



৩৫ তম
বার্ষিক প্রতিবেদন
২০১৯

35th Annual Report, 2019



ঘরে ঘরে এনএলআই
জনে জনে এনএলআই



ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯



ANNUAL REPORT 2019



ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড

নিশ্চিত ভবিষ্যতের সুহৃদ সাথী

প্রধান কার্যালয় : এন.এল.আই. টাওয়ার, ৫৪-৫৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন : পিএবিএক্স-০৯৬৬৬৭০৬০৫০, ৫৮১৫১২৭১, ৫৮১৫১০৮৯, ৫৮১৫১৪৯০, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৪৪২৩৭

ই-মেইল : info@nlibd.com ওয়েবসাইট : www.nlibd.com



৩৫তম
বার্ষিক প্রতিবেদন
২০১৯



ট্রান্সমিটাল লেটার (Transmittal Letter)	০৪
৩৪তম বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশ	০৫
কর্পোরেট ইনফরমেশন	০৬-০৯
কোম্পানীর উদ্যোক্তাবৃন্দের নাম ও প্রতিষ্ঠাকালীন শেয়ার সংখ্যা	১০
চেয়ারম্যানের বাণী	১১-১২
ভারপ্রাপ্ত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার মতামত ও মূল্যায়ন	১৩-১৪
৫ বছরের কী ফাইন্যান্সিয়াল ডাটা (5 years Key Financial data at a glance)	১৫-১৬
শেয়ারহোল্ডিং এর গঠন (Composition of shareholding)	১৭
চিত্রে এনএলআই কার্যক্রম	১৮-২৫
পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন	২৬-২৯
অডিট কমিটির প্রতিবেদন (Report of the Audit Committee)	৩০
সার্টিফিকেট অব এ প্র্যাকটিসিং প্রফেশনাল একাউন্টেন্টস (Certificate on Compliance on the Corporate Governance Code)	৩১
স্টেটাস অব কমপ্লায়েন্স অব কর্পোরেট গভর্নেন্স (Annexure-1)	৩২-৫৪
পরিচালনা পর্ষদ বরাবর আর্থিক বিবরণীর উপর সিইও এবং সিএফও -এর সার্টিফিকেট (Declaration on Financial Statements for the year ended on December 31, 2019)	৫৫
নিরীক্ষকের প্রতিবেদন (Auditors' Report)	৫৭-৬১
একীভূত স্থিতি পত্র (Consolidated Balance Sheet)	৬২-৬৩
একীভূত রাজস্ব হিসাব (Consolidated Life Revenue Account)	৬৪-৬৬
একীভূত ক্লাসিফাইড সামারি অব এসেটস্ "ফরম এএ" (Consolidated Classified Summary of the Assets "Form AA")	৬৭
একীভূত নগদ প্রবাহ বিবরণী (Consolidated Statement of Cash Flows)	৬৮
একীভূত বীমা তহবিল বিবরণী (Consolidated Statement of Life Insurance Fund)	৬৯
একীভূত স্টেটমেন্ট অব চেঞ্জেস ইন ইকুইটি (Consolidated Statement of Changes in Equity)	৭০
এনএলআই কোং লিঃ এর স্থিতি পত্র (Balance Sheet)	৭২-৭৩
এনএলআই কোং লিঃ এর রাজস্ব হিসাব (Life Revenue Account)	৭৪-৭৬
ক্লাসিফাইড সামারি অব এসেটস্ "ফরম এএ" (Classified Summary of the Assets "Form AA")	৭৭
নগদ প্রবাহ বিবরণী (Statement of Cash Flows)	৭৮
বীমা তহবিল বিবরণী (Statement of Life Insurance Fund)	৭৯
স্টেটমেন্ট অব চেঞ্জেস ইন ইকুইটি (Statement of Changes in Equity)	৮০
আর্থিক হিসাব সংক্রান্ত নোট	৮১-১১০
ফিক্সড এসেটস্ সিডিউল (Fixed Assets Schedule) Annexure-A,B,C,D	১১১-১১৪
পরিচালকমন্ডলীর সার্টিফিকেট	১১৫
কী ফাইন্যান্সিয়াল ইন্ডিকেটরস (Key Financial Indicators)	১১৬-১২০
এনএলআই সিকিউরিটিজ লিঃ এর নিরীক্ষকের প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত আর্থিক হিসাব বিবরণী-২০১৯	১২১-১৩৮
এনএলআই কোম্পানীর সাংগঠনিক অফিস ও জনবীমার এরিয়া এবং বিকেন্দ্রীক জেলা অফিসের ঠিকানা	১৩৯-১৫০
প্রক্সি ফরম ও উপস্থিতি পত্র (Proxy Form & Attendance Slