২টি লাইফ বীমা কোম্পানীর মধ্যে হাতে গোনা কয়েকটি মাত্র ব্যবসা ভাল করার চেষ্টা করেছে। তবে এ ক্ষেত্রে আমাদের ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী ব্যবসা অর্জনের ক্ষেত্রে ছিল ব্যতিক্রম। ২০২০ সালের ১২০১ কোটি টাকা অর্জিত ব্যবসার বিপরীতে ২০২১ সালের কোম্পানীর ব্যবসার পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ১৪২৩ কোটি টাকা (প্রায়)। এই ব্যবসা বৃদ্ধির জন্য বর্তমান সিইও ও তার কর্মীবাহিনী অক্লান্ত পরিশ্রম করেছেন। ব্যবসা বৃদ্ধির এই ধারাবাহিকতা বজায় রাখার উদ্দেশ্যে প্রতিকূল পরিবেশেও ২০২২ সালের প্রিমিয়াম আয়ের প্রাক্কলন করা হয়েছে ১৬০০ কোটি টাকা। আমরা আশাবাদী ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এই লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সক্ষম হবন।

(৩২) কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন :

পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে আমরা আমাদের সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার, পরিচালকবৃন্দ, শরীয়াহ কাউন্সিলের সদস্যবৃন্দ, সম্মানিত পলিসি গ্রাহকগণ, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানীজ ও ফার্মস্, সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রামের স্টক একচেঞ্জ কর্তৃপক্ষ, সেন্ট্রাল ডিপোজিটরী বাংলাদেশ লিমিটেড, আমাদের ব্যাংকারগণ ও অন্যান্য সকল শুভাকাঙ্খীগণকে আস্থা, সহযোগিতা ও সমর্থন প্রদানের জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। কোম্পানীর সার্বিক উন্নয়নে সকল এক্সিকিউটিভ, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং মাঠ পর্যায়ের বিপণন কর্মকর্তাগণকে তাদের অক্লান্ত পরিশ্রম ও প্রচেষ্টার কারণে ২০২১ সালে প্রিমিয়াম আয় ১৪২৩ কোটি টাকা অর্জনে সক্ষম হওয়ায় আমরা তাদেরকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। তাদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় ব্যবসার টার্গেট পূরণ হওয়ায় ৩৫% নগদ লভাংশ প্রদানের সুপারিশ করতে পেরেছি। এসবই সম্ভব হয়েছে তাদের জন্য।

(৩৩) উপসংহার :

এই বার্ষিক সাধারণ সভায় zoom এর মাধ্যমে যোগদান করে সভাকে সাফল্যমন্ডিত করার জন্য আমি সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। পরিশেষে আমি মহান আল্লাহ তায়ালার নিকট আগামী দিনগুলোতে কোম্পানীর অব্যাহত উন্নতি, অগ্রগতি ও সমৃদ্ধি কামনা করছি।

আল্লাহ হাফেজ।

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে,



মোরশেদ আলম, এমপি

চেয়ারম্যান

DIRECTORS' PROFILE



Morshed Alam, MP
Chairman

Mr. Morshed Alam, MP is one of the most eminent business icon at the present time of the country. With perception and technical knowledge & expertise, he has become a leading entrepreneur of Bangladesh. He was elected Member of Parliament twice- one in the 10th and another one in the running 11th National Parliament representing Noakhali-2 constituency. He is a declared CIP for the years 1996-1997, 1999-2000, 2008-2009 & 2010-2011 (Export) by the government of Bangladesh for his remarkable contribution in the business arena. He is also a recipient of Prime Minister's Export Trophy (gold) 4 times, Trophy (silver) 4 times and Trophy (bronze) 1time in respective years from 1997-1998 (1999), 1999-2000 (2001), 2000-2001 (2002) 2006-2007 (2008), 2009-2010(2011), 2010-2011 (2012), 2011-2012 (2013) to 2013-2014(2014). Back in 2007, he received the best enterprise award of the year from the Daily Star and HHL Express. Currently, he is the Chairman of Bangal Group of Industries ; Chairman, Bengal media corporation ltd. (Rtv); Chairman, National Life Insurance Company Ltd. He is also a Member of FBCCI, Member of Bangladesh Association of Banks; Member of Bangladesh Insurance Association , Adviser, Bangladesh plastic goods manufacturers & Exporter's Association. In social activities, he is the founder of Morshed Alam High School (Nateswar); founder Chairman, Morshed Alam Foundation; Life donors of (a) Ideal High School, Motijheel, Dhaka; (b) Bagra High School; (c) West Naterwar Primary School and (d) founder of some madrasa and mosque. He was born in March, 1950 and was graduated in Business studies in 1972.



Tashmia Ambarin
Vice Chairman

An accomplished business leader and renowned philanthropist of the country, Tashmia Ambarin is successfully running a business conglomerate over 33 years. An impact leader and a visionary entrepreneur, she is successfully running multiple companies with diverse interests in ship breaking and recycling, tea plantation and production, RMG industries, real estate, agency business and engineering services, container freight station (CFS) and inland container depot (ICD), insurance and securities. A former director of Eastern Bank Limited (EBL), she is managing partner of S.N. Corporation. With her exemplary leadership, she has transformed companies like ABC Steel Enterprise Ltd., Z.N. Enterprise Ltd., Namreen Enterprise Ltd., Legend Property Development Ltd., Unique Refineries Ltd., Namreen Power Ltd., ZS Holdings Ltd., Zaran off Dock Ltd., Need Fashion Wear & Textile Ltd., Port Link Logistics Centre Ltd., Eastern Industries Ltd., J. F. Bangladesh Ltd., Peninsular Shipping Ltd. She being a Director of NLI Company Ltd. has been elected Vice Chairmen of NLI Company in 2021. She is also director of NLI Securities Ltd.. She completed her graduation from the University of Chattogram and is involved in many social and humanitarian works with a commitment to make positive changes in the society.

DIRECTORS'

PROFILE



Latifa Rana
Director

Mrs. Latifa Rana has a high academic background and commendable business experience for last fifteen years in the field of International trade, commerce, industry, Banking & FMCG business and financial market in Bangladesh as well as rest of the world through New York, USA. Chairman, Rigs Group of Companies is directly involved in banking and financial services, Insurance, Real estate development, trade & commerce and consumer products (FMCG), infrastructure development, production and marketing of various cosmetics & food items, publication, Health care, education and aviation sector. Her other involvement are: Director, National Life Insurance Company Ltd., Director, Hotel Lake Castle Ltd., Director, Holy Crescent Hospital Ltd., Managing Director, Rigs Ltd., Member, Eastern University Foundation., Sponsor Shareholders, NCC Bank Ltd., Chairman, Bestclean Ltd., Managing director, Rigs Properties Ltd., Managing Partner, Rigs Marketing (Partnership firm), Managing Partner, Rigs Cafe (Partnership firm), Managing Partner, Rigs Herbs. Overseas Business in New York, USA: President, Madina Industrial Corporation., Vice Chairman, Madina Corporation.,



Farzana Rahman
Director

Mrs. Farzana Rahman comes of a respectable muslim family. She is regarded as a renowned women entrepreneur of the country. She is a Director of NLI Company Limited and also a Director of NLI securities ltd. She is involved in many social and humanitarian works specially supports financial helps to the needy people.

DIRECTORS'

PROFILE



Suriya Ferdous Roushan Akhter
Director

Mrs. Suriya Ferdous Roushan Akhter is the owner of the Mousumi Industries Limited. She served as a teacher in Dr. Malika University for about 36 Years. She did her graduation in the year 1978 and completed masters degree in the year 1982. She is the wife of late Kazi Ashraf Uddin Ahmed and mother of three daughters. She was born in the year 1955.



Md. Shahidul Islam Chowdhury
Director

Mr. Md. Shahidul Islam Chowdhury was born in the year 1951. As a member of the Board, he was elected Vice Chairman of NLI Company. He also performed the duty of chief consultant of the company. Mr. Md. Shahidul Islam Chowdhury as a renowned philanthropist, involved in many social and humanitarian works with a commitment to bring positive change in the society.

DIRECTORS' PROFILE



Air Commodore (Rtd.)
Md. Abu Bakar, FCA
Director

Air Commodore (Rtd.) Md. Abu Bakar, FCA was born on May 11, 1961 at Chuadanga. He did his masters in Management from University of Dhaka and MBA from North South University. He is a Chartered Accountant and also fellow member of the institute of Chartered Accountants of Bangladesh. He has wide experience and profound knowledge in auditing, accounting and capital market. Air Commodore (Rtd.) Md. Abu Bakar, FCA assumed the position of Managing Director of Southeast Bank Capital Services Limited on 11 May 2017. Before joining this organization, Mr. Bakar served in Bangladesh Air force as Director Finance. He started his career as commissioned officer in Bangladesh Air Force in 1989. During his service career, Mr. Bakar occupied a good number of prestigious appointments in different offices of Bangladesh Air Force. He served in Senakalyan Sangstha as Director Marketing and Finance about 5 years. He also served in United peace keeping mission in DR Congo. For his outstanding performance in Bangladesh Air Force, he had been awarded with Biman Uthkorsho Padok by the Government of Bangladesh.



Matiur Rahman
Director

Mr. Matiur Rahman is the Chairman & Managing Director of Uttara Group of Companies. He is a leading and pioneer business personality in Bangladesh. His vision to provide total solution to the transportation sector of Bangladesh has proved to be very effective and successful. Under his leadership of more than a decade the Group business in Automobile, Textile and service sector have been enhanced substantially. Under his dynamic leadership, UGC has established several state-of-the-art assembling plants such as ISUZU and SMLI (SML ISUZU Ltd) assembly plants in Chittagong, Bangladesh. Now he has set up a 'motorcycle manufacturing plant in Gazipur under technical collaboration with Bajaj Auto Ltd., India where production is full-fledged going on in full capacity. This is one of the largest Motorcycle Manufacturing Plant in Bangladesh. New project at Bangabandhu Industrial Park, BEZA at Mirsarai, Chattogram where ISUZU Commercial Vehicle Assy. cum Manufacturing plant and SUZUKI Car Assy. cum Manufacturing plant to be set up. His leadership inspires his people to do their best in providing service and this positive attitude is making bigger and bigger contribution in expanding UGC's business at a high pace. With the vision to reach in all corners of Globe, UGC is in constant process of development and diversification with its global partners. Under the leadership of Mr. Matiur Rahman UGC also involved with different non-profit social organizations and activities in Bangladesh.

DIRECTORS'

PROFILE



Engr. Ali Ahmed
Director

Engr. Ali Ahmed BUET Graduate, 1969 & Post Graduate RVB, Holland, Chairman and Managing Director (Astech Limited & Ultra Pack Limited), Chittagong, Member, Board of Trustee, CIU (Chittagong Independent University), Former President, Chittagong Chamber of Commerce & Industry, Former Chairman, Chittagong Club Ltd., Former Director, Janata Bank (Govt. nominated), Former Director, Sadharan Bima Corporation (Govt. nominated), Former Director, Chittagong Stock Exchange (Govt. nominated).



Mujibur Rahman
Director

Mr. Mujibur Rahman is the Deputy Managing Director of Uttara Group of Companies. He is a business personality in Bangladesh. Under his leadership of more than a decade, the Group business especially textile and service sector have been enhanced substantially. UGC has established several state assembling plants such as ISUZU and SMLI assembling plant in chattogarm, Bangladesh. Under the leadership of Mr. Mujibur Rahman Uttara Group engaged with different social organization.

DIRECTORS'

PROFILE



Kazi Imdad Hossain
Director

Mr Kazi Imdad Hossain is a Director of the Board of Directors of National Life Insurance Co. Ltd being nominated by Uttara Apparels Ltd. On his graduation from University of Dhaka he was sent to Japan for one year by the then EPIDC to undergo training and certification on steel manufacturing technology. After liberation he was again sent to Yugoslavia in 1976 for six months for specialization course on modern management. He is the Executive Director of Uttara Motors Ltd. He is also a Director Eastern Insurance Company Ltd and Director & member of Executive Committee of Uttara Finance and investments Ltd .



S. M. Shamsul Arefin
Director

Mr. S. M. Shamsul Arefin, CEO & Managing Director is a B.Com(Hons) & M. Com in Accounting from 'Dhaka University' in 1985. MBA with Major in Finance from 'United Kingdom' in 1987. Associate of 'British Institute of Management (U.K)' in 1987. He was recruited as an Officer by former 'Al Baraka Bank Bangladesh Limited'. After successful completion of theoretical and practical experience he was transferred to various branches of the Bank and finally to Industrial Finance cell as Financial Analyst. He joined on 01 July 1996 in UFIL's Business Division as Assistant Vice President (AVP. He was promoted as SAVP, VP, SVP & finally EVP. Before taking the charge of Managing Director he worked in various departments and finally worked as second man of the Company. Lastly in the year 2003 he took up the complete charge of UFIL being promoted as Managing Director. During his 34 years service career he attended various conferences which includes; 3 days 'Securitization' course on Financial Institutions Development Project (FIDP), Bangladesh Bank in 2001. Trade Cash and Finance 'making forfeiting work for you' Int'l Chamber and BNP Paribas jointly organized in paris, France in 2005. Understanding the UCP 600, Organized by International Chamber in Paris, France in 2007. Financial Markets Forum, Organized by Standard Chartered Bank, Dubai, U.A.E in 2012. Bangladesh Investment Summit, Organized by Deutsche Bank & Standard Chartered Bangladesh at Singapore in 2012. World Leasing Convention, Organized by Euromoney Seminars, London, UK at Berlin, Germany in 2013. Leadership & Financial Risk Management, Organized by Standard Chartered Bank at Malaysia in 2014.

DIRECTORS'

PROFILE



Mohammad Haroon Patwary
Director

Mr. Mohammad Haroon Patwary, Chief Executive Officer, Eastern Insurance Company Limited, got his Graduation Degree from Government College of Commerce, Chattogram. He obtained his Master's Degree in Management from University of Dhaka. Mr. Patwary has been working in the Insurance Industry in various capacities, ranking from management trainee to Chief Executive Officer (CEO), over the past 37 years. He started his career in the Insurance Sector with United Insurance Co. Ltd. working in different Departments viz, Underwriting, re-insurance, accounts, branches operations etc. Before joining United Insurance, Mr. Patwary worked in BRAC as program Organizer for a year. During his work as Chief Executive Officer of Eastern Insurance Co. Mr. Patwary also obtained his Master's in Business Administration (MBA) in Human Resource Department (HRM). Mr. Patwary is also Director of EIC Securities Limited and Director of National Life Insurance Co. Ltd. & also heading Claims Sub-Committee as its Chairman. He is a Rotarian and past president of Rotary Club of Eskaton, Dhaka. Mr. Patwary has travelled all over the world and has attended various courses, seminars, workshop both locally and internationally, gaining knowledge, experience and expertise in insurance and other fields of Marketing and Human Resource Management.



Das Deba Prashad
Independent Director

Mr. Das Deba Prashad is an M.Com with honours in graduation of the University of Dhaka. Before he joined the life insurance profession, he had a brief stint as a college teacher. He joined the largest life insurer in erstwhile Pakistan as an executive and had his foundation and practical on-the-job training in its head office at Karachi. After liberation, he joined the said life company in Dhaka and was eventually integrated as a Deputy Manager in the services of JBC after nationalization of the industry. He served in different capacities in JBC and thereafter in a private life company with which he was associated right from its start and contributed his mite to its rapid growth. He eventually became its CEO in which capacity he served for long 12 years before retirement. In his long career on life insurance spanning over more than 4 (four) decades, he held many responsible positions, attended both as a participant and an instructor/contributor in numerous training courses, workshops, seminars both at home and abroad. He is widely regarded as one complete life insurance man in that he had sound working knowledge in technical, mathematical aspects on the one hand and on operational and promotional aspects of life insurance on the other.

DIRECTORS' PROFILE



Zakir Ahmed Khan
Independent Director

Mr. Zakir Ahmed Khan carries with him vast experience and expertise gathered from home and abroad. Mr. Khan did B.A.(Hons.) and Masters in Economics from the University of Dhaka in 1968. He had graduate study in Development Economics and Development Administration as a Hubert Humphrey North-South Fellow at the Colorado State University, USA. He also did Master of Business Administration from Vrije Universiteit, Brussels, Belgium. Before joining Government Service in 1970, he briefly worked as a Research Associate in the Bureau of Economic Research and Institute of Education and Research and lecturer in Economics, University of Dhaka. He also worked as a part time Lecturer in the Department of Finance, University of Dhaka. During his 46 years of service, Mr. Khan held various senior level positions in the Ministries of Finance, Commerce, Establishment, Energy, Civil Aviation and Tourism, Cabinet Division and Bangladesh Audit and Accounts Department. He served as Finance Secretary and Secretary, Internal Resources Division and Chairman, National Board of Revenue for five years. He also briefly worked for a number of UN Agencies. Prior to his retirement in early 2009, he served as Alternate Executive Director of the World Bank for three and a half years. He contributed a number of articles on public policy and public sector financial management to a number of national and international journals. He also made several key note presentations on public sector reforms and financial management in seminars and workshops at home and abroad.



Mohammad Abdul Wahab Mian
Company Secretary

Mr. Mohammad Abdul Wahab Mian joined government service in the year 1979 and after completing 29 years of services, he retired in 2009 as Joint Secretary of the Government of Bangladesh. During his 29 years of service, Mr. Mian worked in the Ministries of Agriculture, Jute, Shipping, Economic Resource Division of Ministry of Finance. He also worked in Bangladesh Tariff Commission as Joint Chief and completed his service life as Joint Secretary in the Ministry of Commerce. After retirement, he joined Pragati Life Insurance Company Ltd. in February, 2010 as company secretary and worked upto April, 2011. Then he joined National Life Insurance Co. Ltd. in April, 2011 as Company Secretary and has been working here for 11 years. He obtained graduation degree with Honours in Economics and M. A. in Economics from Rajshahi University in 1975. He also studied M. A. in Rural Development Administration at East Anglia University, England as British Council Fellow during the year 1988-1989. He also completed Certificate Course in International Business at Asian Institute of Technology (AIT), Bangkok, Thailand in the year 1994. He travelled the UK, the Netherlands, Germany, Belgium, Singapore, Malaysia, Thailand, Nepal, Bhutan, India, Sri Lanka, Pakistan, Turkey, Dubai and United Arab Emirates as part of accomplishing government duties. He was born in Pabna in the year 1951.

EXECUTIVE COMMITTEE



Mujibur Rahman
Chairman



Tashmia Ambarin
Member



Air Commodore (Rtd.) Md. Abu Bakar, FCA
Member



Farzana Rahman
Member



Md. Shahidul Islam Chowdhury
Member



K. I. Hossain
Member

AUDIT COMMITTEE



Das Deba Prashad
Chairman



S. F. Roushan Akhter
Member



S.M. Shamsul Arefin
Member

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE (NRC)



Zakir Ahmed Khan
Chairman



Das Deba Prashad
Member



Engr. Ali Ahmed
Member

CLAIM COMMITTEE



Mohammad Haroon Patwary
Chairman



Latifa Rana
Member



Farzana Rahman
Member



S.M. Shamsul Arefin
Member

INVESTMENT COMMITTEE



Morshed Alam, MP
Chairman



Tashmia Ambarin
Member



Matiur Rahman
Member



Air Commodore (Rtd.) Md. Abu Bakar, FCA
Member

PARTS OF CORPORATE MANAGEMENT



Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer

Mr. Md. Kazim Uddin is a renowned person in Life insurance sector in Bangladesh. He started life Insurance career in May 1987 in the Development side of National Life Insurance Co. Ltd. Mr. Kazim is a popular motivational speaker in Life Insurance industry in Bangladesh. He is a dedicated CEO of NLI Company and feels proud of being part of bringing the company in its top position in the history of National Life Insurance Company. He was selected Best CEO of the year 2021 in South Asian Business Excellence Awards-2021 held in Colombo, Srilanka and owned the Award and also owned another Award of Best CEO of the year-2021 conferred by Rtv Bima Award-2021 programme. Besides, for contributing life insurance sector, Mr. Kazim Uddin received another Award from 'Sadhinota Sonshod' on the occasion of celebration of 50 years of Independence of Bangladesh. He worked in National Life Insurance Company in various Senior Positions. Prior to become Chief Executive Officer, he served as Deputy Managing Director in NLI company. National Life is a leading Life Insurance Company in the Life Insurance Market of Bangladesh. Mr. Kazim obtained higher trainings at home and abroad. He completed his MBA from the University of Cumilla. Mr. Kazim travelled various countries and participated in many life insurance Seminars and Training sessions.



Md. Khasru Chowdhury
Additional Managing Director

Mr. Md. Khasru Chowdhury has begun his career as a financial associate in Jibon Bima Corporation (JBC) in 1986. At that time National Life Insurance Co. Ltd. (NLI) was flourishing fast. He left his permanent job of JBC and joined National Life Insurance Co. Ltd. as a Branch Manager in 1988. Mr. Khasru Chowdhury has a prolific career of 36 years. Among many of his skills, he acquired extensive expertise in life insurance business including underwriting, claim settlement and management etc. He obtained MBA with major in marketing. He received training from Bangladesh Insurance Academy, Insurance Institute of India, Kolkata. He attended many insurance related seminars, symposia and workshops. Besides, he participated in various professional training courses at home and abroad. Mr. Chowdhury is a renowned insurance personality. He is also a good business producer in the company.

PARTS OF CORPORATE MANAGEMENT



Probir Chandra Das FCA
Assistant Managing Director & CFO

Mr. Probir Chandra Das FCA has vast career of more than 19 years, worked in different sectors including 12 years in the insurance sector. He joined National Life Insurance in 2015 as the Chief Financial Officer. Since his joining he has been significantly contributing in the overall growth of the organization through his versatile leadership. Besides, he is performing the duty as the Chief Anti Money Laundering Compliance Officer (CAMLCO) of the company. Prior to joining National Life Insurance, he worked in the Guardian life Insurance as the Chief financial Officer. He also worked as the Chief Financial Officer in various financial institutions. He started his career with the Investment Banking. He obtained Master in Business Studies with major in Accounting. He is a Fellow Chartered Accountant of the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB). He is also a Fellow Member of the Institute of Public Accountants (IPA), Australia and the Institute of Financial Accountants (IFA), UK. In addition he is also an Associate Member of the Certified Public Accountants (CPA), Australia. He attended diverse seminars, symposia & workshops and also participated in several training in home and abroad.



Abul Kashem
Assistant Managing Director

Mr. Abul Kashem began his service career by joining in National Life Insurance Company as Marketing Agent in 1991. He has been serving this company for 31 years and acquired a sound working experience in life insurance business specially in micro insurance business. Beyond this, he carried out the duties at different field level offices, Zonal and Area Offices of the company and gathered vast experience about life insurance business. He is a dedicated executive feels proud of being part of bringing the company in its present position. At present he is holding the charge of Jana Bima Department of NLI. He participated in different training program and seminar at home and abroad. He obtained MSS degree from Dhaka University.

PARTS OF CORPORATE MANAGEMENT



Md. Khurshed Alam Patwary
Assistant Managing Director

Mr. Md. Khurshed Alam Patwary started his service life by joining in National Life Insurance Company as Marketing Agent in December 1990. He has been serving this company for 30 years and acquired good working knowledge and experience in life insurance business. At present, he is holding the charge of NPDI Department of NLI Company. Beyond this, he carried out the duties at different field level offices, Zonal and Area Offices of NLI and gathered enough experience about life insurance business. He participated in different training program and seminar at home and abroad. He obtained M.Com (Accounting) degree from Chattogram University in the year 1990.



Mostafizur Rahman Bhuiyan
Assistant Managing Director

Mr. Mostafizur Rahman Bhuiyan started his career in Insurance sector in the year 1987. In his long service life, he worked in the local & foreign Insurance Co. (Dubai National Insurance & Re-Insurance Co. PLC) till 2010. Mr. Bhuiyan also worked in National Bank Ltd. & retired as Senior Vice President (SVP). Very recent he joined NLI Company Ltd. as Asst. Managing Director. He obtained graduation with honors and M. com in Management from Dhaka University in the year 1982 & 1983 respectively. Mr. Mostafizur Rahman also a LL.B Degree & HR Diplopa holder from (govt.) Institute (BMDC). He was born in Noakhali in the year 1961.

HEADS OF DEPARTMENT



Md. Enamul Hoque, ABIA, RPM
Sr. Executive Vice President
Head of HR, Sales Promotion,
Actuarial, Compliances & MIS,
Transport, EHBL



Mohammad Nomanul Mehedi Khan
Sr. Executive Vice President (F & A)
Head of Commission & CPD



Md. Fazle Elahy Chowdhury
Executive Vice President
Head of Audit and Inspection



SM Baki Billah
Executive Vice President
Head of Policy Service



Belal Hossain ABIA
Senior Vice President
Head of Underwriting



Kazi Mohammed Mohsin
Senior Vice President
Head of Group



A.M.M. Moiz Uddin
Senior Vice President
Head of IT



GM Helal Uddin
Vice President
Head of Islami Takaful



Md. Mahbub Nuruzzaman
Deputy Vice President
Head of Training & Agency



চিত্রে এনএলআই
কার্যক্রম

ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ৩৬তম বার্ষিক সাধারণ সভা



৩৬তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সভাপতিত্ব করেন মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব মোরশেদ আলম এমপি।

সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে ন্যাশনাল লাইফের অর্জিত অ্যাওয়ার্ড হাতে সম্মানিত অতিথিবৃন্দ।



জাতীয় বীমা দিবস ২০২২ মঞ্চে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ ও ন্যাশনাল লাইফের সিইও মোঃ কাজিম উদ্দিনসহ কর্মকর্তাবৃন্দ।

সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে শিল্পমন্ত্রী জনাব নূরুল মজিদ মাহমুদ হুমায়ূন এমপিকে সম্মাননা স্মারক প্রদান করেন কোম্পানীর চেয়ারম্যান আলহাজ্ব মোরশেদ আলম এমপি।



মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রী জনাব
আ.ক.ম. মোজাম্মেল হক
এমপি থেকে শ্রেষ্ঠ জীবন বীমা
কোম্পানী হিসেবে 'আরটিভি
বীমা অ্যাওয়ার্ড -২০২১'
গ্রহণ করেন কোম্পানীর সিইও
মোঃ কাজিম উদ্দিন।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
সরকারের বাণিজ্য মন্ত্রী
জনাব টিপু মুন্সি এমপি
থেকে 'আইসিএসবি
ন্যাশনাল অ্যাওয়ার্ড- ২০২০'
গ্রহণ করেন কোম্পানীর
সিইও মোঃ কাজিম উদ্দিন।

কলোম্বোতে শ্রীলংকার
সাবেক রাষ্ট্রপতি মাইত্রিপালা
সিরিসেনা থেকে 'সাউথ
এশিয়ান বিজনেস এক্সিলেন্স
অ্যাওয়ার্ড' গ্রহণ করেন
কোম্পানীর সিইও
মোঃ কাজিম উদ্দিন। পাশে
বাংলাদেশের হাইকমিশনার
মোঃ রিয়াদ হোসেন।



সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে বিএসইসি চেয়ারম্যান অধ্যাপক শিবলী রুবাইয়াত-উল ইসলামকে সম্মাননা স্মারক প্রদান করেন কোম্পানীর চেয়ারম্যান আলহাজ্ব মোরশেদ আলম এমপি।



সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহকে সম্মাননা স্মারক প্রদান করেন কোম্পানীর চেয়ারম্যান আলহাজ্ব মোরশেদ আলম এমপি।

সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে এফবিসিসিআই সভাপতি মোঃ জসিম উদ্দিনকে সম্মাননা স্মারক প্রদান করেন শিল্পমন্ত্রী জনাব নূরুল মজিদ মাহমুদ হুমায়ূন এমপি।



সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে আইডিআরএ চেয়ারম্যান মোহাম্মদ জয়নুল বারীকে সম্মাননা স্মারক প্রদান করেন কোম্পানীর চেয়ারম্যান আলহাজ্ব মোরশেদ আলম এমপি।



সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে ন্যাশনাল লাইফের সিইও মোঃ কাজিম উদ্দিনকে স্বর্ণ পদক পরিচয় দেয় শিল্পমন্ত্রী জনাব নূরুল মজিদ মাহমুদ হুমায়ূন এমপি।

সাফল্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি উৎসব অনুষ্ঠানে মধ্যে অতিথিবৃন্দের সাথে স্বর্ণ পদক বিজয়ী কোম্পানীর উন্নয়ন কর্মকর্তাবৃন্দ।



এফবিসিসিআই সভাপতি
মোঃ জসিম উদ্দিন থেকে
'শ্রেষ্ঠ সিইও' হিসেবে
'আরটিভি বীমা অ্যাওয়ার্ড
-২০২১' গ্রহণ করেন
ন্যাশনাল লাইফের সিইও
মোঃ কাজিম উদ্দিন।



শ্রেষ্ঠ জীবন বীমা
কোম্পানী ও শ্রেষ্ঠ সিইও
হিসেবে 'আরটিভি বীমা
অ্যাওয়ার্ড -২০২১'
গ্রহণের পর কোম্পানীর
পরিচালক জনাব মতিউর
রহমানের হাতে
অ্যাওয়ার্ড তুলেদেন
সিইও মোঃ কাজিম
উদ্দিন।

শ্রেষ্ঠ জীবন বীমা
কোম্পানী ও শ্রেষ্ঠ সিইও
হিসেবে 'আরটিভি বীমা
অ্যাওয়ার্ড -২০২১'
গ্রহণের পর অ্যাওয়ার্ড
নিয়ে ফটোসেশনে
একচুয়ারী ড. মোহাম্মদ
সোহরাব উদ্দিন, ন্যাশনাল
লাইফের সিইও মোঃ
কাজিম উদ্দিনসহ উর্ধ্বতন
কর্মকর্তাবৃন্দ।



৩য় ইমার্জিং এশিয়া
ইনস্যুরেন্স অ্যাওয়ার্ড-২০২১
হাতে কোম্পানীর চেয়ারম্যান
আলহাজ্জ মোরশেদ আলম
এমপি ও সিইও মোঃ কাজিম
উদ্দিনসহ উর্ধ্বতন
নির্বাহীবৃন্দ।



বুদ্ধি প্রতিবন্ধীদের
কল্যাণে সুইড
বাংলাদেশকে ৫ লক্ষ
টাকা অনুদানের চেক
প্রদান করেন ন্যাশনাল
লাইফের চেয়ারম্যান
আলহাজ্জ মোরশেদ
আলম এমপি।

সাতক্ষীরা ও খুলনা
অঞ্চলের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর
চিকিৎসা সেবায়
বেসরকারী সংস্থা
উত্তরণকে ন্যাশনাল
লাইফের পক্ষ থেকে
অ্যাম্বুলেন্স প্রদান।



কক্সবাজারে অনুষ্ঠিত পুরস্কার
বিতরণ, উন্নয়ন সভা ও ৪৭
কোটি টাকার বীমা দাবী
পরিশোধ অনুষ্ঠানে চেক
বিতরণ করেন মাননীয়
চেয়ারম্যান আলহাজ্ব
মোরশেদ আলম এমপি।



মার্কেটাইল ব্যাংকের
ক্রেডিট কার্ড গ্রাহকদের
বীমা সুবিধা প্রদানে চুক্তি
সম্পাদন।

নরসিংদীর ড্রিম হলিডে
পার্কে অনুষ্ঠিত বীমা দাবী
পরিশোধ, পুরস্কার
বিতরণ ও উন্নয়ন সভায়
চেক বিতরণ করেন
মাননীয় চেয়ারম্যান
আলহাজ্ব মোরশেদ আলম
এমপি।



এনএলআই ফাস্ট ইউনিট ফান্ডের ট্রাস্টি আইসিবি'র সাথে ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানীর চুক্তি সম্পাদন।



ন্যাশনাল লাইফের সাথে যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রুপ বীমার চুক্তি সম্পাদন।

আইসিসি প্রেসিডেন্ট থেকে ৩য় ইমার্জিং এশিয়া ইনস্যুরেন্স অ্যাওয়ার্ড -২০২১ গ্রহণ করেন ন্যাশনাল লাইফের সিএফও প্রবীর চন্দ্র দাস এফসি।



ন্যাশনাল লাইফের সাথে
ফরায়েজী হাসপাতালের গ্রুপ
বীমার চুক্তি সম্পাদন।



ইনস্যুরেন্স রিপোর্টার্স
ফোরামের উদ্যোগে
কক্সবাজারে অনুষ্ঠিত বীমা
সংলাপ অনুষ্ঠানে গ্রুপ
ছবিতে অন্যান্যদের সাথে
ন্যাশনাল লাইফের সিইও
মোঃ কাজিম উদ্দিন।

৩য় ইমার্জিং এশিয়া
ইনস্যুরেন্স
অ্যাওয়ার্ড-২০২১ অর্জন
করায় সিইও মোঃ কাজিম
উদ্দিনকে কোম্পানীর
ঢাকা এরিয়া মতিবিলের
পক্ষ থেকে সম্মাননা
প্রদান।





মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ কাজিম উদ্দিন ও কোম্পানীর উর্ধ্বতন নির্বাহীবৃন্দ



REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

In accordance with the best practices of corporate governance and pursuant to the circulation of BSEC vide order No. SEC/CMRRCD/2006-158/Admin/02-06 dated 9 January, 2006, the Board of Directors of National Life Insurance Company Limited first established an Audit Committee on 26 June, 2006 in its 124th Board meeting. The Audit Committee has since been functioning; meanwhile, the SEC vide its Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June, 2018 renewed the functioning of the Audit Committee of the Board. The Audit Committee supports the Board in fulfilling its responsibilities more efficiently.

Composition of the Audit Committee:

The present Audit Committee is Composed of the following members:

Das Deba Prashad	- Independent Director	- Chairperson of Audit Committee
S. F. Roushan Akhter	- Director	- Member
S. M. Shamsul Arefin	- Director	- Member

The Chief Executive Officer (CEO), The Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit & Compliance attend the meeting on invitation only. Company Secretary attends the meeting and acts as the Secretary of the audit committee.

Meeting:

During the year ended 31 December, 2021 the Audit Committee held 5 (five) meetings. Proceedings of the Audit Committee Meeting are reported regularly to the Board of Directors meetings.

Role of the Audit Committee:

The Audit Committee assist the Board of Directors in fulfilling its responsibilities regarding the Company's accounts and financial reporting process by monitoring the following:

- ◆ The integrity of the Company's financial statements
- ◆ The independence, qualifications and performance quality of its external auditors
- ◆ The Company's system of internal controls
- ◆ The performance of the Company's internal audit process
- ◆ The Company's compliance with laws, regulations and codes of conduct with a view to safeguarding the interests of stakeholders of the Company

Summary of Activities :

The Audit Committee carried out the following activities during the financial year ended December 31, 2021

(a) Regulatory Compliance:

The Committee examined whether the Company's procedures were on the right track to ensure:

- ◆ The compliance with the laws and regulations framed by the regulatory Authorities (IDRA, BSEC, DSE, CSE and RJSC) and internal regulations approved by the Board of Directors; and
- ◆ That the Company had been following the rules and regulations of the Regulatory Bodies giving due emphasis on areas involving conflict of interests as against stockholders.

The Committee was, however, satisfied that the Company substantially complied with the regulatory requirements.

(b) Financial Reporting:

The Committee assisted the Board of Directors and the management to carry out their responsibilities of preparing true and fair financial statements in accordance with the books of accounts and Bangladesh Accounting Standards by:

- ◆ Reviewing the adequacy and effectiveness of the internal control system and procedures in order to provide reasonable assurance that all transactions are accurately and completely recorded in the books of account.
- ◆ Reviewing the integrity of the process by which financial statements are prepared from the books of account.
- ◆ Reviewing the process for ensuring compliance of provisions of Bangladesh Accounting Standards.

(c) Reviewed quarterly and annual financial statements:

The Committee reviews the quarterly financial statements and the annual financial statements duly audited by external Auditors prior to recommendations approval of the same by the Board of Directors. The review focused particularly on the applicable accounting standards as adopted in Bangladesh and other legal & regulatory requirements.

(d) Reviewed Internal Audit :

The Committee reviewed and discussed the relevant audit reports and special investigations reports submitted by the internal Audit Team as per narratives given below:

- ◆ The annual audit plan to ensure adequacy of scope and comprehensive coverage of financial and other relevant activities of the Company.
- ◆ The internal audit reports, audit recommendations and management response to these recommendations and actions taken to improve the system of internal control and procedures.
- ◆ The effectiveness of Internal Audit functions including performance and compliance with professional standards.
- ◆ Audit findings as to any material weakness in internal audit and monitor implementation of audit action plans.
- ◆ Advise the management to take effective steps for rectification of all the lapses and weakness identified through internal audit and to take utmost care, so that such weakness and lapses might not recur in future. Department heads attend the meetings when their reports were discussed.
- ◆ Review the financial and audited accounts-2021 of NLI Securities Ltd. (a subsidiary company of NLI Company Ltd.) and recommend for approval of the same by the Board.

(e) Reviewed External Audit :

The Committee reviewed the findings and recommendations made by the External Auditors and also reviewed the performance of the External Auditors.

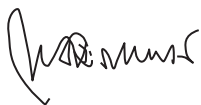
(f) Reviewed and recommended for Approval of Financial Statements:

The Audit Committee reviewed and examined the Annual Financial Statements for the year ended 31 December, 2021 prepared by the Management and audited by the External Auditors Ahmed Zaker & Co. Chartered Accountants and recommended to place the same before the Board for consideration. The Board approved the same at its 268th meeting held on 16 June, 2022.

Acknowledgement:

The Audit Committee expresses sincere thanks to the Chairman and members of the Board, management and the Auditors for their support in carrying out its duties and responsibilities effectively.

On behalf of the Audit Committee.



Das Deba Prashad

Chairperson of Audit Committee



REPORT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE (NRC)

In compliance with the Corporate Governance Code 2018, the Board of Directors at its 265th meeting held on 23 November, 2021 constituted the Nomination and Remuneration Committee (NRC) to assist the Board broadly in formulation of policy with regard to determining qualification, positive attributes, experiences, remuneration mainly for directors and top level executives. A brief on the NRC and its rules, responsibilities and functions are stated below:

Composition of NRC:

The NRC of National Life Insurance Company Ltd. consists of three (3) members who are exclusively Non-Executive Directors, including two (2) Independent Directors. The Committee includes:

◆ Mr. Zakir Ahmed Khan (Independent Director)	Chairperson
◆ Mr. Das Deba Prashad (Independent Director)	Member
◆ Engr. Ali Ahmed (Director)	Member

Independent Director Mr. Zakir Ahmed Khan acts as Chairperson of the Committee. As per regulatory guidelines, the Company Secretary Mr. Mohammad Abdul Wahab Mian attends the meeting and acts as secretary to the Committee.

Role and Responsibilities of NRC:

The purpose, authority, composition, duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are delineated in its Charter. Its role and some of the major responsibilities are as follows:

- ❖ Recommend a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, education and nationality;
- ❖ Formulate the criteria for determining qualification and independence of Directors;
- ❖ Identify persons who are qualified to become top level executives and recommend their appointment and removal;
- ❖ Formulate the criteria for evaluation of performance of Independent Directors and the Board;
- ❖ Recommend a policy to the Board relating to the remuneration of the top level executives.
- ❖ Assess that the level and composition of remuneration is sufficient to attract, retain and motivate suitable executives to run the company successfully;
- ❖ Evaluate that remuneration to top level executives involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;
- ❖ Identify the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria;
- ❖ Recommend and review annually the Company's human resource and training policies;
- ❖ Recommend the remuneration policy of the Company, particularly in relation to the yearly increment principle;
- ❖ Recommend the Code of Conduct for the Chairperson of the Board, other Board Members and Chief Executive Officer of the Company.

Meeting of the NRC during the reporting period:

During the year ended 31 December, 2021 two meetings of the NRC were held. Proceeding of the NRC meetings are reported regularly to the Board of Directors meetings.

For and on behalf of the NRC.

(Zakir Ahmed Khan)

Chairperson of the NRC

THE TERMS OF REFERENCE

(TOR) OF THE NRC

To comply with the condition No. 6(1)(c) of Corporate Governance Code-2018, the Terms of Reference (TOR) of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) are to be formulated in line with condition No. 6(5)(b) of Corporate Governance Code-2018 issued by Bangladesh Securities and Exchange Commission. Accordingly, the Terms of Reference (TOR) of NRC prescribed in condition No.6(5)(b) are reproduced below:

NRC shall oversee, among others, the following matters and make reports with recommendation to the Board:

- (i) formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to remuneration of the directors, top level executive, considering the following:
 - (a) the level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;
 - (b) the relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and
 - (c) remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;
- (ii) devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;
- (iii) indentifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommendation appointment and removal to the Board;
- (iv) formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and Board;
- (v) identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and
- (vi) developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies.



(Morshed Alam, MP)

Chairman

CODE OF CONDUCT FOR MEMBERS

OF THE BOARD OF DIRECTORS AND SENIOR MANAGEMENT OF NLI COMPANY LTD.

Preface:

To comply with the condition 1(7)(a)(b) of Corporate Governance Code-2018, issued by Bangladesh Securities and Exchange Commission, it has become necessary to formulate Code of Conduct for Members of the Board of Directors and Senior Management of National Life Insurance Company Limited. The rules and principles set forth in this Code are general in nature and the compliance with the Code along with other applicable policies and procedures shall be ensured by all concerned. This model code of conduct may be reviewed by the Board as and when necessary in the light of regulatory requirement and emerging circumstances.

(1) Definition:

"The Company" shall mean National Life Insurance Company Limited.

"Board" shall mean the Board of Directors of the Company.

"Board Members" shall mean the Members of the Board of Directors of the Company.

"Independent Directors shall mean the Board Members as defined under Section 76(1) of Insurance Act-2010.

"Senior Management" shall mean all Executives who are in the grade of AVP and above.

(2) Purpose:

This Code is intended for all the Board Members and Senior Management personnel and includes areas of ethics, integrity and honesty, providing guidance to help them recognize and deal with ethical issues; mechanisms to report unethical/dishonest conduct; and help foster a culture of honesty, integrity and accountability. The matters covered in this Code are of utmost importance to the Company, its shareholders and business partners.

(3) Applicability

Ethical conduct is critical to the company's business. This code does not specifically address every potential form of unacceptable conduct, and it is expected that the Board Members and Senior Management of the Company will exercise good judgment in compliance with the principles of Corporate Governance. The Board Members and Senior Management of the Company have a duty to avoid any circumstance that would violate in letter or spirit provisions of this Code. They may contact the Chief Executives Officer or the Company Secretary to seek any clarification in this regard. The Board Members and Senior Management personnel should sign the acknowledgement at the end of this document and return the same to the Company Secretary indicating that they have received, read and understood and agree to comply with the Code.

(4) Fair Dealing

The Board Members and Senior Management should deal fairly with customers, suppliers, competitors and employees. They should not take unfair advantage for themselves and for any one through manipulation, concealment, abuse of confidential, proprietary or trade secret information, misrepresentation of material facts, or any other unfair dealing-practices.

(5) Honesty & Integrity

The Board Members and Senior Management of the Company are expected to act with utmost probity and professional integrity, honesty and ethical conduct, while working in the Company's premises, at offsite locations where the Company's business is being conducted, at Company sponsored business and social events, or at any other place where they are representing the Company. All the Board Members and Senior Management of the Company will act in good faith, responsibly, with due care, competence and diligence, without allowing their independent judgment to be subordinated. Further, they will act in the best interests of the Company and fulfill their fiduciary obligations. An honest conduct is free from fraud or deception and in conformity with all the accepted professional standards of conduct. Ethical conduct includes the ethical handling of actual or apparent conflicts of interest between personal and professional relationships.

(6) Conflict of Interest

The Directors and Senior Management shall not engage in any business, relationship or activity, which may be in conflict of interest with the business of the Company. A conflict situation can arise under the following circumstances:

- (a) When the Board Member or Senior Management personnel takes action or has interests that may make it difficult to perform his/her work objectively and effectively,
- (b) When the Board member has Directorship/Agency relationship with other Life Insurance Company,
- (c) The receipt of improper personal benefits by a member of his/her family as a result of one's position in the Company,
- (d) Any outside business activity that detracts an individual's ability to devote appropriate time and attention to his/her responsibilities with the Company,
- (e) The receipt of non-nominal gifts or excessive entertainment from any person/company with which the Company has current or prospective business dealings,
- (f) Any significant ownership interest in any business owned by supplier, customer, development partner or competitor of the Company,
- (g) Any consulting or employment relationship with any supplier, customer, business associate or competitor of the Company.

(7) Other Organisations

Senior Management of the Company is expected to devote their full time and efforts during normal working hours to the service of the Company. They shall not engage in any business or secondary employment that interfere with their obligations and responsibilities to the Company. Officers in the Senior Management of the Company shall not serve on the Board of Directors of any body corporate without the prior approval of the Board of the Company.

(8) Discrimination and Harassment

The Company is committed to providing a workplace free of discrimination and harassment based on race, colour, religion, age, gender, national origin, disability or any other biases. It would be the endeavour of every Board Member and Senior Management of the Company to see that work place is free from such environment. If any employee is discriminated, he/she may lodge a complaint of discrimination or harassment to the appropriate authority of the Company.

(9) Compliance with Laws, Rules and Regulations

Board Members must comply with and oversee compliance by employees and officers, with laws, rules and regulations applicable to the Company/its personnel, including insider trading regulations. Board Members must deal fairly, and must ensure fair dealing by employees and officers, with the Company's customers, suppliers, competitors, and employees. Board Members will always act to the best of their knowledge, belief and effort in the best interests of the Company and all its stakeholders, including employees, shareholders and others.

All suspected violations of this Code shall be promptly reported to the Board and such violations are subject to investigation by the Board. Violations will be investigated by the Board or any such designated persons/Committee and appropriate action will be taken in the event of any such violation. Board Members should inform the Company immediately about the emergence of any situation which may disqualify them from directorship. It shall be the endeavour of every Director to attend as far as possible and actively participate in meetings of the Board and Committee thereof on which they are members.

(10) Confidential Information

The Board Members and senior Management shall maintain the confidentiality of Confidential information of the Company or that of any customer, supplier or business associate of the Company to which Company has a duty to maintain confidentiality, except when disclosure is authorised or legally mandated. The Confidential information includes all non-public information including private, proprietary and others that might be of use to competitors or harmful to the Company or its associates. The use of Confidential information for his/her own advantage or profit is also prohibited.

(11) Prevention of insider Trading

Employees and Board Members should observe all applicable laws and regulations including the Company's policies and codes as applicable to them with respect to dealing in the Company's securities. All non public information about the Company should be considered confidential information. To use non public information for personal financial decision or to "tip" others who might make an investment decision on the basis of this information is not only unethical but also illegal. It shall be the responsibility of each employee and director to become familiar with and understand these laws, regulations, policies and codes, and to seek further explanations and advice concerning their interpretation, if required.

(12) Use of Company's assets

In carrying out their duties and responsibilities, all employees and Board Members should endeavour to protect the Company's assets and proprietary information, and ensure that the same are being used by the Company and its employees only for legitimate business purposes of the Company. Any suspected incident of fraud, mismanagement of Company's assets or theft should be immediately reported for investigation to the Board or such other person as designated in this regard.

(13) Waiver and amendment to the Code

Any amendment to this Code must be approved by the Board and publicly disclosed as required by any applicable law or regulation. Any waiver of this Code for the benefit of any employees, officer or director of the Company may be made only by the Company's Board or any executive authorized by the Board and shall be disclosed promptly as required by applicable laws and regulations including the rules of any stock exchange on which the Company's securities are listed or traded. Any such deviation as permitted by the authorized executive shall be reported to the Board at the next meeting.

(14) General

The Code should be viewed more as a code of ethics for better and transparent Corporate Governance and accountability to stakeholders. The Code is not intended to be all comprehensive and compliance should be both in spirit and in law, regulations and guidelines and should be in harmony with the corporate mission and objectives.



(Morshed Alam, MP)

Chairman

REPORT ON CORPORATE GOVERNANCE

The duties and responsibilities of the Board of Directors, Management, shareholders and other stakeholders are clearly defined as per the need of corporate good governance. The Board supports management, internal and external auditors and other related parties including the shareholders. A good corporate reputation is the most valuable and competitive asset of the company. National life insurance company limited believes in adherence to the continued improvement of corporate good governance. The Board of Directors and the management team of National life insurance company limited are committed in maintaining effective corporate good governance.

Board of Directors:

The present Board of Directors is comprised of 15 (fifteen) members including two Independent Directors. All directors have sound knowledge in the areas of National life insurance company, managerial expertise and sound academic and professional knowledge. They are well conversant with corporate governance.

Appointment of Board members:

The Directors of the Board are appointed by the shareholders in the Annual general meeting who are accountable to the shareholders.

Appointment of Independent Directors:

The Board of Directors appointed two Independent Directors. Shareholders approved the appointment of these two Independent Directors in the subsequent annual general meetings. In selecting Independent Directors, the company always looks for individual who possess good experience and independence. The Board believes that their experience and knowledge help in providing both effective and constructive contribution to the Board.

Role of the Chairperson and Chief Executive Officer (CEO):

The position of the Chairperson of the company and the CEO are clearly identified. The Chairperson is responsible for leading the Board and its effectiveness and total wellbeing of the company. CEO serves as the Chief Executive of the company. The present Chairperson is Mr. Morshed Alam MP and CEO Mr. Md. Kazim Uddin.

Audit Committee:

Audit Committee has been established as a sub-committee of the Board and has jurisdiction over National life insurance company limited. The audit committee is comprised of 3 (three) members of the Board including one Independent Director. Independent Director Mr. Das Deba Prashad, an Ex- CEO of Delta life insurance company, acts as the Chairperson of the Audit committee. The audit committee assists the Board.

Nomination and Remuneration Committee (NRC):

The present Nomination and Remuneration Committee (NRC) was established at the 265th Board meeting held on 23 November, 2021 as the sub-committee of the Board and has control over National life insurance company limited. The NRC is comprised of 3 (three) members of the Board including two Independent Directors. Independent Director Mr. Zakir Ahmed Khan, a retired Secretary of the Government of Bangladesh is acting as the Chairperson of the NRC. The NRC assists the Board.

Company Secretary:

Mohammad Abdul Wahab Mian, a retired Joint Secretary of the Government of Bangladesh is serving as the company secretary of the company. He provides every support to the Board. Among other functions, the company secretary:

- ◆ bridges between the Board of Directors and shareholders on strategic and statutory decision;
- ◆ acts as a quality assurance agent in all information towards the shareholders and Board;
- ◆ is responsible for ensuring that the appropriate Board procedures are followed;
- ◆ acts as the 'Disclosure Officer' of the company and monitors the compliance of the Acts, Rules, Regulations, Notifications, Guidelines, Orders/Directives etc. issued by the BSEC, Stock Exchanges applicable to the conduct of the business activities of the company;
- ◆ keeps the records of the company's compliance/non compliance status of the conditions imposed by the BSEC.

Chief Financial Officer (CFO):

Mr Probir Chandra Das, FCA is serving as the Chief Financial Officer of the company. He looks after the overall financial affairs of the company. Among other functions, the CFO:

- ◆ Prepares Quarterly, Half Yearly and yearly financial statements;
- ◆ follows financial reporting procedure and make sure that all are prepared in the line with the requirements of IFRS and BFRS standards;
- ◆ Reports financial position of the company in its Board meetings.
- ◆ And many other financial and auditing issues.

Head of Internal Auditor:

Mr. Fazle Elahi Chowdhury EVP of the company is acting as the Head of internal audit and compliance. He looks after the overall internal audit and compliance of the company. Among other functions, he:

- ◆ prepares annual audit plan for adequacy of scope and comprehensive coverage of the activities of the company;
- ◆ prepares audit programme and audit reports based on field audit carried out by its audit team;
- ◆ prepares internal audit recommendations and management response;
- ◆ looks day to day every compliance according to the Director's instruction;
- ◆ attends the meetins of Board of Directors.

Purchase Committee:

A purchase committee is functioning with a group of executives headed by a senior most executive. The purchase committee examines the purchase proposals of goods. Among others, the purchase committee:

- ◆ evaluates the purchase proposal and find out the effectiveness of each proposal;
- ◆ prepares a report on the basis of evaluation of the purchase proposal with recommendation and send to concerned departments for obtaining approval from the competent authority;
- ◆ to supervise the entire activities of procurements.

Statutory Audit:

To perform statutory audit of the company is governed by the Companies Act, 1994. The Companies Act provide guidelines for appointment, scope of work and retirement of auditors. Shareholders approve the appointment proposal and fix their remuneration in the Annual General Meeting.

Management Committee:

The company has a management committee. The day to day management of the company has been entrusted with the CEO and the management committee. The management committee serves the interest of the company and achieves sustainable growth. The members of the management committee are jointly accountable for the entire management of the company.

Restrictions on dealing with the company's share by insiders:

The company has established policy relating to trading shares by Directors, Employees and other insiders. The securities laws also impose restrictions on similar sort of transaction.

Compliance with the applicable Rules and Regulations:

The company's business activities are guided and supervised by existing laws and regulations. These are:

- ◆ The companies Act, 1994
- ◆ The insurance Act, 2010
- ◆ The Bangladesh Securities and Exchange Commission Rules and Regulations;
- ◆ Listing rules of Dhaka and Chattogram Stock Exchanges limited.

Report to the Shareholders of National Life Insurance Company Limited on compliance with the Corporate Governance Code

[Issued under condition no. 1(5) (xxvii) of Corporate Governance Code of BSEC vide notification no. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018]

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by **National Life Insurance Company Limited** ("the Company") for the year ended 31 December 2021. This Code relates to the notification no. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.


This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- (a) The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission;
- (b) The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code;
- (c) Proper books and records have been kept by the Company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- (d) The Governance of the Company is satisfactory.

Place: Dhaka,
Dated: 17 July 2022




Sabbir Ahmed, FCA
(ICAB Enrollment # 937)
Partner
Ahmed Sheikh Roy & Co.
Chartered Accountants
DVC #2207170937CC528814

Compliance Status on BSEC Notification On Corporate Governance

[(AS PER CONDITION NO. 1(5) (xxvii)]

Status of compliance for the year ended 31 December 2021 with conditions imposed by the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969 is presented below:

(Report under Condition No. 9)

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1	Board of Directors			
1 (1)	The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	✓		NLICL Board is Comprised of (fifteen) 15 Directors.
1 (2)	Independent Directors			
1 (2) (a)	At least one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's board of director shall be independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director(s);	✓		There are (two) 2 Independent Directors in NLICL Board in compliance with Insurance Act 2010.
1 (2) (b)	'Independent director' means a director -			
1 (2) (b) (i)	Who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company;	✓		
1 (2) (b) (ii)	Who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company;	✓		
1 (2) (b) (iii)	Who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	✓		
1 (2) (b) (iv)	Who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or it's subsidiary or associated companies;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1 (2) (b) (v)	Who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	✓		
1 (2) (b) (vi)	Who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓		
1 (2) (b) (vii)	Who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓		
1 (2) (b) (viii)	Who is not independent director in more than 5 (five) listed companies;	✓		
1 (2) (b) (ix)	Who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan or any advance to a bank or a non-bank financial institution (NBFIs); and	✓		
1 (2) (b) (x)	Who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude.	✓		
1 (2) (c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM);	✓		
1 (2) (d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days; and	✓		
1 (2) (e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) tenure only.	✓		
1 (3)	Qualification of Independent Director			
1 (3) (a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business;	✓		
1 (3) (b)	Independent Director shall have following qualifications :			
1 (3) (b) (i)	Business leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or business association; or	Not Applicable		
1 (3) (b) (ii)	Corporate leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or of a listed company; or	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1 (3) (b) (iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or Law; or	✓		
1 (3) (b) (iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law or;	Not Applicable		
1 (3) (b) (v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;	Not Applicable		
1 (3) (c)	The independent director(s) shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	✓		
1 (3) (d)	In special cases, the above qualification or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.	Not Applicable		No such case in the reporting year.
1 (4)	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer			
1 (4) (a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals;	✓		
1 (4) (b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	✓		
1 (4) (c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	✓		
1 (4) (d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer;	✓		
1 (4) (e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	None		No such case happend in the reporting year.

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1 (5)	The Directors' Report to Shareholders			
1 (5) (i)	An industry outlook and possible future developments in the industry;	✓		
1 (5) (ii)	The segment-wise or product-wise performance;	✓		
1 (5) (iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓		
1 (5) (iv)	A discussion on Cost of Goods Sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	Not Applicable		
1 (5) (v)	A discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss);	Not Applicable		No such item exists.
1 (5) (vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	✓		
1 (5) (vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
1 (5) (viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
1 (5) (ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial Performances and Annual Financial Statements;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
1 (5) (x)	A statement of remuneration paid to the directors including independent directors;	Not Applicable		
1 (5) (xi)	A statement that the Financial Statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	✓		
1 (5) (xii)	A statement that proper books of account of the issuer company have been maintained;	✓		
1 (5) (xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	✓		
1 (5) (xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1 (5) (xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	✓		
1 (5) (xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;	✓		
1 (5) (xvii)	A statement that there is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed;	✓		
1 (5) (xviii)	An explanation that significant deviations from the last years operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons there of shall be explained;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
1 (5) (xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓		
1 (5) (xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
1 (5) (xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
1 (5) (xxii)	The total number of Board Meetings held during the year and attendance by each director;	✓		6 (Six) meetings held during the year.
1 (5) (xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:			
1 (5) (xxiii) (a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details);	✓		
1 (5) (xxiii) (b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details);	✓		
1 (5) (xxiii) (c)	Executives; and	✓		
1 (5) (xxiii) (d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details);	Not Applicable		No shareholder holds 10% or more shares.

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1 (5) (xxiv)	In case of appointment or reappointment of a Director the Company shall disclose the following information to the Shareholders :			
1 (5) (xxiv) (a)	A brief resume of the director;	√		
1 (5) (xxiv) (b)	Nature of his or her expertise in specific functional areas; and	√		
1 (5) (xxiv) (c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board.	√		
1 (5) (xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:			
1 (5) (xxv) (a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	√		
1 (5) (xxv) (b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;	√		
1 (5) (xxv) (c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof;	√		
1 (5) (xxv) (d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;	√		
1 (5) (xxv) (e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	√		
1 (5) (xxv) (f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	√		
1 (5) (xxv) (g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification there of, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	√		
1 (5) (xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the board as required under condition No. 3 (3) shall be disclosed as per Annexure-A ; and	√		
1 (5) (xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C .	√		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1 (6)	Meetings of the Board of Directors			
	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		
1 (7)	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer			
1 (7) (a)	The board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other Board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		
1 (7) (b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws; rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓		
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			
2 (a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;	✓		
2 (b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;	✓		
2 (c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;	✓		
2 (d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;	✓		
2 (e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)			
3 (1)	Appointment			
3 (1) (a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3 (1) (b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓		
3 (1) (c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time;	✓		
3 (1) (d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS;	✓		
3 (1) (e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the board as well as immediate dissemination to the commission and stock exchange(s).	Not Applicable		No such case in the reporting year.
3 (2)	Requirement to attend Board of Directors' Meetings			
	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the board.	✓		
3 (3)	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3 (3) (a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:			
3 (3) (a) (i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		
3 (3) (a) (ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		
3 (3) (b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members;	✓		
3 (3) (c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
4	Board of Directors' Committee			
	For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4 (i)	Audit Committee; and	✓		
4 (ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓		
5	Audit Committee			
5 (1)	Responsibility to the Board of Directors			
5 (1) (a)	The company shall have an Audit Committee as a sub-committee of the Board;	✓		
5 (1) (b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5 (1) (c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5 (2)	Constitution of the Audit Committee			
5 (2) (a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	✓		Audit Committee Comprises of 3 (three) members.
5 (2) (b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the board and shall include at least 1 (one) independent director;	✓		Out of all, one member is an Independent Director.
5 (2) (c)	All members of the Audit Committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5 (2) (d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
5 (2) (e)	The Company Secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5 (2) (f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	✓		
5 (3)	Chairperson of the Audit Committee			
5 (3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	✓		
5 (3) (b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5 (4) (b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	Not Applicable		No such case in the reporting year.
5 (3) (c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM):	✓		
5 (4)	Meeting of the Audit Committee			
5 (4) (a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year;	✓		5 (five) meetings held during the year.
5 (4) (b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	✓		
5 (5)	Role of Audit Committee			
	The Audit Committee shall: -			
5 (5) (a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5 (5) (b)	Monitor choice of accounting policies and principles;	✓		
5 (5) (c)	Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	✓		
5 (5) (d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5 (5) (e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	✓		
5 (5) (f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5 (5) (g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5 (5) (h)	Review the adequacy of internal audit function;	✓		
5 (5) (i)	Review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	✓		
5 (5) (j)	Review statement of all related party transactions submitted by the management;	✓		
5 (5) (k)	Review management letters/ letter of internal control weakness issued by statutory auditors;	✓		
5 (5) (l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	✓		
5 (5) (m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the commission.	Not Applicable		No such case in the reporting year.
5 (6)	Reporting of the Audit Committee			
5 (6) (a)	Reporting to the Board of Directors			
5 (6) (a) (i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board of Directors.	✓		
5 (6) (a) (ii)	The Audit Committee shall immediately report to the Board of Directors on the following findings, if any:-			
5 (6) (a) (ii) (a)	Report on conflicts of Interests;	Not Applicable		No such case in the reporting Year.
5 (6) (a) (ii) (b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	Not Applicable		No such case in the reporting Year.
5 (6) (a) (ii) (c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and	Not Applicable		No such case in the reporting Year.
5 (6) (a) (ii) (d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately;	Not Applicable		No such case in the reporting Year.

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5 (6) (b)	Reporting to the Authorities: If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.	Not Applicable		No such case in the reporting year.
5 (7)	Reporting to the Shareholders and General Investors :- Report on activities carried out by the audit committee, including any report made to the board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the Annual Report of the issuer company.	✓		
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC)			
6 (1)	Responsibility to the Board of Directors			
6 (1) (a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	✓		
6 (1) (b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top-level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6 (1) (c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No. 6 (5) (b).	✓		
6 (2)	Constitution of the NRC			
6 (2) (a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓		3 members including 2 independent directors.
6 (2) (b)	All members of the Committee shall be non-executive directors;	✓		
6 (2) (c)	Members of the committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6 (2) (d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6 (2) (e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the committee;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
6 (2) (f)	The Chairperson of the committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
6 (2) (g)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
6 (2) (h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓		
6 (2) (i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than director's fees or honorarium from the company.	✓		
6 (3)	Chairperson of the NRC			
6 (3) (a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓		
6 (3) (b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
6 (3) (c)	The Chairperson of the NRC shall attend the Annual General Meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders:	✓		
6 (4)	Meeting of the NRC			
6 (4) (a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		2 (two) meetings held.
6 (4) (b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;	Not Applicable		No such case in the reporting year.
6 (4) (c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, which ever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6 (2) (h);	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6 (4) (d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓		
6 (5)	Role of the NRC			
6 (5) (a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6 (5) (b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board			
6 (5) (b) (i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:			
6 (5) (b) (i) (a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	✓		
6 (5) (b) (i) (b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance bench marks; and	✓		
6 (5) (b) (i) (c)	Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;	✓		
6 (5) (b) (ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	✓		
6 (5) (b) (iii)	Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the board;	✓		
6 (5) (b) (iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	✓		
6 (5) (b) (v)	Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria and	✓		
6 (5) (b) (vi)	Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	✓		
6 (5) (c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its Annual Report.	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
7	External or Statutory Auditors			
7 (1)	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company, namely: -			
7 (1) (i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	✓		
7 (1) (ii)	Financial information systems design and implementation;	✓		
7 (1) (iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	✓		
7 (1) (iv)	Broker-dealer services;	✓		
7 (1) (v)	Actuarial services;	✓		
7 (1) (vi)	Internal audit services or special audit services;	✓		
7 (1) (vii)	Any service that the Audit Committee determines;	✓		
7 (1) (viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1); and	✓		
7 (1) (ix)	Any other service that creates conflict of interest.	✓		
7 (2)	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; his or her family members also shall not hold any shares in the said company;	✓		
7 (3)	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholder's Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	✓		
8	Maintaining a website by the Company			
8 (1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange;	✓		
8 (2)	The company shall keep the website functional from the date of listing;	✓		
8 (3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓		
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance			
9 (1)	The company shall obtain a certificate from a practicing professional accountant or secretary (chartered accountant or cost and management accountant or chartered secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of corporate governance code of the commission and shall such certificate shall be disclosed in the annual report.	✓		
9 (2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this corporate governance code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	✓		
9 (3)	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached in the director's report whether the company has complied with these conditions or not.	✓		

Ref: 1.5 (xxiii)(a) of Compliance Report:

এসোসিয়েটেড কোম্পানীর শেয়ারের পরিমাণ :

(১) ন্যাশনাল হাউজিং এন্ড ফাইন্যান্স লিমিটেড	- ৫৬,৩৫,৬২৪ শেয়ার
(২) আইআইডিএফসি লিমিটেড	- ১,৩৩,৮০,৯০৩ শেয়ার
(৩) ভেঞ্চার ইনভেস্টমেন্ট পার্টনার্স বাংলাদেশ	- ১,৮৭,২০০ শেয়ার
(৪) সেন্ট্রাল ডিপুজিটরি বিডি লিমিটেড	- ৫,৭১,১৮১ শেয়ার

সাবসিডিয়ারী কোম্পানীর শেয়ারের পরিমাণ :

(১) এনএলআই সিকিউরিটিজ লিঃ	- ৩,২০,৫০,০০০ শেয়ার
মোট = ৫,১৮,২৪,৯০৮ শেয়ার	

Ref. : 1.5 (xxiii)(b) of compliance report:

ক্রমিক নং	পরিচালক, সিইও, সিএফও, সিএস এর নাম	পদবী	শেয়ার সংখ্যা	স্পাউস	মোট শেয়ার সংখ্যা
০১.	জনাব মোরশেদ আলম, এমপি	পরিচালক	২১৮২০০৪		২১৮২০০৪
০২.	জনাবা এস এফ রওশন আক্তার	পরিচালক	২১৭১৮৯১		২১৭১৮৯১
০৩.	জনাবা ফারজানা রহমান	পরিচালক	৩৬১৭২৭২		৩৬১৭২৭২
০৪.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম চৌধুরী	পরিচালক	২১৭০১৯৯		২১৭০১৯৯
০৫.	জনাবা লতিফা রানা	পরিচালক	২১৭০৬৩৮		২১৭০৬৩৮
০৬.	জনাবা তাসমিয়া আশ্বারীন	পরিচালক	৩৬১৯৩৬৯		৩৬১৯৩৬৯
০৭.	সাউথইস্ট ব্যাংক ক্যাপিটাল সার্ভিসেস লিঃ (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব মোঃ আবু বকর, এফসিএ)	পরিচালক	১০৮০০১১২		১০৮০০১১২
০৮.	জনাব মতিউর রহমান	পরিচালক	২৯৯৯৭৭১		২৯৯৯৭৭১
০৯.	জনাব মুজিবুর রহমান	পরিচালক	২২০০০০০		২২০০০০০
১০.	উত্তরা অটোমোবাইলস লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব ইঞ্জিনিয়ার আলী আহমেদ)	পরিচালক	৮৭৫৫৯৭০		৮৭৫৫৯৭০
১১.	উত্তরা মোটরস লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব কে আই হোসেন)	পরিচালক	৩৫০৫২১৭		৩৫০৫২১৭
১২.	উত্তরা ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব এস এম শামসুল আরেফিন)	পরিচালক	২২২৭৩৯০		২২২৭৩৯০
১৩.	উত্তরা এ্যাপারেলস লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব মোহাম্মদ হারুন পাটোয়ারী)	পরিচালক	৫৩৪০২৩২		৫৩৪০২৩২
১৪.	জনাব মোঃ কাজিম উদ্দিন	সিইও	-	-	-
১৫.	জনাব প্রবীর চন্দ্র দাস, এফসিএ	সিএফও	-	-	-
১৬.	জনাব আব্দুল ওহাব মিয়ান	কোম্পানী সচিব	-	-	-

Ref: 1.5 (xxiii) (c) of Compliance Report:

১৭.	জনাব খসরু চৌধুরী	এক্সিকিউটিভ	৭১	-	৭১
-----	------------------	-------------	----	---	----

Ref: 1.5 (xxiv)(b) of compliance report:

মাননীয় পরিচালকগণের অভিজ্ঞতার ধরন (Nature of expertise of Directors)

ব্যবসায়ী, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস, ব্যাংকার্স, শিল্পদ্যোক্তা ।

Ref: 1.5 (xxiv)(c) of compliance report:

বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটিতে পরিচালকপদ ও সদস্যপদ গ্রহণ করছেন এমন কোম্পানী সমূহের নামের তালিকা (Names of companies in which the persons also holds the Directorship of the Committee of the Board)

১. উত্তরা অটোমোবাইলস লিমিটেড
২. উত্তরা এ্যাপারেলস লিমিটেড
৩. উত্তরা মোটরস লিমিটেড
৪. উত্তরা ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড
৫. সাউথইস্ট ব্যাংক ক্যাপিটাল সার্ভিসেস লিমিটেড



এন, কে, রায় এন্ড কোং
N. K. ROY & CO.
Chartered Accountants



16/A, B.B. Avenue (2nd Floor) Dhaka-1000
Mob : 01732006953, 01715228429, 01716210700
E-mail: roynikhilkanti@gmail.com
bcnath17@gmail.com

Date: September 30, 2021

The Chairman
BANGLADESH SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION
Securities Commission Bhaban
E-6/C, Agargaon
Sher-e-Bangla Nagar Administrative Area
Dhaka-1207, Bangladesh
Phone: +880-2-55007131, +880-2-55007132

Dear sir,

Please be informed that we scrutinized the voting result of 36th AGM of National Life Insurance Company Limited held on Wednesday, 29th September, 2021 at 12 pm virtually by using Digital platform through the following link <https://nationallifeinsurance.bdvirtualaqm.com>.

We are enclosing herewith the scrutinizer's report.

Thanking you,

Bipul Chandra Nath FCA
Partner
N. K. ROY & CO.
Chartered Accountants



CEO & CFO'S

DECLARATION TO THE BOARD

The Board of Directors
National Life Insurance Company Limited
54-55, Kazi Nazrul Islam Avenue, NLI Tower
Karwan Bazar, Dhaka-1215

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on 31st December, 2021.

Dear Sir,

Pursuant to the condition No. 1(5) (XXVI) imposed vide the commissioner's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 03 June, 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:


- (1) The Financial Statements of National Life Insurance Company limited for the year ended on December 31, 2021 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- (2) The estimates and judgements related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- (3) The form and substance of transactions and the company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- (4) To ensure above, the company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- (5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- (6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exist no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that :-

- (i) We have reviewed the financial statements for the year ended on December 31, 2021 and that to the best of our knowledge and belief;
 - a. these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - b. these statements collectively presents true and fair view of the Company's affairs and with existing accounting standards and applicable laws.
- (ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,


Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer

Place : Dhaka

Dated : June 16, 2022



FINANCIAL STATEMENTS



Independent Auditor's Report

To the Shareholders of National Life Insurance Company Limited Report on the audit of Consolidated and Separate Financial Statements.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of National Life Insurance Company Limited and its subsidiary ('the group') as well as the separate financial statements of National Life Insurance Company Limited ('the company') which comprise the Consolidated and the separate Balance Sheet (Statements of Financial Position) as at 31 December, 2021 and the Consolidated and separate Life Revenue Accounts (Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Account), Consolidated and separate Statements of Changes in Equity, and Consolidated and separate Statement of Cash Flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements of the group and the separate financial statements of the company present fairly, in all material respects, the financial position of the company as at 31 December 2021, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act 1994, the Insurance Act 1938 (as amended in 2010), the Insurance Rules 1958, the Bangladesh Securities and Exchange Rules 1987, the listing Regulations of Dhaka & Chittagong Stock Exchanges, 2015 and other applicable laws and regulations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters;

Head Office :

89, Kakrail, Green City Edge (Level 10) Dhaka-1000, Bangladesh.

Website : www.ahmed-zaker.com E-mail : azcbangladesh@Ahmed-zaker.com

Tel: +88-02-8300501-8, Fax: +88-02-8300509,

Key Audit Matters	How our audit addressed the key audit Matters
<p>Premium Income</p> <p>Net Premium Tk. 14,153 million comprises the Gross Premium TK. 14,227 million received less re-insurance premium during the accounting period.</p> <p>Premium Income is one of the key areas of audit. It is significant by nature. There are various risks involved in recognition of premium as revenue.</p>	<p>With respect to Premium Income, we carried out the following procedures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Checked the design and operating effectiveness of key controls around premium income recognition process. • Carried out analytical procedures and recalculated premium income for the period. • Carried out cut-off testing to ensure unearned premium income has not been included in the premium income. • On a sample basis reviewed policy to ensure appropriate policy stamp was affixed to the contract and the same has been reflected in the premium register. • For a sample of insurance contracts tested to see if appropriate level of reinsurance premium was done and whether the Reinsurance premium was deducted from the Gross Premium. • Ensure on a sample basis that the premium income was being deposited in the designated bank account. • Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards, Insurance Act, 2010, Insurance Rules, 1958 and other applicable rules, regulations and regulatory guidelines.
<p>Valuation of life fund</p> <p>Valuation of life fund involves complex and subjective judgments about future</p>	<p>The work to address the valuation of life insurance fund include the following</p>

<p>events, both internal and external to the business, for which small changes in assumptions can result in material impacts to the valuation of these liabilities.</p> <p>As 31 December 2021, the company reported total balance under the head of Life Insurance Fund of TK.43,859 million (2020: TK. 40,074 million). During our scrutiny and check we observed that the addition was TK. 3,784 million which was TK.3,082 million in the year 2020. (Ref : note no. 8 to the financial statements)</p>	<p>procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We understood the governance process in place to determine the life insurance fund. • We reviewed the actuarial report and assessed the reasonableness of the assumptions used to estimate the liability. • We tested the key judgments and controls over the liability, including the preparation of the manually calculated components. We focused on the consistency in treatment and methodology period-on-period.
<p>Fair Value Changes Account (NLI)</p>	
<p>Insurance Company makes a number of investments in the listed capital markets with required regulatory permission. Income generated from the investments (realized gain and dividend received) is credited to the revenue Account. Unrealized gain or loss, if any, is transferred to the Fair Value Change Account.</p> <p>This item has significant impact on the earnings performance of the company and return to the shareholders and might be prone to misreporting as large unreported fall in the value of any holding may wipe out the value of the portfolio and hamper the distribution capability of the company. According to IDRA circular No. Life - 04/2012 dated 11 June, 2012 "Guidelines for Preparation of Accounts and Financial Statements" as well as in compliance with the section 2.2 of the said circular namely Valuation of Equity Shares: Listed equity shares shall be measured at fair value at the balance sheet date. Fair value is the lowest of the quoted closing price at the balance sheet date.</p> <p>Unrealized gains/losses arising due to changes in the fair value of the listed equity shares should be taken under Fair</p>	<p>We tested the design and operating effectiveness of key controls around monitoring, valuation and updating of prices of the positions held by the company from trusted sources. Additionally, we performed the following</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtained year-end share holding positions from the company and through directional testing assessed the completeness of the report. • Ascertained the valuation of the holding as per IFRS-13 • Recalculated unrealized gain or loss at the year end • Carried out cut-off testing to ensure unrealized gain or loss was recognized in correct period. • Obtained the CDBL report and share portfolio and cross checked against each other to confirm unrealized gain or loss. • Checked the subsequent position of the unrealized amount. • Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards, Insurance Act, 2010, Insurance Rules, 1958 and other applicable rules, regulation and regulatory guidelines.

Head Office :

89, Kakrail, Green City Edge (Level 10) Dhaka-1000, Bangladesh.
Website : www.ahmed-zaker.com E-mail : azcbangladesh@Ahmed-zaker.com
Tel: +88-02-8300501-8, Fax: +88-02-8300509,

<p>Value Changes Account.</p> <p>As Referred to in Note 11, as at 31st December 2021, the company reported total balance under the head of Fair Value Change Account of TK. 17.8 million, {2020: TK. (182.6 million)} (Ref: note no. 11 to the financial statements)</p>	
<p>Estimated liability of outstanding claims whether due or intimated</p>	
<p>Outstanding claims include outstanding death claim, outstanding maturity claim and outstanding survival benefit, which are due to or intimated during the year. AT 31 December 2021, the company reported total balance under the head of outstanding claim of BDT 3,152 million. 2020: BDT. 3,728 million. (Ref: note no. 12 to the financial statements)</p>	<p>To test the valuation of the insurance contract liabilities, we performed the following audit procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluated and tested controls around the claim handling and claim intimation process. • For, a sample of claims, we compared actual claim payment in the year with the prior year claim payments. • Obtained the Claim Register and tested for completeness of claim recorded in the register on a sample basis. • Tested a sample of claims payments with intimation letter, survey report, bank statement, claim payment register and general ledgers. • Verified the validity of claims outstanding by testing on sample basis of claims with available supporting documents.
<p>Provision for Income Tax</p>	
<p>Provision for income tax requires the consideration of incomes from both 'actuarial surplus' and 'gross external incomings' in accordance with the Income Tax Ordinance (ITO 1984). For this purpose, after the year-end, the appointed Actuary of the Company provides a summary and valuation of the policies as per 'Form H' as stated in the Insurance Act 1938(as amended in 2010). In excess of the 'Life Fund as reported in the Financial Statements' than net liability as shown in the</p>	<p>We reviewed the tax calculation work flows and related details. Our substantive testing procedures included the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We tested if tax was calculated on the higher base comparing between the incomes from 'actuarial surplus' and 'gross external incomings.' • Income from 'gross external incomings' were derived properly. • Checked whether deductions made as allowable by the 4th Schedule of ITO 1984 • Checked and reviewed the Provision for taxation on the basis of actuarial



Head Office :

89, Kakrail, Green City Edge (Level 10) Dhaka-1000, Bangladesh.

Website : www.ahmed-zaker.com E-mail : azcbangladesh@Ahmed-zaker.com

Tel: +88-02-8300501-8, Fax: +88-02-8300509,

<p>form H is referred to as 'actuarial surplus'. On the other hand, income from ' gross external incoming less management expense' is derived.</p> <p>As per the ITO 1984, tax has to be calculated on the higher base comparing between the incomes from 'actuarial surplus 'and 'gross external incomings' at the rate applicable considering the allowable deductions as per the 4th Schedule of this Ordinance. The Company herein has made provision for taxation amounting to TK. 455.9 million for the year ended December 2021 whereas it was TK. 350.5 million in the previous year 2020. (Ref: note no. 88 & 89 to the financial statements)</p>	<p>Valuation Report and income tax has been calculated on that basis in the life Revenue account.</p>
<p>Carrying value of investments in subsidiary – Separate set of Financial Statements</p>	
<p>The company has invested in equity shares of its subsidiary NLI Securities Limited. As at 31 December, 2021 the carrying value of the investment is BDT 320.5 million.</p> <p>At the time of audit of our separate financial statements of the company, we have considered the recoverable value of the company's investment in the NLI Securities Limited.</p> <p>Management has conducted impairment assessment and calculated recoverable value of its subsidiary NLI Securities Limited in accordance with IAS-36.</p> <p>(Ref: note no. 22.00 to the financial statements.</p>	<p>We have reviewed management's analysis of impairment assessment and recoverable value of subsidiary in accordance with IAS-36.</p> <ul style="list-style-type: none">• In particular, our discussions with management were focused on the continued appropriateness of the value in use model, the key assumptions used in the model, the reasonably possible alternative assumptions, particularly where they had the most impact on the value in use calculation.• We also checked the mathematical accuracy of the model, recalculated discount rate used within the model, inputs used in the determination of assumptions within the model were challenged and corroborating information was obtained in reference to third party sources.

Head Office :

89, Kakrail, Green City Edge (Level 10) Dhaka-1000, Bangladesh.
Website : www.ahmed-zaker.com E-mail : azcbangladesh@Ahmed-zaker.com
Tel: +88-02-8300501-8, Fax: +88-02-8300509,

Going concern

Financial Statements have been prepared on going concern basis. As per management's assessment there is no material uncertainty related to events or conditions which may cast significant doubt upon company's ability to continue as a going concern and the company is able to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of business.

We have reviewed carefully the management's assumptions and disclosures and do not have any adverse comments to make.

- Our conclusions are based on the audit evidences obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as going concern.
- We have evaluated sufficient appropriate audit evidence regarding the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting in the preparation of the financial statements.
- We checked and disclose that there is a material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the company's ability to continue as a going concern and, therefore, that it may be unable to realize its assets and discharge its liabilities in the normal course of business.

Other Matter

The financial statements of the company for the year ended 31st December 2020 were audited by auditor Mahfel Huq & Co. Chartered Accountants and expressed an unmodified opinion on financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the Annual report other than the financial statements and our auditor's report thereon. The directors are responsible for the other information.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identifies above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance of the company.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with IFRSs, the Companies Act 1994, the Insurance Act 1938 (as amended in 2010), the Insurance Rules 1958, the Bangladesh Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of these consolidated and separation financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.

- ✓ Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ✓ Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.

- ✓ Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- ✓ Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- ✓ Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are there for the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, the Insurance Act 1938 (as amended in 2010), the Insurance Rules 1958, the Bangladesh Securities and Exchange Rules 1987 and relevant notifications issued by Bangladesh Securities and Exchange Commission, we also report that:

- a) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and made due verification thereof;

- b) In our opinion, proper books of accounts, records and other statutory books as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examinations of those books and proper returns adequate for the purpose of our audit have been received from branches not visited by us;
- c) As per section 62(2) of the Insurance Act 1938 (amended in 2010), in our opinion to the best of our knowledge and belief in according to the information and explanation given to us all expenses of management wherever incurred and whether incurred directly or indirectly, in respect of insurance business of the company transacted in Bangladesh during the year under report have been duly debited to the Revenue Accounts of the Company;
- d) The information and explanations required by us have been received and found satisfactory;
- e) As per regulation 11 of part1 of the third schedule of the Insurance Act 1938 (amended in 2010), in our opinion to the best of our information and as shown by its books, the company during the year under report has not paid any persons any commission in any form outside Bangladesh in respect of any its business re-insured abroad;
- f) The Consolidated and Separate Balance Sheets (Statements of Financial Position) and the Consolidated and Separate Life Revenue Accounts (Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Account), Consolidated and Separate Statements of Changes in Equity, and Consolidated and Separate Statement of Cash Flows of the Company dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns;
- g) The expenditure was incurred for the purpose of the Company's business; and
- h) The company has complied with relevant laws and regulations pertaining to reserves.

Place: Dhaka,
Dated: 16 June, 2022
DVC: 2206190478AS541757





Ahmed Zaker & Co.
Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
(Partner)
ICAB Enrolment No: 478


NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED BALANCE SHEET (CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION)

AS AT DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
<u>CAPITAL AND LIABILITIES:</u>			
SHARE HOLDERS' CAPITAL			
AUTHORISED			
200,000,000 Ordinary Shares of Tk.10/- each		2,000,000,000	2,000,000,000
ISSUED, SUBSCRIBED AND PAID-UP			
108,521,981 Ordinary Shares of Tk.10/-each	5.00	1,085,219,810	1,085,219,810
RETAINED EARNINGS (NLI SECURITIES LTD.)	6.00	384,255,008	289,178,656
NON-CONTROLLING INTEREST(NLI SECURITIES LTD.)	7.00	20,895,783	18,075,974
BALANCE OF FUND AND ACCOUNTS			
LIFE INSURANCE FUND	8.00	43,859,746,669	40,074,779,288
AMOUNT DUE TO OTHER PERSONS OR BODIES CARRYING ON INSURANCE BUSINESS	9.00	150,271,968	111,958,909
FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT	10.00	(29,401,862)	(231,482,471)
LIABILITIES AND PROVISIONS :			
Estimated liabilities in respect of outstanding Claims whether due or intimated	12.00	3,152,739,277	3,728,537,017
Premium Deposits	13.00	142,596,308	153,217,284
Sundry Creditors	14.00	4,814,712,672	4,281,237,798
		8,110,048,257	8,162,992,099
TOTAL CAPITAL AND LIABILITIES		53,581,035,633	49,510,722,265


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director

Place: Dhaka
 Dated: 16 June, 2022
 DVC:2206190478AS541757


NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED BALANCE SHEET (CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION)


AS AT DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
PROPERTY & ASSETS			
LOANS			
Policy Loan(On Insurers' Policies within their surrender value)	16.00	665,003,861	569,116,213
Other Loans	17.00	87,825,811	97,124,630
		752,829,672	666,240,843
INVESTMENTS			
Statutory Deposit with Bangladesh Bank(BGTB)		15,000,000	15,000,000
Bangladesh Govt.Treasury Bond		14,467,718,446	13,679,945,225
Shares, Bonds,Mutual Funds and Debentures	19.00	6,126,973,828	5,591,343,541
		20,609,692,274	19,286,288,766
STOCK EXCHANGES MEMBERSHIP (NLI SECURITIES LTD.)	21.00	270,150,000	240,150,000
OUTSTANDING PREMIUMS	23.00	2,750,463,625	2,581,671,180
INTEREST, DIVIDEND AND RENTS ACCRUING BUT NOT DUE	24.00	1,147,873,402	1,135,154,057
ADVANCE, DEPOSITS AND PREPAYMENTS	26.00	2,510,030,843	2,134,608,835
SUNDRY DEBTORS	28.00	1,066,881,677	968,467,362
CASH, BANK & OTHER BALANCES :			
Fixed Deposit with Banks & Financial Institutions		20,571,957,348	17,682,502,249
STD, SND and CD Account with Banks	30.00	1,500,505,583	2,424,004,864
Cash in Hand	32.00	2,993,728	3,986,313
Imprest Fund with Organisational Offices		126,940,381	118,047,280
		22,202,397,040	20,228,540,706
OTHER ACCOUNTS :			
Policy stamps in hand		420,610	1,025,635
Printing and Stationery in hand		8,506,080	7,511,726
Freehold Land & Land Development (at cost)	34.00	1,199,437,548	1,198,987,548
Land, Building & Fixed Other Assets at NLI Tower (H/O) At cost less Depreciation	35.00	221,951,421	231,826,834
Other Fixed Assets (At cost less Depreciation)	36.00	840,401,441	830,248,773
TOTAL PROPERTY & ASSETS		53,581,035,633	49,510,722,265

Signed in terms of separate report on the same date


Kazi Imdad Hossain
Director


Morshed Alam
Chairman


Ahmed Zaker & Co.
Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
(Partner)
ICAB Enrolment No: 478

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED LIFE REVENUE ACCOUNT
(CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME)
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
BALANCE OF FUND AT THE BEGINNING OF THE YEAR		40,074,779,288	36,992,608,321
BALANCE OF RETAINED EARNINGS AT THE BEGINNING OF THE YEAR		289,178,656	229,411,142
PREMIUM LESS RE-INSURANCE			
First Year Premium			
Ordinary Life		2,614,097,449	2,183,447,939
Jana Bima		784,479,667	568,346,809
Islami Takaful		435,502,011	390,235,610
National Pension Deposit Insurance		173,751,821	159,792,620
		4,007,830,948	3,301,822,978
Renewal Premium			
Ordinary Life		7,493,461,384	6,717,627,509
Jana Bima		1,271,431,759	831,732,703
Islami Takaful		926,474,751	768,462,444
National Pension Deposit Insurance		410,765,778	284,485,679
		10,102,133,672	8,602,308,335
Group Life Insurance Premium		117,590,855	105,956,866
Gross Premium		14,227,555,475	12,010,088,179
Less: Re-Insurance Premium		73,722,125	40,207,737
Net Premium		14,153,833,350	11,969,880,442
First year premium-where the maximum premium paying period is:			
Single Premium		256,910,921	290,539,611
Two Years		-	-
Three Years		-	-
Four Years		-	-
Five Years		15,154,606	-
Six Years		3,323,894	-
Seven Years		706,584	125,726
Eight Years		825,033	253,302
Nine Years		492,334	86,521
Ten Years		1,249,320,796	919,616,708
Eleven Years		414,774	228,429
Twelve Years or Over (Including throughout life)		2,480,682,006	2,090,972,681
		4,007,830,948	3,301,822,978
INTEREST, DIVIDEND & RENTS	38	3,424,440,143	3,420,285,959
OTHER INCOME :	40		
Profit on Sale of Fixed Assets		312,541	119,211
Brokerage Commission(NLI Securities Ltd.)		162,366,980	66,699,249
Miscellaneous		2,983,348	1,337,779
		165,662,869	68,156,239
Total Taka		58,107,894,306	52,680,342,103

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED LIFE REVENUE ACCOUNT
(CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME)
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
CLAIMS UNDER POLICIES	42		
(Including provision for claim due or intimated) less Re-Insurance			
By Death		452,469,273	345,077,950
By Maturity		5,463,263,647	4,675,142,065
By Survival		2,750,730,213	2,849,503,583
By Surrenders		113,633,241	84,866,735
By Others		34,646,510	34,229,520
		8,814,742,884	7,988,819,853
Annuity less Re-Insurance		321,193	467,300
<u>EXPENSES OF MANAGEMENT</u>			
Commission			
(a) Commission to Insurance agent (Less that on Re-Insurance)		1,333,397,973	1,137,165,215
(b) Allowances and Commission (Other than Commission in sub-item(a) above		866,186,109	700,383,623
		2,199,584,082	1,837,548,838
Salaries etc.(other than of agents & those contained in the allowances & commission)	43	1,130,626,638	1,102,066,212
Office Rent	45	60,491,570	59,623,927
Gratuity	47	33,007,724	32,342,455
Travelling and conveyance	49	28,200,517	23,877,868
Directors' Fees	51	1,768,000	1,112,000
Auditors' Fees	53	830,500	819,000
Medical Expenses for Policy Holders	54	10,843,346	8,824,072
Training Expenses	55	18,804,862	3,926,320
Legal & Professional Fees	56	1,496,250	918,450
Advertisement and Publicity	57	19,791,243	
Actuarial Fee	58	1,250,000	1,250,000
Printing and Stationery	59	30,186,767	25,372,047
Fuel Expenses	61	33,520,282	30,437,281
Transportation Expenses	62	1,042,721	686,441
Employees Group Insurance	63	17,689,292	18,290,400
Insurance Expenses (General)	64	3,677,247	2,699,104
Company Registration Renewal fee	65	23,001,582	11,284,777
Insurance Policy Stamp Expenses	66	44,605,025	37,861,696
Meeting Expenses	67	2,408,398	1,446,774
AGM Expenses	68	2,452,501	1,853,751
Telephone, Internet and Fax bill	69	12,081,300	11,130,435
Gas, Water and Electricity bill	70	21,127,536	18,137,471
Postage and Courier Bill	71	4,839,254	4,875,819
Revenue Stamps	72	10,273,394	9,717,518
Rates, Taxes and VAT	73	21,335,908	31,305,012
Freight and Carriage	74	766,507	661,785
Bank charges	75	33,233,950	22,221,256
Cleaning and Washing	76	5,434,924	4,946,085
News paper and Periodicals	77	998,054	812,625

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED LIFE REVENUE ACCOUNT
(CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME)
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
Canteen Expenses	78	4,107,231	3,717,210
Fees and Subscription	79	1,506,424	1,867,891
Business Conference Expenses	80	37,822,878	36,248,797
Entertainment Expenses	81	2,194,353	1,196,174
Business Development Expenses	82	56,032,049	38,055,171
Hospitalization Expenses	83	4,525,331	4,492,732
Repairs & Maintenance	84	47,541,427	37,753,828
Brokerage Expenses	85	51,632,593	21,838,898
Contribution to Employees Provident Fund	86	40,474,496	38,938,451
Donation & Corporate Social Responsibility	87	12,408,335	8,779,125
		1,834,030,408	1,677,020,337
		4,033,614,490	3,514,569,175
OTHER EXPENSES			
Income Tax	88	481,924,199	362,148,686
Contribution to Prime Minister COVID Fund	90	5,000,000	-
Contribution to Prime Minister Relief Fund	91	-	2,000,000
Contribution to NLI Foundation	92	7,000,000	-
National Insurance Day Expenses	93	3,599,907	4,433,453
Unified Messaging Platform (UMP) Expenses	94	30,279,488	-
Finance Charge Against Lease Liability as per IFRS 16	95	8,107,789	6,941,800
Depreciation on NLI Tower & Other Fixed Assets	96	128,262,531	130,894,791
		664,173,914	506,418,730
DIVIDEND		347,270,339	303,861,547
Non Controlling Interest (NLI Securities Ltd.)		3,769,809	2,247,554
Balance of Retained Earnings at the end of the year (NLI Securities Ltd.)		384,255,008	289,178,656
Balance of Fund at the end of the year as shown in the Balance Sheet		43,859,746,669	40,074,779,288
Total Taka		58,107,894,306	52,680,342,103



Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer




Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director



Kazi Imdad Hossain
Director




Morshed Alam
Chairman



Ahmed Zaker & Co.
Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
(Partner)
ICAB Enrolment No: 478


Place: Dhaka
Dated: 16 June, 2022
DVC:2206190478AS541757

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
"FORM - AA"
CONSOLIDATED CLASSIFIED SUMMARY OF THE ASSETS IN BANGLADESH
AS ON DECEMBER 31, 2021

Sl. No.	Name of Assets	Book Value Taka	Market Value Taka	Remarks
1	Bangladesh Government Securities {Bangladesh Govt.Treasury Bond (BGTB)}	14,467,718,445	14,467,718,445	At cost
2	Banladesh Municipal, Port & Improvement Trust Security including Debenture	-	-	
3	Debenture of Bangladesh Railways	-	-	
4	Guaranteed and preference shares of Bangladesh Railways	-	-	
5	Annuities of Bangladesh Railways	-	-	
6	Ordinary shares of Railways in Bangladesh	-	-	
7	Other Debentures of Concerns in Bangladesh	3,342,276	3,342,276	At cost
8	Other Ordinary Shares, Mutual Funds & Bonds of concerns in Bangladesh	6,153,033,415	6,123,631,553	Fair Value
9	Loans on the Company's policies effected in Bangladesh within their surrender value	665,003,861	665,003,861	Realisable value
10	Loans on mortgage of property in Bangladesh	-	-	
11	Loans on personal security of domiciled & resident in Bangladesh	-	-	
12	Other loans granted in Bangladesh (Home loan & Jana Bima loan)	87,825,811	87,825,811	Realisable value
13	Statutory Deposit with Bangladesh Bank (BGTB)	15,000,000	15,000,000	At cost
14	Cash on Fixed Deposits in Banks	20,571,957,348	20,571,957,348	Realisable value
15	NLI Securities Ltd.	270,150,000	270,150,000	Realisable value
16	Cash in hand and on STD, SND & CD Accounts in Banks	1,503,499,311	1,503,499,311	Realisable value
17	Imprest with organisational offices	126,940,381	126,940,381	Realisable value
18	Policy stamps in hand	420,610	420,610	At cost
19	Interest, dividend & rent either outstanding or accruing but not due	1,147,873,402	1,147,873,402	Realisable value
20	Printing & Stationary in hand	8,506,080	8,506,080	At cost
21	OTHER ASSETS :		-	
	a) Outstanding Premium	2,750,463,625	2,750,463,625	Realisable value
	b) Sundry Debtors	1,066,881,677	1,066,881,677	Realisable value
	c) Advance, deposits & prepayments	2,510,030,843	2,510,030,843	Realisable value
	d) Freehold Land & Land Development (at cost)	1,199,437,548	1,199,437,548	At cost
	e) Land, Building & Fixed Other Assets at NLI Tower (At cost less Depreciation)	221,951,421	221,951,421	Written down value
	f) Other Fixed Assets including Premises, Furniture & Fixtures (At Cost Less Depreciation)	840,401,441	840,401,441	Written down value
	Total Taka	53,610,437,495	53,581,035,633	


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Place: Dhaka
 Dated: 16 June, 2022
 DVC:2206190478AS541757


Ahmed Zaker & Co.
 Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
 (Partner)
 ICAB Enrolment No: 478

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
<u>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:</u>		
Collection from premium	14,048,142,054	11,822,205,409
Other income received	165,662,869	957,610
Interest, dividend & rents	3,411,720,798	3,983,502,788
Payment for claims, annuities & surrenders	(9,390,861,817)	(7,257,894,464)
Payment for operating activities	(4,032,003,487)	(3,504,058,082)
Income Tax paid	(144,057,983)	(562,531,826)
Net cash flows from operating activities	4,058,602,433	4,482,181,435
<u>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:</u>		
Disbursement of policy loan	(219,731,085)	(165,121,593)
Realisation of policy loan	123,843,437	108,108,518
Disbursement of home & other loan	(4,338,451)	(5,562,549)
Realisation of home & other loans	13,637,270	14,639,591
Investment made	(1,486,633,199)	(3,551,035,617)
Acquisition of fixed assets	(113,662,218)	(116,414,041)
Disposal of fixed assets	32,587,012	3,741,635
Net cash used in investing activities	(1,654,297,234)	(3,711,644,056)
<u>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:</u>		
Dividend paid & other financing	(430,448,866)	(449,256,366)
Net cash used in financing activities	(430,448,866)	(449,256,366)
Net increase/(decrease) in cash & cash equivalents	1,973,856,334	321,281,013
Cash and cash equivalents at the beginning of the year	20,228,540,706	19,907,259,693
Cash and cash equivalents at the closing of the year	22,202,397,040	20,228,540,706



Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer



Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director



Kazi Imdad Hossain
Director



Morshed Alam
Chairman

Place: Dhaka
Dated: 16 June, 2022
DVC:2206190478AS541757





Ahmed Zaker & Co.
Chartered Accountants


Z A Mridha, FCA
(Partner)
ICAB Enrolment No: 478

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF LIFE INSURANCE FUND
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021


PARTICULARS	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
ASSETS :		
Policy loan	665,003,861	569,116,213
Other loans	87,825,811	97,124,630
Investments	20,609,692,274	19,335,116,088
NLI Securities Ltd.	270,150,000	240,150,000
Outstanding premium	2,750,463,625	2,581,671,180
Interest, Dividend & Rents accruing but not due	1,147,873,402	1,135,154,057
Sundry debtors	1,066,881,677	968,467,362
Advance, Deposits & Prepayments	2,510,030,843	2,134,608,835
Cash, Bank & other balances	22,202,397,040	20,228,540,707
Policy Stamp in hand	420,610	1,025,635
Printing & Stationery in Hand	8,506,080	7,511,726
Freehold Land & Land Development (at cost)	1,199,437,548	1,198,987,548
Land, Building & Fixed Other Assets at NLI Tower (At cost less Depreciation)	221,951,421	231,826,834
Other Fixed Assets including Premises, Furnitur & Fixtures (At Cost Less Depreciation)	840,401,441	830,248,773
	53,581,035,633	49,559,549,587
LESS: LIABILITIES & PROVISIONS:		
Amount due to other persons or bodies carrying on insurance business	150,271,968	111,958,909
Fair value changes account	(29,401,862)	(172,889,686)
Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	3,152,739,277	3,728,537,017
Premium deposits	142,596,308	153,217,284
Sundry creditors	4,814,712,672	4,281,237,798
TOTAL LIABILITIES & PROVISIONS	8,230,918,362	8,102,061,322
GROSS FUND	45,350,117,270	41,457,488,265
Less: Share Holders' Capital (Issued, Subscribed & Paid up Capital)	1,085,219,810	1,085,219,810
Less: Retained Earnings (NLI Securities Ltd.)	384,255,008	279,694,438
Less: Non-controlling Interest (NLI Securities Ltd.)	20,895,783	17,794,729
LIFE INSURANCE FUND AS AT DECEMBER 31, 2021	43,859,746,669	40,074,779,288


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Place: Dhaka
 Dated: 16 June, 2022
 DVC: 2206190478AS541757


Ahmed Zaker & Co.
 Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
 (Partner)
 ICAB Enrolment No: 478


NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021


Particulars	Atributable to the equity holders of NLI Co. Ltd.				Non-controlling interest	Total
	Share Capital		Retained earnings	Total		
	Paid in cash	Bonus				
As on January 01,2021	30,000,000	1,055,219,810	289,178,656	1,374,398,466	18,075,974	1,392,474,440
Addition during the year			127,126,352	127,126,352	3,769,809	130,896,161
Less Dividend Paid (NLI Sec. Ltd.)			32,050,000	32,050,000	950,000	33,000,000
Equity as on December 31, 2021	30,000,000	1,055,219,810	384,255,008	1,469,474,818	20,895,783	1,490,370,601

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2020


Particulars	Atributable to the equity holders of NLI Co. Ltd.				Non-controlling interest	Total
	Share Capital		Retained earnings	Total		
	Paid in cash	Bonus				
As on January 01,2020	30,000,000	1,055,219,810	229,411,142	1,314,630,952	16,303,420	1,330,934,372
Addition during the year			75,792,514	75,792,514		78,040,068
Less Dividend Paid (NLI Sec. Ltd.)			16,025,000	16,025,000	2,247,554 475,000	16,500,000
Equity as on December 31, 2020	30,000,000	1,055,219,810	289,178,656	1,374,398,466	18,075,974	1,392,474,440


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Place: Dhaka
 Dated: 16 June, 2022
 DVC:2206190478AS541757


Ahmed Zaker & Co.
 Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
 (Partner)
 ICAB Enrolment No: 478



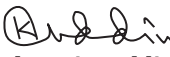
NATIONAL LIFE INSURANCE CO. LTD.


NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET (STATEMENT OF FINANCIAL POSITION)

AS AT DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
<u>CAPITAL AND LIABILITIES:</u>			
SHARE HOLDERS' CAPITAL			
AUTHORISED			
200,000,000 Ordinary Shares of Tk.10/- each		2,000,000,000	2,000,000,000
ISSUED, SUBSCRIBED AND PAID-UP			
108,521,981 Ordinary Shares of Tk.10/-each	5.00	1,085,219,810	1,085,219,810
BALANCE OF FUND AND ACCOUNTS			
LIFE INSURANCE FUND	8.00	43,859,746,669	40,074,779,288
AMOUNT DUE TO OTHER PERSONS OR BODIES CARRYING ON INSURANCE BUSINESS	9.00	150,271,968	111,958,909
FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT	11.00	17,805,398	(182,655,150)
LIABILITIES AND PROVISIONS :			
Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	12.00	3,152,739,277	3,728,537,017
Premium Deposits	13.00	142,596,308	153,217,284
Sundry Creditors	15.00	4,574,782,381	4,125,997,319
		7,870,117,966	8,007,751,620
TOTAL CAPITAL AND LIABILITIES		52,983,161,811	49,097,054,477


Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director

Place: Dhaka
Dated: 16 June, 2022
DVC:2206190478AS541757


NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET (STATEMENT OF FINANCIAL POSITION)


AS AT DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
PROPERTY AND ASSETS			
LOANS			
Policy Loan(On Insurers' Policies within their surrender value)	16.00	665,003,861	569,116,213
Other Loans	18.00	587,825,811	597,124,630
		1,252,829,672	1,166,240,843
INVESTMENTS			
Statutory Deposit with Bangladesh Bank(BGTB)		15,000,000	15,000,000
Bangladesh Govt.Treasury Bond		14,467,718,445	13,679,945,225
Shares, Bonds,Mutual Funds and Debentures	20.00	6,003,797,049	5,444,027,973
		20,486,515,494	19,138,973,198
NLI SECURITIES LTD.	22.00	320,500,000	320,500,000
OUTSTANDING PREMIUMS	23.00	2,750,463,625	2,581,671,180
INTEREST, DIVIDEND AND RENTS ACCRUING BUT NOT DUE	25.00	1,220,005,594	1,196,179,057
ADVANCE, DEPOSITS AND PREPAYMENTS	27.00	2,437,758,100	2,082,972,163
SUNDRY DEBTORS	29.00	239,087,784	268,826,390
CASH, BANK & OTHER BALANCES :			
Fixed Deposit with Banks & Financial Institutions		20,571,957,348	17,682,502,249
STD, SND and CD Account with Banks	31.00	1,325,330,713	2,277,762,662
Cash in Hand	33.00	2,743,168	3,938,046
Imprest Fund with Organisational Offices		126,940,381	118,047,281
		22,026,971,610	20,082,250,238
OTHER ACCOUNTS			
Policy stamps in hand		420,610	1,025,635
Printing and Stationery in hand		8,506,080	7,511,726
Freehold Land & Land Development (at cost)	34.00	1,199,437,548	1,198,987,548
Land, Building & Fixed Other Assets at NLI Tower (At cost less Depreciation)	35.00	221,951,421	231,826,834
Other Fixed Assets (At cost less Depreciation)	37.00	818,714,273	820,089,665
TOTAL PROPERTY AND ASSETS		52,983,161,811	49,097,054,477

Signed in terms of separate report on the same date


Kazi Imdad Hossain
Director


Morshed Alam
Chairman


Ahmed Zaker & Co.
Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
(Partner)
ICAB Enrolment No: 478

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
LIFE REVENUE ACCOUNT
(STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME)
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
BALANCE OF FUND AT THE BEGINNING OF THE YEAR		40,074,779,288	36,992,608,321
PREMIUM LESS RE-INSURANCE			
First Year Premium			
Ordinary Life		2,614,097,449	2,183,447,939
Jana Bima		784,479,667	568,346,809
Islami Takaful		435,502,011	390,235,610
National Pension Deposit Insurance		173,751,821	159,792,620
		4,007,830,948	3,301,822,978
Renewal Premium			
Ordinary Life		7,493,461,384	6,717,627,509
Jana Bima		1,271,431,759	831,732,703
Islami Takaful		926,474,751	768,462,444
National Pension Deposit Insurance		410,765,778	284,485,679
		10,102,133,672	8,602,308,335
Group Life Insurance Premium		117,590,855	105,956,866
Gross Premium		14,227,555,475	12,010,088,179
Less: Re-Insurance Premium		73,722,125	40,207,737
Net Premium		14,153,833,350	11,969,880,442
First year premium-where the maximum premium paying period is:			
Single Premium		256,910,921	290,539,611
Two Years		-	-
Three Years		-	-
Four Years		-	-
Five Years		15,154,606	-
Six Years		3,323,894	-
Seven Years		706,584	125,726
Eight Years		825,033	253,302
Nine Years		492,334	86,521
Ten Years		1,249,320,796	919,616,708
Eleven Years		414,774	228,429
Twelve Years or Over (Including throughout life)		2,480,682,006	2,090,972,681
		4,007,830,948	3,301,822,978
INTEREST, DIVIDEND & RENTS	39	3,375,274,531	3,374,488,939
OTHER INCOME	41		
Profit on Sale of Fixed Assets		312,541	119,211
Miscellaneous		2,412,108	838,399
		2,724,649	957,610
Total Taka		57,606,611,818	52,337,935,312

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
LIFE REVENUE ACCOUNT
(STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME)
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

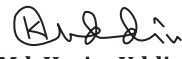
PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
CLAIMS UNDER POLICIES	42		
(Including provision for claim due or intimated) less Re-Insurance			
By Death		452,469,273	345,077,950
By Maturity		5,463,263,647	4,675,142,065
By Survival		2,750,730,213	2,849,503,583
By Surrenders		113,633,241	84,866,735
By Others		34,646,510	34,229,520
		8,814,742,884	7,988,819,853
Annuity less Re-Insurance		321,193	467,300
EXPENSES OF MANAGEMENT			
Commission			
(a) Commission to Insurance agent (Less that on Re-Insurance)		1,333,397,973	1,137,165,215
(b) Allowances and Commission (Other than Commission in sub-item(a) above		866,186,109	700,383,623
		2,199,584,082	1,837,548,838
Salaries etc.(other than of agents & those contained in the allowances & commission)	44	1,118,099,090	1,092,024,162
Office Rent	46	60,047,330	59,369,947
Gratuity	48	33,007,724	32,342,455
Travelling and conveyance	50	28,118,932	23,840,283
Directors' Fees	52	1,768,000	882,000
Auditors' Fees		750,000	750,000
Medical Expenses for Policy Holders		10,843,346	8,824,072
Training Expenses		18,804,862	3,888,320
Legal & Professional Fees		1,496,250	918,450
Advertisement and Publicity		19,791,243	15,631,479
Actuarial Fee		1,250,000	1,250,000
Printing and Stationery	60	29,383,707	24,925,008
Fuel Expenses		33,039,313	29,805,819
Transportation Expenses		1,042,721	686,441
Employees Group Insurance		17,689,292	18,290,400
Insurance Expenses (General)		3,613,545	2,635,395
Company Registration Renewal fee		12,399,085	11,110,577
Insurance Policy Stamp Expenses		44,605,025	37,861,696
Meeting Expenses		1,522,408	1,147,844
AGM Expenses		2,452,501	1,853,751
Telephone, Internet and Fax bill		11,889,825	10,979,563
Gas, Water and Electricity bill		21,033,941	18,065,471
Postage and Courier Bill		4,779,940	4,865,444
Revenue Stamps		10,273,394	9,717,518
Rates, Taxes and VAT		21,335,908	31,305,012
Freight and Carriage		766,507	661,785
Bank charges		33,100,098	22,120,331
Cleaning and Washing		5,434,924	4,946,085
News paper and Periodicals		986,064	802,288

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
LIFE REVENUE ACCOUNT
(STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME)
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

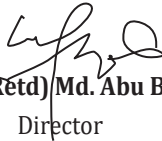
PARTICULARS	NOTE	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
Canteen Expenses		4,008,588	3,650,698
Fees and Subscription		1,506,424	1,867,891
Business Conference Expenses		37,562,878	36,248,797
Entertainment Expenses		1,267,761	866,036
Business Development Expenses		56,032,049	37,981,271
Hospitalization Expenses		4,525,331	4,492,732
Repairs & Maintenance		44,495,317	36,361,039
Contribution to Employees Provident Fund		40,474,496	38,938,451
Donation & Corporate Social Responsibility		12,144,335	8,735,125
		1,751,342,153	1,640,643,636
		3,950,926,235	3,478,192,474
OTHER EXPENSES			
Income Tax	89	455,973,459	350,545,065
Contribution to Prime Minister COVID Fund	90	5,000,000	-
Contribution to Prime Minister Relief Fund	91	-	2,000,000
Contribution to NLI Foundation	92	7,000,000	-
National Insurance Day Expenses	93	3,599,907	4,433,453
Unified Messaging Platform (UMP) Expenses	94	30,279,488	-
Finance Charge Against Lease Liability as per IFRS 16	95	7,696,398	6,708,295
Depreciation on NLI Tower & Other Fixed Assets	97	124,055,246	128,128,037
		633,604,498	491,814,850
DIVIDEND		347,270,339	303,861,547
Balance of Fund at the end of the year as shown in the Balance Sheet		43,859,746,669	40,074,779,288
Total Taka		57,606,611,818	52,337,935,312



Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer



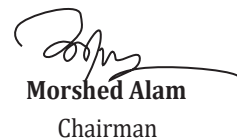
Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer



Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director



Kazi Imdad Hossain
Director



Morshed Alam
Chairman

Signed in terms of separate report on the same date



Ahmed Zaker & Co.
Chartered Accountants

Z A Mridha, FCA
(Partner)

ICAB Enrolment No: 478


Place: Dhaka


Dated: 16 June, 2022


DVC:2206190478AS541757

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
"FORM - AA"
CLASSIFIED SUMMARY OF THE ASSETS IN BANGLADESH
AS ON DECEMBER 31, 2021


Sl. No.	Name of Assets	Book Value Taka	Market Value Taka	Remarks
1	Bangladesh Government Securities {Bangladesh Govt.Treasury Bond (BGTB)}	14,467,718,445	14,467,718,445	At cost
2	Bangladesh Municipal, Port & Improvement Trust Security including Debenture	-	-	
3	Debenture of Bangladesh Railways	-	-	
4	Guaranteed and preference shares of Bangladesh Railways	-	-	
5	Annuities of Bangladesh Railways	-	-	
6	Ordinary shares of Railways in Bangladesh	-	-	
7	Other Debentures of Concerns in Bangladesh	3,342,276	3,342,276	At cost
8	Other Ordinary Shares, Mutual Funds & Bonds of concerns in Bangladesh	5,982,649,374	6,000,454,773	Fair Value
9	Loans on the Company's policies effected in Bangladesh within their surrender value	665,003,861	665,003,861	Realisable value
10	Loans on mortgage of property in Bangladesh	-	-	
11	Loans on personal security of domiciled & resident in Bangladesh	-	-	
12	Other loans granted in Bangladesh (Home loan & Jana bima loan)	587,825,811	587,825,811	Realisable value
13	Statutory Deposit with Bangladesh Bank (BGTB)	15,000,000	15,000,000	At cost
14	Cash on Fixed Deposits in Banks	20,571,957,348	20,571,957,348	Realisable value
15	NLI Securities Ltd.	320,500,000	320,500,000	Realisable value
16	Cash in hand and on STD, SND & CD Accounts in Banks	1,328,073,882	1,328,073,882	Realisable value
17	Imprest with organisational offices	126,940,381	126,940,381	Realisable value
18	Policy stamps in hand	420,610	420,610	At cost
19	Interest, dividend & rent either outstanding or accruing but not due	1,220,005,594	1,220,005,594	Realisable value
20	Printing & Stationary in hand	8,506,080	8,506,080	At cost
21	OTHER ASSETS :		-	
	a) Outstanding Premium	2,750,463,625	2,750,463,625	Realisable value
	b) Sundry Debtors	239,087,784	239,087,784	Realisable value
	c) Advance, deposits & prepayments	2,437,758,100	2,437,758,100	Realisable value
	d) Freehold Land & Land Development (at cost)	1,199,437,548	1,199,437,548	At cost
	e) Land, Building & Fixed Other Assets at NLI Tower (At cost less Depreciation)	221,951,421	221,951,421	Written Down Value
	f) Other Fixed Assets including Premises, Furniture & Fixtures (At Cost Less Depreciation)	818,714,273	818,714,273	Written Down Value
	Total Taka	52,965,356,413	52,983,161,811	


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Signed in terms of separate report on the same date


Ahmed Zaker & Co.
 Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
 (Partner)
 ICAB Enrolment No: 478

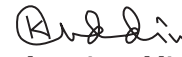
Place: Dhaka
 Dated: 16 June, 2022
 DVC:2206190478AS541757

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

PARTICULARS	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
<u>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:</u>		
Collection from premium	14,048,142,054	11,822,205,409
Other income received	2,724,649	957,610
Interest, dividend & rents	3,351,447,994	3,892,811,418
Payment for claims, annuities & surrenders	(9,390,861,817)	(7,257,894,464)
Payment for operating activities	(3,900,927,745)	(3,451,503,002)
Income Tax paid	(142,466,352)	(554,324,181)
Net cash flows from operating activities	3,968,058,782	4,452,252,790
<u>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:</u>		
Disbursement of policy loan	(219,731,085)	(165,121,593)
Realisation of policy loan	123,843,437	108,108,518
Disbursement of home & other loan	(4,338,451)	(5,562,549)
Realisation of home & other loans	13,637,270	14,639,591
Investment made	(1,512,392,048)	(3,548,636,577)
Acquisition of fixed assets	(97,926,870)	(116,324,461)
Disposal of fixed assets	30,937,012	3,741,635
Net cash used in investing activities	(1,665,970,735)	(3,709,155,436)
<u>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:</u>		
Dividend paid	(357,366,674)	(406,294,619)
Net cash used in financing activities	(357,366,674)	(406,294,619)
Net increase/(decrease) in cash & cash equivalents	1,944,721,373	336,802,736
Cash and cash equivalents at the beginning of the year	20,082,250,238	19,745,447,502
Cash and cash equivalents at the closing of the year	22,026,971,610	20,082,250,238



Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer




Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director



Kazi Imdad Hossain
Director




Morshed Alam
Chairman



Ahmed Zaker & Co.
Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
(Partner)
ICAB Enrolment No: 478


Place: Dhaka
Dated: 16 June, 2022
DVC:2206190478AS541757

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
STATEMENT OF LIFE INSURANCE FUND
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021


PARTICULARS	AMOUNT IN TAKA 31.12.2021	AMOUNT IN TAKA 31.12.2020
ASSETS :		
Policy loan	665,003,861	569,116,213
Other loans	587,825,811	597,124,630
Investments	20,486,515,494	19,138,973,198
NLI Securities Ltd.	320,500,000	320,500,000
Outstanding premium	2,750,463,625	2,581,671,180
Interest, Dividend & Rents accruing but not due	1,220,005,594	1,196,179,057
Sundry debtors	239,087,784	268,826,390
Advance, Deposits & Prepayments	2,437,758,100	2,082,972,163
Cash, Bank & other balances	22,026,971,610	20,082,250,238
Policy Stamp in hand	420,610	1,025,635
Printing & Stationery in Hand	8,506,080	7,511,726
Freehold Land & Land Development (at cost)	1,199,437,548	1,198,987,548
Land, Building & Fixed Other Assets at NLI Tower (At cost less Depreciation)	221,951,421	231,826,834
Other Fixed Assets including Premises, Furniture & Fixtures	818,714,273	820,089,665
	52,983,161,811	49,097,054,477
LESS: LIABILITIES & PROVISIONS:		
Amount due to other persons or bodies carrying on insurance business	150,271,968	111,958,909
Fair value changes account	17,805,398	(182,655,150)
Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	3,152,739,277	3,728,537,017
Premium deposits	142,596,308	153,217,284
Sundry creditors	4,574,782,381	4,125,997,319
	8,038,195,332	7,937,055,379
Gross Fund	44,944,966,479	41,159,999,098
Less: Share Holders' Capital (Issued, Subscribed & Paid up Capital)	1,085,219,810	1,085,219,810
LIFE INSURANCE FUND AS AT DECEMBER 31, 2021	43,859,746,669	40,074,779,288


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Place: Dhaka
 Dated: 16 June, 2022
 DVC: 2206190478AS541757



Ahmed Zaker & Co.
 Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
 (Partner)
 ICAB Enrolment No: 478

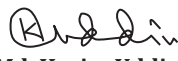
NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021


Particulars	Share Capital			Retained Earnings	Total
	Paid in cash	Bonus	Total		
As on January 01,2021	30,000,000	1,055,219,810	1,085,219,810	-	1,085,219,810
Addition during the year	-	-	-	-	-
Equity as on December 31, 2021	30,000,000	1,055,219,810	1,085,219,810	-	1,085,219,810

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021


Particulars	Share Capital			Retained Earnings	Total
	Paid in cash	Bonus	Total		
As on January 01,2020	30,000,000	1,055,219,810	1,085,219,810	-	1,085,219,810
Addition during the year	-	-	-	-	-
Equity as on December 31, 2020	30,000,000	1,055,219,810	1,085,219,810	-	1,085,219,810


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Place: Dhaka
 Dated: 16 June, 2022
 DVC:2206190478AS541757


Ahmed Zaker & Co.
 Chartered Accountants
Z A Mridha, FCA
 (Partner)
 ICAB Enrolment No: 478

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2021

1.00 Company and its Activities

1.01 Legal status and nature of the company

National Life Insurance Company Limited was incorporated on 12th February 1985 under the Companies Act, 1913 and obtained Certificate of Commencement of Business on that date from the Registrar of Joint Stock Companies and Firms of Bangladesh and the Certificate of Commencement of Insurance from the Chief Controller of Insurance, Government of the Peoples Republic of Bangladesh on 23rd April, 1985. The Company is listed with Dhaka Stock Exchange Limited and Chittagong Stock Exchange Limited. The Registered office of the company is situated at its own Building at NLI TOWER, 54-55, Kazi Nazrul Islam Avenue, Karwan Bazar, Dhaka-1215.

1.02 Nature of Business

The company is engaged in the Life Insurance Business and at present its schemes are as under :

- A) Individual Life Insurance
 - i) Ordinary Life
 - ii) Jana Bima
 - iii) Islami Takaful
 - iv) National Pension Deposit Insurance
- B) Group Life Insurance
- C) Personal Accidental Insurance

2.00 Subsidiary Company

NLI Securities Limited

NLI Securities Limited is a subsidiary company of National Life Insurance Company Limited, was incorporated on 9th June 2013 as a Private Limited Company under Companies Act 1984 with Authorized Share Capital of taka 1,000,000,000 and Paid-up Capital Tk. 330,000,000 to carry on the business of stock brokers, to carry on any business as permissible for a broker and dealer house duly licensed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC). The Company had started its operation from 18th May 2014.

3.00 Components of the Financial Statements

The financial statements include the following components:

- a) Balance Sheet & Financial Position
- b) Life Revenue and Profit or Loss and Other Comprehensive Income Account
- c) Classified Summary of the Assets (Form AA)
- d) Statement of Cash Flows
- e) Statement of Life Insurance Fund
- f) Statement of Changes in Equity
- g) Accounting Policies and Explanatory Notes

4.00 Significant Accounting Policies

4.01 Basis of preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared on accrual basis of accounting, under Historical Cost Convention as a Going Concern (IAS-1) since there was no significant doubt or uncertainty to continue the operation of the company in the foreseeable future. The management do not see any issue with respect to going concern due to recent COVID Pandemic.

4.02 Statements of Compliance

The following underlying assumptions, measurement base, laws, rules, regulations and accounting pronouncements have been considered in preparing and presenting the financial statements:

- a) The Insurance Act, 2010
- b) The Insurance Act, 1938
- c) The Insurance Rules 1958
- d) The Companies Act, 1994
- e) The Securities and Exchange Rules, 1987
- f) The Income Tax ordinance, 1984
- g) The Listing Regulations of Dhaka and Chittagong Stock Exchanges, 2015
- h) The International Accounting Standards (IAS) and International Financial Reporting Standards (IFRS) which have been adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).
- i) Prevention of Money Laundering Act, 2012 and Anti Terrorism Act, 2009 (Amended in 2013) of Bangladesh Financing of Terrorism.
- j) Any other applicable Laws, Regulations, Covenants and Conventions etc.

4.03 Basis of measurement

The financial statements have been prepared based on International Accounting Standards (IAS) and International Financial Reporting standards (IFRS) and no adjustment has been made for factors affecting the financial statements. The accounting policy, unless otherwise stated, consistently applied by the company and consistent with those of the previous year.

The Financial Statements of the Company & its subsidiary have been consolidated in accordance with International Financial Reporting Standard (IFRS-10)". The consolidated financial statements include the financial statements of National Life Ins. Co. Limited and its a subsidiary NLI Securities Ltd.

4.05 Reporting Period

The financial period of the Company covers one year from 1st January to 31st December of the calendar year.

4.06 Reporting Currency and Level of Precision

The figures in the Financial Statements represent Bangladeshi Taka Currency (BDT) and all Financial figures have been rounded off to the nearest Taka.

4.07 Foreign Currency

Foreign currency is converted into taka currency at the rate prevailing on the date of bank credit.

4.08 Statement of Cash flows

IFRS: As per IAS-7 "Statement of Cash Flows", Cash Flows Statement can be prepared using either direct method or indirect method. The presentation is selected to present this Cash Flows in a manner i.e. most appropriate for the business or industry. The method selected is applied consistently.

Net operating cash flow per share (NOCFPS) of the company for the year 2021 Tk. 36.56 and Consolidated with NLI Securities Tk.37.40. In the same manner NOCFPS of the company was Tk. 41.03 and Consolidated with NLI Securities was Tk. 41.30 for the year of 2020 respectively. Reasons for the deviation in the NOCFPS is due to the combined effects of payments for operating activities, interest, dividend and rents.

4.09 Cash & Cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise of Cash in hand, Cash at banks including Fixed deposits and other balances which are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

4.10 Property, Plant and Equipment

4.10.a Recognition and Measurement

(i) Fixed assets have been shown at cost less accumulated depreciation as per IAS 16: "Property Plant and Equipment" except land, which is measured at cost.

(ii) The cost of an item of property plant and equipment is recognized as an assets if it is provable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity; and the cost of the item can be measured reliably.

4.10.b Depreciation on Fixed Assets (IAS-16)

i) Depreciation on fixed assets is computed using diminishing balance method, in amounts sufficient to write off over their useful lives. The rate of Depreciation varying from 5% to 33.33%.

ii) The cost of an acquisition of an assets comprises its purchase price any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use.

iii) Depreciation on addition to Fixed Assets has been calculated from the month of its acquisition to the date of Balance Sheet.

iv) Land is not depreciated considering the unlimited life.

v) Gains and losses on disposals of Assets if any, are included in current year's Revenue Account.

vi) Methods and rates of computing depreciations are consistently applied under reducing Balance Methods unless otherwise reviewed.

As per IFRS 16, Right- of- Use (ROU) Assets are depreciated in straight line basis over the lease term.

4.10.c Impairment of assets

As per IAS 36: Impairment of assets, at each balance sheet date, the Company assess whether there is any indication that the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. An asset is carried at more than its recoverable amount if its carrying amount exceeds the amount to be recovered through use or sale of the asset. If this is the case, the asset is described as impaired and an impairment loss is recognized as an expense in the Life Revenue Accounts unless the asset is carried at revalued amount in accordance with International Accounting Standard (IAS) 16 - Property, Plant and Equipment, in which case any impairment loss of a revalued asset should be treated as a revaluation decrease under that Accounting Standard. No impairment loss was recognized for the year than ended 31 December 2021. as there were no such indication existed as on Balance Sheet date.

4.11 Implementation of IFRS 16 Leases

The National Life Insurance Company Ltd. has applied IFRS 16 Leases for the first time on 01 January 2019. As IFRS 16 supersedes IAS 17 (Lease), the company has made recognition, measurement and disclosure in the financial statements 2020 as lessee. IFRS 16 Leases, defines a lease as "A contract, or part of a contract, that conveys the Right- of- Use (ROU) Assets for a period of time in exchange for consideration"

Right-of-Use (ROU) Assets

The company recognizes Right-of-Use (RoU) Assets at the date of initial application of IFRS 16. Right-of-Use Assets are measured at cost less any accumulated depreciation and adjusted for any measurement of lease liability. Right-of-Use (RoU) Assets are depreciated on a straight line basis over the lease term. The Right-of-Use (RoU) Assets are presented under property, plant and equipment.

Lease Liability

At the inception date of the lease, The company recognizes lease liability measured at present value of lease payments to be made over the lease term applying incremental borrowing rate at the date of initial application. Lease liability is measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability, reducing the carrying amount to reflect the lease payments and re-measuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications.

Short-term lease and leases of low value of assets

The company has elected not to recognize Right-of-Use Assets and Lease liabilities for leases of low value assets and short term leases, i.e. for which the lease term ends within 12 months of the date of initial application. The company recognizes lease payments associated with these leases as an expense.

International Accounting Standard Board (IASB) has adopted International Financial Reporting Standard 16 (IFRS-16) globally effective from 01 January 2019 and the company has adopted IFRS 16 from the same date. The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) adopted IFRS 16 with same effective date in Bangladesh.

4.12 Investments

Investments are made and accounted in accordance with the provisions of the Insurance Act 1938 and 2010 / Rules 1958 and the circulars/notifications issued by the IDRA from time to time.

i) Held to Maturity

Investments which have 'fixed or determinable payments' and are intended to be held to maturity are classified as 'Held to Maturity'. Statutory Deposit with Bangladesh Bank (BGTB) and Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTB) have been valued at cost.

ii) Held for Trading

Investments classified in this category are acquired principally for the purpose of selling or repurchasing in short trading or if designated as such by the management. After initial recognition, investments are marked to market weekly and any decrease in the present value is recognized in the fair value changes account.

iii) Investment in quoted shares

These securities are bought and held primarily for the purpose of selling them in future or held for dividend income.

Interest and Dividends on Investments are accounted for at gross value i.e. before Tax deduction at source. Interest income on investments is accounted for on accrual basis and dividend income is accounted for when the dividends are received.

iv) Investment in unquoted shares

Investment in unquoted shares are recognized at cost under cost method.

4.13 Responsibility for preparation and presentation of Financial Statements

Management is responsible for the preparation and presentation of financial statements under section 183 of Companies Act 1994, Insurance Act 2010, Insurance Rules 1958, Insurance Act 1938 and according to the provision of International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS) as well as the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations.

4.14 Approval of Audited Financial Statements

The Financial Statements were reviewed by the Audit Committee of the company in its 69th meeting held on June 08, 2022 and was subsequently approved by the Board of Directors of the company in its 268th meeting held on June 16, 2022.

4.15 Authorised Capital

Authorised Capital is the maximum amount of share capital that the Company is authorised by its Memorandum and Articles of Association.

4.16 Paid up Capital

Paid up Capital represents total amount of shareholders' capital that has been paid in full by ordinary shareholders. Ordinary shareholders are entitled to vote at shareholders' meeting and receive dividends as declared from time to time.

4.17 Revenue Recognitions (IFRS-15)

Premium

i) Individual Life Policies

First year premium under Individual Life policies are recognized by the company when they are received in cash as directed by the authority. Outstanding renewal premiums under the policies are recognised as income within the financial period as premium are received subsequently.

ii) Group Life policies

The premium of Group Life policies are recognized after receipts of the premium. In certain circumstances, outstanding premiums under the policies are recognised as income within the financial period as premium which is received subsequently.

iii) Interest, dividends and rents

Interest income is recognized on accrual basis unless otherwise stated. Interest income on bank deposits (FDRs) is recognized on accrual basis (time proportion basis). Income on Government securities is recognized on Coupon Rate basis for the number of days these are held.

Dividend income is recognized when the right to receive income is established. Usually this is the ex-dividend date for equity securities. Dividends are presented in investment income.

Rental income is recognized on accrual basis, except for the cases that are under litigation.

Realized gains and losses in respect of financial instruments, such as, equity securities, units of mutual fund and corporate bonds listed in the stock exchange are calculated as the difference between the net sales proceeds and their costs using the weighted average method, that is profit or loss on sale of the listed financial instruments are recognized in the Income Statement on cost basis.

Income on debentures is recognized at prescribed rates except recovery is considered doubtful in which case the income is recognized on a receipt basis.

Interest and dividend are accounted at gross value (before deduction of Income Tax).

4.18 Taxation (IAS-12)

Current Tax

Income Tax of Life Insurance Companies are determined under the Fourth Schedule of the Income Tax Ordinance 1984 on the basis of Actuarial Valuation Report and the Income Tax has been provided at the existing rate in the Life Revenue Account on that basis.

Deferred Tax Assets/Liabilities

The profits and gains of the Insurance Business from all sources are computed in accordance with the Actuarial Valuation Report under the provision in the Fourth Schedule of the Income Tax Ordinance 1984 and not under different heads of Income. So the management feels it is not necessary to make estimate of deferred Tax Assets/Liabilities as per provision of IAS -12.

4.19 Commission

Commission to Insurance Agents i.e. Financial Associates (Less that on Re-insurance commission) represent First year and Renewal Commission and incentives paid to them.

Allowances and Commission (Other than commission to Financial Associates less that on Re-insurance) represent all kinds of Commission, incentives & allowances of Employer of Agents i.e. Unit Managers, Branch Managers, Branch Co-ordinators and District Co-ordinators.

4.20 Claims

Claims by Death

Death claims are accounted for when intimated. Provision for outstanding death claims have been made on the intimation of the death claims received up to 31st December, 2021.

Claims by Maturity

Claims by Maturity is accounted for when these become due for payment. Provision for claims by Maturity has been made including bonus which are payable up to 31st December, 2021.

Claims by Survival

Claims by Survival Benefit are accounted for when these become due for payment. Provision for claims by Survival Benefit has been made which are payable up to 31st December, 2021.

4.21 Risk Minimization strategies

4.21.1 Insurance Risk

4.21.1.a Individual Life Business

Insurance underwriting risk is the risk that the Company will suffer losses due to economic situation or the rate of occurrence of an incident contrary to the forecast made at the time of setting up of the premium rate. The risk underwritten, i.e., the risk of death and critical illness may vary from division to division. The underwriting risk arises from death and sometimes due to permanent disability and critical illness. The Company may get exposed to poor risk due to unexpected experience in terms of claim severity or frequency. This can be a result of anti-selection, fraudulent claims or poor persistency. The Company faces the risk of under pricing particularly due to nature of long-term contract. In addition to this, due to poor persistency, the Company would be unable to recover expenses of policy acquisition. The Company manages these risks through its underwriting, reinsurance, claims handling policy and other related control mechanisms. The Company has a good spread of business throughout the country thereby ensuring diversification of geographical risks. The Company has a well defined medical under-writing policy and avoids selling policies to high risk individuals. Underwriting procedures have been enhanced and rules have been structured to enable the Company to strike a balance between mitigating risk, ensuring control and providing better service. This puts a check on anti-selection. The Company seeks to reduce its risk exposure by reinsuring certain levels of risk with renowned re-insurance Munich-Re.

The Company provides quality service to the policyholders and checks to minimize miss-selling and avoid poor persistency. A regular monitoring of lapsation rate is conducted. On the claims handling side, the Company has procedures in place to ensure avoidance of payment of fraudulent claim. The Claim Committee reviews high sum assured and early claims for verification and detailed investigation of all doubtful and early claims are conducted. The Company maintains adequate liquidity to cater for potentially sudden and high cash requirement.

4.21.1.b Group life insurance

The major risk underwritten by the company is death which depends on mortality. Other risks underwritten include disability and major disease. Risk increases as a result of catastrophic events, business procurement without following underwriting guidelines, business procurement at low premium rate due to tough market competition and fraudulent claims. Non-receipt of premium in due time is an additional factor.

The company manages these risks through proper underwriting, reinsurance, effective claims handling and other claim control mechanism. The company also avoids underwriting group business with employees exposed to hazardous profession. Pricing is done in line with actuarial guideline, experience and the mortality exposure the concerned group faces. Moreover, premium rates of existing groups are also reviewed from time to time on the basis of claim experience. Reinsurance arrangements are made by the company with renowned re-insurer to limit the risk at affordable level. Besides, the company avoids payment of fraudulent claims through claim investigation. Strict monitoring is in place to keep the outstanding balances of premium at a minimum.

4.21.1.c Group health insurance

The main risk underwritten by the company is morbidity that requires treatment as inpatient or outpatient. Risks are increased as a result of increasing incidences of fatal diseases, accident & catastrophic event, fraudulent practices, health over consciousness of insured etc. Consistent increase in charges of various hospital services, lack of adequate claim control mechanism and business procurement at low price in the competitive market are additional factors.

The company manages these risks through proper underwriting and other related claim control mechanism, premium rate review on claim experience and hospital agreements with discount facility etc.

The Company has a well defined medical underwriting policy to avoid underwriting Group Health business with potentially high health risk. Any pre-existing conditions are also screened at this stage. Health plans are designed and terms & condition are set in such a way that abuses of benefit utilization are minimized. Pricing is done in consultation with actuarial department on the basis of actual claim experience. Company has also pre-determined charges for certain illness and investigations with its panel hospitals. The charges are treated as "Standard Rate" which is applied to restrict settlement of inflated bills. The company avoids settlement of any fraudulent claims through claims investigations which is managed by experienced technical staff.

4.21.2 Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to meet its funding requirements. To guard against the risk the Company has diversified funding sources and assets are managed with liquidity in mind, maintaining healthy balance of cash and cash equivalent and readily market securities.

4.21.3 Interest rate risk

The Company invests in securities and has deposits that are subject to interest rate risk. Interest rate risk is the risk that the value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company limits interest risk by monitoring changes in interest rates in the money market and by diversifying into various institutions (issuers' of securities).

4.21.4 Market risk (investment pattern)

Market risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate as a result of changes in market prices, whether these changes are caused by factors specific to the individual security or its issuer or factors affecting all securities traded in the market. The Company is exposed to market risk with respect to its investment.

The Company continues to adopt a prudent policy in respect of investments. The fund of the Company has been invested as per provision of the Insurance Act. The investments are mainly in Govt. securities, Fixed Deposits Receipts (FDR's) with various commercial banks and financial institutions having acceptable performance parameters and ratings and equity shares in listed companies having good and positive fundamental and technical attributes.

The Company also limits market risk maintaining a diversified profile and by continuous monitoring of developments in Govt. securities (treasury bills) equity and term finance certificates markets. In addition, the Company actively monitors the key factors that affect the underlying value of these securities.

4.21.5 Reinsurance risk

The Company seeks to reduce its risk exposure by reinsuring certain levels of risk with re-insurer. Re-insurer ceded does not relieve the Company from its obligation to policyholders and as a result, the Company also remains liable for the portion of outstanding claims reinsured to the extent that re-insurer does not meet the obligations ultimately under the reinsurance agreements.

In order to minimize the risk, the Company has obtained reinsurance cover from a renowned re-insurer, Munich-Re with proven sound financial health.

4.21.6 Credit risk

Credit Risk is the risk, which arises with the possibility that one party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and cause the other party to incur a financial loss. Major credit risk is in reinsurance receivables, bank balances and investments. The management monitors exposure to credit risk through regular review of credit exposure/ CAMELS rating and assessing credit worthiness of counter parties.

4.22 Employees Benefit Plans As per IAS - 19

Provident Fund

The Company has introduced a Contributory Provident Fund for its eligible employees. Necessary approval has been obtained from the concerned tax authority. Provident Fund is administered by a Board of Trustee of the Company. All confirmed employees are contributing 10% of their basic salary as subscription to the fund and the Company also contributing at the same rate to the fund. The contributions are invested in compliance with the Provident Fund Trust Deed. Interest earned from the Investment is credited to the members account annually. Members are eligible to get the both contribution as per provisions of Bangladesh Labour Law 2006 (amended in 2013 and 2015) which is general law and govern by the Trust Deed of the Provident Fund.

Gratuity

The Company has an unfunded Gratuity scheme for its regular employees under which an employee is entitled to the benefit of last one basic pay for each completed year after he has put in at least 5 (five) years continuous service without break.

Group Insurance Scheme

The Company operates a Group Insurance Scheme for its regular Executives, Officers & Staff and Development Staff. The benefits are paid on death or permanent disability of an employee.

4.23 Comparative Information

Previous year figures have been rearranged and restated where necessary to confirm to current year is presentation. As per IAS-8 "Comparative information has been disclosed in respect of the previous year for all numerical information in the financial statements and also the narrative and descriptive information when it is relevant for understanding of the current year financial statements.

Previous year's figure have been re-arranged whenever considered necessary to ensure comparability with the current year's presentation as per IAS-8: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors". The subsidiary (NLI Securities Limited) financial statements have been restated.

4.24 Related Party Disclosure IAS 24

As per Bangladesh Accounting Standards (IAS-24) "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one of the party has the ability to control the other party or exercise significant influence over the other party in making financial and operating decisions. Related party transactions have been given in note no. 103.

4.25 Status of compliance of International Accounting Standards and International Financial Reporting Standards

In addition to compliance with local regulatory requirements, in preparing the consolidated financial statements and separate financial statements, National Life Insurance Company Limited applied following IAS and IFRS.

Name of the standards	Ref.	Compliance
Presentation of Financial Statements	IAS-1	Applied
Inventories	IAS-2	Applied
Statement of Cash Flows	IAS-7	Applied
Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	IAS-8	Applied
Events After the Balance Sheet Date	IAS-10	Applied
Income Taxes	IAS-12	Applied
Property, Plant And Equipment	IAS-16	Applied
Employee Benefits	IAS-19	Applied
Accounting of Govt. Grants and Disclosure of Governments Assistance	IAS-20	N/A
The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates	IAS-21	N/A
Borrowing Costs	IAS-23	N/A
Related Party Disclosures	IAS-24	Applied
Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans	IAS-26	Applied
Separate Financial Statements	IAS-27	Applied
Investments in Associates	IAS-28	N/A
Financial Reporting in Hyperinflationary Economics	IAS-29	N/A
Financial Instruments: Presentation	IAS-32	Applied*
Interests in Joint Ventures	IAS-31	N/A
Financial Instruments: Presentation	IAS-32	Applied
Earnings Per Share	IAS-33	N/A
Interim Financial Reporting	IAS-34	Applied
Impairment of Assets	IAS-36	Applied
Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	IAS-37	Applied
Intangible Assets	IAS-38	Applied
Financial Instruments: Recognition and Measurement	IAS-39	Applied***
Investment Property	IAS-40	N/A
Agriculture	IAS-41	N/A

IFRS Title		
First Time Adoption of International Financial Reporting Standards	IFRS-1	N/A
Share-based Payment	IFRS-2	N/A
Business Combination	IFRS-3	Applied
Insurance Contracts	IFRS-4	Applied
Non-current Assets held for Sale and Discontinued Operations	IFRS-5	Applied
Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	IFRS-6	N/A
Financial Instruments: Disclosures	IFRS-7	Applied
Operating Segments	IFRS-8	N/A
Financial Instruments	IFRS-9	Applied
Consolidated Financial Statements	IFRS-10	Applied
Joint Agreements	IFRS-11	N/A
Disclosure of Interest in Other Entities	IFRS-12	N/A
Fair Value Measurement	IFRS-13	Applied
Regulatory Deferral Accounts	IFRS-14	N/A
Revenue from Contracts with Customers	IFRS-15	Applied
Lease	IFRS-16	Applied

N/A= Not applicable.

Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA) is the prime regulatory body for Insurance Companies in Bangladesh. Some requirements of IDRA's rules & regulations contradict with provisions of standards of IAS & IFRS. The company has departed from those contradictory requirements of IAS & IFRS to comply with the rules & regulations of IDRA.

4.26 Contingencies & Commitments

Contingencies

Contingencies arising from claim, litigation, tax assessment, fines, penalties etc. are recorded when it is probable that the obligation has been incurred and the amount can reasonably be measured.

Commitments

There is no commitments made by the company during the year.

5.00 ISSUED, SUBSCRIBED AND PAID UP CAPITAL

Break-up of issued, subscribed and paid up capital

Sponsors subscription

Subscribed by public

Bonus shares issued

Total

	Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
Sponsors subscription	15,000,000	15,000,000
Subscribed by public	15,000,000	15,000,000
Bonus shares issued	1,055,219,810	1,055,219,810
Total	1,085,219,810	1,085,219,810

1,500,000 shares of Tk.10/- each amounting to Tk.15,000,000 was subscribed by the sponsors, 1,500,000 shares of Tk.10/-each amounting to Tk.15,000,000 was subscribed by Public and the rest 105,521,981 shares of Tk.10/- each amounting to Tk.1,055,219,810 were raised by issuing bonus shares as follows:

Year	Ratio	Percentage	Quantity	Amount	Quantity	Amount
			31.12.2021	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2020
2002	1:5	20	600,000	6,000,000	600,000	6,000,000
2003	1:4	25	900,000	9,000,000	900,000	9,000,000
2004	1:6.67	15	675,000	6,750,000	675,000	6,750,000
2005	1:4	25	1,293,750	12,937,500	1,293,750	12,937,500
2006	1:5	20	1,293,750	12,937,500	1,293,750	12,937,500
2007	1:5	20	1,552,500	15,525,000	1,552,500	15,525,000
2008	1:2	50	4,657,500	46,575,000	4,657,500	46,575,000
2009	1:1.82	55	7,684,870	76,848,700	7,684,870	76,848,700
2010	1:1.67	60	12,994,420	129,944,200	12,994,420	129,944,200
2011	1:10	10	3,465,179	34,651,790	3,465,179	34,651,790
2012	1: 3.33	30	11,435,090	114,350,900	11,435,090	114,350,900
2013	1:2.63	38	18,829,782	188,297,820	18,829,782	188,297,820
2015	1:5	20	13,676,368	136,763,680	13,676,368	136,763,680
2016	1:6.67	15	12,308,731	123,087,310	12,308,731	123,087,310
2017	1:6.67	15	14,155,041	141,550,410	14,155,041	141,550,410
Total			105,521,981	1,055,219,810	105,521,981	1,055,219,810

(a) Category of shareholders (As on 31.12.2021)

Category of Shareholders	No. of Share Holders	No. of Shares	Percentage (%)
Employee	1	1,946	0.0018%
Financial Institutes (Bank & Insurance)	14	7,526,378	6.9353%
Financial Institutes (others)	70	11,073,607	10.2040%
Foreign Company	1	195,748	0.1804%
General Public	1973	33,190,201	30.5839%
ICB Investor A/C, Dhaka	14	2,220	0.0020%
ICB Unit Fund	1	500	0.0005%
Other Investors A/C	24	1,058,465	0.9753%
Rupali Bank Investor A/C (Dhaka)	2	1,720	0.0016%
Sponsors' / Directors	16	55,471,196	51.1152%
Total	2116	108,521,981	100.00%

(b) Share holding Range (As on 31.12.2021)

Class Interval	No. of Share Holders	No. of Shares	Percentage
1 - 500	1475	193,058	0.18%
501 - 5000	441	720,761	0.66%
5001 - 10000	48	339,838	0.31%
10001 - 20000	44	643,984	0.59%
20001 - 30000	11	278,131	0.26%
30001 - 40000	8	286,297	0.26%
40001 - 50000	15	680,392	0.63%
50001 - 100000	20	1,368,901	1.26%
100001-999999	54	104,010,619	95.84%
Total	2116	108,521,981	100.00%

6.00 RETAINED EARNINGS (NLI SECURITIES LTD.)

This consists of the followings :

Balance at the beginning of the year (NLI Securities Ltd.)

Balance at the beginning of the year (Minority interest)

Add: Profit or (Loss) Account during the year

Less : Dividend paid

Less : Retained Earnings (Non-controlling Interest)

Balance at the end of the year

7.00 NON CONTROLLING INTEREST

This consists of the followings :

Minority Share Capital of NLI Securities Ltd.

Add: Retained Earnings

Total

This consist of :

Retained earnings for the year

Less : Dividend paid

Non-controlling Interest during the year

Balance at the beginning of the year

Balance at the end of the year

	Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
	289,178,656	229,411,142
	8,575,974	6,803,420
	130,896,161	78,040,068
	428,650,791	314,254,630
	33,000,000	16,500,000
	395,650,791	297,754,630
7.00	11,395,783	8,575,974
	384,255,008	289,178,656
	9,500,000	9,500,000
	11,395,783	8,575,974
	20,895,783	18,075,974
	3,769,809	2,247,554
	950,000	475,000
	2,819,809	1,772,554
	8,575,974	6,803,420
	11,395,783	8,575,974

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
8.00 LIFE INSURANCE FUND			
This consists of the accumulated balance of revenue surplus up to December 31,2021			
Balance at the beginning of the year		40,074,779,288	36,992,608,321
Add: Surplus during the year		3,784,967,381	3,082,170,967
Balance at the end of the year		43,859,746,669	40,074,779,288
9.00 AMOUNT DUE TO OTHER PERSONS OR BODIES CARRYING ON INSURANCE BUSINESS			
This consists of as under:			
a) Munich Re	9.01	109,921,095	111,932,113
b) Munich Re-Retakaful	9.02	40,324,077	-
c) Asian Re - Takaful International (L) Ltd.	9.03	26,796	26,796
Total		150,271,968	111,958,909
The amount made up is as under:			
9.01 A) MUNICH RE-			
Balance at the beginning of the year		111,932,113	84,967,417
Add: Provision for premium on Re - insurance ceded		26,619,992	40,207,737
		138,552,105	125,175,154
Less: i) Commission on Re - insurance ceded		3,234,211	3,105,777
ii) Claim receivable on Re - insurance ceded		27,328,768	10,137,264
iii) Profit Commission Receivable		10,775,874	-
		41,338,853	13,243,041
Less: i) Claim receivable on Re - insurance ceded		97,213,252	111,932,113
Add : Received during the year		12,707,843	-
Balance at the end of the year		109,921,095	111,932,113
9.02 B) MUNICH RE-Retakaful			
Balance at the beginning of the year		-	-
Add: Provision for premium on Re - insurance ceded		47,102,133	-
		47,102,133	-
Less: Paid during the year		6,778,056	-
Balance at the end of the year		40,324,077	-
9.03 C) ASIAN RE - TAKAFUL INTERNATIONAL (L) LTD.			
Balance at the beginning of the year		26,796	26,796
Add: Provision for premium on Re - insurance ceded		-	-
		26,796	26,796
Less:			
i) Claim receivable on Re - insurance ceded		-	-
ii) Premium adjusted against Lapse Policy		-	-
ii) Commission on Re - insurance ceded		-	-
		-	-
Less: Paid during the year		-	-
Balance at the end of the year		26,796	26,796
The accounts statement of Munich Re- of Individual Life reconciled upto 2020, Group Life reconciled upto 2013 and the accounts statement of Munich Re-Retakaful (Individual Life) reconciled upto 3rd Quarter'2016. The accounts statements of Munich- Re of Group Life for the year 2014, 2015, 2016, 2017 & 2018 are received from them and yet to be reconciled, and accounts statement for the year 2019, 2020 & 2021 are yet to be received and could not reconciled.			
10.00 CONSOLIDATED FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT			
Fair value changes account (NLI)		17,805,398	(182,655,150)
Fair value changes account (NLI Securities)		(47,207,260)	(48,827,321)
Total		(29,401,862)	(231,482,471)
11.00 FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT (NLI)			
Shares, Mutual Funds & Bonds- Market Value		6,003,797,048	5,444,027,973
Shares, Mutual Funds & Bond- Cost Price		5,985,991,650	5,626,683,123
Total		17,805,398	(182,655,150)

According to IDRA circular No. Life -04/2012 dated 11 June, 2012 "Guidelines for Preparation of Accounts and Financial Statements" as well as in compliance with the section 2.2 of the said circular namely Valuation of Equity Shares : Listed equity shares shall be measured at fair value at the balance sheet date. Fair value is the lowest of the quoted closing price at the balance sheet date. Unrealized gains/losses arising due to changes in the fair value of the listed equity shares should be taken under Fair Value Changes Account. In this regard difference between Cost price and closing market price of listed shares i.e. unrealized loss / gain have been taken under Fair Value Changes Account of the Balance Sheet.

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
12.00 ESTIMATED LIABILITIES IN RESPECT OF OUTSTANDING CLAIMS WHETHER DUE OR INTIMATED			
The break up is as follows :			
Death Claim	12.01	621,161,865	355,810,886
Maturity Claim	12.02	785,402,962	1,373,749,570
Survival Benefit	12.03	1,746,174,450	1,998,976,561
		3,152,739,277	3,728,537,017
The details are as under:			
12.01 Death Claim Payable			
Balance at the beginning of the year		355,810,886	270,764,056
Add: Claims intimated during the year		452,469,273	345,077,950
		808,280,159	615,842,006
Less: Re-insurance Claim		27,328,768	10,137,264
		780,951,391	605,704,742
Less : Claims Paid during the year		159,789,526	249,893,856
Balance at the end of the year		621,161,865	355,810,886
12.02 Maturity Claim Payable			
Balance at the beginning of the year		1,373,749,570	1,127,920,780
Add: Claims intimated during the year		5,463,263,647	4,675,142,065
		6,837,013,217	5,803,062,845
Less : Claims Paid during the year		6,051,610,255	4,429,313,275
Balance at the end of the year		785,402,962	1,373,749,570
12.03 Survival Benefit Payable			
Balance at the beginning of the year		1,998,976,561	1,588,322,228
Add: Claims intimated during the year		2,750,730,213	2,849,503,583
		4,749,706,774	4,437,825,811
Less : Claims Paid during the year		3,003,532,324	2,438,849,250
Balance at the end of the year		1,746,174,450	1,998,976,561
According to 'International Accounting Standard (IAS-1) "Presentation of Financial Statements" an entity shall prepare its financial statements, except for cash flow information, using the accrual basis of accounting. With the provisions of this standard the entity has provided for claims due or intimated and shown these to the Revenue Account for the year 2021. Accordingly outstanding claims as on 31.12.2021 amounting to Tk.3,152,739,277/- subsequently are being adjusted.			
13.00 PREMIUM DEPOSIT			
Balance at the beginning of the year		153,217,284	153,603,535
Add: Addition during the year		83,504,794	79,245,620
		236,722,078	232,849,155
Less: Premium income recognised during the year		94,125,770	79,631,871
Balance at the end of the year		142,596,308	153,217,284
14.00 CONSOLIDATED SUNDRY CREDITORS			
National Life Insurance Company Limited	15.00	4,574,782,381	4,125,997,319
NLI Securities Limited		355,512,484	291,222,726
		4,930,294,865	4,417,220,045
Less : Inter Company balance eliminated		115,582,193	135,982,247
Total		4,814,712,672	4,281,237,798
In accordance with International Financial Reporting Standard (IFRS-10) "Consolidated Financial Statement" Inter Company transactions have been eliminated.			

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
15.00	<u>SUNDRY CREDITORS (NLI Co.)</u>		
	Others Payable	2,706,540	5,528,277
	Payable for VAT & Income Tax deduction at Source	21,654,221	18,613,211
	Provision For Income Tax	2,932,844,276	2,476,870,817
	Welfare Fund	70,000	70,000
	Provision For Gratuity	423,993,594	405,833,494
	Provision for Auditors Fees	2,220,000	1,870,000
	Provision for Actuarial fees	1,765,178	1,715,178
	Provision for salary	47,537,768	48,745,480
	Provision for Policy Stamps	3,000,000	11,000,000
	Provision for Expenses	59,328,292	57,661,852
	Unclaimed Dividend Warrant	15,591,345	25,687,679
	Scurity Money	1,003,290	1,737,082
	Fractional Bonus Amount	3,905,003	3,927,078
	Unclaimed Share Warrant (IPO)	-	5,000
	Commission & Allowances Payable	778,725,887	812,166,035
	Bills payable	131,606	269,855
	Pre I.P.O Dividend	92,749	92,749
	Leaseholds Liability as per IFRS 16	121,718,361	102,337,784
	Creditors for other finance	95,213,619	95,213,619
	Advance received against Office Rent	785,975	644,000
	Creditors for Agents License fee	62,494,678	56,008,128
	Total	4,574,782,381	4,125,997,319
15.01	<u>Provision For Income Tax</u>		
	This consists of are as under:		
	Balance at the beginning of the year	2,476,870,817	2,829,487,580
	Add: Income Tax Provision for the year	455,973,459	350,545,065
		2,932,844,276	3,180,032,645
	Less: Adjustment during the year against final Assessment Order	-	703,161,828
	Balance at the end of the year	2,932,844,276	2,476,870,817
15.02	<u>Provision For Gratuity</u>		
	This consists of are as under:		
	Balance at the beginning of the year	405,833,494	386,935,540
	Less: Paid during the year	14,847,624	13,444,501
		390,985,870	373,491,039
	Add: Provision made during the year	33,007,724	32,342,455
	Balance at the end of the year	423,993,594	405,833,494
15.03	<u>Unclaimed Dividend Warrant</u>		
	This represents dividend warrant issued in time against provision for dividend for earlier years, which were not cashed within 31st December,2021. The detailed are as under:		
	Balance at the beginning of the year	25,687,679	128,120,752
	Add: Unclaimed dividend(2020)	12,284,148	15,421,475
		37,971,827	143,542,227
	Less: Dividend paid from outstanding balance	22,380,482	117,854,548
	Balance at the end of the year	15,591,345	25,687,679
	List of year wise unclaimed dividend Warrant is as follows:		
	1995/96	-	29,175
	1997	-	33,380
	1998	-	48,378
	1999	-	28,525
	2000	-	32,340
	2001	-	47,880
	2002	-	20,320
	2003	-	26,985
	2004	-	85,824
	2005	-	84,746
	2006	-	110,052

					Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
2007					-	449,188
2011					-	3,194,845
2012					-	504,979
2013					-	1,367,991
2014					-	1,024,380
2015					-	479,345
2016					-	480,963
2017					822,112	844,909
2018					1,050,947	1,371,999
2019					1,434,139	15,421,475
2020					12,284,147	-
Total					15,591,345	25,687,679

Note: As per instruction of BSEC REF. NO-SEC/SRMIC/165-2020/Part-1/166, DATE- 06/07/2021 an amount of Tk. 80,62,646/-, where unclaimed share warrant (IPO) Tk.5,000/- and unclaimed dividend Tk.80,57,646/- deposited to the SEC from the year 1995/1996 to 2016.

16.00 POLICY LOAN

This represents loan paid to policyholders within the surrender value of the respective policies as per provision of the Insurance Act. 1938 as amended.

The amount make up is as under:

Balance at the beginning of the year

Add: Loan disbursed during the year

Less: Loan realized during the year

Balance at the end of the year

569,116,213	512,103,138
219,731,085	165,121,593
788,847,298	677,224,731
123,843,437	108,108,518
665,003,861	569,116,213

17.00 CONSOLIDATED OTHER LOANS

Other Loan (NLI Company Ltd.)

Less : Inter Company balance eliminated

Total

18.00	587,825,811	597,124,630
	500,000,000	500,000,000
	87,825,811	97,124,630

18.00 OTHER LOANS (NLI Company Limited)

i) NLI Employees House Loan

ii) Other Loans of Janabima Policyholders

iii) Loan to NLI Securities Ltd

18.01	76,897,886	86,196,705
18.02	10,927,925	10,927,925
18.03	500,000,000	500,000,000
	587,825,811	597,124,630

18.01 NLI Employees House Loan Scheme

The Company introduced House Loan Scheme from June, 2012 for it's eligible employees as per provision of sec.44(9) of insurance Act 2010. The amount represents balance at the end of the year 2021 after regularly instalment adjustment from the monthly salary of related employees.

The break up is as follows:

Balance at the beginning of the year

Add: Loan disbursed during the year

Less: Loan realized during the year

Balance at the end of the year

86,196,705	95,273,747
4,338,451	5,562,549
90,535,156	100,836,296
13,637,270	14,639,591
76,897,886	86,196,705

18.02 Other Loan (Jana Bima)

The break-up is as under:

Balance at the beginning of the year

Add: Loan disbursed during the year

Less: Loan realized during the year

Balance at the end of the year

10,927,925	10,927,925
-	-
10,927,925	10,927,925
-	-
10,927,925	10,927,925

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020	
18.03	<u>Loan to NLI Securities Ltd.</u>			
	The break-up is as under:			
	Balance at the beginning of the year	500,000,000	500,000,000	
	Add: Loan disbursed during the year	-	-	
		500,000,000	500,000,000	
	Less: Loan realized during the year	-	-	
	Balance at the end of the year	500,000,000	500,000,000	
	The amount is representing interest bearing Loan which paid to NLI Securities Ltd.			
19.00	<u>CONSOLIDATED SHARES, MUTUAL FUNDS, BONDS & DEBENTURES</u>			
	National Life Insurance Company Limited	20.00	6,003,797,049	5,444,027,973
	NLI Securities Limited		123,176,780	147,315,568
	Total		6,126,973,828	5,591,343,541
20.00	<u>MARKET PRICE OF SHARES, MUTUAL FUNDS, BONDS & DEBENTURES (NLI)</u>			
	i) Shares	20.01	2,257,577,179	1,861,729,022
	ii) Mutual Funds	20.02	542,516,635	479,751,199
	iii) Subordinated & Zero Coupon Bonds	20.03	3,200,360,959	3,098,867,614
			6,000,454,773	5,440,347,835
	iv) Debentures	20.04	3,342,276	3,680,138
	Total		6,003,797,049	5,444,027,973

Detail Statement showing Book Value & Market Value of Listed & Non Listed Shares, Mutual Funds & Bonds are as under :

Sl.No.	Name of Companies	Unit/Qty.	Book Value at Cost as on 31.12.2021	Market Value as on 31.12.2021	Remarks
Note	20.01 Shares & Bond				
	<u>A. Listed Shares :</u>				
	A1. Listed Shares				
1	AAMRA TECHNOLOGIES LTD	1,335,039	47,508,627	37,514,596	
2	ACI LTD	11,500	3,296,144	3,282,100	
3	ACTIVE FINE CHEMICALS	240,000	7,353,345	6,144,000	
4	AGRANI INSURANCE CO.	442,718	26,741,929	26,563,080	
5	ALIF INDUSTRIES LIMITED	20,000	1,251,559	888,000	
6	APEX FOODS LIMITED	35,000	8,735,158	5,379,500	
7	APEX FOOTWEAR	31,500	9,280,657	8,445,150	
8	APPOLLO ISPAT COMPLEX LTD	3,882,278	61,474,660	32,611,135	
9	ARAB BANGLADESH BANK LTD	300,000	4,360,876	4,050,000	
10	ASIA PACIFIC GENERAL INSURANCE	199,340	14,351,715	13,654,790	
11	BANGLADESH BUILDINGS SYSTEM	200,619	4,185,254	3,671,328	
12	BANGLADESH EXPORT IMPORT COMPANY LTD	23,100	3,519,675	3,428,040	
13	BANGLADESH GENERAL INSURANCE COMPANY	100,000	5,263,150	5,420,000	
14	BANGLADESH SUBMARINE CABLE	35,202	7,265,228	7,395,940	
15	BANGLADESH THAI	197,260	5,273,433	3,846,570	
16	BARAKA POWER LIMITED	1,455,255	46,159,115	34,635,069	
17	BATASHOE	2,000	2,474,808	1,933,800	
18	BAY LEASING & INVESTMENT LIMITED	3,400	102,255	105,400	
19	BBS CABLES LIMITED	352,800	25,550,800	19,721,520	
20	BD ZIPPER IND.LTD	190	1,900	1,900	
21	BECON PHARMACETILAS	10,000	2,285,272	2,434,000	
22	BERGER PAINT	800	1,454,790	1,412,720	
23	BEXIMCO PHARMACEUTICALS LTD.	172,219	31,686,709	33,186,601	
24	BRAC BANK LIMITED	708,642	38,419,903	39,187,903	
25	BRITISH AMERICAN TOBAC	14,000	8,918,646	8,898,400	
26	BSRMSTEEL	192,173	15,832,064	13,663,500	
27	CENTRAL INSURANCE	80,537	4,371,471	4,469,804	
28	CITY GENERAL INSURANCE	1,280,529	59,082,442	54,934,694	
29	CONFIDENCE CEMENT	88,695	13,485,548	10,811,921	
30	CONTINENTAL INSURANCE LIMITED	239,479	12,082,095	11,351,305	
31	CRYSTALINSURANCE	125,762	8,097,202	7,118,129	

Sl.No.	Name of Companies	Unit/Qty.	Book Value at Cost as on 31.12.2021	Market Value as on 31.12.2021	Remarks
32	DELTA BRAC HOUSING FINANCE & CORP.LTD	23,000	1,928,290	1,773,300	
33	DESCO	266,879	12,889,234	9,474,205	
34	DHAKA BANKLIMITED	500,000	7,943,735	7,000,000	
35	DOREEN POWER GENERATION AND SYSTEM	30,000	2,022,752	2,034,000	
36	DUTCH BANGLA BANK	40,000	3,197,726	3,124,000	
37	EASTERN BANK LTD	50,000	1,964,900	1,925,000	
38	EASTERN CABLES	30	975	3,969	
39	EASTLAND INSURANCE	420,000	16,572,840	16,254,000	
40	ESQUIRE KNIT COMPOSITE	50,000	2,289,112	1,750,000	
41	EXPORT IMPORT BANK BD.LTD	2,147,422	28,532,230	27,272,259	
42	EXPRESS INSURANCE LIMITED	108,713	3,892,747	3,794,084	
43	FAREAST ISLAMI LIFE INSURANCE CO LTD.	870,000	103,780,599	46,719,000	
44	FIRST FINANCE LIMITED	428,000	11,291,400	2,867,600	
45	GBB POWER LTD	273,000	10,345,199	9,309,300	
46	GPSHISPAT	55,000	3,412,604	2,915,000	
47	GRAMEENPHONE LTD.	114,900	51,614,428	40,157,550	
48	GREENDELTA INSURANCE	22,000	2,357,783	2,334,200	
49	HR.TEXTILE LIMITED	105,000	6,456,100	5,691,000	
50	ICB ISLAMIC BANK LTD.	1,435,000	11,953,413	7,462,000	
51	IFAD AUTOS LIMITED	590,580	60,164,738	27,934,434	
52	INDUSTRIAL DEVELOPMENT LEASING COMPANY BANGLADESH	884,939	64,103,309	53,361,822	
53	INDUSTRIAL PROMOTION AND DEVELOPMENT CO.	356,895	16,439,593	13,776,147	
54	ISLAMI BANK BANGLADESH LIMITED.	520,000	19,709,850	16,640,000	
55	ISLAMIC FIANCE & IVESTMENT LTD	325,448	8,557,545	8,461,648	
56	JAMUNA BANK	96,785	2,251,605	2,264,769	
57	JAMUNA OIL COMPANY LIMITED	50,000	10,397,265	8,555,000	
58	JMI SYRINGES	3,000	1,507,492	1,001,100	
59	KARNAFULY INSURANCE	96,454	4,254,586	4,099,295	
60	KATTALI TEXTILE LIMITED	9,000	295,938	291,600	
61	KRISHIBID FEED LTD.	86,526	865,260	865,260	
62	LAFARGE HOLCIM BANGLADESH LTD.	1,000	58,166	71,100	
63	LANKABANGLA FINANCE LTD.	923,768	36,149,969	34,456,546	
64	LUB RREF	257,700	14,173,500	9,715,290	
65	MALEK SPINING MILLS LTD.	35,000	1,095,231	913,500	
66	MARICO	4,850	11,304,531	11,159,850	
67	MASTER FEED AGROTECH LTD	26,649	266,490	255,830	
68	MEGHNA CEMENT MILLS LIMITED	238,551	20,704,086	17,294,948	
69	MEGHNA PETROLEUM LTD.	401,200	85,699,994	78,956,160	
70	MERCANTILE BANK LTD.	5,194,428	107,291,467	88,824,719	
71	MERCANTILE INSURANCE	516,338	28,417,300	25,765,266	
72	MOSTAFA METAL INDUSTRIES LTD.	26,959	269,590	288,461	
73	MOTIN SPINING MILLS LIMITED	16,000	984,393	881,600	
74	NAILCO ALLOY LTD	41,298	412,980	412,980	
75	NATIONAL BANK LIMITED.	3,326,960	33,351,271	24,952,200	
76	NATIONAL CREDIT AND COMMERCE BANK LIMITED	567,700	8,422,350	8,685,810	
77	NATIONAL HOUSING FINANCE AND INVESTMENT	5,635,624	41,140,059	280,090,513	
78	NITONAL INSURANCE	426,015	24,827,251	26,114,720	
79	NORTHERN GENERAL INSURANCE	50,000	2,666,675	2,690,000	
80	OLYMPIC INDUSTRIES LIMITED	15,000	3,598,049	2,409,000	
81	ORYZA AGRO INDUSTRIES	27,244	272,440	283,338	
82	PADMAOIAL CO.LTD	5,000	1,282,075	1,062,500	
83	PARAGON LEATHER&FOOT	400	4,000	4,000	
84	PEOPLES INSURANCE	500,000	27,365,479	30,200,000	
85	PHOENIX FINANCE	100,000	3,308,250	2,480,000	
86	POPULAR LIFE INSURANCE CO.LTD	50,000	4,010,014	3,930,000	
87	POWER GRID	55,000	3,780,213	3,278,000	
88	PRAGATI LIFE INSURANCE LTD	20,003	1,804,772	1,782,267	
89	PREMIER LEASING	3,168,000	51,999,268	25,344,000	
90	PRIME BANK	1,000,000	23,032,788	21,500,000	
91	PURABI GENERAL INSURANCE	467,313	19,482,745	19,300,027	
92	RACKIT BENKISER	300	1,637,949	1,718,970	
93	RAK CERAMICS (BANLADESH) LTD.	387,200	18,920,301	17,191,680	
94	RELIANCE INSURANCE	111,965	11,675,384	9,796,938	
95	RENATA LIMITED	3,330	4,377,439	4,368,960	
96	REPUBLIC INSURANCE	539,665	31,675,426	28,602,245	
97	RING SHINE	1,000	8,556	9,600	
98	ROBI AXIATA LIMITED	200,000	11,230,199	6,920,000	
99	ROSE HEAVEN BALL PEN	206	2,838	2,838	
100	RUPALI INSURANCE	700,000	33,355,700	31,290,000	
101	RUPALI LIFE INSURANCE COMPANY LTD	3,952	237,725	239,096	

Sl.No.	Name of Companies	Unit/Qty.	Book Value at Cost as on 31.12.2021	Market Value as on 31.12.2021	Remarks
102	S. ALAM COLD ROLLED STEELS LTD.	442,000	16,568,902	11,138,400	
103	SAIF POWER LIMITED	100	4,170	3,830	
104	SANDHANI LIFE INSURANCE	400,000	17,300,658	13,520,000	
105	SEA PEARAL BEACH RESORT	25,015	1,325,050	1,120,672	
106	SHAHJIBAZAR POWER	36,400	4,306,298	3,126,760	
107	SHASHA DENIMS LTD.	278,277	10,576,346	6,817,787	
108	SHURWID INDUSTRIES	100,000	3,865,318	1,780,000	
109	SILCO PHARMACEUTILES	300,000	9,911,256	7,230,000	
110	SINGER BANGLADESH LIMITED	163,084	29,123,729	27,707,972	
111	SK TRIMS INDUSTRIES	319,008	15,880,831	9,506,438	
112	SOUTHEAST BANK LIMITED.	2,791,030	44,377,898	43,260,965	
113	SQUARE PHARMACEUTICALS LIMITED	569,988	42,618,326	122,148,428	
114	SQUARE TEXTILES LTD.	1,054,999	16,952,519	55,070,948	
115	SUMMIT ALLAINCEPORT	100,000	3,157,879	2,450,000	
116	SUMMITPOWER	614,225	28,716,501	23,893,353	
117	THE ACME LABORATORIES LTD	50,000	5,499,291	4,325,000	
118	THE CITY BANK LIMITED.	370,440	17,116,719	10,113,012	
119	THE PREMIER BANK	11,455	168,809	170,680	
120	TITAS GAS TRANSMISSION & DISTRIBUTION CO. LTD.	1,398,000	82,130,124	50,747,400	
121	UNITED COMMERCIAL BANK LIMITED.	3,179,861	62,873,545	48,651,873	
122	UNITED FINANCE	1,000,000	25,821,777	21,100,000	
123	UNITED POWER GEN.	18,150	5,942,498	4,432,230	
124	UTTARA BANK LIMITED	1,012,395	27,299,262	25,816,073	
125	UTTARA FINANCE AND INVESTMENT COMPANY LIMITED	555,450	37,029,056	22,717,905	
	Sub-Total (A1)	61,574,103	2,129,723,350	2,075,365,109	
	A2. Non Listed Shares :				
1	Amulet Pharmaceuticas	3,000,000	30,000,000	30,000,000	
2	BD Thai Food	1,000,000	10,000,000	10,000,000	Pvt. Placement
3	Bengal Poly & Paper Sack Ltd	2,000,000	50,000,000	50,000,000	Pvt. Placement
4	Central Depository BD Ltd.	571,181	5,711,810	5,711,810	Sponsors
5	Energy Prima Limited	100,000	9,500,000	9,500,000	Pvt. Placement
6	IIDFC Limited:	13,380,903	59,000,260	59,000,260	Sponsors
7	Venture Inv. Partners BD	187,200	18,000,000	18,000,000	Sponsors
	Sub-Total (A2)	20,239,284	182,212,070	182,212,070	
	20.01 Total Shares A=(A1+A2)	81,813,387	2,311,935,420	2,257,577,179	
Note	20.02 B: Mutual Funds				
	B1. Listed Mutual Fund:				
1	AB BANK 1ST MUTUAL FUND	300,000	2,526,302	1,925,000	
2	DBH 1ST MUTUAL FUND	2,000,000	19,628,988	14,800,000	
3	EBL NRB M F	500,000	3,909,750	3,000,000	
4	FIRST JANATA BANK MUTUAL FUND	486,780	4,318,775	3,018,036	
5	GREEN DELTA MUTUAL FUND	2,100,000	20,367,929	15,540,000	
6	MBL 1ST MF	300,000	2,647,570	2,370,000	
7	NLI 1st MF	16,500,000	150,000,000	226,050,000	
8	SEML LECTURE EQUITY FUND	500,000	6,516,256	4,500,000	
	Sub-Total (B1)	22,686,780	209,915,570	271,203,036	
	B2. Non Listed Mutual Fund				
1	CAPITEC Popular life Unit Fund		50,000,000	50,000,000	
2	MTB UNIT FUND-01		30,000,000	30,000,000	
3	MTB UNIT FUND-02		49,999,999	49,999,999	
4	Penninsula SBC UF	3,000,000	30,000,000	30,000,000	
5	Rupali Life Ist Mutual Fund	1,227,700	10,000,000	10,000,000	
6	VIPB SEBL IST UF		71,313,600	71,313,600	
7	VIPB UNIT FUND		30,000,000	30,000,000	
	Sub-Total (B2)	4,227,700	271,313,599	271,313,599	
	20.02 Total Mutual Fund B=(B1+B2)	26,914,480	481,229,168	542,516,635	
Note	20.03 C: Subordinated & Zero Coupon Bonds:				
	C1. Subordinated Bonds:				
1	BEXIMCO GREEN SUKUK AL ISTISNA		500,000,000.00	500,000,000.00	
2	IBBL 2ND MP BOND	1,996	9,980,000.00	9,831,298.00	
3	IBBL MP BOND	61,000	56,746,125.84	67,771,000.00	
4	SJIBL MP BOND	1,776	8,880,000.00	8,880,000.00	
	Sub Total (C1)	64,772	575,606,126	586,482,298	
	C2. Subordinated Bonds:				
1	AB BANK		20,000,000.00	20,000,000.00	
2	BANK ASIA LTD		300,000,000.00	300,000,000.00	
3	EASTERAN BANK LTD		500,000,000.00	500,000,000.00	
4	SIBL		40,000,000.00	40,000,000.00	
5	SOUTHEAST BANK LTD		300,000,000.00	300,000,000.00	
6	SOUTHEAST BANK LTD		400,000,000.00	400,000,000.00	

Sl.No.	Name of Companies	Unit/Qty.	Book Value at Cost as on 31.12.2021	Market Value as on 31.12.2021	Remarks
7	SOUTHEAST BANK LTD		500,000,000.00	500,000,000.00	
8	STANDARD BANK LTD		270,000,000.00	270,000,000.00	
9	UCB		20,000,000.00	20,000,000.00	
10	UCBL-4th SB	150	250,000,000.00	250,000,000.00	
	Sub Total (C2)	150	2,600,000,000	2,600,000,000	
	C3. Zero Coupon Bond:				
1	IPDC		13,878,660.51	13,878,660.51	
	Sub Total (C3)	-	13,878,661	13,878,661	
	Total Sub-ordinate & Zero Coupon Bonds C= (C1+C2+C3)	64,922	3,189,484,786	3,200,360,959	
	Grand Total (20.01+20.02+20.03)	108,792,789	5,982,649,374	6,000,454,773	

20.04 Debentures

Balance at the beginning of the year

Less: Redemption during the year

Balance at the end of the year

	Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
Balance at the beginning of the year	3,680,138	3,919,211
Less: Redemption during the year	337,862	239,073
Balance at the end of the year	3,342,276	3,680,138

Details of Debentures are given below:

Name of the Company	Unit	FV per unit	Rate of Intt.	Book Value as on 01.01.2021	Redupmption in 2021	Book Value as on 31.12.2021
Beximco Fish. Ltd.	337	428.52	14%	635,014		635,014
Beximco Knitt. Ltd.	426	336	14%	509,610		509,610
Beximco Textile Ltd.	300	710	14%	337,862	337,862	-
Aramit cement Ltd.	364	1714	14%	519,792		519,792
Bangladesh Luggage	1020	200	14%	1,666,711		1,666,711
Bangladesh Welding &	144	1200	14%	11,149	-	11,149
Total				3,680,138	337,862	3,342,276

Overdue Principal and Interest as on 31.12.2021 is shown below:

Name of the Company	Due Date	up to	Interest Due as on 01.01.2021	Interest Received during the year	Interest due as on 31.12.2021	Principal /Book Value Due 31.12.2021
BEXIMCO Fisheries Ltd.	01/07/1997	30/06/2004	370,779	-	370,779	635,014
BEXIMCO Knitting Ltd.	01/01/1999	30/06/2004	82,981	-	82,981	509,610
BEXIMCO Textiles Ltd.	01/01/1999	30/06/2005	35,196	1,127,138	-	-
Aramit Cement Ltd.	01/03/2003	01/12/2007	198,094	-	198,094	519,792
Bangladesh Luggage	16/07/1999	14/07/2006	399,840	-	399,840	1,666,711
Bangladesh Welding &	16/07/1999	01/12/2007	226,800	-	226,800	11,149
Total			1,313,690	1,127,138	1,278,494	3,342,276

Interest on debenture amounting Tk.1,278,138/- and principal amounting Tk.3,342,276/- had fallen due. The Company taken adequate step for realization and subsequently the Debenture Trustee of Beximco Knitting Ltd. having permission from investment Corporation of Bangladesh (Trustee Board) and Securities and Exchange Commission, the Management of ex-Beximco Textiles Ltd., Beximco Knitting and Beximco Fisheries Ltd. have rescheduled the principal and interest on outstanding debentures.

21.00 STOCK EXCHANGES MEMBERSHIP (NLI SECURITIES LTD.)

TREC (Membership) to DSE

TREC (Membership) to CSE

	Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
TREC (Membership) to DSE	240,150,000	240,150,000
TREC (Membership) to CSE	30,000,000	-
	270,150,000	240,150,000
	320,500,000	320,500,000

22.00 INVESTMENT IN NLI SECURITIES LTD.(SUBSIDIARY COMPANY)

National Life Insurance Company Limited holds 32,050,000 shares (97.12%) out of 33,000,000 shares @ Tk.10/- each against the paid- up capital of Tk.330,000,000/- of the subsidiary company. For the purpose of investment the Company purchase a membership of Dhaka Stock Exchange Ltd. bearing no. DSE-244 on behalf of NLI Securities Ltd.

Legal Status and Nature of the Subsidiary Company (NLI Securities Ltd.)

NLI Securities Limited incorporated on 09 June 2013 under the Companies Act,1994 as a Public Limited Company. It is a subsidiary Company of National Life Insurance Company Ltd. and it holds 97.12% Shares of the Company. Rest 2.88% shares being held by others 19(nineteen) individual. NLI Co. Ltd. has invested Tk.320,500,000 for purchasing DSE membership bearing no DSE-244. The Registered and the Principal place of Business Office is situated at 79, Motijheel, C/A, Dhaka-1000, Bangladesh. The principal objectives of the Company for which it was established are to carry on the business of stock brokers and other services as mentioned in the Memorandum and Articles of Association of the Company. The Company obtained Stock-dealer services as mentioned in the Memorandum and Articles of Association of the Company. The Company obtained Stock-dealer & Stock-broker Registration Certificate (DSE Membership) from Bangladesh Securities and Exchange Commission on 27 March, 2014 for commercial activities. Currently it gets the CSE Membership also.

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
23.00	<u>OUTSTANDING PREMIUM</u>		
	The amount consists of :		
	i) Individual Life	2,721,602,245	2,555,262,547
	ii) Group Life	28,861,380	26,408,633
		2,750,463,625	2,581,671,180
	Premium of 2021 or backward years are received in 2022 as per Insurance Rules and abiding underwriting rules. Money received through bank, as bank receiving date is 2022, hence it is called outstanding premium.		
24.00	<u>CONSOLIDATED INTEREST, DIVIDEND & RENTS ACCRUING BUT NOT DUE</u>		
	National Life Insurance Company Limited	25.00	1,220,005,594
	NLI Securities Ltd.		1,196,179,057
		-	-
		1,220,005,594	1,196,179,057
	Less: Inter Company balance eliminated	72,132,192	61,025,000
	Total	1,147,873,402	1,135,154,057
25.00	<u>INTEREST, DIVIDEND & RENTS ACCRUING BUT NOT DUE</u>		
	Bangladesh Govt. Treasury Bond	320,939,216	306,145,925
	Fixed Deposits with Banks	787,143,144	759,297,902
	Dividend Income (NLI Securities Ltd.)	32,050,000	16,025,000
	Interest on zero coupon bonds	1,798,485	1,475,846
	Interest on subordinated bonds	37,992,557	68,234,384
	Interest on Loan to NLI Securities	40,082,192	45,000,000
	Total	1,220,005,594	1,196,179,057
26.00	<u>CONSOLIDATED ADVANCE, DEPOSITS & PREPAYMENTS</u>		
	National Life Insurance Company Limited	27.00	2,437,758,100
	NLI Securities Limited		87,384,453
		2,525,142,553	2,147,324,505
	Less : Inter Company balance eliminated	15,111,710	12,715,670
	Total	2,510,030,843	2,134,608,835
27.00	<u>ADVANCE, DEPOSITS & PREPAYMENTS (NLI CO.)</u>		
	Pre-paid Insurance Premium for Motor Vehicles & Others	3,182,319	3,136,723
	Pre-paid Office Rent	20,590,782	18,377,166
	Advance against Company's Registration & Renewal Fees	13,811,601	12,399,085
	Advance against Land & Building, Floor etc.	28,177,349	11,932,349
	Advance Against Motor Cycle	582,715	498,818
	Advance to NLI securities	15,111,710	12,715,670
	Advance against Income Tax	684,237,532	547,707,680
	Advance Income Tax for Motor Vehicles	26,003,500	20,067,000
	Tax Deduction at Source	1,589,265,824	1,347,461,166
	Advance ag. Expenses	3,332,877	4,705,843
	Agent Balance	8,677,285	8,677,285
	Other Advances	44,784,605	95,293,379
		2,437,758,100	2,082,972,163
28.00	<u>CONSOLIDATED SUNDRY DEBTORS</u>		
	National Life Insurance Company Limited	29.00	239,087,784
	NLI Securities Limited		856,132,184
		1,095,219,968	1,030,708,938
	Less : Inter company balance eliminated	28,338,291	62,241,577
		1,066,881,677	968,467,362

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
29.00	<u>SUNDRY DEBTORS (NLI Company Limited)</u>		
	Security Deposits	772,300	772,300
	Advance against Expenses	5,581,304	4,947,775
	Advance against Motor Vehicles	2,861,035	1,079,575
	Tax Refundable	156,196,419	156,196,419
	NLI SEC Limited	28,338,291	62,241,577
	AB Bank Foundation	94,368	94,368
	AM Securities & Financial Services Ltd.	23,056	72,818
	Other Receivable	41,629,339	39,576,963
	Receivable From Rental Income	3,591,672	3,844,595
		239,087,784	268,826,390
30.00	<u>CONSOLIDATED CASH AT BANK</u>		
	National Life Insurance Company Limited	1,325,330,713	2,277,762,662
	NLI Securities Limited	175,174,869	146,242,202
		1,500,505,583	2,424,004,864
31.00	<u>STD,SND & CD ACCOUNT WITH BANKS (NLI CO.)</u>		
	STD, SND and CD accounts with Banks	1,325,330,713	2,277,762,662
32.00	<u>CONSOLIDATED CASH IN HAND</u>		
	National Life Insurance Company Limited	2,743,168	3,938,046
	NLI Securities Limited	250,560	48,267
		2,993,728	3,986,313
33.00	<u>CASH IN HAND (NLI CO.)</u>	2,743,168	3,938,046
34.00	<u>FREEHOLD LAND & LAND DEVELOPMENT (AT COST)</u>		
	This consists are as under :		
	Balance of cost price at the beginning of the year	1,198,987,548	1,194,712,548
	Addition during the year	450,000	4,275,000
		1,199,437,548	1,198,987,548
	Adjustment :	-	-
	Balance of cost price at the end of the year	1,199,437,548	1,198,987,548
	Details are shown Annexure - A		
35.00	<u>LAND, BUILDING AND FIXED OTHER ASSETS AT NLI TOWERS (AT COST LESS DEPRECIATION) H/O</u>		
	This consists are as under		
	Balance of cost price at the beginning of the year	514,621,316	512,758,401
	Addition during the year	1,728,640	1,862,915
		516,349,956	514,621,316
	Less: Disposal during the year	-	-
		516,349,956	514,621,316
	Less : Accumulated depreciation at the end of the year	294,398,535	282,794,482
	Written Down Value (WDV) at the end of the year	221,951,421	231,826,834
	Details are shown Annexure - B		
36.00	<u>CONSOLIDATED OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES, FURNITURE & FIXTURES :</u>		
	This consists are as under :		
	NLI Tower Feni	161,440,545	161,098,511
	NLI Tower Khulna	172,422,338	172,422,338
	NLI Tower Jessore	56,195,294	56,195,294
	Floor Spaces	243,733,258	243,733,258
	Furniture & Fixtures	219,598,309	212,465,457
	Office Equipment	23,116,729	15,851,383
	Air Conditioner	6,994,576	6,872,576
	Motor Vehicles	289,489,739	290,054,681
	Computer & Printer	166,716,367	144,956,533
	Telephone & Electric Installation	13,465,239	12,599,100
	Other Assets	5,285,260	5,155,267
	Right- of- Use (RoU) Assets as per IFRS 16	309,894,504	235,464,182
	Total	1,668,352,158	1,556,868,580
	Less : Accumulated Depreciation	827,950,717	726,619,807
	Written down value	840,401,441	830,248,773
	Details shown in Annexure - C		

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020	
37.00	<u>OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES, FURNITURE & FIXTURES (NLI CO.)</u>			
	This consists are as under :			
	NLI Tower Feni	161,440,545	161,098,511	
	NLI Tower Khulna	172,422,338	172,422,338	
	NLI Tower Jessore	56,195,294	56,195,294	
	Floor Spaces	243,733,258	243,733,258	
	Furniture & Fixtures	218,838,381	207,574,183	
	Office Equipment	13,236,867	13,002,867	
	Air Conditioner	6,994,576	6,872,576	
	Motor Vehicles	278,937,739	285,037,681	
	Computer & Printer	159,525,661	139,598,783	
	Telephone & Electric Installation	13,465,239	12,599,100	
	Other Assets	5,285,260	5,155,267	
	Right- of- Use (RoU) Assets as per IFRS 16	297,128,635	228,165,705	
	Total	1,627,203,793	1,531,455,563	
	Less : Accumulated Depreciation	808,489,520	711,365,898	
	Written down value	818,714,273	820,089,665	
	Details shown in Annexure - D			
38.00	<u>CONSOLIDATED INTEREST, DIVIDEND & RENT</u>			
	NLI Company Limited	39.00	3,375,274,531	3,374,488,939
	NLI Securities Ltd.		121,297,804	106,822,020
			3,496,572,335	3,481,310,959
	Less : Inter Company balance eliminated		72,132,192	61,025,000
	Total		3,424,440,143	3,420,285,959
39.00	<u>INTEREST, DIVIDEND & RENTS</u>			
	i) Interest Income			
	Interest on Fixed Deposit		1,256,465,569	1,617,770,343
	Interest on Bangladesh Govt. Treasury Bond		1,382,377,009	1,216,103,971
	Interest on Subordinated & Zero Coupon Bond		205,451,885	272,565,566
	Interest on STD & SND A/C with Banks		38,445,902	49,286,231
	Interest on Policy Loan		42,389,633	37,136,771
	Interest on Motor Vehicle Loan		66,640	135,518
	Interest on Loan to NLI Securities Ltd.		40,082,192	45,000,000
	Interest on Employees House Loan		5,253,574	5,253,241
			2,970,532,404	3,243,251,641
	ii) Dividend Income		161,026,547	81,872,054
	iii) Profit on Sale of Share Investment		234,997,295	41,511,777
	iv) Rental Income from buildings and Land		8,718,285	7,853,467
			3,375,274,531	3,374,488,939
40.00	<u>CONSOLIDATED OTHER INCOME</u>			
	National Life Insurance Company Limited	41.00	2,724,649	957,610
	NLI Securities Limited		162,938,220	67,198,629
			165,662,869	68,156,239
41.00	<u>OTHER INCOME (NLI Company Ltd.)</u>			
	Profit on sale of Fixed Assets		312,541	119,211
	Miscellaneous Income		2,412,108	838,399
			2,724,649	957,610
42.00	<u>CLAIMS UNDER POLICIES</u>			
	(including provisions for claim due or intimated) Less Re-insurance			
	This consists of:			
	By Death	42.01	452,469,273	345,077,950
	By Maturity	42.02	5,463,263,647	4,675,142,065
	By Survival		2,750,730,213	2,849,503,583
	By Surrenders		113,633,241	84,866,735
	By others	42.03	34,646,510	34,229,520
			8,814,742,884	7,988,819,853

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
42.01	<u>BY DEATH</u>		
	This consists of :		
	Ordinary Life (Less re-insurance)	293,286,755	238,142,924
	Group Life (Less re-insurance)	111,493,454	67,608,501
	Islami Takaful	38,410,215	31,667,598
	National Pension Deposit Insurance (NPDI)	9,269,661	7,618,927
	Personal Accident Insurance (PAI)	9,188	40,000
		452,469,273	345,077,950
42.02	<u>BY MATURITY</u>		
	This consists of :		
	Ordinary Life	4,733,187,862	4,000,784,431
	Islami Takaful	217,537,307	275,355,466
	National Pension Deposit Insurance (NPDI)	512,538,478	399,002,168
		5,463,263,647	4,675,142,065
42.03	<u>BY OTHERS</u>		
	This consists of :		
	Accident Benefit	2,309,193	3,331,442
	Ex-gratia	5,825,183	2,940,726
	Profit Commission(Group Life)	1,352,285	5,540,106
	Premium refund against claims	24,903,201	21,982,961
	No claim bonus(PAI)	9,200	12,512
	Hospitalization benefit(Group Life)	247,448	414,393
	Disease benefit (PAI)	-	7,380
		34,646,510	34,229,520
43.00	<u>CONSOLIDATED SALARY & ALLOWANCES</u>		
	National Life Insurance Company Limited	44.00	1,118,099,090
	NLI Securities Limited		12,527,548
			1,130,626,638
44.00	<u>SALARIES & ALLOWANCES (NLI)</u>		
	Basic Salary	529,588,825	514,056,979
	Allowances	429,195,937	425,281,533
	Bonus	159,314,328	152,685,650
		1,118,099,090	1,092,024,162
45.00	<u>CONSOLIDATED OFFICE RENT</u>		
	National Life Insurance Company Limited	46.00	60,047,330
	NLI Securities Limited	46.01	444,240
			60,491,570
46.00	<u>OFFICE RENT (NLI CO. LTD.)</u>		
	Rent	106,550,578	105,153,638
	Vat on Rent	15,845,504	15,753,607
		122,396,082	120,907,245
	Less : Reversal of Rent expenses due to depreciation and interest expenses under IFRS 16 Leases	62,348,752	61,537,298
		60,047,330	59,369,947
46.01	<u>OFFICE RENT (NLI SECURITIES LTD.)</u>		
	Rent	3,405,840	1,947,180
	Reversal of Rent expenses due to depreciation and interest expenses under IFRS 16 Leases	2,961,600	1,693,200
		444,240	253,980
47.00	<u>CONSOLIDATED GRATUITY</u>		
	National Life Insurance Company Limited	48.00	33,007,724
	NLI Securities Limited		-
		33,007,724	32,342,455
48.00	<u>GRATUITY</u>		
	National Life Insurance Company Limited		33,007,724
			32,342,455

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
49.00 CONSOLIDATED TRAVELLING & CONVEYANCE			
National Life Insurance Company Limited	50.00	28,118,932	23,840,283
NLI Securities Limited		81,585	37,585
		28,200,517	23,877,868
50.00 TRAVELLING & CONVEYANCE (NLI)			
Official Travelling		9,581,695	8,340,847
Development Tour		14,156,398	11,871,766
Conveyance		4,380,839	3,627,670
		28,118,932	23,840,283
51.00 CONSOLIDATED DIRECTORS FEES			
National Life Insurance Company Limited		1,768,000	882,000
NLI Securities Limited		-	230,000
		1,768,000	1,112,000
52.00 DIRECTORS FEES (NLI)		1,768,000	882,000
53.00 CONSOLIDATED AUDITORS FEES			
National Life Insurance Company Limited		750,000	750,000
NLI Securities Limited		80,500	69,000
		830,500	819,000
54.00 MEDICAL FEES FOR POLICY HOLDERS			
National Life Insurance Company Limited		10,843,346	8,824,072
NLI Securities Limited		-	-
		10,843,346	8,824,072
55.00 CONSOLIDATED TRAINING EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		18,804,862	3,888,320
NLI Securities Limited		-	38,000
		18,804,862	3,926,320
56.00 CONSOLIDATED LEGAL & PROFESSIONAL FEES			
National Life Insurance Company Limited		1,496,250	918,450
NLI Securities Limited		-	-
		1,496,250	918,450
57.00 CONSOLIDATED ADVERTISEMENT & PUBLICITY			
National Life Insurance Company Limited		19,791,243	15,631,479
NLI Securities Limited		-	-
		19,791,243	15,631,479
58.00 CONSOLIDATED ACTUARIAL FEES			
National Life Insurance Company Limited		1,250,000	1,250,000
NLI Securities Limited		-	-
		1,250,000	1,250,000
59.00 CONSOLIDATED PRINTING & STATIONERY			
National Life Insurance Company Limited	60.00	29,383,707	24,925,008
NLI Securities Limited		803,060	447,039
		30,186,767	25,372,047
60.00 PRINTING & STATIONERY (NLI)			
Printing & Stationary Expenses		29,383,707	24,925,008
		29,383,707	24,925,008
61.00 CONSOLIDATED FUEL EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		33,039,313	29,805,819
NLI Securities Limited		480,969	631,462
		33,520,282	30,437,281
62.00 CONSOLIDATED TRANSPORTATION EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		1,042,721	686,441
NLI Securities Limited		-	-
		1,042,721	686,441

	Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
63.00 CONSOLIDATED EMPLOYEES GROUP INSURANCE PREMIUM		
National Life Insurance Company Limited	17,689,292	18,290,400
NLI Securities Limited	-	-
	17,689,292	18,290,400
64.00 CONSOLIDATED INSURANCE PREMIUM FOR MOTOR VEHICLES & OTHERS		
National Life Insurance Company Limited	3,613,545	2,635,395
NLI Securities Limited	63,702	63,709
	3,677,247	2,699,104
The amount represents insurance premium of NLI against Motor Vehicle, Fidelity Guarantee, Office Premises and Cash In Transit.		
65.00 CONSOLIDATED COMPANY REGISTRATION, RENEWAL FEES		
National Life Insurance Company Limited	12,399,085	11,110,577
NLI Securities Limited	10,602,497	174,200
	23,001,582	11,284,777
66.00 CONSOLIDATED INSURANCE POLICY STAMP EXPENSES		
National Life Insurance Company Limited	44,605,025	37,861,696
NLI Securities Limited	-	-
	44,605,025	37,861,696
67.00 CONSOLIDATED MEETING EXPENSES		
National Life Insurance Company Limited	1,522,408	1,147,844
NLI Securities Limited	885,990	298,930
	2,408,398	1,446,774
68.00 CONSOLIDATED AGM EXPENSES		
National Life Insurance Company Limited	2,452,501	1,853,751
NLI Securities Limited	-	-
	2,452,501	1,853,751
69.00 CONSOLIDATED TELEPHONE, FAX & INTERNET BILL		
National Life Insurance Company Limited	11,889,825	10,979,563
NLI Securities Limited	191,475	150,872
	12,081,300	11,130,435
70.00 CONSOLIDATED GAS, WATER & ELECTRICITY BILL		
National Life Insurance Company Limited	21,033,941	18,065,471
NLI Securities Limited	93,595	72,000
	21,127,536	18,137,471
71.00 CONSOLIDATED POSTAGE & COURIER BILL		
National Life Insurance Company Limited	4,779,940	4,865,444
NLI Securities Limited	59,314	10,375
	4,839,254	4,875,819
72.00 CONSOLIDATED REVENUE STAMP		
National Life Insurance Company Limited	10,273,394	9,717,518
NLI Securities Limited	-	-
	10,273,394	9,717,518
73.00 CONSOLIDATED RATES, TAXES & VAT		
National Life Insurance Company Limited	21,335,908	31,305,012
NLI Securities Limited	-	-
	21,335,908	31,305,012
74.00 CONSOLIDATED FREIGHT AND CARRIAGE		
National Life Insurance Company Limited	766,507	661,785
NLI Securities Limited	-	-
	766,507	661,785
75.00 CONSOLIDATED BANK CHARGES		
National Life Insurance Company Limited	33,100,098	22,120,331
NLI Securities Limited	133,852	100,925
	33,233,950	22,221,256

		Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
76.00 CONSOLIDATED CLEANING AND WASHING			
National Life Insurance Company Limited		5,434,924	4,946,085
NLI Securities Limited		-	-
		5,434,924	4,946,085
77.00 CONSOLIDATED NEWSPAPER & PERIODICALS			
National Life Insurance Company Limited		986,064	802,288
NLI Securities Limited		11,990	10,337
		998,054	812,625
78.00 CONSOLIDATED CANTEEN EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		4,008,588	3,650,698
NLI Securities Limited		98,643	66,512
		4,107,231	3,717,210
79.00 CONSOLIDATED FEES AND SUBSCRIPTION			
National Life Insurance Company Limited		1,506,424	1,867,891
NLI Securities Limited		-	-
		1,506,424	1,867,891
80.00 CONSOLIDATED BUSINESS CONFERENCE EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		37,562,878	36,248,797
NLI Securities Limited		260,000	-
		37,822,878	36,248,797
81.00 CONSOLIDATED ENTERTAINMENT EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		1,267,761	866,036
NLI Securities Limited		926,592	330,138
		2,194,353	1,196,174
82.00 CONSOLIDATED BUSINESS DEVELOPMENT EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		56,032,049	37,981,271
NLI Securities Limited		-	73,900
		56,032,049	38,055,171
83.00 CONSOLIDATED HOSPITALIZATION EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		4,525,331	4,492,732
NLI Securities Limited		-	-
		4,525,331	4,492,732
84.00 CONSOLIDATED REPAIRS & MAINTENANCE			
National Life Insurance Company Limited	84.01	44,495,317	36,361,039
NLI Securities Limited	84.02	3,046,110	1,392,789
		47,541,427	37,753,828
84.01 Repairs & Maintenance NLI Co. Ltd			
Repairs & Maintenance of Car, Micro Bus & Motor Cycle		15,280,104	12,986,231
Repairs & Maintenance of NLI Towers, Generator & Other Fittings		29,215,213	23,374,808
		44,495,317	36,361,039
84.02 Repairs & Maintenance NLI Securities Ltd.			
Maintenance of Office & Software		3,046,110	1,392,789
		3,046,110	1,392,789
85.00 Brokerage Expenses (NLI Securities Ltd.)			
Brokerage Expenses		51,632,593	21,838,898
		51,632,593	21,838,898
86.00 CONSOLIDATED CONTRIBUTION TO EMPLOYEES PROVIDENT FUND			
National Life Insurance Company Limited		40,474,496	38,938,451
NLI Securities Limited		-	-
		40,474,496	38,938,451

	Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
87.00 CONSOLIDATED DONATION & CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY		
National Life Insurance Company Limited	12,144,335	8,735,125
NLI Securities Limited	264,000	44,000
	12,408,335	8,779,125
88.00 CONSOLIDATED INCOME TAX		
National Life Insurance Company Limited	455,973,459	350,545,065
NLI Securities Limited	25,950,740	11,603,621
	481,924,199	362,148,686
89.00 INCOME TAX (NLI)	455,973,459	350,545,065
Income Tax of Life Insurance Companies are determined under the Fourth Schedule of the Income Tax Ordinance 1984 on the basis of Actuarial Valuation Report and the Income Tax has been provided at the existing rate in the Life Revenue Account on that basis.		
90.00 CONTRIBUTION TO PRIME MINISTER COVID FUND		
National Life Insurance Company Limited	5,000,000	-
NLI Securities Limited	-	-
	5,000,000	-
In the context of pandemic COVID-2019 established by Government in the name of "Prime Minister COVID Fund" where National Life Ins. Co. Ltd. Contributes this fund.		
91.00 CONTRIBUTION TO PRIME MINISTER RELIEF FUND		
National Life Insurance Company Limited	-	2,000,000
	-	2,000,000
92.00 CONSOLIDATED CONTRIBUTION TO NLI FOUNDATION		
National Life Insurance Company Limited	7,000,000	-
	7,000,000	-
National Life Ins. Co. Ltd. Established NLI Foundation by former founder chairman to assist financial support of our Policy Holder's , official staff & officers.		
93.00 NATIONAL INSURANCE DAY EXPENSES (NLI)		
National Life Insurance Company Limited	3,599,907	4,433,453
	3,599,907	4,433,453
The amount represents expenses incurred for observing the "National Insurance Day" which is declared by the government on 1st March of every year from 2020. The day is observed all over the country by all insurance company.		
94.00 UNIFIED MESSAGING PLATFORM (UMP) EXPENSES		
National Life Insurance Company Limited	30,279,488	-
	30,279,488	-
Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA) has established a common digital platform name "Unified Messaging Platform (UMP)" to maintain every and each individual policy holders' interest under the supervision of IDRA. It depends on the number of enforced policyholders'. The expenses has been charged at a fixed rate on each policy holders'.		
95.00 FINANCE CHARGE AGAINST LEASE LIABILITY AS PER IFRS 16		
National Life Insurance Company Limited	7,696,398	6,708,295
NLI Securities Limited	411,391	233,505
	8,107,789	6,941,800
96.00 CONSOLIDATED DEPRECIATION		
National Life Insurance Company Limited	124,055,246	128,128,037
NLI Securities Limited	4,207,285	2,766,754
	128,262,531	130,894,791
97.00 DEPRECIATION (NLI CO. LTD.)		
Depreciation on Fixed Assets	69,334,828	73,211,774
Depreciation on Right- of- Use (ROU) Asset as per IFRS 16	54,720,418	54,916,263
	124,055,246	128,128,037
98.00 CREDIT FACILITIES		
There was no credit facility that has not been availed of at the date of balance sheet.		

99.00 AGGREGATE AMOUNT DUE BY DIRECTORS AND OFFICERS

There was no such amount due by the directors and the officers at the date of balance sheet.

100.00 CLAIMS AGAINST THE COMPANY NOT ACKNOWLEDGED AS DEBT

There was no contractual claim against the company not acknowledged as debt as on 31.12.2021

101.00 CONTINGENT ASSETS / LIABILITIES (IAS-37)

There was no contingent Assets or Liabilities of the company as on 31st December,2021

102.00 FOREIGN CURRENCY (IAS-21)

Foreign currency payments were made at the rate prevailing on the date bank credit.

103.00 RELATED PARTY DISCLOSURES (IAS-24)

As per Bangladesh Accounting Standards (IAS)-24 " Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one of the party has the ability to control the other party or exercise significant influence over the other party in making financial and operating decisions.

RELATED PARTY TRANSACTIONS :

Name of the Party	Relationship	Nature of Transaction	Transaction Value for the year ended 31 December		Balance outstanding as at 31 December	
			2021	2020	2021	2020
			Taka	Taka	Taka	Taka
NLI Securities Ltd.	Subsidiary	Interest bearing Loan	-	-	500,000,000	500,000,000
NLI Securities Ltd.	Subsidiary Company	Advance against Expenses	(2,396,040)	(1,758,540)	15,111,710	12,715,670
National Housing Finance & Inv. Ltd.	Sponsor	Term Deposit(TDR)	60,000,000	-	30,000,000	90,000,000
Uttara Finance & Inv. Co. Ltd.	Shareholder	Term Deposit(TDR)	100,000,000	(174,722,000)	369,722,000	469,722,000
IIDFC	Sponsor	Term Deposit(TDR)	26,191,715	(56,191,715)	397,785,000	423,976,715
Abdul Monem Ltd.	Common Director	Rent of Panthopath Land	2,500,000	2,400,000	1,500,000	1,600,000
Central Depository BD. Ltd.	Sponsor	Share Investment	-	(4,142,360)	5,711,810	5,711,810
Venture Investments Partner BD.	Sponsor	Share Investment	-	-	18,000,000	18,000,000
Bangal Poly & Paper Sack Ltd.	Common Director	Pvt. Placement	-	-	50,000,000	50,000,000
IIDFC	Sponsor	Share Investment	-	-	59,000,260	59,000,260
Rtv	Common Director	TV Advertisement	(8,280,000)	(8,280,000)	-	-

104.00 POST BALANCE SHEET EVENTS

i) The board of directors approved the financial statements of the company for the year ended December 31, 2021 in it's meeting held on June 16, 2022 and authorized the same for the issue. The board of directors also recommended 35 % cash dividend per ordinary share amounting to Tk. 379,826,934 on the paid up capital of Tk. 1,085,219,810 out of the surplus available for shareholder's as per Actuarial Valuation Report as at December 31, 2021.

ii) The COVID outbreak has developed rapidly in 2020 starting from late December 2019 which was continued upto mid of the 2021, with a significant number of infections across the world. Measures taken by the government to contain the virus have affected economic activities of the Country and its businesses in various significant ways. The Company has affected in several ways in COVID pandemic as its activities needs to cut down in compliance with govt. instructions. The management is constantly assessing the impacts of COVID on the business.

iii) There is no other significant event that has occurred between the Balance Sheet date and the date when the Financial Statements were authorized for issue by the Directors.

iii) EPS, NAV & NOCFPS

Actuarial Surplus available to the Shareholders and Policyholders' Liabilities as on 31st December, 2021 have been given by the Consulting Actuary in the Actuarial Valuation Report as at 31st December, 2021 which has been disclosed to the Board of Directors Meeting held on June 16, 2022.

The Details are given below:

Particulars	2021	2021 (Consolidated)	2020	2020 (Consolidated)
Surplus available to shareholders (As per Actuarial Valuation)	416,325,024	416,325,024	408,099,485	408,099,485
Number Of Shares	108,521,981	108,521,981	108,521,981	108,521,981
Earning Per Share (EPS)	3.84	3.84	3.76	3.76
Total Asset	52,983,161,811	53,581,035,633	49,097,054,477	49,510,722,265
Total outside Liabilities including Policyholders liabilities	47,627,840,765	47,867,771,056	44,165,887,046	44,321,127,525
Net Assets	5,355,321,046	5,713,264,577	4,931,167,431	5,189,594,740
Number of Shares	108,521,981	108,521,981	108,521,981	108,521,981
Net Asset Value Per Share (NAV)	49.35	52.65	45.44	47.82
Net Cash flow from Operating activities.	3,968,058,782	4,058,602,433	4,452,252,790	4,482,181,435
Number of Shares	108,521,981	108,521,981	108,521,981	108,521,981
NOCFPS	36.56	37.40	41.03	41.30

	Amount in Taka 31.12.2021	Amount in Taka 31.12.2020
	9,550,000	7,347,079
	360,000	226,376
	-	-
	-	-
	-	-
	9,910,000	7,573,455

105.00 KEY MANAGEMENT PERSONNEL COMPENSATION

During the year, the amount of compensation paid to Key Management Personnel is as under (as para 17 of IAS 24).

- (a) Short term employee benefits;
- (b) Post-employment benefits;
- (c) Other long-term benefits
- (d) Termination benefits; and
- (e) Share-based payment

106.00 Worker's Profit Participatory Fund (WPPF):

It is observed in the Section 11 of the Banking Companies Act, 1991 prohibits banking company from employing or continuing the employment of "Any person whose remuneration or part of whose remuneration takes the form of commission or of a share in the profit of the company." There is an aspect of law known as implied repeal. The 1991 Act, being an older legislation than the BLA (enacted 2006) may have impliedly repealed this provision contained in section 11 of the 1991 Act. This is further reaffirmed by the fact that when the 2013 Amendment was brought in BLA, the term 'Industrial Undertaking' was amended to specifically include 'bank'. The most recent law takes precedence over the old ones by virtue of the rule of implied repeal.

It is noted that a letter was given by Bank & Financial institution Division (BFID), Ministry of Finance to Ministry of Labour & Employment. But the fact is that the above mentioned letter and widely excepted practice does not override the applicability of a piece of legislation by default. There is no amendment till now in the Labour Act for not following the provisions in the chapter xv of the Labour Act to the employees of bank. Until such amendment/modification in the law by Ministry of Labour and Employment of Bangladesh, all the provisions of the Labour act is applicable for the Bank.

As the company has not recognized WPPF as an expense in the statement of comprehensive income, net profit after tax (NPAT) and earnings per share (EPS) have been overstated, which do not reflect the actual performance of the entity. As per letter date 09/03/2016 of Association of Bakers Bangladesh Limited (ABB) and letter No. BRPD(R-2) 651/9/2016.7891 date: 28/11/2016 of Bangladesh Bank (BB) Department of Bank & Financial Institution of Finance Ministry issue a directive by Letter No. 53.00.0000.311.22.002.17-130 date 14 February 2017 WPPF is not imposition to Bank and Financial Institutions. It is mentioned here that Insurance Company is a Financial Institution and it is under the Finance Ministry.

107.00 GENERAL

- i) The total number of employees as on 31.12.2021 were 4194. Out of those number of employees 4117 whose were drawing their monthly salary above Tk.3,000 and 77 number of employees are drawing their salary below Tk.3000.
- ii) Figures of previous year are re-arranged to conform to this year's grouping where necessary.

108.00 KEY FINANCIAL INDICATORS

According to Circular No. IDRA/Life/4431/2016-1746 dated 22.06.2016 of Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA), Key Financial Indicators of the company as on 31 December, 2021 have been presented shown Annexure-1.

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
SCHEDULE OF FREEHOLD LAND & LAND DEVELOPMENT (AT COST)

AS ON DECEMBER 31, 2021

Annexure-A

SL. NO.	LOCATION	COST AS ON 01.01.2021	LAND DEVELOPMENT COST ADDITION DURING THE YEAR	ADJUSTMENT DURING THE YEAR	COST AS ON 31.12.2021	COST AS ON 31.12.2020
1	Barisal	2,017,996	-	-	2,017,996	2,017,996
2	Chandina	1,380,085	-	-	1,380,085	1,380,085
3	Rajshahi	1,546,306	-	-	1,546,306	1,546,306
4	Hazigonj	1,376,025	-	-	1,376,025	1,376,025
5	Laksam	1,124,205	-	-	1,124,205	1,124,205
6	Cumilla	5,413,901	-	-	5,413,901	5,413,901
7	Bogura	2,178,438	-	-	2,178,438	2,178,438
8	Mymenshingh	5,390,279	-	-	5,390,279	5,390,279
9	Rangpur	16,471,528	-	-	16,471,528	16,471,528
10	Panthopath, Dhaka	526,275,947	-	-	526,275,947	526,275,947
11	Gazipur	246,877,208	-	-	246,877,208	246,877,208
12	55, Karwan Bazar, Dhaka	388,935,630	450,000	-	389,385,630	388,935,630
	TOTAL Tk.	1,198,987,548	450,000	-	1,199,437,548	1,198,987,548



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
LAND, BUILDING & FIXED OTHER ASSETS AT NLI TOWER (HEAD OFFICE) AT COST LESS DEPRECIATION

AS ON DECEMBER 31, 2021

Annexure-B

Particulars	Land	Building	Furniture & Interior Decoration	Lift	Diesel Generator	Central Air-Conditioning System	Fire Hydrant System	Electric Fittings	CCTV	Computer Networking System	Total
-------------	------	----------	---------------------------------	------	------------------	---------------------------------	---------------------	-------------------	------	----------------------------	-------

A. COST

Balance as on 01.01.2021	52,451,360	269,264,860	34,671,035	18,000,000	26,093,845	88,285,600	8,703,740	7,333,076	2,511,900	7,305,900	514,621,316
Addition during the year	-	1,350,000	378,640					-	-	-	1,728,640
Adjustment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cost as on 31.12.2021	52,451,360	270,614,860	35,049,675	18,000,000	26,093,845	88,285,600	8,703,740	7,333,076	2,511,900	7,305,900	516,349,956

B. DEPRECIATION

Rate of Dep.		5%	20% & 10%	10%	20%	20%	10%	10%	30%	30%	
Accumulated dep.as on 01.01.2021	-	117,713,898	28,122,408	12,916,268	24,282,091	80,144,702	4,717,518	5,262,000	2,457,847	7,177,750	282,794,482
Charge for the year		7,583,173	861,585	508,373	362,351	1,628,180	398,622	207,108	16,216	38,445	11,604,053
Adjustment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accumulated dep.as on 31.12.2021	-	125,297,071	28,983,993	13,424,641	24,644,442	81,772,882	5,116,140	5,469,108	2,474,063	7,216,195	294,398,535

C. Written Down Value (A-B)

As on December 31.12.2021	52,451,360	145,317,789	6,065,682	4,575,359	1,449,403	6,512,718	3,587,600	1,863,968	37,837	89,705	221,951,421
As on December 31.12.2020	52,451,360	151,550,962	6,548,627	5,083,732	1,811,754	8,140,898	3,986,222	2,071,076	54,053	128,150	231,826,834

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
SCHEDULE OF CONSOLIDATED OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES, FURNITURE AND FIXTURES

AS ON DECEMBER 31, 2021

Annexure-C

PARTICULARS	BALANCE AS ON 01.01.2021			COST (TK.)			RATE OF DEP.	DEPRECIATION (TK.)			WRITTEN DOWN VALUE AS ON 31.12.2021
	BALANCE AS ON 01.01.2021	ADDITION DURING THE YEAR	DISPOSAL DURING THE YEAR	BALANCE AS ON 31.12.2021	ADJUSTMENT	DEP. CHARGED DURING THE YEAR		ACCUMULATED DEP AS ON 01.01.2021	ACCUMULATED DEP AS ON 31.12.2021		
NLI Tower Feni - 02											
Land	4,655,452	-	-	4,655,452	-	-		-	-	-	4,655,452
Building	156,443,059	342,034	-	156,785,093	-	-	5%	6,887,403	-	25,582,407	131,202,686
NLI Tower Khulna - 03											
Land	3,218,509	-	-	3,218,509	-	-		-	-	-	3,218,509
Building	169,203,829	-	-	169,203,829	-	-	5%	7,445,846	-	27,732,751	141,471,078
NLI Tower Jessore - 04											
Land	40,050,465	-	-	40,050,465	-	-		-	-	-	40,050,465
Building	16,144,829	-	-	16,144,829	-	-	5%	567,458	-	5,363,137	10,781,692
Floor Spaces	243,733,258	-	-	243,733,258	-	-	5%	9,231,872	-	68,327,680	175,405,578
Furniture & Fixture											
	208,334,111	12,443,697	1,179,499	219,598,309	-	-	10%	9,940,304	1,179,499	140,246,426	79,351,883
Office Equipment											
	19,982,729	3,134,000	-	23,116,729	-	-	20%	1,259,934	-	16,607,305	6,509,424
Air Conditioners											
	6,872,576	152,000	30,000	6,994,576	-	-	20%	187,155	29,999	6,144,625	849,951
Motor Vehicles											
	290,054,681	15,483,000	16,047,942	289,489,739	-	-	20%	9,077,094	14,116,074	242,708,554	46,781,185
Computer & Printer											
	144,956,533	21,759,834	-	166,716,367	-	-	30%	13,806,919	-	122,650,623	44,065,744
Telephone & Electric Installation											
	12,599,100	866,139	-	13,465,239	-	-	33.33%	654,950	-	11,053,436	2,411,803
Other Assets											
	5,155,267	131,993	2,000	5,285,260	-	-	20%, 33.33%	325,953	1,999	4,170,341	1,114,919
Total (a)	1,321,404,398	54,312,697	17,259,441	1,358,457,654				59,384,888	15,327,571	670,587,285	687,870,369
Right-of-Use (RoU) Assets											
Right of Use (RoU) Assets	235,464,182	74,430,322	-	309,894,504	-	-	-	57,273,591	-	157,363,432	152,531,072
Total (b)	235,464,182	74,430,322	-	309,894,504				57,273,591	-	157,363,432	152,531,072
Total (a+b) Year 2021	1,556,868,580	128,743,019	17,259,441	1,668,352,158				116,658,479	15,327,571	827,950,717	840,401,441
Total Year 2020	1,448,666,520	111,944,890	3,742,830	1,556,868,580				118,277,091	3,741,635	726,619,807	830,248,773



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
SCHEDULE OF OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES, FURNITURE AND FIXTURES
AS ON DECEMBER 31, 2021

Annexure-D

PARTICULARS	COST (TK.)			RATE OF DEP.	BALANCE AS ON 31.12.2021	DEPRECIATION (TK.)				WRITTEN DOWN VALUE AS ON 31.12.2021	
	BALANCE AS ON 01.01.2021	ADDITION DURING THE YEAR	DISPOSAL DURING THE YEAR			ACCUMULATED DEP AS ON 01.01.2021	DEP. CHARGED DURING THE YEAR	ADJUSTMENT	ACCUMULATED DEP AS ON 31.12.2021		
MLI Tower Feni - 02											
Land	4,655,452				4,655,452						4,655,452
Building	156,443,059	342,034		5%	156,785,093	18,695,004		6,887,403		25,582,407	131,202,686
MLI Tower Khulna - 03											
Land	3,218,509				3,218,509						3,218,509
Building	169,203,829	-		5%	169,203,829	20,286,905		7,445,846		27,732,751	141,471,078
MLI Tower Jessore - 04											
Land	40,050,465				40,050,465						40,050,465
Building	16,144,829			5%	16,144,829	4,795,679		567,458		5,363,137	10,781,692
Floor Spaces	243,733,258			5%	243,733,258	59,095,808		9,231,872		68,327,680	175,405,578
Furniture & Fixture	207,574,183	12,443,697	1,179,499	10%	218,838,381	131,148,862		9,897,986	1,179,499	139,867,349	78,971,032
Office Equipment	13,002,867	234,000	-	20%	13,236,867	10,861,414		639,800		11,501,214	1,735,653
Air Conditioners	6,872,576	152,000	30,000	20%	6,994,576	5,987,469		187,155	29,999	6,144,625	849,951
Motor Vehicles	285,037,681	8,298,000	14,397,942	20%	278,937,739	244,934,499		8,624,491	14,116,074	239,442,916	39,494,823
Computer & Printer	139,598,783	19,926,878	-	30%	159,525,661	104,144,934		13,267,861		117,412,795	42,112,866
Telephone & Electric Installation	12,599,100	866,139	-	33.33%	13,465,239	10,398,486		654,950		11,053,436	2,411,803
Other Assets	5,155,267	131,993	2,000	20%, 33.33%	5,285,260	3,846,387		325,953	1,999	4,170,341	1,114,919
Total (a)	1,303,289,858	42,394,741	15,609,441		1,330,075,158	614,195,447		57,730,775	15,327,571	656,598,651	673,476,507

Right-of-Use (RoU) Assets

Right of Use (RoU) Assets	228,165,705	68,962,930	-		297,128,635	97,170,451		54,720,418		151,890,869	145,237,766
Total (b)	228,165,705	68,962,930	-	-	297,128,635	97,170,451	-	54,720,418	-	151,890,869	145,237,766
Total (a+b) Year 2021	1,531,455,563	111,357,671	15,609,441		1,627,203,793	711,365,898		112,451,193	15,327,571	808,489,520	818,714,273
Total Year 2020	1,423,343,083	111,855,310	3,742,830		1,531,455,563	599,597,193		115,510,340	3,741,635	711,365,898	820,089,665

DIRECTORS'


CERTIFICATE

- 1 As per IDRA circular no. Life-04/2012 dated 11 June, 2012 the value of investment in listed Shares, Bonds, Mutual Funds and debentures have been taken at Fair Value.
- 2 According to First Schedule **Part-II of Insurance Act 1938** the value of all assets as shown in the Balance Sheet and as classified on **Form"AA"** annexed have been duly reviewed as at 31st December, 2021 and in our belief, the said assets have been set forth in the Balance Sheet at amounts not exceeding their realizable or market values under the several headings as enumerated in the annexed form.
- 3 Section 62(2) of Insurance Act 2010 all management cost in respect of the Life Insurance business transacted by the company in Bangladesh have been fully debited in the Life Revenue Account as expenses.



Md. Kazim Uddin

Chief Executive Officer



Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director



Kazi Imdad Hossain

Director



Morshed Alam

Chairman

Place : Dhaka

Dated : June 16, 2022

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

Annexure I

KEY FINANCIAL INDICATORS

According to the instruction of Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA)

Ref. No. IDRA/ Life/ 4431/ 2016 - 1746 date : 22 June, 2016

(Amount in million BDT)

SR No.	Particulars	YEAR				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	First Year Premium Income	2174.67	2505.31	3066.66	3301.82	4007.83
2	Renewal Premium Income	6450.38	7056.92	7608.98	8602.31	10102.13
3	Group & Health Insurance Premium	86.07	99.14	106.17	105.96	117.59
4	Gross Premium	8711.12	9661.37	10781.81	12010.09	14227.55
5	Reinsurance Premium	18.98	25.62	30.14	40.21	73.72
6	Net Premium (4 - 5)	8692.14	9635.75	10751.67	11969.88	14153.83
7	Retention Ratio (6/4) (%)	99.78%	99.73%	99.72%	99.67%	99.48%
8	First Year Premium Income growth (%)	7.55%	15.20%	22.41%	7.67%	21.38%
9	Renewal Premium Income growth (%)	7.23%	9.40%	7.82%	13.05%	17.44%
10	Gross Premium Income growth (%)	7.40%	10.91%	11.60%	11.39%	18.46%
11	First Year Commissions paid for acquisition of life insurance business	1081.20	1176.51	1503.54	1546.26	1841.42
12	Second Year Commissions paid for acquisition of life insurance business	73.35	99.47	121.61	107.10	110.41
13	Third and Later Year Commissions paid for acquisition of life insurance business	107.9	138.71	159.90	184.19	247.75
14	Total Commissions paid for acquisition of life insurance business (11+12+13)	1262.45	1414.69	1785.05	1837.55	2199.58
15	First Year Commissions / First Year Premium (%)	47.83%	45.17%	47.39%	45.37%	44.64%
16	Second Year Commissions / Second Year Renewal Premium (%)	6.91%	7.85%	8.53%	5.80%	5.39%
17	Third Year and Later Years Commissions / Third and Later Year Premium (%)	2.00%	2.40%	2.58%	2.73%	3.08%
18	Management Expenses	2726.04	2985.79	3419.75	3478.19	3950.93
19	Allowable Management Expenses	2705.64	2966.63	4071.15	4278.73	5076.81
20	Excess Management Expenses (18 - 19)	20.40	19.16	(651.40)	(800.54)	(1125.88)
21	Excess Management Expenses Ratio (%)	0.75%	0.65%	(16.00%)	(18.71%)	(22.18%)
22	Overall Management Expenses Ratio (%)	31.29%	30.90%	31.72%	28.96%	27.77%
23	Renewal Expenses Ratio (%)	15.32%	15.27%	11.44%	9.69%	6.86%
24	Claims paid	7542.82	7135.43	7349.04	7989.29	8815.06
25	Claims/ Gross Premium (%)	86.59%	73.86%	68.16%	66.52%	61.96%
26	Total Commission Expenses/ Gross Premium (%)	14.49%	14.64%	16.56%	15.30%	15.46%
27	Investment Income	2763.65	2868.46	3184.08	3374.49	3375.27
28	Investment Income / Gross Premium (%)	31.73%	29.69%	29.53%	28.10%	23.72%
29	Yield on Life Fund (%)	8.84%	8.87%	9.31%	9.16%	8.38%
30	Conservation Ratio (%)	82.66%	82.90%	81.57%	80.98%	86.20%

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

Annexure I

KEY FINANCIAL INDICATORS

(Amount in million BDT)

SR No.	Particulars	YEAR				
		2017	2018	2019	2020	2021
31	Second Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	48.99%	49.05%	45.93%	45.00%	42.01%
32	Third Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	56.79%	56.46%	49.75%	47.54%	44.37%
33	Fourth Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	63.01%	64.81%	58.89%	55.29%	46.12%
34	Fifth Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	65.15%	68.54%	65.38%	61.43%	49.36%
35	Sixth Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	70.15%	70.49%	69.17%	67.01%	52.61%
36	Second Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	46.29%	48.30%	49.39%	41.12%	40.86%
37	Third Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	51.82%	52.18%	42.72%	48.56%	44.21%
38	Fourth Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	57.22%	60.31%	50.28%	45.83%	43.88%
39	Fifth Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	60.63%	63.00%	55.30%	49.45%	44.59%
40	Sixth Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	67.50%	66.27%	56.92%	53.77%	48.65%
41	Market Price per Share (in BDT) at year end	160.70	216.20	250.90	254.50	220.60
42	Dividend yield (%)	1.24%	1.39%	1.12%	1.26%	1.59%
43	Outstanding Premium as at 31st December	2434.41	2718.56	2394.17	2581.67	2750.46
44	Total Investment as at 31st December	35111.02	36048.10	38582.36	42835.30	46466.62
45	Life Fund as at 31st December	32907.69	34615.56	36992.61	40074.78	43859.75
46	Total Assets as at 31st December	41084.54	42627.74	45367.11	49097.05	52983.16
47	Paid Up Capital as at 31st December	943.67	1085.22	1085.22	1085.22	1085.22
48	Paid Up Capital / Total Asset (%)	2.30%	2.55%	2.39%	2.21%	2.05%
49	Net cash flow from operating activities	1088.61	1523.02	3420.24	4452.25	3968.06
50	Net cash flow from investing activities	(1263.60)	(709.75)	(1041.22)	(3709.16)	(1665.97)
51	Net cash flow from financing activities	(158.74)	(174.14)	(302.20)	(406.29)	(357.37)
52	Net change in cash and cash equivalent	(333.72)	639.13	2076.82	336.80	1944.72

NOTE:

- SR. No. 11 & 15 - considering Group premium and Group commission.
- SR. No. 42 : Dividend Yield for the year 2021 - subject to approval of the AGM.



Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

Annexure I

KEY FINANCIAL INDICATORS

(Amount in million BDT)

53. First Year and Renewal Premium Income

Year	2017	2018	2019	2020	2021	Description
	2174.67	2505.31	3066.66	3301.82	4007.83	First Year Premium Income
2017	N.A	824.43	852.95	1068.04	1092.48	Renewal premium out of the policies in 2017
2018	N.A	N.A	1131.81	1287.66	1404.75	Renewal premium out of the policies in 2018
2019	N.A	N.A	N.A	1801.95	1705.59	Renewal premium out of the policies in 2019
2020	N.A	N.A	N.A	N.A	1952.70	Renewal premium out of the policies in 2020

N.A= Not Applicable

54. Number of First Year and Renewal Policies

Year	2017	2018	2019	2020	2021	Description
	214423	227882	272773	274596	296699	Number of new policies issued
2017	N.A	91183	85990	96265	109022	Number of policies renewed out of the policies issued in 2017
2018	N.A	N.A	108187	116592	119758	Number of policies renewed out of the policies issued in 2018
2019	N.A	N.A	N.A	150452	151859	Number of policies renewed out of the policies issued in 2019
2020	N.A	N.A	N.A	N.A	159239	Number of policies renewed out of the policies issued in 2020

N.A= Not Applicable



Probir Chandra Das, FCA

Chief Financial Officer



Md. Kazim Uddin

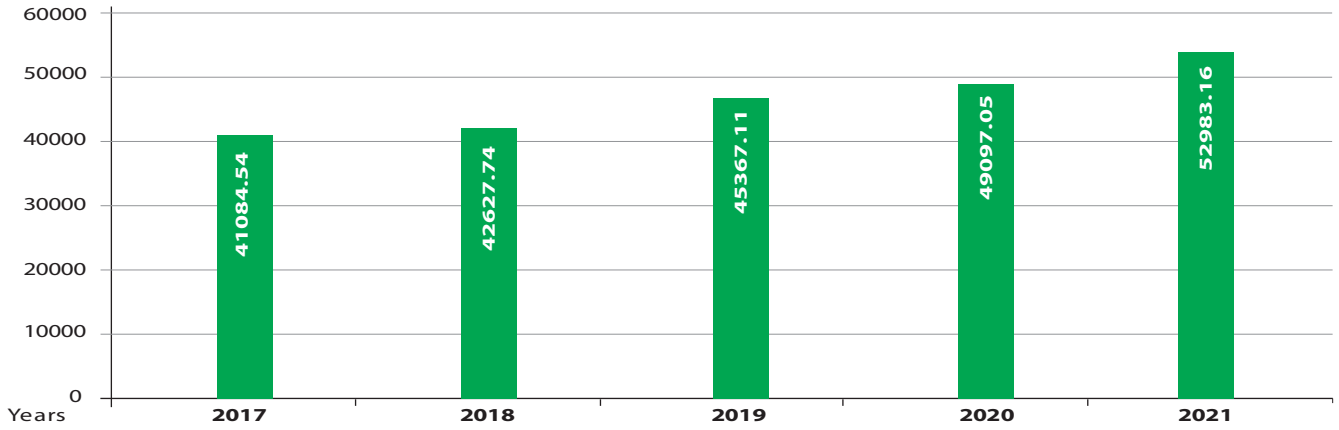
Chief Executive Officer

NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

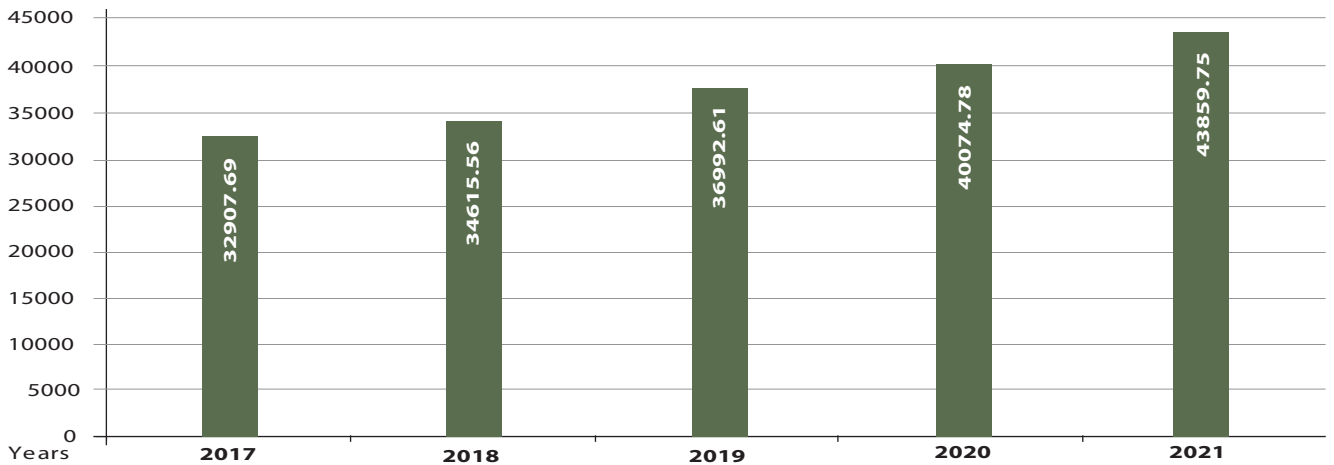
BAR DIAGRAMS

Total Assets

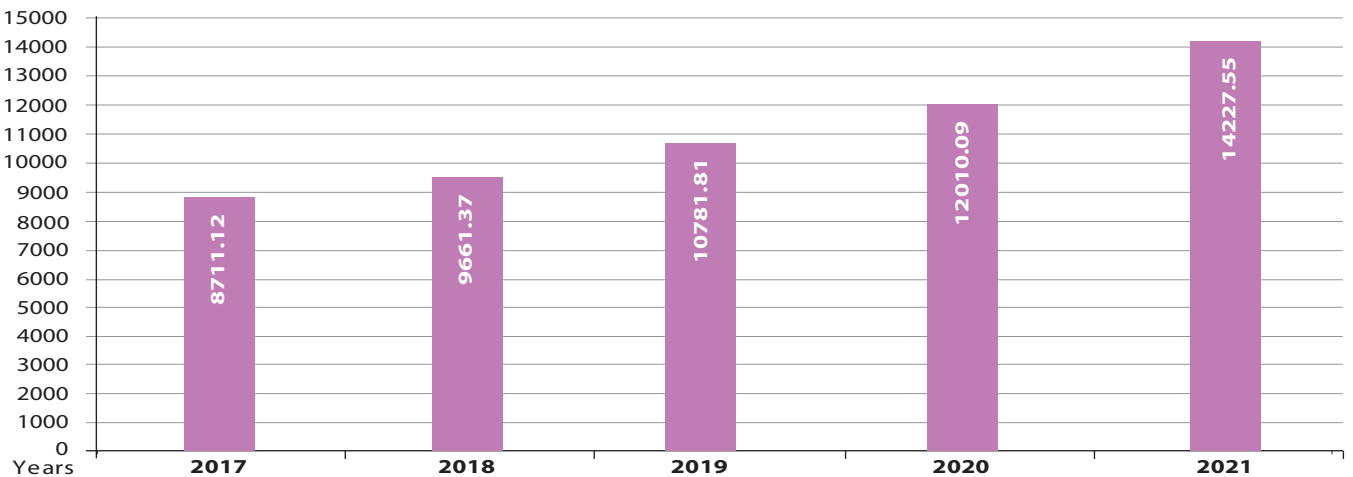
(Amount in million BDT)



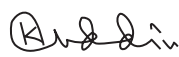
Life Fund



Gross Premium Income



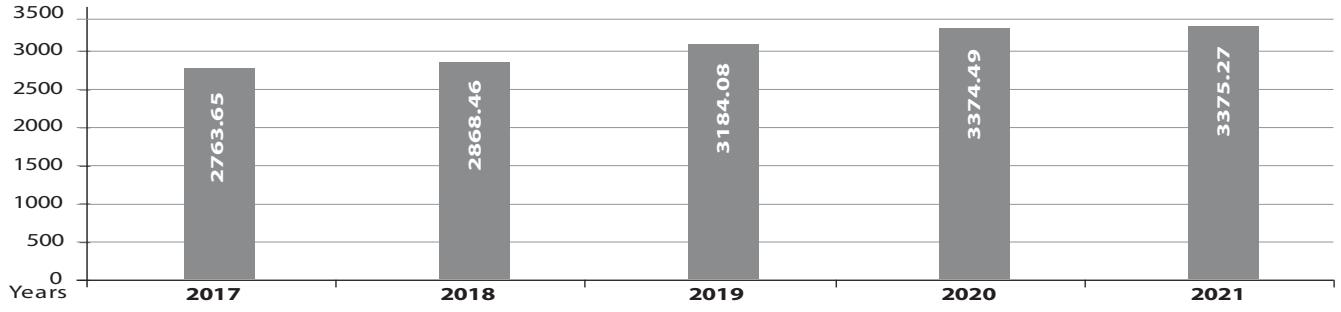

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
Chief Executive Officer

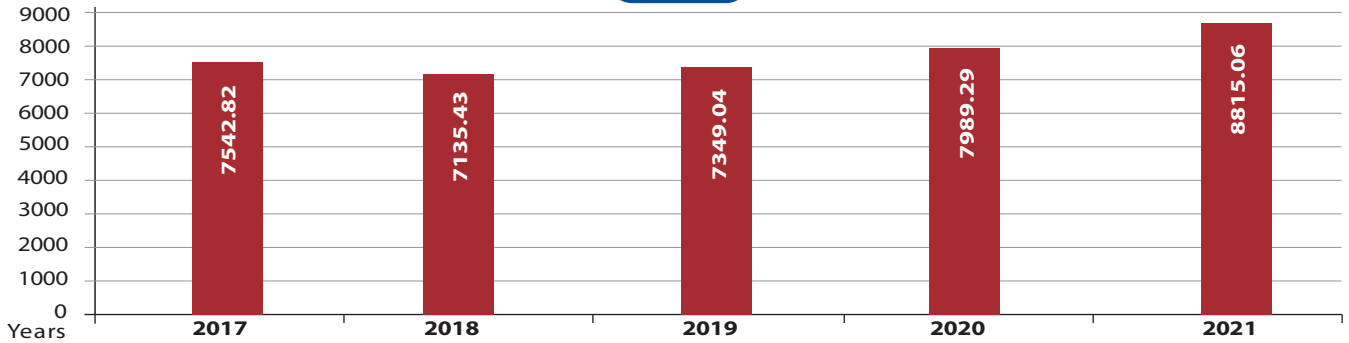
BAR DIAGRAMS

(Amount in million BDT)

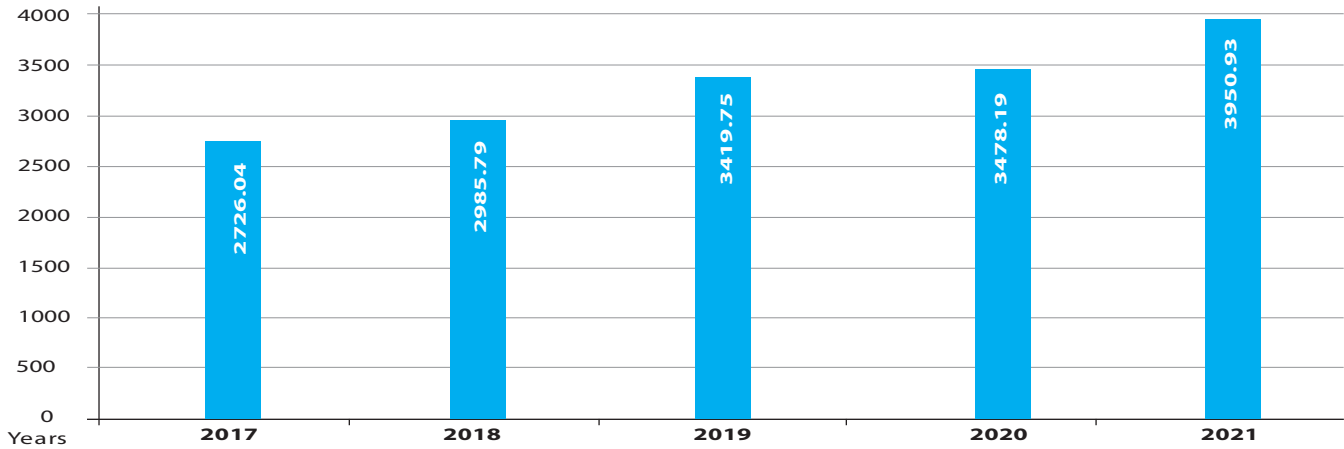
Investment Income



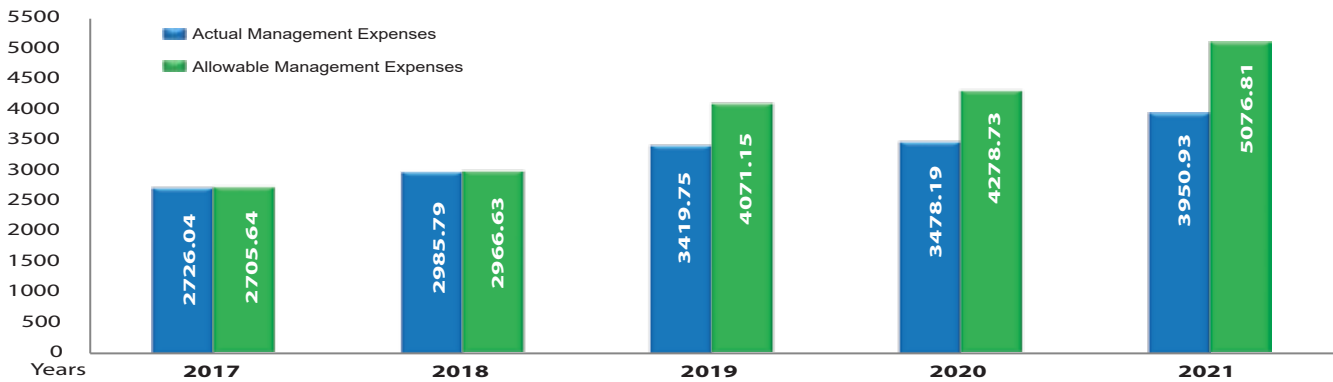
Claims




Management Expenses



Actual and Allowable Management Expenses




Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Chief Executive Officer



NLI Securities Limited



Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh



An independent member firm of AGN international

BGiC Tower (4th Floor) 34, Topkhana Road
D h a k a - 1 0 0 0 , B a n g l a d e s h
Tel: +88-02-223351948, 223383143, Fax: +88-02-9571005
E-mail: info@mahfelhuq.com, Web: www.mahfelhua.com

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of NLI Securities Limited

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of NLI Securities Limited (the 'Company'), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2021, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give true and fair view of the financial position of the financial position of the Company as at 31 December 2021, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act 1994 and other applicable laws and regulations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with IFRSs, the Companies Act 1994 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- ❑ Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ❑ Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- ❑ Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- ❑ Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- ❑ Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- ❑ Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We are solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, we also report the following:

- a) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b) In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examination of these books; and
- c) The statements of financial position and statement of profit or loss and other comprehensive income dealt with by the report are in agreement with the books of account.
- d) The expenditure incurred was for the purposes of the Company's business.

Howlader Mahfel Huq FCA
ICAB Enrolment No. 0105
Managing Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2206140105AS582507

Dhaka, June 08, 2022

NLI Securities Limited
Statement of Financial Position

As at December 31, 2021

Particulars	Notes	Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
Assets			
Non - current Assets		299,042,169	256,014,106
Property, Plant & Equipments (At cost less depreciation)	3	19,734,291	9,500,126
Intangible Assets	4	1,952,878	658,980
TREC (Membership) at cost	5	270,150,000	240,150,000
Long Term Investment in Securities	6	7,000,000	5,500,000
Security Deposits	7	205,000	205,000
Current Assets		1,234,913,846	1,114,135,927
Investment in Securities	8	116,176,780	141,815,568
Advance Income Tax	9	87,335,284	64,352,342
Accounts Receivable	10	855,927,184	761,677,548
Advance, Deposits & Prepayments	11	49,169	-
Cash and Cash Equivalent	12	175,425,429	146,290,469
Total Assets		1,533,956,015	1,370,150,033
Equity and Liabilities			
Shareholders' Equity		678,443,531	578,927,308
Paid up Capital (33,000,000 Ordinary Share of Tk 10/- each)	13	330,000,000	330,000,000
Fair Value Changes Account	22	(47,207,260)	(48,827,322)
Retained Earnings	14	395,650,791	297,754,630
Non Current Liabilities		500,000,000	500,000,000
Loan from NLI	15	500,000,000	500,000,000
Current Liabilities		355,512,484	291,222,725
Accrued Expenses	16	76,536,830	64,519,155
Accounts Payable	17	164,613,057	144,578,605
Payable To NLI	18	15,111,710	12,715,670
Provision for Income Tax	19	88,642,000	64,419,376
Withholding VAT	20	544,817	455,417
Withholding Tax	21	195,000	155,415
Finance Lease Liability	23	9,869,070	4,379,087
Total Equity and Liabilities		1,533,956,015	1,370,150,033
Net Assets Value (NAV)	37	20.56	17.54

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



Chief Executive Officer



Director



Director

Signed as per our annexed report of even date.



Howlader Mahfel Huq, FCA¹

ICAB Enrolment No. 105

Managing Partner

Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

Firm Reg. No: P-46323

DVC: 2206140105AS582507

Dhaka, June 08, 2022

NLI Securities Limited
Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income

For the year ended on December 31, 2021

Particulars	Notes	Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
Operating Income			
Brokerage Commission	24	162,366,980	66,699,249
Investment Income	25	33,360,429	13,166,101
Interest Income from Margin Loan		87,257,261	83,197,889
Other Operating Income	26	1,251,354	4,262,422
Total Operating Income		284,236,024	167,325,661
Operating Expenses			
Brokerage Expenses	27	51,632,593	21,838,898
Administrative Expenses	28	16,335,434	12,009,560
License Renewal Expenses	29	10,602,497	174,200
Repair & Maintenance	30	2,374,173	1,357,560
Postage, Stamps & Communication	31	332,374	198,832
Office Stationery & Business Promotion	32	863,060	520,939
Finance Expenses	33	40,493,583	45,233,505
Depreciation	34	4,207,285	2,766,753
Other Expenses	35	548,124	276,713
Total Operating Expenses		127,389,123	84,376,960
Profit Before Tax		156,846,901	82,948,701
Provision for Income Tax			
Current Tax	19.01	(25,950,740)	(11,603,621)
Net Profit after Tax		130,896,161	71,345,080
Other Comprehensive Income		1,620,062	29,266,979
Total Comprehensive Income		132,516,223	100,612,059
Earnings Per Share (EPS)	36	3.97	2.07

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



Chief Executive Officer



Director



Director

Signed as per our annexed report of even date.



Howlader Mahfel Huq, FCA

ICAB Enrolment No. 105

Managing Partner

Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

Firm Reg. No: P-46323

DVC: 2206140105AS582507

Dhaka, June 08, 2022

NLI Securities Limited
Statement of Changes in Equity
For the year ended on December 31, 2021

Particulars	Share Capital	Retained Earnings	Fair Value Changes Account	Amount in Taka
				Total
Opening Balance	330,000,000	297,754,630	(48,827,322)	578,927,308
Addition during the year	-	-	1,620,062	1,620,062
Cash Dividend	-	(33,000,000)	-	(33,000,000)
Profit during the year	-	130,896,161	-	130,896,161
Closing Balance	330,000,000	395,650,791	(47,207,260)	678,443,531

NLI Securities Limited
Statement of Changes in Equity
For the year ended on December 31, 2020

Particulars	Share Capital	Retained Earnings	Fair Value Changes Account	Amount in Taka
				Total
Opening Balance	330,000,000	242,909,550	(78,094,301)	494,815,249
Addition during the year	-	-	29,266,979	29,266,979
Cash Dividend	-	(16,500,000)	-	(16,500,000)
Profit during the year	-	71,345,080	-	71,345,080
Closing Balance	330,000,000	297,754,630	(48,827,322)	578,927,308

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



Chief Executive Officer



Director



Director

Signed as per our annexed report of even date.

Dhaka, June 08, 2022

NLI Securities Limited

Statement of Cash Flows

For the year ended on December 31, 2021

Particulars	Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
A. Cash Flows from Operating Activities:		
Receipts from Clients	854,300,664	775,600,852
Payments to Clients	(1,154,821,217)	(545,842,753)
Receipts from DSE	2,758,856,331	1,054,307,986
Payments to DSE	(2,347,901,793)	(1,310,520,996)
Collection from Interest, Dividend & Others	93,413,744	90,691,370
Payment of Advances	(49,169)	-
Income tax paid	(1,728,116)	-
Other Operating & Administrative Expenses	(74,127,528)	(34,307,814)
Net Cash Used from Operating Activities:	127,942,916	29,928,645
B. Cash Flows from Investing Activities:		
Acquisition of Fixed Assets	(11,917,956)	(89,580)
CSE Lisence	(30,000,000)	-
Sell of Fixed Assets	1,650,000	-
Investments in Securities	-	(2,399,040)
Net Cash Used from Investing Activities	(40,267,956)	(2,488,620)
C. Cash Flows from Financing Activities:		
Interest on Loan	(45,000,000)	(42,534,247)
Cash Dividend Paid	(13,540,000)	(427,500)
Loan from NLI Co.Ltd.		
Net Cash Flows from Financing Activities	(58,540,000)	(42,961,747)
D. Net Cash Increase/(Decrease)	29,134,960	(15,521,722)
E. Opening Cash and Cash Equivalents	146,290,469	161,812,191
F. Closing Cash and Cash Equivalents (D+E)	175,425,429	146,290,469
Net Operating Cash flow Per Share	3.88	0.91

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



Chief Executive Officer



Director



Director

Signed as per our annexed report of even date.

Dhaka, June 08, 2022

NLI Securities Limited
Notes to the Financial Statements
For the year ended on December 31, 2021

1.00 COMPANY AND ITS ACTIVITIES:

1.01 Legal status of the company :

NLI Securities Limited was incorporated with the Register of Joint Stock Companies and Firms (RJSE) vide registration no. C-109577/13 on the June 09, 2013 under the Companies Act, 1994 as a Public Limited Company. It is a subsidiary company of National life Insurance company Limited. NLI Securities Limited is a TREC holder of Dhaka Stock Exchange Limited bearing No. 244 & Chittagong Stock Exchange Ltd No. 159. The registered office of the company is situated at NLI Tower, 54 Kazi Nazrul Islam Avenue (1st floor) Dhaka-1215, Bangladesh.

1.02 Principal activities of the company:

The principal objectives of the Company for which it was established are to carry on the business of stock brokers, to carry on any business as permissible for a broker and dealer house duly licensed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) and other services as mentioned in the Memorandum and Articles of Association of the Company. The company commenced its commercial activities from May 18, 2014.

2.00 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES :

2.01 Basis in preparing the Financial Statements :

The Financial Statements have been prepared on accrual basis of accounting, under Historical Cost Convention as a Going Concern (IAS-1) since there is no significant doubt or uncertainty to continue the operation of the company in the foreseeable future.

2.02 Statement of Compliance :

The Financial Statements of NLI Securities Limited have been prepared in accordance with--

a) The International Accounting Standards (IAS) and International Financial Reporting Standards (IFRS) which have been adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

b) The Companies Act, 1994

c) The Bangladesh Securities and Exchange Commission (Stock dealer, stock broker and authorized representative) rules, 2000

d) Dhaka Stock Exchange Rules, 1954

e) Any other relevant laws and regulations applicable in Bangladesh The Company is yet to obtain VAT registration.

2.03 Corporate Accounting Standards Practiced

The financial statements have been prepared in compliance with requirement of IASs (International Accounting Standards) as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) as applicable in Bangladesh. The following IFRSs are applied to the financial statements for the year under audit:

IAS-1	Presentation of Financial Statements
IAS-7	Statement of Cash Flows
IAS-8	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
IAS-10	Events after the Reporting Period
IAS-12	Income Taxes
IAS-16	Property, Plant and Equipment
IAS-32	Financial Instrument: Presentation
IAS-33	Earnings per Share
IAS-37	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
IFRS-7	Financial Instruments: Disclosures
IFRS-9	Financial Instruments
IFRS-13	Fair Value Measurement
IFRS-15	Revenue from Contracts with Customers
IFRS-17	Insurance Contracts

2.04 Components of the Financial Statements:

The financial statements include the following components :

- (i) Statement of Financial Position as at December 31, 2021;
- (ii) Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2021;
- (iii) Statement of Changes in Equity for the year ended December 31, 2021;
- (iv) Statement of Cash Flows for the year ended December 31, 2021 and
- (v) Accounting Policies and Explanatory Notes

2.05 Going Concern:

Financial Statements have been prepared on going concern basis as there was no significant doubt or uncertainty to continue the operation of the company in the foreseeable future.

2.06 Property, Plant & Equipment:

Recognition and measurement

Items of Property , Plant & Equipment are measured at cost less accumulated depreciation (as per IAS-16) and impairment losses, if any cost . Cost includes expenditures that are directly attributable to the acquisition of the assets.

During the period the company acquired property, plant and equipment with an aggregate cost of Tk 1,19,17,956. Payments of Tk 71,85,000 & Tk 29,00,000 & Tk 18,23,956 was made to purchase Motor vehicle and Office Renovation & Computer Software accordingly.

Subsequent costs

The cost of replacing part of an item of Property , Plant and Equipment is recognised in the carrying amount item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the company cost can be measured reliably .

The cost of the day to day servicing of property, plant & Equipment are recognized in the Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income as expense .

Depreciation Policy

Depreciation is charged to Property, Plant & Equipment of a Reducing Balance basis at rates varying from 10% to 30% in order to write them off over their useful economic life .

Addition during the year of Property, Plant & Equipment are depreciated for the month of date of acquisition. In case of disposals no depreciation is charged. The rate of depreciation varies according to the estimated useful lives of the class of Property, Plant & Equipment, as follows:

Category	Rate
Furniture & Fixtures	10%
Motor vehicle	20%
Office Renovation	20%
Office Equipment's	10%
Computer & Software	30%

2.07 Financial Instrument :

Non-derivative Financial Instruments comprise of accounts and other receivables, Cash & Cash Equivalents and other payables are shown at transaction cost.

2.08 Statement of Cash Flows :

Statement of Cash Flows is prepared principally in accordance with IAS 7 Cash Flows have been presented under direct method as required by the Securities and Exchange Rules 1987.

2.09 Advance Income Tax :

The amount of Advance Income Tax are mainly deduction of tax at sources by bank on profit arisen from bank deposits (SND) profit and dividend income received against securities owned by the company under portfolio investment and against Brokerage Commission by DSE.

2.10 Investment In Securities:

Investments in securities are carried at cost. Adequate provision has been made considering each individual investment (where cost is less than market price) as guided by Bangladesh Securities and Exchange Commission. Unrealized gain or loss is recognized in the Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income .

2.11 Dividend Income :

All dividend received against the investment in securities held under dealer account have been considered as dividend income in Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income .

2.12 Revenue Recognition :

Revenue is Recognized only when it probable that the economic benefit of such transaction has been derived as per International Financial Reporting Standards (IFRS) 15 " Revenue from Contracts with Customers " :

a) Brokerage Commission

Brokerage Commission is recognized as income when selling or buying order is executed.

b) Interest Income from Margin Loan

Interest Income from margin loan is recognized on accrual basis. Such income is calculated on daily margin loan balance of the respective parties. Income is recognized on quarterly basis.

c) Investment Income / Capital Gain

The company by virtue of obtaining the license as stock dealer from the Bangladesh Securities and Exchange Commission, have invested in the listed securities in it's own name and profit or loss arising from the disposal of such securities is accounted for when the securities are offloaded.

2.13 Cash and Cash Equivalentents :

Cash & Cash Equivalentents consist of cash in hand and Cash at Banks that are readily convertible into cash.

2.14 Accrued expenses and other payables:

Liabilities are recognized for the services received, whether invoiced or not for those services. Payables are not interest bearing and are stated at their nominal value.

2.15 Provision for Tax:

Provision for current Income Tax has been made in compliance with relevant provision of Income Tax law.

2.16 Reporting Currency and Level of Precision

The figures in the Financial Statements represent Bangladesh Currency (Taka), which have been rounded-off to the nearest Taka.

2.17 Related party disclosure

As per International Accounting Standards (IAS)-24 "Related Party" Disclosure", Parties are considered to be related if one of the parties has the ability to control the other party in making financial and operating decisions. The company carried out transactions in the ordinary course of business on an arm's length basis at commercial rates with related parties.

Related party disclosures have been given below :

Name of Party	Relationship	Nature of Transaction	Transaction			
			Opening Balance	Addition	Adjustment	Closing Balance
National Life Insurance Co. Ltd.	Sponsors Shareholder	Loan	500,000,000	-	-	500,000,000
National Life Insurance Co. Ltd.	Sponsors Shareholder	Interior decoration advance	12,715,670	2,396,040		15,111,710
National Life Insurance Co. Ltd.		Share trading				28,338,389

2.18 Reporting Period

These Financial Statements cover one calendar year from January 1 to December 31, 2021.

2.19 General

a) Comparative figures and account titles in the Financial Statements have been re-arranged/re-classified where ever considered necessary, to conform to changes in the current year presentation.

2.20 Employee Benefits

a) Worker's Profit Participation fund

In accordance with the section 234(1)(b) of Bangladesh Labor Act 2006 (Amendment in 2013) and Bangladesh Labor Rules (Amendment in 2015), Within 9 (Nine) months of the close of every accounting year, 5% of profit before tax of the accounting year/period shall be transferred to Worker's Profit Participation Fund established under section 14 of the Bangladesh Workers Welfare Foundation Act 2006 at the proportion of 80:10:10 respectively. Worker's welfare fund is yet to be established.

b) Group Insurance

The company has not provided group insurance scheme for its employees. The management has intended to provide a group insurance scheme for its employee from the next fiscal year.

2.21 Provision for expenses

Provision for expenses is recognized when the company has a present obligation as a result of a past event and it is probable that an outflow of resources embedding economic benefits will be required to settle the present obligations and reliable estimate of the amount can be measured.

2.22 Earnings per share

The company calculates Earnings Per share (EPS) in accordance with IAS- 33 ' Earnings Per Share (EPS) ' the company has been reporting ' Basic EPS' as there has been no dilution possibilities during the year. Basic EPS is computed by dividing the profit or loss after tax by the total number of ordinary shares outstanding at the end of the year.

2.23 Events after the reporting period

There is no significant event that has accrued between the Balance Sheet date and the date when the financial statements were authorized for issue by the Board of Directors other than the Board Meeting held on.

The COVID-19 outbreak has developed rapidly in 2020, with a significant number of infections across the world and affecting the economic activities enormously. Because of the nature of business of the company, the company hardly affected by the COVID-19 pandemic. However the management continually assessing the impact of COVID 19 on the Business of the company.

2.24 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors

The preparation of financial statements in conformity with IFRSs requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates. The company has changed the subsequent measurement policy of Investments in Marketable Securities from Cost Fair Value, such changes has reduced the Investment in Marketable Securities By BDT 190,642,890 and increased the Retained Earnings by BDT 9,765,464.

2.25 Implementaion of IFRS 16 and its relevant assumptions and disclosures

IFRS 16: "Leases" has come into force on 01 January 2019, as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB). The NLI Securities Ltd. applied IFRS 16 using the modified retrospective approach where the Company measured the lease liability at the present value of the remaining lease payments, discounted it using the Securities incremental borrowing rate at the date of initial application, and recognised a right-of-use asset at the date of initial application on a lease by lease basis.

Right-of-use assets

The Company recognise right of use assets at the date of initial application of IFRS 16. Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation, and adjusted for any re-measurement of lease liabilities. Right-of-use assets are depreciated on a straight line basis over the lease term. The right-of-use assets are presented under property, plant and equipment.

Lease Liabilities

At the commencement date of the lease, the company recognises lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term using the incremental borrowing rate at the date of initial application. Lease liability is measured by increasung the carrying amount to reflect interest on the lease liability, reducing the carrying amount to reflect the lease payments. Advances paid in connection with the lease agreement is considered as on the installment of lease payments.

Interst on the lease liability in each period during the lease term shall be the amount that produces a constant periodic amount of interest over the lease period.

	Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
3.00 Property, Plant & Equipments (At cost less depreciation)		
A. Cost Price		
Opening Balance	20,055,267	19,965,687
Add: Addition during the year	15,552,392	89,580
Less: Adjustment/ Disposal during the year	(3,360,000)	-
Closing Balance	32,247,659	20,055,267
B. Accumulated Depreciation:		
Opening Balance	10,555,141	8,070,807
Add: Depreciation during the year	3,668,227	2,484,334
Less: Disposal/Adjustment during the year	1,710,000	-
Closing Balance	12,513,368	10,555,141
Written Down Value (A-B)	19,734,291	9,500,126
For details please refer to Annexure - A		
4.00 Intangible Assets		
A. Cost Price		
Opening Balance	5,357,750	5,357,750
Add: Addition during the year	1,832,956	
Closing Balance	7,190,706	5,357,750
B. Accumulated Depreciation:		
Opening Balance	4,698,770	4,416,351
Add: Depreciation during the year	539,058	282,419
Closing Balance	5,237,828	4,698,770
Written Down Value (A-B)	1,952,878	658,980
5.00 TREC (Membership) at Cost :		
DSE	240,150,000	240,150,000
CSE	30,000,000	-
	270,150,000	240,150,000
6.00 Long Term Investment in Securities		
Peninsula AMCL BDBL Unit Fund One	2,500,000	1,000,000
CWT Emerging Bangladesh First Growth Fund	2,000,000	2,000,000
Peninsula Sadharan Bima Corporation Unit Fund One	2,500,000	2,500,000
Total	7,000,000	5,500,000
7.00 Security Deposits:		
Security Deposits-CDBL	200,000	200,000
Security Deposits-T & T	5,000	5,000
	205,000	205,000
8.00 Investment in Securities:		
Closing balance of Investments at Market Value	116,176,780	141,815,568
Closing balance of investment at cost	116,176,780	141,815,568
9.00 Advance Income Tax:		
Opening Balance	64,352,342	54,583,398
Add: Advance Income Tax on Car	62,500	40,000
Add: Tax deducted at sources	22,920,442	9,728,944
9.01	87,335,284	64,352,342

		Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
9.01 Tax Deducted at Sources:			
TDS against Dividend Income		1,226,282	901,841
TDS against Bank Interest (SND)		68,011	376,300
TDS against brokerage commission by DSE		21,626,149	8,450,803
		22,920,442	9,728,944
10.00 Accounts Receivable:			
Receivable from DSE	10.01	2,512,652	49,383,378
Receivable from Client (Margin Loan)		853,414,532	712,294,170
Closing Balance		855,927,184	761,677,548
10.01 Receivable from DSE :			
Broker		2,512,652	49,383,378
Dealer			
		2,512,652	49,383,378
11.00 Advances, Deposits & Prepayments:			
Advance against salary		49,169	-
		49,169	-
12.00 Cash and Cash Equivalents:			
Cash in hand - petty cash		250,560	48,267
Cash at Banks	12.01	175,174,869	146,242,202
		175,425,429	146,290,469
12.01 Cash at Banks:			
First Security Islami Bank Ltd.(Company Account) A/C No.010113100009332		1,973,367	482,427
IFIC Bank Ltd. (Public Issue Application Account) A/C No. 1090652346001		4,706	7,179,122
IFIC Bank Ltd. (Consolidated Customer Account) A/C No. 1090614251041		118,408,755	133,718,112
IFIC Bank Ltd. (Current Account) A/C No. 1090614251001		-	5,000
IFIC Bank Ltd. (Company Dealer Account) A/C No.1090614264041		4,819,548	4,853,361
Mercantile Bank Ltd.(Consolidated Customer Account) A/C No. 1111001120329		49,964,425	-
IFIC Bank Ltd. (Current Account)A/C No. 0100100243041		4,068	4,180
		175,174,869	146,242,202
13.00 Share Capital:			
Authorized Capital:			
100,000,000 Ordinary Share of Tk 10/- each		1,000,000,000	1,000,000,000
Issued, Subscribed, & Paid-up Capital			
33,000,000 Ordinary Share of Tk 10/- each		330,000,000	330,000,000

	Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
Total Share Holding Position as at December 31, 2020		
Name of the Shareholders	No. of Shares	Face Value
National Life Insurance Company Ltd.	32,050,000	320,500,000
Mr.Abdul Monem	50,000	500,000
Mr.Mahmudul Huq Taher	50,000	500,000
Dr.Humayun Kabir	50,000	500,000
Mr.Morshed Alam	50,000	500,000
Mr.SK.Abdul Momin	50,000	500,000
Mr.Mahmud Habib Zaman	50,000	500,000
Mrs.S.F.Roushan Akhter	50,000	500,000
Mrs.Farzana Rahman	50,000	500,000
Mr.Md.Shahinur Minhaz Chowdhury	50,000	500,000
Mr.Shafiqur Rahman Titu	50,000	500,000
Mr.Md.Imrul Alam	50,000	500,000
Mr.Md.Kazi Fahim Fayyaz	50,000	500,000
Mrs.Kazi Mahmuda Zaman	50,000	500,000
Mr.Durand Mehdadur Rahman	50,000	500,000
Mr.Tofazzal Hossain	50,000	500,000
Mr.Nader Khan	50,000	500,000
Mr.Imroze Hossain	50,000	500,000
Mrs.Latifa Rana	50,000	500,000
Mrs. Tasmia Ambarin	50,000	500,000
TOTAL	33,000,000	330,000,000

14.00 Retained Earnings:

Opening Balance	297,754,630	242,909,550
Less: Cash Dividend	(33,000,000)	(16,500,000)
Add: Profit/ (Loss) after tax during the year	130,896,161	71,345,080
	395,650,791	297,754,630

15.00 Loan from (NLI):

Opening Balance	500,000,000	500,000,000
Interest bearing Loan	-	-
	500,000,000	500,000,000

Loan from National Life Insurance Company Limited (NLICL) which is interest bearing loan

16.00 Accrued Expenses:

Audit Fees	80,500	69,000
Network Connectivity Charge	62,035	-
CDBL Charges	286,866	721,903
Margin Guarantee fess	-	500,000
Dividend Payable	32,200,000	16,025,000
Office Rentt	129,600	-
Electricity, Gas & Lighting	6,932	-
Service Charge	129,600	-
Interest on Loan Payable to NLI	40,493,583	45,000,000
Agent Commission	3,147,714	2,203,251
	76,536,830	64,519,155

		Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
17.00	Accounts Payable:		
	Payable to DSE	40,880,274	550,706
	IPO Client Payable	-	7,173,400
	Clients Payable	123,732,783	136,854,499
		164,613,057	144,578,605
17.01	Payable to DSE :		
	Broker	40,880,274	550,706
	Dealer	-	-
		40,880,274	550,706
18.00	Payable To NLI:		
	Opening Balance	12,715,670	10,957,130
	Add: During the year	2,396,040	1,758,540
	Less: Paid during the year		
		15,111,710	12,715,670
19.00	Provision for Income Tax		
	Opening Balance	64,419,376	52,815,755
	Add: Provision during the year	25,950,740	11,603,621
	Less: Paid during the year	(1,728,116)	-
	Closing Balance	88,642,000	64,419,376
19.01	Calculation of Provision for Income Tax		
	Income from Brokerage Commission	160,922,480	66,699,249
	Income from Dealer Account	27,229,017	8,656,895
	Dividend Income	6,131,412	4,509,206
	Other Operating Income	1,251,354	4,262,422
		195,534,263	84,127,772
	Provision on Brokerage Commission	21,626,149	8,450,803
	Provision on Dealer Account	2,722,902	865,690
	Provision on Dividend Income	1,226,282	901,841
	Provision on Other Operating Income	375,406	1,385,287
	Total	25,950,740	11,603,621
		30.0%	32.5%
19.02	Provision on Other Operating Income	375,406	1,385,287
20.00	Withholding VAT:		
	Opening Balance	455,417	503,447
	Add: Current year VAT	115,320	34,500
	Less: Paid during the year	(25,920)	(82,530)
		544,817	455,417
21.00	Withholding Tax:		
	Opening Balance	155,415	4,025,510
	Add: Tax deducted at source	3,471,650	144,920
	Less: Paid during the year	(3,432,065)	(4,015,015)
		195,000	155,415

	Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
22.00 Fair Value Changes Account		
Investments in Securities at Market Value	116,176,780	141,815,568
Investments in Securities at Cost Value	163,384,040	190,642,890
Closing Balance	(47,207,260)	(48,827,322)
23.00 Finance Lease Liability:		
Opening Balance	4,379,087	5,838,782
Add: Addition during the year	5,878,783	-
Less: Adjustment during the year	388,800	1,459,695
Closing Balance	9,869,070	4,379,087
24.00 Brokerage Commission:		
Brokerage commission	160,922,480	65,607,999
Annual Accounts Maintenance Charge	1,444,500	1,091,250
	162,366,980	66,699,249
25.00 Investment Income:		
Income from Dealer Account	27,229,017	8,656,895
Dividend Income	6,131,412	4,509,206
	33,360,429	13,166,101
26.00 Other Operating Income:		
BO Account Opening Fees	463,750	407,700
IPO Charges	76,290	32,575
Cheque dishonor Charges	21,000	8,900
BO Account Transmission Fees	10,200	50,205
Interest Income From Bank on SND A/C	680,114	3,763,042
	1,251,354	4,262,422
27.00 Brokerage Expenses:		
Laga Charge	10,721,514	4,142,997
IPO Subscription fee	35,000	34,000
Margin Guarantee fees	500,000	500,000
CDBL charges & fees	5,800,485	2,813,923
BO Account maintenance Exp.	1,123,850	847,700
Agent Commission Exp.	33,451,744	13,500,278
	51,632,593	21,838,898
28.00 Administrative Expenses:		
Salary	9,044,488	7,937,280
Festival Bonus	1,448,200	1,120,850
Support Staff Salary	1,319,860	983,920
Board meeting Exp.	505,990	298,930
Board meeting Fees	380,000	230,000
Honarium	715,000	-
Office Rent	444,240	253,980
Service Charge	432,000	-
Entertainment	926,592	330,138
Car Fuel & Lubricants	480,969	631,462
Donation/ CSR	264,000	44,000
Office Refreshment	200,000	-
Auditors' Fees	80,500	69,000
Staff Training & Development	-	38,000
Electricity, Gas & Lighting	93,595	72,000
	16,335,434	12,009,560

	Amount in Taka 31 Dec 2021	Amount in Taka 31 Dec 2020
29.00 Licence Renewal Expenses:		
Reg.Licence & Renewal Expenses	10,602,497	174,200
	10,602,497	174,200
30.00 Repair & Maintenance:		
Office Maintenance & Upkeepment	1,314,945	653,901
Software Maintenance Fees	212,625	212,625
Software Maintenance Expenses	235,000	-
Network Connectivity Charges	608,103	491,034
TWS Installation Fees	3,500	-
	2,374,173	1,357,560
31.00 Postage, Stamps & Communication:		
Traveling & Conveyance	81,585	37,585
Telephone Exp.	191,475	150,872
Postage & Courier	59,314	10,375
	332,374	198,832
32.00 Office Stationery & Business Promotion:		
Office Stationery	803,060	447,039
Business Promotion	60,000	73,900
	863,060	520,939
33.00 Finance Expenses:		
Interest on Loan from NLI	40,082,192	45,000,000
Finance Charge of ROU	411,391	233,505
	40,493,583	45,233,505
34.00 Depreciation		
On Property, Plant & Equipments (Annexure-A)	3,668,227	2,484,334
On Intangible Asset	539,058	282,419
	4,207,285	2,766,753
35.00 Other Expenses:		
Kitchen Supplies	98,643	66,512
Newspaper & Periodicals	11,990	10,340
Insurance Premium	63,702	63,709
Miscellaneous Exp.	239,937	35,227
Bank Charge	8,852	5,925
Excise Duty	125,000	95,000
	548,124	276,713
36.00 Earning Per Share (EPS)		
Net Profit/ (Loss) after tax	130,896,161	68,274,605
Total number of outstanding shares	33,000,000	33,000,000
	3.97	2.07
37.00 Net Asset Value Per (NAV) Share		
Net assets	678,443,531	578,927,308
Total number of shares	33,000,000	33,000,000
	20.56	17.54
38.00 Number of employees engaged for drawing Remuneration		
i) Below Tk. 3,000 per month	Nil	Nil
ii) Above Tk. 3,000 per month	31	27

NLI Securities Limited Fixed Assets Schedule

As at December 31, 2021

Annexure - A

Particulars	COST				Rate	Depreciation				W.D. V as at 31.12.2021
	Balance as at 01.01.2021	Addition during the year	Disposal during the year	Balance as at 31.12.2021		Balance as at 01.01.2021	Charged for the year	Adjustment during the year	Balance as at 31.12.2021	
	Taka	Taka	Taka	Taka		Taka	Taka	Taka	Taka	
Furniture & Fixtures	759,928	-	-	759,928	10%	336,759	42,317	-	379,076	380,852
Motor vehicle	5,017,000	7,185,000	3,360,000	8,842,000	20%	2,813,035	452,604	1,710,000	1,555,639	7,286,361
Office Renovation	4,131,346	2,900,000	-	7,031,346	20%	2,998,167	484,061	-	3,482,228	3,549,118
Office Equipments	2,848,516	-	-	2,848,516	10%	1,487,790	136,073	-	1,623,863	1,224,653
Right of Use Assets	7,298,477	5,467,392	-	12,765,869	-	2,919,390	2,553,173	-	5,472,563	7,293,306
Total as at December 31, 2021	20,055,267	15,552,392	3,360,000	32,247,659		10,555,141	3,668,227	1,710,000	12,513,368	19,734,291
Computer & Software	5,357,750	1,832,956	-	7,190,706	30%	4,698,770	539,058	-	5,237,828	1,952,878

NLI Securities Limited Fixed Assets Schedule

As at December 31, 2020

Particulars	COST				Rate	Depreciation				W.D. V as at 31.12.2020
	Balance as at 01.01.2020	Addition during the year	Disposal during the year	Balance as at 31.12.2020		Balance as at 01.01.2020	Charged for the year	Adjustment during the year	Balance as at 31.12.2020	
	Taka	Taka	Taka	Taka		Taka	Taka	Taka	Taka	
Furniture & Fixtures	743,048	16,880	-	759,928	10%	291,071	45,688	-	336,759	423,169
Motor vehicle	5,017,000	-	-	5,017,000	20%	2,262,044	550,991	-	2,813,035	2,203,965
Office Renovation	4,131,346	-	-	4,131,346	20%	2,714,872	283,295	-	2,998,167	1,133,179
Office Equipments	2,775,816	72,700	-	2,848,516	10%	1,343,125	144,665	-	1,487,790	1,360,726
Right of Use Assets	7,298,477	-	-	7,298,477	-	1,459,695	1,459,695	-	2,919,390	4,379,087
Total as at December 31, 2020	19,965,687	89,580	-	20,055,267		8,070,807	2,484,334	-	10,555,141	9,500,126
Computer & Software	5,357,750	-	-	5,357,750	30%	4,416,351	282,419	-	4,698,770	658,980



NLI Securities Limited

Investment Schedule

As on December 31, 2021

SL No	Name of Companies	Total Qty	Total cost	Market Price
1	ACME PESTICIDES LIMITED	13,380	133,800	358,584
2	ALIF INDUSTRIES LIMITED	23,540	2,031,210	1,045,176
3	BANGAS LIMITED.	22,246	5,236,169	2,693,991
4	BANGLADESH BUILDING SYSTEMS LTD	300,000	7,515,717	5,490,000
5	CENTRAL INSURANCE COMPANY LIMITED	20,000	1,375,031	1,110,000
6	COPPERTECH INDUSTRIES LTD.	4,742	47,420	159,331
7	DOMINAGE STEEL BUILDING SYSTEMS LTD.	50,000	1,910,577	1,225,000
8	DRAGON SWEATER & SPINNING LTD.	400,000	10,383,905	6,280,000
9	ESQUIRE KNIT COMPOSIT	20,890	940,050	731,150
10	FAR CHEMICAL INDUSTRIES LIMITED	423,500	7,987,643	4,743,200
11	FAREST FINANCE & INVESTMENT LIMITED	160,000	1,809,356	960,000
12	FU-WANG FOODS LIMITED	50,000	1,074,873	765,000
13	HAMID FABRICS LIMITED	60,000	1,965,520	1,386,000
14	IBBL 2ND MP BOND	200	1,000,000	985,100
15	INTERNATIONAL FINANCE INVESTMENT AND COMMERCE BANK LIMITED	250,000	4,771,076	4,225,000
16	INVESTMENT CORPORATION OF BANGLADESH	5,000	570,928	619,500
17	KHAN BROTHERS PP WOVEN BAG INDUSTRIES LIMITED	114,000	2,016,511	1,345,200
18	KHULNA POWER COMPANY LIMITED	250,000	14,945,870	7,475,000
19	KRISHIBID FEED LTD.	7,866	78,660	78,660
20	LANKABANGLA FINANCE LTD.	200,000	8,956,713	7,460,000
21	LUB RREF BANGLADESH LIMITED	89,564	4,926,020	3,376,563
22	M. L. DYEING LIMITED	92,788	5,284,753	2,161,960
23	MASTER FEED AGROTECH LTD.	5,330	53,300	51,168
24	MONNO CERAMIC INDUSTRIES LTD.	25,410	7,343,154	2,851,002
25	MOSTAFA METAL INDUSTRIES LTD.	4,902	49,020	52,451
26	MUTUAL TRUST BANK LTD.	110,000	2,411,808	2,156,000
27	NATIONAL BANK LIMITED.	210,000	1,668,751	1,575,000
28	NATIONAL CREDIT AND COMMERCE BANK LIMITED	200,000	3,188,849	3,060,000
29	OLYMPIC INDUSTRIES LIMITED.	30,000	6,320,883	4,818,000
30	ORYZA AGRO INDUSTRIES LIMITED	5,449	54,490	56,670
31	PADMA OIL CO. LTD	15,000	3,579,442	3,187,500
32	PIONEER INSURANCE COMPANY LTD.	44,000	6,350,796	5,143,600
33	RATANPUR STEEL RE ROLLING MILLS LIMITED	200,000	10,294,938	4,620,000
34	RING SHINE TEXTILES LIMITED	670	6,700	6,432
35	ROBI AXIATA LIMITED	271,254	4,238,069	9,385,388
36	RUNNER AUTOMOBILES LIMITED	7,566	567,450	388,136
37	SHINEPUKUR CERAMICS LIMITED	100,000	4,078,056	2,840,000
38	SHURWID INDUSTRIES LIMITED	350,000	12,394,762	6,230,000
39	SOUTH BANGLA AGRICULTURE & COMMERCE BANK LIMITED	56,848	546,620	864,090
40	SUMMIT ALLIANCE PORT LIMITED	2,496	84,853	61,152
41	THE CITY BANK LIMITED.	200,000	5,621,668	5,460,000
42	THE DACCA DYEING AND MANUFACTURING COMPANY LIMITED	50,000	1,030,773	1,205,000
43	THE PREMIER BANK LTD.	200,000	3,337,501	2,980,000
44	TRUST BANK LTD.	89,723	3,033,546	2,987,776
45	USMANIA GLASS SHEET FACTORY LIMITED	20,000	1,730,487	1,114,000
46	UTTARA FINANCE AND INVESTMENT COMPANY LIMITED	10,000	436,327	409,000
Total Taka			163,384,040	116,176,780

কোম্পানীর বীমা পরিকল্পনাসমূহ

একক বীমা

- মেয়াদী বীমা (লাভসহ)
- প্রত্যাশিত তিন কিস্তি মেয়াদী বীমা (লাভসহ)
- আজীবন বীমা (লাভসহ)
- দ্বিগুণ নিরাপত্তা বীমা (লাভসহ)
- শিশু নিরাপত্তা বীমা (লাভসহ)
- শিশু শিক্ষা নিরাপত্তা বীমা
- প্রত্যাশিত পাঁচ কিস্তি মেয়াদী বীমা (লাভসহ)
- পেনশন বীমা
- এ্যাসুরেন্স কাম পেনশন বীমা
- এক কিস্তি বীমা
- মাসিক সঞ্চয়ী বীমা-এম.এস.আই (লাভসহ)

ইসলামী তাকাফুল

- দেনমোহর বীমা
- হজ্জ বীমা
- তাকাফুল তিন কিস্তি বীমা
- তাকাফুল চার কিস্তি বীমা
- তাকাফুল এক কিস্তি বীমা

গোষ্ঠী ও স্বাস্থ্য বীমা

- গোষ্ঠী সাময়িক বীমা
- গোষ্ঠী মেয়াদী বীমা
- গোষ্ঠী সঞ্চয়ী বীমা
- গোষ্ঠী প্রত্যাশিত বীমা
- স্বাস্থ্য বীমা

জনবীমা

- স্বল্প সঞ্চয় বীমা (লাভসহ)
- দ্বি-কিস্তি বীমা (লাভসহ)
- শিশু শিক্ষা নিরাপত্তা বীমা
- শিশু নিরাপত্তা বীমা (লাভসহ)
- পারিবারিক সঞ্চয় ও আয়বীমা (লাভসহ)
- মাসিক সঞ্চয়ী ক্ষুদ্র বীমা-এম.ডি.এম.আই (লাভসহ)
- গোষ্ঠী পেনশন বীমা

ন্যাশনাল পেনশন ডিপোজিট ইনস্যুরেন্স-
এনপিডিআই (লাভযুক্ত)



অফিসের নাম এবং ঠিকানা

০১. মতিঝিল অফিস
৭৯ মতিঝিল (২য় তলা) ঢাকা-১০০০

০২. পোস্তগোলা অফিস
১২৯৬, জনতাবাগ
রাজের বাগ(৪র্থ তলা) শ্যামপুর, ঢাকা-১২৩৬

০৩. পাগলা অফিস
মুসলিম মার্কেট (২য় তলা)
পাগলা বাজার, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ।

০৪. কোনাপাড়া অফিস
শাহজালাল রোড(২য় তলা)
পাড়াডগাইর, কোনাপাড়া, ডেমরা, ঢাকা

০৫. মুক্তিশ্রবণী অফিস
ওয়াছ উদ্দিন সুপার মার্কেট(৩য় তলা)
চিটাগাং রোড, থানা-সিদ্ধিরগঞ্জ
নারায়নগঞ্জ।

০৬. শনির আখড়া (ধনিয়া) অফিস
৮৫২ জিয়া স্মরণী রোড
শনির আখড়া কদমতলী, ঢাকা-১২৩৬।

০৭. ভুলতা অফিস
ভুলতা, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ

০৮. ফার্মগেট অফিস
১১২ সাজেদা ম্যানশন (৪র্থ তলা)
খীন রোড, ঢাকা-১২০৫

০৯. পোস্তা অফিস
৬৮ আর এস ডি রোড (২য় তলা)
পোস্তা চক বাজার, ঢাকা-১২১১

১০. মিরপুর অফিস
হাউজ নং #০১ (২য় তলা)
রোড নং #০২, পর্বতা সেনপাড়া
মিরপুর-১০, ঢাকা-১২১৬

১১. পল্লবী অফিস
৭/১ সুজাত নগর (৫ম তলা)
পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।

১২. লালকুঠী অফিস
৭/৮ ডি (২য় তলা) প্রথম কলোনী
লালকুঠী, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।

১৩. নয়াবাজার অফিস
এফ কে ভবন(৪র্থ তলা)
রায় সাহেব বাজার মোড়
খোলাইখাল, সূত্রাপুর, ঢাকা

১৪. রুহিতপুর অফিস
সোনালী ব্যাংক ভবন(৩য় তলা)
রুহিতপুর বাজার, কোরানীগঞ্জ, ঢাকা।

১৫. কেরানীগঞ্জ অফিস
পলাশ কমপ্লেক্স
কদমতলী হাইওয়ে রোড
কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।

১৬. যাত্রাবাড়ী অফিস
৮নং শহীদ ফারুক সড়ক
পশ্চিম যাত্রাবাড়ী, ঢাকা-১২০৪।

১৭. মীরহাজারবাগ অফিস
১০১ এস এ টাওয়ার(৪র্থ তলা)
খোলাইপাড়, ঢাকা-১২০৪

১৮. হাসনাবাদ অফিস
৪ নং কন্টেইনার রোড
পোঃ ঢাকা জুট মিল, থানা-কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।

১৯. মৌচাক অফিস
৭৬ এ.এম প্রাজা(৪র্থ তলা)
মৌচাক, ঢাকা-১২১৩।

২০. ফরিদপুর অফিস
৬/২৫৮, দক্ষিণ আলী পুর (৩য় তলা)
কোতয়ালী, ফরিদপুর

২১. চরভদ্রাসন অফিস
হাসপাতাল রোড, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

২২. বোয়ালমারী অফিস
ফারুকজামান মার্কেট, ওয়াপদা মোড়,
বোয়ালমারী বাজার, ফরিদপুর।

২৩. সদরপুর অফিস
সদরপুর, ফরিদপুর

২৪. নগরকান্দা অফিস
নগরকান্দা, ফরিদপুর

২৫. মধুখালী অফিস
মধুখালী, ফরিদপুর

২৬. নিউমার্কেট অফিস
দোজা ম্যানশন(৩য় তলা)
২৩ মিরপুর রোড, নিউমার্কেট, ঢাকা।

২৭. মোহাম্মদপুর অফিস
১৭/২ আজম রোড
ব্রক-ডি, মোহাম্মদপুর
ঢাকা-১২০৭।

২৮. কামরাসীরচর অফিস
৯ ওমর ফারুক রোড, খলিফা ঘাট
চৌরাস্তা, কামরাসীরচর, ঢাকা-১২১১

২৯. এলেংগা (কালিহাতি) অফিস
মদিনা শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
এলেংগা বাস স্ট্যান্ড বাজার
কালিহাতি, টাংগাইল।

৩০. ভূয়াপুর অফিস
কৃষি ব্যাংকের উপরে (৩য় তলা)
ভূয়াপুর, টাংগাইল।

৩১. সখিপুর অফিস
মেইন রোড, পোষ্ট অফিসের বিপরীতে
সখিপুর, টাংগাইল।

৩২. বাসাইল অফিস
শুভেচ্ছা পাজা(৩য় তলা)
বাসাইল বাস স্ট্যান্ড, টাংগাইল।

৩৩. নাগরপুর অফিস
হাজী সুপার মার্কেট(২য় তলা)
নাগরপুর, টাংগাইল।

৩৪. ঘাটাইল অফিস
নারায়নগঞ্জ অফিস
মিড টাউন, সিটি কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
৫৪ বি.বি. রোড, নারায়নগঞ্জ

৩৬. বন্দর অফিস
পুরাতন বন্দর, চৌধুরী বাড়ী
বন্দর, নারায়নগঞ্জ।

৩৭. চৌধুরীবাড়ী অফিস
সোনারগাঁও অফিস
মোগড়াপাড়া চৌরাস্তা
সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।

৩৯. গজারীয়া অফিস
ভবেরচর বাজার, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

৪০. মুন্সীগঞ্জ অফিস
শরীফ পাজা (৪র্থ তলা) মাঠপাড়া, মুন্সীগঞ্জ

৪১. টঙ্গীবাড়ী অফিস
আয়শা ভবন (৩য় তলা)
মুক্তিযোদ্ধা রোড, টঙ্গীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।

৪২. বালিগাঁও অফিস
মামা ভাগিনা মার্কেট (৪র্থ তলা)
বালিগাঁও বাজার, টঙ্গীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।

৪৩. লোহজং অফিস
ঘোরদোড় বাজার, লোহজং, মুন্সীগঞ্জ।

৪৪. রিকাবী বাজার অফিস
সিরাজদীখান অফিস
সিকদার ভবন(২য় তলা)
সিরাজদীখান, মুন্সীগঞ্জ।

৪৬. নিমতলা অফিস
মা-মনি প্রাজা(৪র্থ তলা) নিমতলা
সিরাজদীখান, মুন্সীগঞ্জ।

৪৭. শ্রীনগর অফিস
বুমুর সিনেমা হল রোড
ফুজি স্ট্রিট ও এর ৩য় তলা, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।

৪৮. লতকী অফিস
নয়াগাঁও মাদবরের হাট
সিরাজদীখান, মুন্সীগঞ্জ।

৪৯. মানিকগঞ্জ অফিস
হাজী ছবেদ সুপার মার্কেট(৪র্থ তলা)
মানিকগঞ্জ

৫০. বিটকা অফিস
বিটকা বাজার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

৫১. বালিরটেক অফিস
বালিরটেক বাজার, মানিকগঞ্জ।

৫২. ঘিওর অফিস
গাজীপুর অফিস
নিগাদ কমপ্লেক্স, চান্দনা চৌরাস্তা
গাজীপুর।

৫৪. কাপাসিয়া অফিস
কাপাসিয়া বাজার, উপজেলা-কাপাসিয়া
গাজীপুর।

৫৫. টোক অফিস
টোক বাজার, কাপাসিয়া, গাজীপুর।

৫৬. মনোহরদী অফিস
মুধা ভবন, কৃষি ব্যাংক রোড
মনোহরদী, নরসিংদী।

৫৭. কিশোরগঞ্জ অফিস
আনোয়ারা সুপার মার্কেট(৩য় তলা)
ঈশাখা রোড, কিশোরগঞ্জ

৫৮. পাকুন্দিয়া অফিস
আশরাফ ভবন(৪র্থ তলা) মঠখোলা রোড,
পাকুন্দিয়া বাজার, কিশোরগঞ্জ

৫৯. কটিয়াদি অফিস
ভৈরব অফিস
কাশেম হাজীর বাড়ী(৪র্থ তলা)
দুর্জয় মোড় বাস স্ট্যান্ড, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।

৬১. কুলিয়ারচর অফিস
দ্বাড়িয়াকান্দি বাস স্ট্যান্ড
কুলিয়ারচর, ভৈরব।

৬২. বাজিতপুর অফিস
কৃষি ব্যাংকের ২য় তলা
হাজী ইলিয়াস রোড, বাজিতপুর, ভৈরব

৬৩. মাদারীপুর অফিস
নিউমার্কেট প্রধান সড়ক(৩য় তলা)
পুরান বাজার, মাদারীপুর

৬৪. কালকিনি অফিস
হামীম পাজা(২য় তলা)ভূরঘাটা
কালকিনি, মাদারীপুর।

৬৫. গোপালগঞ্জ অফিস
উত্তর কবরস্থান রোড(২য় তলা)
গেইটপাড়া, গোপালগঞ্জ

৬৬. টেকেরহাট অফিস
আবাসিক এলাকা ৫ম তলা বিল্ডিং
(২য় তলা) রাজৈর, মাদারীপুর।

৬৭. শরীয়তপুর অফিস
মসজিদ মার্কেট(২য় তলা)
ডাক বাংলা মোড়, শরীয়তপুর।

৬৮. শিবচর অফিস
মীর ম্যানশন(৩য় তলা)
থানা-শিবচর, মাদারীপুর।

৬৯. জাজিরা অফিস
ভেদরগঞ্জ অফিস
নরসিংদী অফিস
শরীফ ম্যানশন (৩য় তলা)
সি এন্ড বি রোড, নরসিংদী

৭২. চরপুন্ডি অফিস
চরপুন্ডি বাজার, রায়পুরা, নরসিংদী।

৭৩. শিবপুর অফিস
বাঁশবাজার, শিবপুর, নরসিংদী

৭৪. রায়পুরা অফিস
পোষ্ট অফিস রোড, রায়পুরা, নরসিংদী।

৭৫. সাপমারা অফিস
মাষ্টারবাড়ী, সাপমারা, রায়পুরা, নরসিংদী

৭৬. টঙ্গী অফিস
রমজান আলী মার্কেট(২য়, ৩য় তলা)
মধুমিতা রোড, টঙ্গী, গাজীপুর।

৭৭. ভাওয়াল রাজবাড়ী অফিস
হাজী হোসেন আহমেদ মার্কেট
ভাওয়াল রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর।

৭৮. উত্তরখান জোনাল অফিস
জামান গার্ডেন, উত্তরখান মিয়া পাড়া
(তালতলা) হাবিব জামান কলেজ রোড
উত্তর খান, ঢাকা-১২৩০

৭৯. দক্ষিণখান অফিস
দক্ষিণখান সরদার বাড়ী
সরদার ভবন-১(২য় তলা)
দক্ষিণখান, ঢাকা-১২৩০

৮০. কালিয়াকৈর অফিস
জননী রিয়েল এস্টেট (৪র্থ তলা)
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।



৮১. সফিপুর অফিস
৮২. সাভার অফিস
বি-১৩৪ ওমর টাওয়ার
শাহজালাল মার্কেট (২য় ও ৩য় তলা)
ঢাকা-আরিচা রোড, সাভার, ঢাকা
৮৩. ই.পি.জেড অফিস
সাবান আলী মার্কেট(৪র্থ তলা)
আসুলিয়া, ঢাকা।
৮৪. জিরাব অফিস
সাদম আলী ভবন(৩য় তলা)
জিরাবো, অঞ্চলিয়া, ঢাকা।
৮৫. ধামরাই অফিস
মোস্তফা সুপার মার্কেট (২য় তলা)
ধামরাই, ঢাকা।
৮৬. বাখুলি অফিস
বালিখা বাখুলি মসজিদ মার্কেট(২য় তলা)
ধামরাই, ঢাকা।
৮৭. শিমুলিয়া অফিস
শামছুল সুপার মার্কেট(২য় তলা)
শিমুলিয়া বাজার, ধামরাই, ঢাকা।
৮৮. সাটুরিয়া (নবগ্রাম) অফিস
হাছিনা চৌধুরী সুপার মার্কেট
নবগ্রাম বাজার, ধামরাই, ঢাকা
৮৯. সিংগাইর অফিস
সিংগাইর বাজার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।
৯০. বংখুরী অফিস
হাতিপাড়া বাজার, বংখুরী, মানিকগঞ্জ।
৯১. রাজবাড়ী অফিস
হাজী গোলাম কাদের চৌধুরী ভবন(৩য় তলা)
খলিফা পট্টি, রাজবাড়ী।
৯২. পাংশা অফিস
হাজী সুপার মার্কেট(৪র্থ তলা)
থানা রোড, পাংশা, রাজবাড়ী
৯৩. বালিয়াকান্দি অফিস
আলম সুপার মার্কেট
বালিয়াকান্দি বাসস্ট্যান্ড, রাজবাড়ী
৯৪. নবাবগঞ্জ অফিস
কাছেমুল উলুম মসজিদ, মাদ্রাসা ও এতিমখানা
কমপ্লেক্স (২য় তলা) ডাকঘর ও
উপজেলা-নবাবগঞ্জ, জেলা-ঢাকা-১৩২০।
৯৫. বান্দুরা অফিস
এসডি শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
পুরাতন বান্দুরা বাজার, পোঃ হাসনাবাদ
উপজেলা-নবাবগঞ্জ, জেলা-ঢাকা-১৩২১।
৯৬. শোল্লা অফিস
মৌমি প্রাজা(২য় তলা)
ডাকঘর-শোল্লা, উপজেলা-নবাবগঞ্জ
জেলা-ঢাকা-১৩২০।
৯৭. দোহার অফিস
আব্দুল মজিদ সুপার মার্কেট(৩য় তলা)
জয়পাড়া বাজার, দোহার, ঢাকা।
ফোনঃ ০৬২২৩-৫৬১৯৮
৯৮. মেঘুলা অফিস
মোড়ল সুপার মার্কেট(৩য় তলা)
মেঘুলা বাজার, দোহার, ঢাকা।
৯৯. কালীগঞ্জ অফিস
তাজ ভিলা, উপজেলা রোড
কালীগঞ্জ সদর, গাজীপুর।
১০০. ভাওয়াল জামালপুর অফিস
হাজী এফ করিম ভবন(৩য় তলা)
ভাওয়াল জামালপুর বাজার
কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
১০১. রূপগঞ্জ অফিস
রফিজ উদ্দিন ভবন (৩য় তলা)
মুড়া পাড়া বাজার, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ।
১০২. পলাশ অফিস
সকাল সন্ধ্যা সুপার মার্কেট (২য় তলা)
ওয়াপদা গেইট, পলাশ, নরসিংদী।
১০৩. শ্রীপুর অফিস
ফিরোজ সুপার মার্কেট(২য় তলা)
শ্রীপুর রোড, মাওনা চৌরাস্তা
শ্রীপুর, গাজীপুর।

১০৪. গফরগাঁও অফিস
স্টেশন রোড, মধ্যবাজার
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।
১০৫. বর্মী অফিস
গ্রাম-কেন্দ্রিয়া, পোঃ বর্মীবাজার
শ্রীপুর, গাজীপুর।
১০৬. ভালুকা অফিস
ভাই বোন সুপার মার্কেট(২য় তলা)
সিডস্টোর বাজার, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
১০৭. হাটুভাঙ্গা অফিস
সুজন সুমন সুপার মার্কেট(২য় তলা)
হাটুভাঙ্গা বাজার, পোঃ-হাটুভাঙ্গা
উপজেলা-মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।
১০৮. আনাইতারা অফিস
ভাবখন্ড বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।
১০৯. এলাসিন অফিস
পোঃ-এলাসিন, থানা-দেলদুয়ার
জেলা-টাঙ্গাইল।
১১০. করটিয়া অফিস
টিন পট্টি রোড, সাদত বাজার
করটিয়া, টাঙ্গাইল।
১১১. গোড়াই অফিস
সোহাগপাড়া বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
১১২. ঘারিন্দা অফিস
সুরঞ্জ বাজার, জেলা-টাঙ্গাইল।
১১৩. ছিলিমপুর অফিস
পোঃ-ছিলিমপুর বাজার
থানা-দেলদুয়ার, জেলা-টাঙ্গাইল।
১১৪. জামুকা অফিস
পাকুয়া বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।
১১৫. টাঙ্গাইল অফিস
প্রিমিও প্রাজা (৩য় তলা)
জেলা সদর রোড, টাঙ্গাইল।
১১৬. ডুবাইল অফিস
নাটিয়া পাড়া বাজার
মাসুদ ইঞ্জিনিয়ারিং বিল্ডিং
(৩য় তলা) দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।
১১৭. দেলদুয়ার অফিস
মৌলভী মার্কেট, কলেজ রোড
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।
১১৮. ফতেহপুর অফিস
ফিরোজ মার্কেট(২য় তলা)
পূর্নীবাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।
১১৯. পাথরাইল অফিস
পোঃ-পাথরাইল বাজার
থানা-দেলদুয়ার, জেলা-টাঙ্গাইল।
১২০. বাঘিল অফিস
পোঃ-বাঘিল, থানা+জেলা-টাঙ্গাইল।
১২১. মির্জাপুর অফিস
সিংগাপুর মার্কেট (২য় কলা)
কলেজ রোড, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।
১২২. লাউহাট অফিস
ছামানবাগ মোড়, লাউহাট
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।
১২৩. ময়মনসিংহ অফিস
৪৫ বড় বাজার (৩য় তলা)
ময়মনসিংহ
১২৪. তারাকান্দা অফিস
তারা কান্দা ধানমহল উত্তর বাজার
তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
১২৫. ধোবাউড়া অফিস
উপজেলা রোড
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
১২৬. মুন্সীরহাট অফিস
ধানমহল, মুন্সীরহাট বাজার
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
১২৭. ফুলপুর অফিস
শেরপুর মোড় (২য় তলা)
ফুলপুর, ময়মনসিংহ।
১২৮. শেরপুর অফিস
কাজল ভবন(২য় তলা)
খরমপুর রোড, শেরপুর।

১২৯. হালুয়াঘাট অফিস
হাজী ম্যানশন, কাচারি রোড(৩য় তলা)
ময়মনসিংহ।
১৩০. জামালপুর অফিস
নুরজাহান কর্ণার, পুরাতন পৌরসভা গেইট
বিদ্যুৎ বিতানের ২য় তলা
স্টেশন রোড, জামালপুর।
১৩১. ইসলামপুর অফিস
কোহিনুর সুপার মার্কেট, কলেজ মোড়
ইসলামপুর, জামালপুর।
১৩২. মাদারগঞ্জ অফিস
নুরশাহার মার্কেট(২য় তলা)
বালিজুরী বাজার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৩৩. সরিষাবাড়ী অফিস
কালী মন্দির রোড সংলগ্ন
আরাম নগর বড় বাজার
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।
১৩৪. নেত্রকোনা অফিস
হাসেম প্রজা (৪র্থ তলা)
ছোট বাজার, নেত্রকোণা।
১৩৫. কলমাকান্দা অফিস
কলমাকান্দা পশ্চিম বাজার(২য় তলা)
উপজেলা-কলমাকান্দা
জেলা-নেত্রকোনা।
১৩৬. দুর্গাপুর অফিস
উপজেলা রোড, দুর্গাপুর, জেলা-নেত্রকোনা।
১৩৭. পূর্বধলা অফিস
পূর্বধলা সদর রোড, থানা-পূর্বধলা
জেলা-নেত্রকোনা।
১৩৮. বারহাট্টা অফিস
বারহাট্টা, নেত্রকোনা
১৩৯. মোহনগঞ্জ অফিস
মার্ভ ভিলা (৪র্থ তলা)
মার্কাস রোড, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।
১৪০. কেন্দ্রিয়া অফিস
মুকুল ম্যানশন (২য় তলা)
কোট রোড, কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোনা।
১৪১. আটপাড়া অফিস
বাস স্ট্যান্ড, আটপাড়া, নেত্রকোনা।
১৪২. মদন অফিস
বাড়িবাদড়া রোড, জাহাঙ্গীরপুর
মদন, নেত্রকোনা।
১৪৩. লালদিঘি অফিস
৫ কে, বি, আমান আলী রোড
লালদিঘি পূর্ব পাড়, কোতোয়ালী, চট্টগ্রাম।
১৪৪. কর্ণেলহাট অফিস
আবু বক্কর ম্যানশন(৩য় তলা)
নিউ মুনচুরাবাদ, কর্ণেলহাট, চট্টগ্রাম।
১৪৫. সদরঘাট অফিস
আজিম কমিউনিটি সেন্টার (২য় তলা)
৪৫ সদরঘাট রোড, চট্টগ্রাম।
১৪৬. চন্দ্রঘোনা অফিস
লিচু বাগান বাস স্ট্যান্ড, চন্দ্রঘোনা
লিচু বাগান বাস স্ট্যান্ড
চন্দ্রঘোনা, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম।
১৪৭. ভবলছড়ি অফিস
বনরূপা বাজার, রাঙ্গামাটি
১৪৮. রাজস্থলী অফিস
১৪৯. শিলক অফিস
১৫০. চকরিয়া অফিস
আনোয়ারা শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
চকোরিয়া, কক্সবাজার।
১৫১. ঈদগাঁও অফিস
আরাকান রোড, ঈদগাঁও, কক্সবাজার।
১৫২. লোহাগড়া অফিস
এ. রহমান মার্কেট(৩য় তলা)
আমিরাবাদ, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম।
১৫৩. সাতকানিয়া অফিস
সাতকানিয়া কলেজ রোড
সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম।
১৫৪. মিরেরশ্বরী অফিস
আজমীর মার্কেট (২য় তলা)
মিরেরশ্বরী, চট্টগ্রাম।

১৫৫. **করেরহাট অফিস**
ইরানী মার্কেট (২য় তলা)
করেরহাট, মিরেরশ্বরাই, চট্টগ্রাম।

১৫৬. **রামগড় অফিস**
হাই প্রাজা, রামগড়, খাগড়াছড়ি।

১৫৭. **সীতাকুন্ড অফিস**
দিলা মিয়া শপিং সেন্টার (৩য় তলা)
সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম।

১৫৮. **জুলনপোল অফিস**

১৫৯. **বাইয়েরহাট অফিস**

১৬০. **ফটিকছড়ি অফিস**
এ. কে সেন্টার (৩য় তলা)
টেরি স্টেশন, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।

১৬১. **কাজিরহাট অফিস**
হাজী ইউসুফ মার্কেট (২য় তলা)
কাজিরহাট, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।

১৬২. **নাজিরহাট অফিস**
আজম বিল্ডিং (২য় তলা)
নাজিরহাট মেইন রোড নাজিরহাট, চট্টগ্রাম।

১৬৩. **নারায়নহাট অফিস**
নোয়ামিয়া মার্কেট (২য় তলা)
নারায়নহাট, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।

১৬৪. **মানিকছড়ি অফিস**
আখতারুজ্জামান মার্কেট (২য় তলা)
মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি, চট্টগ্রাম।

১৬৫. **হেঁয়াকো অফিস**
আরাফাত মার্কেট (৩য় তলা)
চেয়ারম্যান রোড, হেঁয়াকো বাজার
ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।

১৬৬. **খাগড়াছড়ি অফিস**
চৌধুরী বিল্ডিং (২য় তলা)
আদালত রোড, খাগড়াছড়ি।

১৬৭. **দিঘীনালা অফিস**
নালন্দা বিপনী বিতান (২য় তলা)
বোয়ালখালী বাজার, দীঘীনালা, খাগড়াছড়ি।

১৬৮. **মাটিরঙ্গা অফিস**
বাহার খান বিল্ডিং (২য় তলা)
মাটিরঙ্গা বাজার, খাগড়াছড়ি।

১৬৯. **আনোয়ারা অফিস**
থানা রোড, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

১৭০. **কালীপুর অফিস**
কালীপুর, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম।

১৭১. **বটতলী অফিস**
হযরত শাহ মোজাফের আউলিয়া (রা)
বটতলী, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

১৭২. **বাঁশখালী অফিস**
গ্রাম-উত্তর জদলী, পো-জলদী
বাঁশখালী, চট্টগ্রাম।

১৭৩. **মোশারফ হাট (বাহারছড়া) অফিস**
বাহারছড়া, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম।

১৭৪. **পটিয়া অফিস**
আবুল কাশেম টাওয়ার (৩য় তলা)
মুন্সেফ বাজার, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

১৭৫. **কলেজ বাজার অফিস**
সোবাহান মার্কেট (২য় তলা)
কলেজ বাজার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম।

১৭৬. **চন্দনাইশ অফিস**
সোনালী ব্যাংক বিল্ডিং (৩য় তলা)
চন্দনাইশ সদর, চট্টগ্রাম।

১৭৭. **কেরানীহাট অফিস**
হক টাওয়ার (৩য় তলা)
কেরানী হাট, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম।

১৭৮. **দোহাজারী অফিস**
রশিদ খান বিল্ডিং (২য় তলা)
মেইন রোড, দোহাজারী, চট্টগ্রাম।

১৭৯. **বাজালিয়া অফিস**
রশিদ খান বিল্ডিং (২য় তলা) মেইন রোড
দোহাজারী, চট্টগ্রাম।

১৮০. **আগ্রাবাদ অফিস**
বে-এসপ্লানেড মার্কেট (৫ম তলা)
১৬৪/বি, শেখ মুজিব রোড,
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

১৮১. **পতেঙ্গা অফিস**
মালেক টাওয়ার (৪র্থ তলা) বন্দর টিলা
থানা-বন্দর, চট্টগ্রাম।

১৮২. **সি.ই.পি. জেড অফিস**
৭৮৩ স্ট্রাড রোড, গোসাইল ডাঙ্গা
থানা-বন্দর, জেলা-চট্টগ্রাম।

১৮৩. **হালিশহর অফিস**
প্লট নং-১০, ব্লক-এইচ
বিডিআর ওয়াপদা, হালিশহর, চট্টগ্রাম।

১৮৪. **দামপাড়া জোনাল অফিস**
৪২ নং হক ভিউ (৪র্থ তলা)
দামপাড়া ওয়াশা মোড়, চট্টগ্রাম।

১৮৫. **দেওয়ানহাট অফিস**
পারভীন ভবন (২য় তলা)
১৬ ডিটি রোড, দেওয়ানহাট
ডবলমুড়িং, চট্টগ্রাম।

১৮৬. **বহদরহাট অফিস**
৬৩/এ রহমানিয়া শপিং কমপ্লেক্স
খাজা রোড, বহদরহাট, চট্টগ্রাম।

১৮৭. **রাউজান অফিস**
হাজী আবছার মার্কেট (২য় তলা)
জলিল নগর, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৮৮. **পশ্চিম গুজরা অফিস**
আব্দুল মোতালেব মার্কেট (২য় তলা)
পি. কে সেন হাট, মগদাই, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৮৯. **বিনাজুরী অফিস**

১৯০. **ডাবুয়া অফিস**
আবু তাহের মার্কেট (২য় তলা)
ডাক-জগন্নাথহাট, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯১. **গহিরা অফিস**
আনোয়ার শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা)
গহিরা চৌমুহনী, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯২. **নোয়াজিশপুর অফিস**
নুরুল ইসলাম মার্কেট (২য় তলা)
ডাক-নতুনহাট, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯৩. **হলদিয়া অফিস**
হাজী ইদ্রিস মার্কেট (২য় তলা) আমিরহাট,
ডাক-ফকিরটিলা, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯৪. **উরকিরচর অফিস**
হাজী আব্দুল লতিফ বিল্ডিং (২য় তলা)
জিয়া বাজার রোড, মইশখড়ম
উরখিরচর, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯৫. **বাণ্ডয়ান অফিস**
ধরেরটেক, গণি, ডাক-দেওয়ানপুর
রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯৬. **নোয়াপাড়া অফিস**
৩৮ নম্বর স্কুল মার্কেট (২য় তলা)
পোঃ গুজরা নোয়াপাড়া
রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯৭. **পূর্ব গুজরা অফিস**
নাজিম মার্কেট (২য় তলা) অলি মিয়ান হাট,
আর্দার মানিক, রাউজান, চট্টগ্রাম।

১৯৮. **হাটহাজারী অফিস**
এস এম সোলায়মান মার্কেট (৩য় তলা)
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

১৯৯. **চিকনদত্তী অফিস**
নূরনহার ভবন (৩য় তলা)
আমানবাজার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

২০০. **দক্ষিণ মাদারসা অফিস**
কুলসুম প্রাজা (৩য় তলা)
মদুনাঘাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

২০১. **ধলোই অফিস**
হযরত শাহজাহান শাহ (রাঃ)
মাজার শরীফ কমপ্লেক্স (২য় তলা)
কাটিরহাট বাজার, ধলোই, হাটহাজারী

২০২. **ফতেহপুর অফিস**
মাহাবুব ম্যানসন (৩য় তলা)
মদনহাট, চ.বি. ১নং গেইট
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

২০৩. **মির্জাপুর অফিস**
গনি শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
সরকারহাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

২০৪. **শিকারপুর অফিস**
জনতা মার্কেট (৩য় তলা)
নজুমিয়া হাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

২০৫. **বোয়ালখালী অফিস**
মামুন টাওয়ার, উপজেলা রোড
বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

২০৬. **করলডাঙ্গা অফিস**
কলাইয়ার হাট বাজার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

২০৭. **কদুরখীল অফিস**
চৌধুরী হাট, কদুরখীল, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

২০৮. **খরনদীপ অফিস**
কানুনগো পাড়া বাজার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

২০৯. **গোমদত্তী পশ্চিম অফিস**
কালাম মার্কেট, ফুলতলা
বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

২১০. **চরনদীপ অফিস**
ফকিরা খালী, চরনদীপ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

২১১. **পোপাদিয়া অফিস**
ভাগের টেক, পোপাদিয়া
বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

২১২. **শাকপুরা অফিস**
শাকপুরা, চৌমুহনী, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

২১৩. **চান্দিনা অফিস**
হারুন উইয়া মার্কেট, চান্দিনা, কুমিল্লা

২১৪. **নবাবপুর অফিস**
মুসা ম্যানশন (২য় তলা)
দোল্লাই নবাবপুর দক্ষিণ বাজার
নবাবপুর, চান্দিনা, কুমিল্লা।

২১৫. **মাধাইয়া অফিস**
বারুন্দিয়া মার্কেট (২য় তলা)
মাধাইয়া বাজার, চান্দিনা, কুমিল্লা।

২১৬. **হাজীগঞ্জ অফিস**
চিটাগাং ম্যানশন (৩য় তলা), হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

২১৭. **গল্লাক অফিস**
গল্লাক বাজার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

২১৮. **চেংগাতলী অফিস**
চেংগাতলী বাজার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

২১৯. **মহামায়া অফিস**
মধুরোড, মহামায়া, চাঁদপুর।

২২০. **শাহারাস্তি অফিস**
হাক্কানী মঞ্জিল, মেহের কালী বাড়ী
শাহারাস্তি, চাঁদপুর।

২২১. **কচুয়া অফিস**
মেইন রোড, কচুয়া, চাঁদপুর।

২২২. **পালাখাল অফিস**
পালাখাল বাজার, কচুয়া, চাঁদপুর।

২২৩. **সাচার অফিস**
সাচার বাজার, কচুয়া, চাঁদপুর।

২২৪. **রহিমানগর অফিস**
রহিমানগর, উত্তর বাজার, কচুয়া, চাঁদপুর।

২২৫. **লাকসাম অফিস**
খন্দকার সুপার মার্কেট (২য় তলা)
বাইপাস রোড, লাকসাম, জেলা- কুমিল্লা।

২২৬. **কাশিনগর অফিস**
মনোয়ারা সুপার মার্কেট (২য় তলা)
কাশিনগর বাজার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

২২৭. **বাগমারা অফিস**
মজুমদার সুপার মার্কেট (২য় তলা)
বাগমারা বাজার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

২২৮. **মুদাফরগঞ্জ অফিস**
গাউছিয়া মার্কেট (২য় তলা)
চিতোষী রোড, মুদাফরগঞ্জ বাজার
লাকসাম, কুমিল্লা।

২২৯. **সূচীপাড়া (চিতোষী) অফিস**
বিউটি সুপার মার্কেট (২য় তলা)
সূচীপাড়া বাজার, শাহারাস্তি, চাঁদপুর।

২৩০. **মনোহরগঞ্জ অফিস**
নিউ সওদাগর মার্কেট (২য় তলা)
মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

২৩১. **দক্ষিণ ঝালম অফিস**
জিলানী সুপার মার্কেটের পাশে (২য় তলা)
মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।



২৩২. নাথের পেটুয়া অফিস
আবুল কালাম আজাদ ম্যানশন(২য় তলা)
নাথেরপেটুয়া, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

২৩৩. লক্ষনপুর অফিস
মক্কা ম্যানশন(২য় তলা), মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

২৩৪. হাশনাবাদ অফিস
মক্কা ম্যানশন(২য় তলা), মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

২৩৫. গৌরীপুর অফিস
বায়তুল সুপার মার্কেট
গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

২৩৬. ইলিয়টগঞ্জ অফিস
মোবারক মুসীর বিল্ডিং
মুরাদনগর রোড, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

২৩৭. দাউদকান্দি অফিস
নূর সুপার মার্কেট
দাউদকান্দি বাজার, কুমিল্লা।

২৩৮. মেঘনা অফিস
জংশন আলীর বিল্ডিং
মানিকারচর বাজার, মেঘনা, কুমিল্লা।

২৩৯. হোমনা অফিস
ভান্ডারী ভবন (৩য় তলা)
হোমনা, কুমিল্লা।

২৪০. বাধগরামপুর অফিস
অফিসপাড়া, বাধগরামপুর, বি-বাড়িয়া।

২৪১. বরুড়া অফিস
এলাহী ম্যানশন, বরুড়া, কুমিল্লা।
ফোন : ০৮০২-৭৫২০৪৯

২৪২. আড্ডা অফিস
আড্ডা বাজার, বরুড়া, কুমিল্লা।

২৪৩. আমড়াতলী অফিস
হাজী ম্যানশন, আমড়াতলী বাজার
বরুড়া, কুমিল্লা।

২৪৪. রামমোহন অফিস
রামমোহন বাজার
কলেজ রোড, বরুড়া, কুমিল্লা।

২৪৫. সোনাইমুড়ি অফিস
সোনাইমুড়ি বাজার, বরুড়া, কুমিল্লা।

২৪৬. চৌদ্দগ্রাম অফিস
ট্রাংক রোড, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

২৪৭. গুনবতী অফিস
মেইন রোড, গুনবতী বাজার
চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

২৪৮. মিয়র বাজার অফিস
কলেজ রোড, মিয়র বাজার
চৌদ্দগ্রাম কুমিল্লা।

২৪৯. মুসীরহাট অফিস
মেইন রোড, মুসীর হাট
চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

২৫০. চাঁদপুর জোনাল অফিস
খান মঞ্জিল (২য় তলা) নতুন বেবী স্ট্যান্ড
চাঁদপুর

২৫১. চেঙ্গার চর অফিস
চেঙ্গারচর পৌরসভার সামনে
পোঃ চেঙ্গারচর, থানা-মতলব উত্তর, চাঁদপুর।

২৫২. নারায়নপুর অফিস
সাহেব বাজার, কৃষি ব্যাংকের (২য় তলা)
নারায়নপুর, চাঁদপুর।

২৫৩. মতলব অফিস
বড় মসজিদ রোড, মতলব, চাঁদপুর।

২৫৪. কান্দিরপাড় অফিস
নাহার প্রাজা, নজরুল এ্যাভিনিউ
কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

২৫৫. উত্তর দুর্গাপুর অফিস
নাহার প্রাজা, নজরুল এ্যাভিনিউ
কান্দিরপাড়, কুমিল্লা।

২৫৬. গালিয়ারা অফিস
মজুমদার ম্যানশন, পোঃ-কালিরবাজার
থানা-কোতয়ালী, জেলা- কুমিল্লা।

২৫৭. চৌয়ারা অফিস
চৌয়ারা বাজার, কোতয়ালী, কুমিল্লা।

২৫৮. জগনাথপুর অফিস
রহমান ম্যানশন বাখরাবাদ
চাপাপুর, কোতয়ালী, কুমিল্লা।

২৫৯. দক্ষিন দুর্গাপুর অফিস
খোমার চৌমুহনী, থানা-কোতয়ালী
জেলা- কুমিল্লা

২৬০. পাঁচথুবী অফিস
রোকোয়া ভিলা (২য় তলা) বউ বাজার, কুমিল্লা

২৬১. বিজয়পুর অফিস
মজুমদার মার্কেট (৩য় তলা) পদুমার বাজার
আহম্মদ নগর, কোতয়ালী, জেলা- কুমিল্লা

২৬২. কালিরবাজার অফিস।
হক সুপার মার্কেট, কোটবাড়ী রোড
পোঃ-কালিরবাজার, থানা-কোতয়ালী
জেলা- কুমিল্লা

২৬৩. পশ্চিম জোড়কানন অফিস
সুয়াগঞ্জ বাজার, পোঃ সুয়াগঞ্জ
থানা-কোতয়ালী, জেলা-কুমিল্লা।

২৬৪. বারপাড়া অফিস
হাজী আব্দুল গফুর ম্যানশন(২য় তলা)
পোঃ-বিজয়পুর বাজার, থানা-কোতয়ালী
জেলা- কুমিল্লা

২৬৫. বুড়িচং অফিস
ভূঁইয়া ম্যানশন উপজেলা রোড
বুড়িচং, কুমিল্লা

২৬৬. চান্দলা অফিস
নসু মিয়র বাড়ী, চান্দলা উত্তর বাজার
চান্দলা, বি-পাড়া

২৬৭. পীরঘাতাপুর অফিস
মান্নান ম্যানসন, সাধকপুর বাজার
দরগা রোড, বুড়িচং, কুমিল্লা।

২৬৮. বি-পাড়া অফিস
চৌধুরী প্রাজা (২য় তলা)
উপজেলা রোড, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।

২৬৯. ময়নামতি অফিস
আলম প্রাজা, সাবের বাজার
বুড়িচং, কুমিল্লা।

২৭০. রাজাপুর অফিস
হানিফ ম্যানশন, সংকুচাইল বাজার
বুড়িচং, কুমিল্লা

২৭১. ষোলনাল অফিস
হাজী জব্বার ম্যানশন
ভরাসার বাজার, কুমিল্লা

২৭২. নাঙ্গলকোট অফিস
আলহাজ্ব আলী মিয়া সুপার মার্কেট
(২য় তলা) নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

২৭৩. আদ্রা অফিস
জাকের সুপার মার্কেট ভোলাইন বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

২৭৪. জোড়ডা অফিস
বাইয়ারা বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

২৭৫. ঢালুয়া অফিস।
সৌদিয়া মার্কেট (২য় তলা)
হাসানপুর বাজার, নাঙ্গলকোট
কুমিল্লা।

২৭৬. দৌলখাঁড় অফিস
ভূঁইয়া কমপ্লেক্স, দৌলখাঁড় বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২৭৭. পেরিয়া অফিস
পেরিয়া বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২৭৮. বঙ্গগঞ্জ অফিস
বঙ্গগঞ্জ বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২৭৯. বাংগড়া অফিস
আলী আজগর সুপার মার্কেট
(৩য় তলা) বাংগড়া বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২৮০. মৌকরা অফিস
গোমকোট বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২৮১. রায়কোট অফিস
শান্তি বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২৮২. সাতবাড়িয়া অফিস
সাতবাড়িয়া বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২৮৩. ব্রাহ্মণবাড়িয়া অফিস
কান্দিপাড়া টি.এ রোড
থানা সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২৮৪. আশুগঞ্জ অফিস
নূর প্রাজা (নীচ তলা)
থানা-আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২৮৫. চম্পকনগর অফিস
চম্পকনগর (নূরপুর বাজার)
থানা-বিজয়নগর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২৮৬. চান্দপুর অফিস
চান্দপুর বাজার, বি-বাড়িয়া।

২৮৭. সরাইল অফিস
সালেহা সুলতান শপিং কমপ্লেক্স
সরাইল বিকাল বাজার, বকুলতলা
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২৮৮. অরুয়াইল অফিস
ভাই ভাই সুপার মার্কেট(৩য় তলা)
অরুয়াইল বাজার, পোঃ অরুয়াইল
থানা-সরাইল, বি-বাড়িয়া।

২৮৯. নাসিরনগর অফিস
পোঃ +উপজেলা-নাসিরনগর
জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২৯০. হবিগঞ্জ অফিস
খাজা গার্ডেন সিটি (৫ম তলা) হবিগঞ্জ।

২৯১. বানিয়াচং অফিস
বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।

২৯২. লাখাই অফিস
লাখাই, হবিগঞ্জ

২৯৩. শায়েস্তাগঞ্জ অফিস
শায়েস্তাগঞ্জ, হবিগঞ্জ

২৯৪. আজমিরীগঞ্জ অফিস

২৯৫. মাধবপুর অফিস
মাদবপুর বাজার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।

২৯৬. চুনারুঘাট অফিস
মুসলিম প্রাজা(৩য় তলা)
(ঢাকা সিলেট মহাসড়ক)
থানা চুনারুঘাট, জেলা-হবিগঞ্জ।

২৯৭. ছাতিয়াইন অফিস
ছাতিয়াইন, মাধবপুর

২৯৮. মুরাদনগর অফিস
উপজেলা রোড, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

২৯৯. কোম্পানীগঞ্জ অফিস
কোম্পানীগঞ্জ বাজার
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

৩০০. বাংগরা অফিস
বাংগরার বাজার, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

৩০১. রামচন্দ্রপুর অফিস

৩০২. নবীনগর অফিস
ভাষান মার্কেট (২য় তলা)
সালাম রোড, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

৩০৩. বিটঘর অফিস
বিটঘর বাজার, নবীনগর
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

৩০৪. সলিমগঞ্জ অফিস
সলিমগঞ্জ বাজার, ডাক-সলিমগঞ্জ
থানা-নবীনগর, জেলা- ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

৩০৫. কসবা অফিস
সীমান্ত কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
কসবা পুরাতন বাজার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

৩০৬. উত্তর আখাউড়া অফিস
আল-মদিনা বিতান (৩য় তলা)
সড়ক বাজার, আখাউড়া, বি-বাড়িয়া।

৩০৭. কায়মপুর অফিস
হাজী হাফেজ আহম্মেদ মার্কেট(৩য় তলা)
নয়নপুর বাজার, কসবা, বি-বাড়িয়া।

৩০৮. কুটি অফিস
শহীদ প্রাজা(৩য় তলা) কুটি বাজার
উপজেলা-কসবা, জেলা-বি-বাড়িয়া।

৩০৯. খাড়েয়া অফিস
মিজান মার্কেট(২য় তলা)
খাড়েয়া, কসবা, বি-বাড়িয়া।

৩১০. গোপীনাথপুর অফিস
রফিকুল ইসলাম মার্কেট(৩য় তলা)
গোপীনাথপুর বাজার, কসবা, বি-বাড়িয়া।

৩১১. ধরকার অফিস।
নিজাম উদ্দিন মার্কেট(২য় তলা)
তন্তর বাজার, থানা-আখাউড়া
জেলা-বি-বাড়ীয়া।

৩১২. মনিয়ন্দ অফিস
ধন মিয়া মার্কেট, কর্ণেল বাজার
আখাউড়া, বি-বাড়ীয়া।

৩১৩. মুলখাম অফিস
হামিদ ভূঁইয়া প্লাজা(২য় তলা)
চারগাছ বাজার, কসবা, বি-বাড়ীয়া।

৩১৪. মেহারী অফিস
ইয়াছিন মার্কেট, মেহারী বাজার
কসবা, বি-বাড়ীয়া।

৩১৫. মোগড়া অফিস
আলী আজগর মার্কেট(২য় তলা)
মোগড়া বাজার, আখাউড়া, বি-বাড়ীয়া।

৩১৬. দেবীদ্বার অফিস
ভূঁইয়া টাওয়ার(৩য় তলা)
দেবীদ্বার, কুমিল্লা।

৩১৭. এলাহাবাদ অফিস
এস ইঞ্জিনিয়ার মার্কেট
এলাহাবাদ, দেবীদ্বার, কুমিল্লা

৩১৮. গুনাইঘর উত্তর অফিস
গুনাইঘর আড়ং, পোঃ-গুনাইঘর
থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।

৩১৯. জাফরগঞ্জ অফিস
পোঃ জাফরগঞ্জ বাজার
থানা-দেবীদ্বার, কুমিল্লা

৩২০. দক্ষিন ধামতি অফিস
পোঃ-মাশিকান্দা
থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।

৩২১. ফতেহাবাদ অফিস
দেওয়ান মার্কেট (২য় তলা) সৈয়দপুর বাজার
পোঃ-বড়শালঘর, থানা-দেবীদ্বার
জেলা-কুমিল্লা।

৩২২. বড়কামতা অফিস
অবনির দোকান
পোঃ-বড়কামতা, থানা-দেবীদ্বার
জেলা-কুমিল্লা।

৩২৩. মোহনপুর অফিস
জব্বার আলী সুপার মার্কেট
মোহনপুর, দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।

৩২৪. সুবিল অফিস
মোসলেহ উদ্দিন চেয়ারম্যান বিল্ডিং
পোঃ-সুবিল, থানা-দেবীদ্বার
জেলা-কুমিল্লা।

৩২৫. ফেনী অফিস
এনএলআই টাওয়ার-২, পূর্ব বিজয় সিংহ
৪৩৩, হাজী নজীর আহমেদ ফিলিং এর পার্শ্বে
মহিপাল, ফেনী।

৩২৬. সোনোগাজী অফিস
আল আমিন সুপার মার্কেট(২য় তলা)
মেইন রোড, সোনোগাজী, ফেনী।

৩২৭. লেমুয়া অফিস
ছাগলনাইয়া অফিস
খান মার্কেট (৩য় তলা) ডাকবাংলা রোড
ছাগলনাইয়া, ফেনী।

৩২৯. পরশুরাম অফিস
মাষ্টার বজলু রহমান বিল্ডিং (২য় তলা)
মেইন রোড, পরশুরাম, ফেনী।

৩৩০. শুভপুর অফিস
দাগনভূঁইয়া অফিস
সুলতান সুপার মার্কেট, কলেজ রোড
পোঃ+উপজেলা দাগনভূঁইয়া, ফেনী।

৩৩২. কোম্পানীগঞ্জ অফিস
ছায়েদ ম্যানশন(৩য় তলা)
বসুরহাট পৌরসভা, কোম্পানীগঞ্জ
নোয়াখালী।

৩৩৩. দুধমুখা অফিস
দুধমুখা বাজার, দাগনভূঁইয়া, ফেনী।

৩৩৪. চৌমুহনী অফিস
মোরশেদ আলম কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
রেলগেট সংলগ্ন, চৌমুহনী, নোয়াখালী।

৩৩৫. মাইজদি কোর্ট অফিস
৩৩৬. সোনাইমুড়ি অফিস
৩৩৭. চাটখিল অফিস
আজিজ সুপার মার্কেট(২য় তলা)
চাটখিলবাজার, থানা-চাটখিল
নোয়াখালী।

৩৩৮. পান্নাবাজার অফিস
মনোয়ার মঞ্জিল(২য় তলা) ব্যাংক মোড়
পান্না বাজার, চাটখিল, নোয়াখালী।

৩৩৯. সোমপাড়া অফিস
প্রসাদপুর, সোমপাড়া
চাটখিল, নোয়াখালী।

৩৪০. খিলপাড়া অফিস
৩৪১. রামগঞ্জ অফিস
রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।

৩৪২. চৌধুরী বাজার অফিস
চৌধুরী বাজার, পোঃ কাঞ্চনপুর
থানা-রামগঞ্জ, জেলা-লক্ষীপুর।

৩৪৩. ফরিদগঞ্জ অফিস
টেলুমিয়ার বিল্ডিং, মেডিকেল রোড
ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

৩৪৪. ভাটরা অফিস
পোঃ ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।

৩৪৫. রায়পুর অফিস
গাজী কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
রায়পুর, লক্ষীপুর।

৩৪৬. কেরোয়া অফিস
মধ্য কেরোয়া, জোড় পোল
নয়ার হাট, রায়পুর, লক্ষীপুর।

৩৪৭. চর আবাবিল উত্তর অফিস
ডাঃ আব্দুল হক মার্কেট(৩য় তলা)
বাংলাবাজার, হায়দারগঞ্জ
রায়পুর, লক্ষীপুর।

৩৪৮. চর আবাবিল দক্ষিন অফিস
আছমা সুপার মার্কেট(২য় তলা)
মিতালী বাজার গাইয়ারচর
ক্যাম্পার হাট, রায়পুর, লক্ষীপুর।

৩৪৯. চর বংশী উত্তর অফিস।
চরবংশী, রায়পুর, লক্ষীপুর।

৩৫০. বামনী অফিস
নুরুল ইসলাম মঞ্জিল(২য় তলা)
বামনী বাংলা বাজার, দক্ষিণ কাঞ্চনপুর
রায়পুর, লক্ষীপুর।

৩৫১. সোনাপুর অফিস
মল্লিক ইলেক্ট্রিক মার্কেট (২য় তলা)
মিল গেইট, রাখালিয়া বাজার
রায়পুর, লক্ষীপুর।

৩৫২. লক্ষীপুর অফিস
এস কে ভবন (২য় তলা)
প্রধান সড়ক, উত্তর তেমুহনী, লক্ষীপুর।

৩৫৩. উত্তর হামছাদী অফিস
কাপিতালী বাজার, লক্ষীপুর।

৩৫৪. চররহিতা অফিস
রসুলগঞ্জ বাজার, ৪নং চররহিতা
লক্ষীপুর।

৩৫৫. দক্ষিন হামছাদী অফিস
হাসিনা মঞ্জিল, দালাল বাজার, লক্ষীপুর।

৩৫৬. দালাল বাজার অফিস।
হাসিনা মঞ্জিল(২য় তলা)
দালাল বাজার, লক্ষীপুর।

৩৫৭. দীঘলী অফিস
দীঘলী বাজার, লক্ষীপুর।

৩৫৮. ভবানীগঞ্জ অফিস
ভবানীগঞ্জ বাজার, লক্ষীপুর।

৩৫৯. মান্দারী অফিস
আলতাফ মিয়ায় বাড়ী
মান্দারী বাজার, লক্ষীপুর।

৩৬০. লাহারকান্দি অফিস
লাহারকান্দি, পোঃ-জকসিন বাজার, লক্ষীপুর।

৩৬১. রামগতি পৌর উত্তর অফিস
রহমানিয়া মসজিদ কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
পোঃ আলেকজান্ডার, থানা-রামগতি
জেলা-লক্ষীপুর।

৩৬২. চর রমিজ অফিস
৩৬৩. চর গাজী অফিস
ওয়াহেদ মিয়ায় বিল্ডিং(২য় তলা)
পোঃ রামগতিরহাট, থানা-রামগতি
জেলা-লক্ষীপুর।

৩৬৪. চর পোড়াগাছ অফিস
আজাদ নগর বাজার
পোঃ সৈয়দ নগর, থানা-রামগতি
জেলা-লক্ষীপুর।

৩৬৫. চর বাদাম অফিস
জমিদারহাট বাজার, পোঃ চরসীতা
থানা-রামগতি, জেলা-লক্ষীপুর।

৩৬৬. জিন্দাবাজার অফিস
গ্যালারিয়া শপিং কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
জল্লারপাড় রোড, পশ্চিম জিন্দাবাজার, সিলেট।

৩৬৭. কোম্পানীগঞ্জ অফিস
থানা বাজার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।

৩৬৮. দক্ষিন সুরমা অফিস
জালালপুর বাজার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

৩৬৯. মোগলা বাজার অফিস
মোগলাবাজার, সিলেট

৩৭০. সুনামগঞ্জ অফিস
৩৩/১ রুজিলা ম্যানশন,
উকিলপাড়া, সুনামগঞ্জ

৩৭১. ছাতক অফিস
তাহির প্লাজা (৩য় তলা)
মেইন রোড, ছাতক, সুনামগঞ্জ।

৩৭২. জগন্নাথপুর অফিস
মির্জাবাড়ী, সুনামগঞ্জ রোড,
জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ।

৩৭৩. জাউয়া বাজার অফিস
৩৭৪. দিরাই অফিস
৩৭৫. দোয়ারাবাজার অফিস
৩৭৬. গোয়ালাবাজার অফিস
হাজী গৌছ মিয়া মার্কেট(৩য় তলা)
উত্তর গোয়ালা বাজার, সিলেট।

৩৭৭. বালাগঞ্জ অফিস
পশ্চিম বাজার বাসস্ট্যান্ড, বালাগঞ্জ, সিলেট।

৩৭৮. বিশ্বনাথ জোনাল অফিস
সোনালী ব্যাংক(৩য় তলা) বিশ্বনাথ, সিলেট।

৩৭৯. সিংগেরকাছ অফিস
৩৮০. গোলাপগঞ্জ অফিস
চৌমুহনী, গোলাপগঞ্জ বাজার
পোঃ+থানা গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

৩৮১. ঢাকা দক্ষিন অফিস
গামী প্লাজা, কলেজ রোড
পোঃ ঢাকা দক্ষিন, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

৩৮২. মৌলভী বাজার অফিস
আল আকসা শপিং সেন্টার(৩য় তলা)
কুসুমবাগ, সিলেট রোড, মৌলভীবাজার
৩৮৩. টেংরা বাজার অফিস
শফিক ভিলা (৩য় তলা) টেংরা বাজার
মৌলভীবাজার।

৩৮৪. শ্রীমঙ্গল অফিস
মুলাইম প্লাজা (৩য় তলা) পুরানবাজার
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

৩৮৫. বাহুবল (মিরপুর) অফিস
মিরপুর বাজার (৩য় তলা)
বাহুবল, হবিগঞ্জ।

৩৮৬. মুঙ্গীবাজার অফিস
৩৮৭. শমশের নগর অফিস
সুবল ট্রেড সেন্টার(৩য় তলা)
শমশের নগর বাজার, কামলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

৩৮৮. কুলাউড়া অফিস।
এম.আর. এইচ. শপিং সেন্টার
চৌমুহনী মেইন রোড, কুলাউড়া

৩৮৯. জুরী অফিস
হাজী মাহমুদ আলী শপিং সেন্টার
মেইন রোড, জুরী।

৩৯০. রবিরবাজার অফিস
আজাদী ভবন(২য় তলা)
আজাদী ভবন, ডাকা-পৃথিমপাশা
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

৩৯১. নবীগঞ্জ অফিস
ওসমানী রোড, কমাশিয়াল এরিয়া
নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

৩৯২. এনায়েতগঞ্জ অফিস
পলাশ প্রাজা(৩য় তলা) শেরপুর রোড
এনায়েতগঞ্জ, নবীগঞ্জ

৩৯৩. পানি উমদা অফিস
ঢাকা সিলেট বিশ্ব রোড
পানি উমদা বাজার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

৩৯৪. বিয়ানীবাজার অফিস
জামিল বিল্ডিং, উপজেলা সদর
বিয়ানীবাজার, সিলেট।

৩৯৫. আজিমগঞ্জ অফিস
আসাদ এন্ড সাদ উদ্দিন ম্যানশন
আজিমগঞ্জ, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

৩৯৬. বড়লেখা অফিস
হাজী মুস্তাকিম আলী ম্যানশন (২য় তলা)
বড়লেখা, বিয়ানী বাজার।

৩৯৭. শাহগলি অফিস
বিসমিল্লাহ মার্কেট, শাহগলি বাজার
পোঃ বারহাল, থানা-জকিগঞ্জ, সিলেট।

৩৯৮. জকিগঞ্জ অফিস
ডাকবাংলা রোড জকিগঞ্জ বাজার
পো+থানা-জকিগঞ্জ, সিলেট।

৩৯৯. কানাইঘাট অফিস
সাবিক ম্যানশন
উত্তর বাজার, কানাইঘাট, সিলেট।

৪০০. জাফলং অফিস
মামার বাজার, জাফলং রোড
পোঃ জাফলং, গোয়াইনঘাট, সিলেট।

৪০১. গাছবাড়ি অফিস

৪০২. জৈন্তাপুর অফিস

৪০৩. রাজশাহী অফিস
মোলা প্রাজা (৫ম তলা)
সাহেব বাজার(জিরো পয়েন্ট), রাজশাহী

৪০৪. গোদাগাড়ি (নওহাটা) অফিস
নাচোল রোড, গোদাগাড়ি, রাজশাহী।

৪০৫. বগুড়া অফিস
হাবিব ম্যানশন (৫ম তলা)
কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, বগুড়া।

৪০৬. আদমদিঘী অফিস
মজিবর প্যালেস(২য় তলা)
থানা রোড, আদমদিঘী, বগুড়া।

৪০৭. কাহালু অফিস
রশিদ ভবন(২য় তলা)
দর্গাহাট রোড, কাহালু, বগুড়া।

৪০৮. গাবতলী অফিস
সোনাতলা রোড, পাইকার পাড়া
গাবতলী, বগুড়া।

৪০৯. দুপচাঁচিয়া অফিস
দুপচাঁচিয়া বাস স্ট্যান্ড, বগুড়া।

৪১০. সোনাতলা অফিস
উপজেলা রোড, সোনাতলা, বগুড়া।

৪১১. সিরাজগঞ্জ অফিস
চৌধুরী মেডিকেল হল (২য় তলা)
এস. এস. রোড, সিরাজগঞ্জ

৪১২. চান্দাইকোনা অফিস
ফকির বাড়ী(২য় তলা)
চান্দাইকোনা বাজার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ

৪১৩. তাড়াশ অফিস
উপজেলা রোড, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।

৪১৪. ধুনট অফিস

৪১৫. পাবনা অফিস
কাশেম প্রাজা(৪র্থ তলা)
এ.হামিদ রোড, পাবনা

৪১৬. ঈশ্বরদী অফিস
হামিদ মার্কেট (২য় তলা), থানা রোড,
ঈশ্বরদী, পাবনা।

৪১৭. চাটমোহর অফিস
বিশ্বাস প্রাজা(৩য় তলা)
থানা রোড, চাটমোহর, পাবনা

৪১৮. চাঁপাইনবাবগঞ্জ অফিস
অস্ত্রয় মোড়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৪১৯. কানসাঁট অফিস
কানসাঁট কাগজী পাড়া
বিজিবি ও কাষ্টমস অফিস সংলগ্ন
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৪২০. রহনপুর সাংগঠনিক অফিস
রহনপুর কলেজ মোড়
গোমস্তপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৪২১. জয়পুরহাট অফিস
সদর রোড, সরওয়াদী মার্কেট (৩য় তলা)
থানা+জেলা-জয়পুরহাট

৪২২. কালাই অফিস
সদর রোড থানা সংলগ্ন, কালাই, জয়পুরহাট।

৪২৩. ক্ষেতলাল অফিস
সদর রোড, তালুকদার মার্কেট (২য় তলা)
পোঃ+থানা-ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

৪২৪. আক্কেলপুর অফিস
আল্লাহরদান মার্কেট(২য় তলা)
আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।

৪২৫. নওগাঁ অফিস
কেন্দ্রীয় মসজিদ মার্কেট(৪র্থ তলা)
সরকারী বি.এম.সি মহিলা কলেজ সংলগ্ন
মেইন রোড, নওগাঁ।

৪২৬. বদলগাছী অফিস
থানা বাজার, বদলগাছী
থানা-বদলগাছী, জেলা-নওগাঁ।

৪২৭. মান্দা অফিস
মর্জিনা ম্যানসন(২য় তলা)
প্রসাদপুর বাজার, মান্দা, নওগাঁ।

৪২৮. মহাদেবপুর অফিস

৪২৯. নন্দীগ্রাম অফিস
আলহাজ্ব মজিবর রহমান সুপার মার্কেট
(৩য় তলা) নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

৪৩০. সিংড়া (নাটোর) অফিস
নজরুল ইসলাম ভবন (২য় তলা)
থানা-সিংড়া, জেলা-নাটোর।

৪৩১. শিবগঞ্জ অফিস
গাড়িদহ রোড, দড়িদাহ বাজার
শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৩২. কিচক অফিস
জয়পুরহাট রোড, কিচক বাসস্ট্যান্ড
শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৩৩. দেউলি অফিস
বিশ্বরোড সংলগ্ন, রহুল বাসস্ট্যান্ড
শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৩৪. পিরব অফিস
পিরব বাস স্ট্যান্ড, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৩৫. শিবগঞ্জ পৌরসভা অফিস

৪৩৬. বুড়িগঞ্জ অফিস
নামুজা রোড, বুড়িগঞ্জ হাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৩৭. ময়দানহাটী অফিস
দাড়িদহ রোড, গুজিয়াহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৩৮. মাঝিহাট অফিস
মাঝিহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৩৯. মোকামতলা অফিস
মোকামতলা বাসস্ট্যান্ড
পোঃ মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৪০. সৈয়দপুর অফিস
সোনাতলা রোড, বাড়িয়ারহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

৪৪১. শেরপুর অফিস
মোহনা শপিং সেন্টার (২য় তলা)
শেরপুর, বগুড়া।

৪৪২. আড়িয়া অফিস
নয় মাইল হাট, পোঃ-ডেমাজানী
থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।

৪৪৩. কুসুমী অফিস
বেলঘাড়িয়া(চৌমহনী হাট)
পোঃ জামুর, থানা-শেরপুর, বগুড়া।

৪৪৪. খামারকান্দি অফিস
খামারকান্দি বাজার, পোঃ কামারকান্দি
থানা-শেরপুর, বগুড়া।

৪৪৫. ভবানীপুর অফিস
খামারকান্দি বাজার, পোঃ কামারকান্দি
থানা-শেরপুর, বগুড়া।

৪৪৬. গোহাইল অফিস
জামাদার পুকুর হাট, পোঃ-গোহাইল
থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।

৪৪৭. বগুড়া ক্যান্টনমেন্ট অফিস
পোঃ-বি-ব্লক, থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।

৪৪৮. বিশালপুর অফিস
জামাইলহাট, পোঃ পৈঁচুন, শেরপুর, বগুড়া।

৪৪৯. খোঁট্রাপাড়া অফিস

৪৫০. রংপুর অফিস
নবাবগঞ্জ বাজার (৩য় তল)
নবাবগঞ্জ বাজার স্টেশন রোড, রংপুর।

৪৫১. কাউনিয়া অফিস
ইসলাম পাজা(৩য় তলা)
টেপা মধুপুর রোড, কাউনিয়া, রংপুর।

৪৫২. বদরগঞ্জ অফিস
দারুস সালাম মার্কেট(২য় তলা) স্টেশন রোড
বদরগঞ্জ, রংপুর।

৪৫৩. পীরগাছা অফিস
পীরগাছা, রংপুর

৪৫৪. গঙ্গাচড়া অফিস
থানা রোড, গঙ্গাচড়া, রংপুর।

৪৫৫. তাড়াগঞ্জ অফিস
বাজার রোড, তারাগঞ্জ, রংপুর।

৪৫৬. হাজিরহাট অফিস

৪৫৭. মিঠাপুকুর অফিস
শঠিবাড়ী দক্ষিন বাস স্ট্যান্ড
পোঃ শঠিবাড়ী, থানা-মিঠাপুকুর, রংপুর

৪৫৮. খালাশপীর অফিস

৪৫৯. খোরাগাছ অফিস

৪৬০. পীরগঞ্জ অফিস
কলেজ রোড গুলশান মোড়
থানা-পীরগঞ্জ, রংপুর।

৪৬১. চতরা অফিস

৪৬২. শুকুরের হাট অফিস

৪৬৩. বালারহাট অফিস

৪৬৪. গোবিন্দগঞ্জ অফিস
গোবিন্দগঞ্জ সুপার মার্কেট(২য় তলা)
রংপুর মহা সড়ক সংলগ্ন,
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

৪৬৫. গাইবান্ধা অফিস
শহিদ আনোয়ার হোসেন সরনী
শনি মন্দির রোড, গাইবান্ধা।

৪৬৬. ঘোড়াঘাট অফিস
সোনালী ব্যাংক ভবন (৪র্থ তলা)
আজাদ মোড়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

৪৬৭. পলাশবাড়ী অফিস
বগুড়া রংপুর মহাসড়ক সংলগ্ন
জনতা ব্যাংকের উপর তলা,
পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।

৪৬৮. সৈয়দপুর অফিস
দিনাজপুর রোড (বিমান অফিসের সামনে)
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

৪৬৯. নীলফামারী অফিস
ওয়াপদা মোড়, সবুজ পাড়া, নীলফামারী।

৪৭০. কুড়িগ্রাম অফিস
কেন্দ্রীয় বাস টার্মিনাল সংলগ্ন
আব্দুর রহিম ম্যানশন(২য় তলা) কুড়িগ্রাম

৪৭১. উলিপুর অফিস
উলিপুর বাজার, কুড়িগ্রাম।

৪৭২. নাগেশ্বরী অফিস
ইসলামীয়া সুপার মার্কেট(২য় তলা)
নাগেশ্বরী বাজার, কুড়িগ্রাম।

৪৭৩. রাজারহাট অফিস
সাইফুল্লাহ ম্যানশন (২য় তলা)
রাজার হাট, কুড়িগ্রাম।

৪৭৪. লালমনিরহাট অফিস
আনসার ম্যানশন(২য় তলা)
মিশন রোড, লালমনিরহাট

৪৭৫. পাটগ্রাম অফিস
স্টেশন রোড, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।

৪৭৬. আদিতমারী অফিস
বুড়ির বাজার, আদিতমারী
লালমনিরহাট।

৪৭৭.	দিনাজপুর অফিস পাহাড়পুর (লিলির মোড়) মুগীপাড়া, দিনাজপুর।	৫০৩.	যশোর অফিস এনএলআই টাওয়ার-৪ (৩য় তলা) রেল রোড, চৌরাস্তা, যশোর।	৫২৯.	মহেশপুর অফিস পশু হাসপাতাল রোড পোঃ+থানা-মহেশপুর, বিনাইদহ।
৪৭৮.	ফুলবাড়ী অফিস হাসপাতাল রোড, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	৫০৪.	চৌগাছা অফিস হাইস্কুল মোড়, চৌগাছা, যশোর।	৫৩০.	শ্রীপুর অফিস মুক্তা মার্কেট(২য় তলা) ওয়াপদা রোড, শ্রীপুর, থানা সদর, মাগুরা।
৪৭৯.	বীরগঞ্জ অফিস অভিজিৎ প্রাজা, সেতাবগঞ্জ রোড বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	৫০৫.	বিকরগাছা অফিস সোনালী মার্কেট মেইন রোড, বিকরগাছা, যশোর।	৫৩১.	নওহাটা অফিস
৪৮০.	রানীরবন্দর অফিস চিরির বন্দর রোড, রোস্‌ড মশাহ বিল্ডিং রানীরবন্দর, দিনাজপুর।	৫০৬.	বেনাপোল অফিস আরাফাত ভবন মেইন রোড, বেনাপোল, যশোর।	৫৩২.	মাগুড়া অফিস
৪৮১.	সেতাবগঞ্জ অফিস আজাদ ভবন, শহীদপাড়া সেতাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	৫০৭.	মনিরামপুর অফিস কেরামত ডাক্তারের বাড়ী (২য় তলা) মেইন রোড, থানার মোড় মনিরামপুর, যশোর।	৫৩৩.	বরিশাল অফিস মনসুর ম্যানশন (৪র্থ তলা) ১০১ সদর রোড, বরিশাল
৪৮২.	ঠাকুরগাঁও অফিস বাড়ী নং-২৬৪৫, বঙ্গবন্ধু সড়ক, ঠাকুরগাঁও	৫০৮.	নওয়াপাড়া অফিস	৫৩৪.	আইগেলঝারা অফিস গোড়াউন রোড, আইগেলঝারা, বরিশাল।
৪৮৩.	পীরগঞ্জ অফিস শহীদ অধ্যাপক গোলাম মোস্তফা সড়ক পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	৫০৯.	কুষ্টিয়া অফিস লাভলী টাওয়ার (৫ম তলা) এন.এস রোড, কুষ্টিয়া-৭০০০	৫৩৫.	গৌরনদী অফিস আলাউদ্দিন প্রাজা(২য় তলা) গৌরনদী বন্দর, গৌরনদী, বরিশাল।
৪৮৪.	পঞ্চগড় অফিস এম. আর. কলেজ মোড় তেঁতুলিয়া রোড, পঞ্চগড়	৫১০.	কুমারখালী অফিস উপজেলা রোড, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।	৫৩৬.	বানারীপাড়া অফিস আকন ভিলা, সদর রোড থানা-বানারীপাড়া, বরিশাল
৪৮৫.	তেঁতুলিয়া অফিস তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়	৫১১.	ভেড়ামারা অফিস জাহান প্রাজা (৩য় তলা) হাই রোড, গোড়াউন মোড়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	৫৩৭.	বাবুগঞ্জ অফিস সদর রোড, বাবুগঞ্জ, বরিশাল
৪৮৬.	বোদা সাংগঠনিক অফিস বোদা, পঞ্চগড়	৫১২.	মিরপুর অফিস মিরপুর, নতুন বাজার থানা-মিরপুর, জেলা-কুষ্টিয়া।	৫৩৮.	বাকেরগঞ্জ অফিস বাজার রোড, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
৪৮৭.	খুলনা অফিস এনএলআই টাওয়ার-৩ ৯৭৭ আপার যশোর রোড, খুলনা।	৫১৩.	হরিনারায়নপুর অফিস আম্বিয়া ক্লিনিক(৩য় তলা) হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া।	৫৩৯.	পটুয়াখালী অফিস আরাফাত ভবন(২য় তলা) জুবিলী স্থল রোড, মুন্সেফ পাড়া, পটুয়াখালী।
৪৮৮.	ডুমুরিয়া অফিস জমাদ্দার সুপার মার্কেট(২য় তলা) সাজিয়ারা, ডুমুরিয়া, খুলনা	৫১৪.	কুষ্টিয়া এনপিডিআই অফিস	৫৪০.	খেপুপাড়া অফিস নতুন বাজার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।
৪৮৯.	দিঘলীয়া অফিস পথের বাজার, পানিগাতি রোড থানা-দিঘলীয়া, খুলনা।	৫১৫.	চুয়াডাঙ্গা অফিস হক টাওয়ার (৩য় তলা) ফেরিঘাট রোড, চুয়াডাঙ্গা	৫৪১.	গলাচিপা অফিস রাকিব ভিলা, টি এন্ড টি রোড গলাচিপা, পটুয়াখালী
৪৯০.	পাইকগাছা অফিস জাহিদা প্রাজা(৩য় তলা) দলিল লেখক মার্কেট, মেইন রোড পাইকগাছা, খুলনা।	৫১৬.	গাংনী অফিস কাথুলী রোড, গাংনী, মেহেরপুর	৫৪২.	বাউফল অফিস হাসপাতাল রোড, সৌদিয়া মার্কেট (২য় তলা) বাউফল, পটুয়াখালী।
৪৯১.	বটিয়াঘাটা অফিস বটিয়াঘাট মন্দির সংলগ্ন বটিয়াঘাটা, খুলনা।	৫১৭.	জীবন নগর অফিস কাজী টাওয়ার(৩য় তলা) কলেজ রোড, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	৫৪৩.	মহিপুর অফিস খান মঞ্জিল, মহিপুর সদর কলাপাড়া, পটুয়াখালী
৪৯২.	বাগেরহাট অফিস শালতলা সুপার মার্কেট (২য় তলা) বাগেরহাট।	৫১৮.	মেহেরপুর অফিস শরীফন নেছা মার্কেট(২য় তলা) কোর্ট রোড, মেহেরপুর।	৫৪৪.	দশমিনা অফিস সদর রোড, ডাকবাংলা সংলগ্ন, দশমিনা, পটুয়াখালী।
৪৯৩.	পোলেরহাট অফিস পোলেরহাট, বাগেরহাট।	৫১৯.	নড়াইল অফিস জলিল ম্যানসন (২য় তলা) যশোর রোড, নড়াইল	৫৪৫.	পিরোজপুর জোনাল অফিস নীলাচল ভবন(৩য় তলা) পাড়ের হাট রোড, পিরোজপুর
৪৯৪.	মংলা অফিস মংলা মেইন রোড, মংলা, বাগেরহাট।	৫২০.	মাইজপাড়া অফিস প্রিমিয়া ভবন(২য় তলা) মাইজপাড়া, নড়াইল।	৫৪৬.	ভান্ডারীয়া অফিস টি এন্ড টি রোড, হিলাল মঞ্জিল (৪র্থ তলা) ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।
৪৯৫.	মোড়েলগঞ্জ অফিস কৃষি ব্যাংক রোড, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট।	৫২১.	মানিকগঞ্জ অফিস মেইন রোড, মানিকগঞ্জ বাজার লোহাগড়া, নড়াইল।	৫৪৭.	ভোলা অফিস জিয়া সুপার মার্কেট(৩য় তলা) সদর রোড, ভোলা
৪৯৬.	শরণখোলা অফিস রায়েন্দা বাজার, থানা-শরণখোলা, বাগেরহাট।	৫২২.	লাহড়িয়া অফিস মাসুদ প্রাজা (২য় তলা) লাহুরিয়া বাজার, লোহাগড়া, নড়াইল	৫৪৮.	বোরহান উদ্দিন অফিস উপজেলা পরিষদ সড়ক বোরহান উদ্দিন, ভোলা।
৪৯৭.	সাতক্ষীরা অফিস মেহেন্দী সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা) বড় বাজার রোড, সাতক্ষীরা	৫২৩.	লোহাগড়া অফিস নবাব প্রাজা(২য় তলা) কলেজ রোড, লোহাগড়া, নড়াইল।	৫৪৯.	পরানগঞ্জ অফিস
৪৯৮.	আশাশুনী অফিস স্কুল রোড, আশাশুনি মার্কেট (২য় তলা) বুধহাটা বাজার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা।	৫২৪.	কালিয়া অফিস পুরাতন পৌরসভা ভবন (২য় তলা) কলেজ রোড, কালিয়া, নড়াইল।	৫৫০.	লালমোহন অফিস নয়ানী গ্রাম ৪নং ওয়ার্ড লালমোহন পৌরসভা, লালমোহন, ভোলা।
৪৯৯.	কালীগঞ্জ অফিস বাবু মার্কেট(নীচ তলা) নাজিমগঞ্জ, কালীগঞ্জ, সাতক্ষীরা।	৫২৫.	নড়াগাতী অফিস যোগানীয়া রোড, নরাগাতী বাজার নড়াগাতী, নড়াইল।	৫৫১.	বরগুনা অফিস বঙ্গবন্ধু সড়ক (রূপালী ব্যাংকের ৩য় তলা) বরগুনা
৫০০.	তালা অফিস পাইকগাছা রোড, বাবু সনদ বিল্ডিং (নিচ তলা) তালা, সাতক্ষীরা।	৫২৬.	বড়দিয়া অফিস বিদ্যুৎ অফিসের সামনে বড়দিয়া বাজার, নড়াগাতী, নড়াইল।	৫৫২.	আমতলী অফিস মুখা ভবন, খেপুপাড়া রোড চৌরাস্তা, আমতলী, বরগুনা।
৫০১.	দেবহাটা অফিস কামাল মার্কেট(২য় তলা) আশাশুনি রোড, পারুলিয়া বাজার দেবহাটা, সাতক্ষীরা।	৫২৭.	বিনাইদহ অফিস মালিতা প্রাজা(৩য় তলা) শেরে বাংলা রোড, বিনাইদহ	৫৫৩.	পাথরঘাটা অফিস কলেজ রোড, পাথরঘাটা, বরগুনা।
৫০২.	পাটকেলঘাটা অফিস পল্লী বিদ্যুৎ রোড, মোশারফ মার্কেট পাটকেলঘাটা, সাতক্ষীরা।	৫২৮.	কালিগঞ্জ অফিস করিম কমপ্লেক্স (৩য় তলা) থানা-কালীগঞ্জ, বিনাইদহ।	৫৫৪.	বেতাগী অফিস মান্নান মৃধার বিল্ডিং (৩য় তলা) বেতাগী বন্দর, বরগুনা।



জনবীমার অফিসের ঠিকানা

৫৫৫। খুলনা অফিস :
এন.এল.আই টাওয়ার - ০৩ (খুলনা)
৯৭৭, খান-এ সবুর রোড, খুলনা ।

৫৫৬। সাতক্ষীরা অফিস :
৬৮১ সরকার প্লাজা (৩য় তলা) সশ্রীট
প্লাজার পাশে শহীদ কাজল সরণী সাতক্ষীরা ।

৫৫৭। বাগেরহাট অফিস :
মিঠাপুকুর পাড় (৩য় তলা)
বাগেরহাট ।

৫৫৮। জয়পুরহাট অফিস :
বাটার মোড় উত্তরা ব্যাংকের পশ্চিম পার্শ্ব
(৩য় তলা) জয়পুরহাট ।

৫৫৯। বগুড়া অফিস :
আজিজ ম্যানশন (৩য় তলা)
তিন মাথা রেলগেট, বগুড়া ।

৫৬০। সিরাজগঞ্জ অফিস :
পৌর নিউ মার্কেটের (৩য় তলা)
কনভেনশন হলের পশ্চিম পাশে সিরাজগঞ্জ

৫৬১। নওগাঁ অফিস :
সরিষা হাটির মোড়, মেইন রোড,
৪র্থ তলা, নওগাঁ ।

৫৬২। উল্লাপাড়া অফিস :
মেসার্স দানা এন্টারপ্রাইজ (৩য় তলা)
মোহনপুর রোড, উল্লাপাড়া সিরাজগঞ্জ ।

৫৬৩। ঢাকা অফিস :
৭৯, মতিঝিল বা/এ (৩য় তলা)
ঢাকা- ১০০০ ।

৫৬৪। বান্দুরা অফিস :
নূর উদ্দীন প্লাজা (৩য় তলা) বান্দুরা
বাজার বাস স্ট্যাণ্ড, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ।

৫৬৫। কোম্পানীগঞ্জ অফিস :
আল-আরাফাহ ব্যাংকের উপরে
নবীনগর রোড কোম্পানীগঞ্জ ।
মুরাদনগর, কুমিল্লা ।

৫৬৬। বরুড়া অফিস :
এলাহি ম্যানশন (৪র্থ তলা)
বরুড়া, কুমিল্লা ।

৫৬৭। বি-বাড়ীয়া অফিস :
ফারুক টাওয়ার (৪র্থ তলা),
টি.এ রোড, বি-বাড়ীয়া ।

৫৬৮। হাজীগঞ্জ অফিস :
মিরাজ সুপার মার্কেট (৩য় তলা)
হোটেল নাগিস/কিউসি টাওয়ারের
দক্ষিণ পার্শ্ব, হাজীগঞ্জ ।

৫৬৯। কচুয়া অফিস :
সুলতান ভূঁইয়া কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
পশু হাসপাতাল রোড কচুয়া, চাঁদপুর ।

৫৭০। গাজীপুর অফিস :
ছাবেদ টাওয়ার আউট পাড়া,
ময়মনসিংহ রোড,
চান্দনা চৌরাস্তা, গাজীপুর ।

৫৭১। টাঙ্গাইল অফিস :
প্রিমিও প্লাজা (৩য় তলা) বটতলা,
জেলা সদর রোড, টাঙ্গাইল ।

৫৭২। মানিকগঞ্জ অফিস :
জয়রা রোড, ঢাকা-মানিকগঞ্জ মেইন রোড
সংলগ্ন, মানিকগঞ্জ ।

৫৭৩। কুমিল্লা অফিস :
রাম ভবন (৩য় তলা), মনোহরপুর
কুমিল্লা ।

৫৭৪। চান্দিনা অফিস :
জব্বার চেয়ারম্যান মার্কেট (২য় তলা)
ধানসিঁড়ি চান্দিনা বাজার, চান্দিনা ।

৫৭৫। দাউদকান্দি অফিস :
প্রিয়তা প্লাজা (৩য় তলা), ব্যাংক এশিয়ার
উপরে গৌরিপুর বাজার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা ।

৫৭৬। গৌরিপুর অফিস :
আরজু প্লাজা, গৌরিপুর বাজার,
দাউদকান্দি, কুমিল্লা পশ্চিম ।

৫৭৭। চৌদ্দগ্রাম অফিস :
আব্দুল গণি শপিং কমপ্লেক্স, প্রাইম ব্যাংকের
উপরে চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা ।

৫৭৮। লাকসাম অফিস :
ইউনাইটেড সাপলাইয়ার্স, (২য় তলা)
ধানবাজার গলি দৌলতগঞ্জ, লাকসাম ।

৫৭৯। নবীনগর অফিস :
হাজী লিল মিয়া বেপাড়ী কমপ্লেক্স,
হাই স্কুল রোড,
নবীনগর, বি-বাড়ীয়া ।

৫৮০। নাছিরনগর অফিস :
সাবেক কোর্ট রোড, খেলার মাঠ সংলগ্ন
নাছির নগর, বি-বাড়ীয়া ।

৫৮১। চাঁদপুর অফিস :
শেখ ম্যানশন (৩য় তলা)
কুমিল্লা কালী বাড়ী রোড,
নতুন বাজার, চাঁদপুর ।

৫৮২। ঝালকাঠি অফিস :
বাহের রোড, শিপলাখোলা
ঝালকাঠি ।

৫৮৩। পিরোজপুর অফিস :
পিরোজপুর সদর ব্লক, সিহাব ভবন,
হোল্ডিং নং ২৬৩, বাইপাস সড়ক,
পিরোজপুর ।

৫৮৪। রাজশাহী অফিস :
গৌরহাঙ্গা বিন্দুর হোটেলের পশ্চিমে,
থ্রেটার রোড, রাজশাহী ।

৫৮৫। মতলব অফিস :
খাসমহল রোড, বেবী স্ট্যাণ্ড দেওয়ান বিল্ডিং
মতলব, চাঁদপুর ।

৫৮৬। নোয়াখালী অফিস :
মোরশেদ আলম কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
রেলগেট সংলগ্ন, চৌমুহনী নোয়াখালী ।

৫৮৭। ফেনী অফিস :
এন.এল.আই টাওয়ার - ০২ (ফেনী)
পূর্ব বিজয় সিংহ ৪৩৩, মহিপাল, ফেনী

৫৮৮। দাগনভূঁঞা অফিস :
মোশারফ ম্যানশন (৩য় তলা)
চৌমুহনী রোড, দাগনভূঁঞা, ফেনী ।

৫৮৯। লক্ষীপুর অফিস :
তাজ ভবন, (সিঙ্গারের ২য় তলা)
প্রধান সড়ক, লক্ষীপুর ।

৫৯০। চট্টগ্রাম অফিস :
রহমানিয়া শপিং কমপ্লেক্স ইউসিবিএল
এর উপর তলা বহদুরহাট, চট্টগ্রাম ।

৫৯১। ফটিকছড়ি অফিস :
এ.এইচ শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
বিবিরহাট, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম ।

৫৯২। খাগড়াছড়ি অফিস :
আলবাড়ীয়া সুপার মার্কেট,
চৌধুরী বিল্ডিং (২য় তলা) খাগড়াছড়ি ।

৫৯৩। কেরানীহাট অফিস :
কেরানীহাট, হাজী গনি শপিং কমপ্লেক্স
(৩য় তলা) সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম ।

৫৯৪। কক্সবাজার অফিস :
হেফাজত মার্কেট (৩য় তলা)
প্রধান সড়ক, কক্সবাজার ।

৫৯৫। বরিশাল অফিস :
আলী ম্যানশন (৩য় তলা) ১৭৩/১৪৯,
হাসপাতাল রোড, বরিশাল ।

৫৯৬। বি-বাড়ীয়া অফিস :
ফারুক টাওয়ার (৪র্থ তলা),
টি.এ রোড, বি-বাড়ীয়া ।

৫৯৭। ময়মনসিংহ অফিস :
০৯, সাহেব আলী রোড, (৩য় তলা)
ময়মনসিংহ ।

৫৯৮। কিশোরগঞ্জ অফিস :
ড্রেস হেবন এর (৩য় তলা)
ঈশাখা রোড, রথখলা, কিশোরগঞ্জ

৫৯৯। জামালপুর অফিস :
রাকবানী প্লাজা, দয়াময় রোড,
জামালপুর ।

৬০০। দিনাজপুর অফিস :
আলম প্লাজা (৩য় তলা)
বাসুনিয়াপাট্রি, দিনাজপুর ।

৬০১। নেত্রকোনা অফিস :
৬৭ ছোট বাজার (৪র্থ তলা),
নেত্রকোনা ।

৬০২। ফরিদপুর অফিস :
গোলাম মাওলা ম্যানশন (৩য় তলা)
আলীপুর গোরস্থান মসজিদের পূর্ব পার্শ্ব
মুজিব সড়ক, দক্ষিণ আলীপুর ফরিদপুর

৬০৩। চাপাইনবাবগঞ্জ অফিস :
শান্তির মোড় মসজিদের পূর্ব পার্শ্ব,
চাপাইনবাবগঞ্জ, নতুন বাজার, চাঁদপুর ।

৬০৪। পাবনা অফিস :
আল আকসা সুপার মার্কেট, (৩য় তলা)
আব্দুল হামিদ রোড, পাবনা ।

৬০৫। নাটোর অফিস :
কমল সুপার মার্কেট,
আলাইপুর, নাটোর ।

৬০৬। সিলেট অফিস :
গ্যালারিয়া শপিং কমপ্লেক্স (৫ম তলা)
জিন্দাবাজার, জল্লারপাড় রোড, সিলেট ।

৬০৭। সুনামগঞ্জ অফিস :
সাধনা মার্কেট মধ্য বাজার (৩য় তলা)
সুনামগঞ্জ ।

৬০৮। হবিগঞ্জ অফিস :
খাজা গার্ডেন সিটি (৫ম তলা)
টাউন হল রোড, হবিগঞ্জ ।

৬০৯। মৌলভীবাজার অফিস :
ইউসুফ ভবন (৩য় তলা) সিলেট রোড,
বিমান অফিসের উপরে, মৌলভীবাজার ।

৬১০। নারায়ণগঞ্জ অফিস :
শহীদ সরওয়ারী সড়ক (৩য় তলা),
নারায়ণগঞ্জ ।

৬১১। সোনারগাঁও অফিস :
আল মদিনা শপিংকমপ্লেক্স (৫ম তলা) II
মোগড়াপাড়া
চৌরাস্তা বাসস্ট্যাণ্ড সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ ।

৬১২। নরসিংদী অফিস :
বি.এস প্লাজা (৩য় তলা) ৯ নং উত্তর
কান্দাপাড়া, বাজীরমোড়, নরসিংদী ।

৬১৩। মুন্সীগঞ্জ অফিস :
চাঁন প্লাজা (২য় তলা), সুপার মার্কেট মোড়,
হাসপাতাল রোড, মুন্সীগঞ্জ ।

৬১৪। যশোর অফিস :
এন.এল.আই টাওয়ার (৫ম তলা)
রেল রোড, চৌরাস্তা যশোর ।

৬১৫। মাগুরা অফিস :
খান প্লাজা (৩য় তলা) সদর থানার বিপরীতে
মাগুরা ।

৬১৬। নড়াইল অফিস :
সদর হাসপাতালের সামনে, নড়াইল ।

৬১৭। নীলফামারী অফিস :
নতুন বাজার মমতাজ মহল রোড
নীলফামারী

৬১৮। ঠাকুরগাঁও অফিস :
মটর মালিক সমিতি কার্যালয় (নীচ তলা)
হাজী পাড়া, পঞ্চগড় রোড
ঠাকুরগাঁও ।

৬১৯। রাজবাড়ী অফিস :
হিরক ম্যানশন, পৌরসভা মার্কেটের বিপরীত
পার্শ্বে মেইন রোড, রাজবাড়ী

৬২০। মাদারীপুর অফিস :
খান প্লাজা, সিঙ্গার শোরুমের (২য় তলা)
মিলন সিনেমা হল সংলগ্ন, মাদারীপুর ।

৬২১। রংপুর অফিস :
নিরালা কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
পায়রা চত্বর, রংপুর ।

৬২২। কুড়িগ্রাম অফিস :
খান সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা),
দাদামোড়, কুড়িগ্রাম ।

৬২৩। লালমনিরহাট অফিস :
সোনালী ব্যাংকের উপর তলা
থানা রোড স্বর্ণকারপট্টা, লালমনিরহাট ।

৬২৪। গাইবান্ধা অফিস :
পুলিশ সুপার কার্যালয়ের সামনে,
ইসলাম ভবন (৩য় তলা) পলাশবাড়ী
রোড, গাইবান্ধা ।

৬২৫। পটুয়াখালী অফিস :
রাজমহল ভবন (৪র্থ তলা) টাউন স্কুল
মোড়, মনপুরা সিনেমা হল মোড়
পটুয়াখালী ।

৬২৬। কালিঙ্গুরী অফিস :
সদর রোড, কাপড়পট্টা সালাম গার্মেন্টস
এর (২য় তলা) কালিঙ্গুরী বাজার
বাউফল, পটুয়াখালী ।

৬২৭। কুষ্টিয়া অফিস :
হীরা সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা)
২৭৮, এন.এস.রোড, কুষ্টিয়া ।

৬২৮। বিনাইদহ অফিস :
আরাপুর মোড়, রমজান সুপার মার্কেট,
বিনাইদহ ।

৬২৯। চুয়াডাঙ্গা অফিস :
হলপাড়া কলেজ রোড জমিদার মার্কেট
(২য় তলা), কুষ্টিয়া ।

৬৩০। মহেশপুর অফিস :
রয়েল প্লাজা (৩য় তলা)
মেইন বাস স্ট্যাণ্ড
মহেশপুর, বিনাইদহ ।

৬৩১। বরগুনা অফিস :
তালুকদার ভবন (২য় তলা)
কসমেটিক পট্টা, সদর রোড,
বরগুনা ।

৬৩২। ভোলা অফিস :
হাজী জুলফিকার মিয়ান মার্কেট
(২য় তলা) উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স
এর সামনে,
লালমোহন, ভোলা ।

একচ্যুরিয়াল ভ্যালুয়েশন অনুযায়ী সর্বশেষ ঘোষিত পলিসি বোনাস

বীমার শ্রেণী	পলিসির মেয়াদ	বোনাসের হার	
		(প্রতি এক হাজার টাকায়)	
বিশেষ বীমা	আজীবন বীমা	১৩২ টাকা	
	প্রত্যাশিত মেয়াদী বীমা	২০ বছরের বেশী মেয়াদে	১০২ টাকা
		২০ বছর বা তার কম মেয়াদে	৮২ টাকা
	অন্যান্য মেয়াদী বীমা	২০ বছরের বেশী মেয়াদে	১১২ টাকা
		২০ বছর বা তার কম মেয়াদে	৯২ টাকা
জনবীমা (শুধু মাত্র ক্ষুদ্র বীমার ক্ষেত্রে)	যে কোন মেয়াদে	৬২ টাকা	
ইসলামী তাকাফুল বীমা (সকল ধরনের পলিসির ক্ষেত্রে)	যে কোন মেয়াদে	৬০ টাকা	
ন্যাশনাল পেনশন ডিপোজিট ইনস্যুরেন্স (শুধু মাত্র ক্ষুদ্র বীমার ক্ষেত্রে)	যে কোন মেয়াদে	৫১ টাকা	

পলিসি বোনাস-শুধুমাত্র সকল লাভযুক্ত চালু বীমা পলিসির মেয়াদপূর্তিতে বা মৃত্যুদাবীর ক্ষেত্রে পরিশোধযোগ্য



National Life Insurance Co. Ltd.

NLI Tower, 54-55, Kazi Nazrul Islam Avenue, Karwan Bazar, Dhaka-1215

PROXY FORM

I/We of
.....

being shareholder (s) of National Life Insurance Co. Ltd. hereby appoint

Mr./Mrs/Ms as my/our proxy to attend and vote for me/us and on my/our behalf at the 37th Annual General Meeting of the Company to be held on Monday, the 5th September, 2022 at 12.00 P.M. virtually by using digital Platform through the link <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com> and adjournment thereof and the poll that may be taken in consequence thereof.

As witness my/our hand this day of.....2022.

Signature of Shareholder (s)

Folio/B.O No _____

Date : _____



Signature of Proxy

Signature of Witness

(Signature of Shareholder (s) must be in accordance with specimen signature with the Company)



National Life Insurance Co. Ltd.

NLI Tower, 54-55, Kazi Nazrul Islam Avenue, Karwan Bazar, Dhaka-1215

ATTENDANCE SLIP

I/We hereby record my/our attendance at the 37th Annual General Meeting of National Life Insurance Co. Ltd. on Monday, the 5th September, 2022 at 12.00 P.M. virtually by using digital Platform through the link <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com>

Full Name of the Shareholder _____

(in block letters) _____

Signature

Full Name of Proxy _____

(in block letters) _____

Signature

Shareholder(s) Folio/B. O No. _____

Note : Please complete the attendance slip and send through e-mail : info@nlibd.com



Scan to view digital
version of this
Annual Report



ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড
National Life Insurance Company Ltd.

নিশ্চিত ভবিষ্যতের সুহৃদ সাথী

এনএলআই টাওয়ার, ৫৪-৫৫, কাজী নজরুল
ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোন : পিএবিএক্স-০৯৬৬৬৭০৬০৫০, ৫৮১৫১২৭১,
৫৮১৫১০৮৯, ৫৮১৫১৪৯০
ই-মেইল : info@nlibd.com, ওয়েবসাইট : www.nlibd.com

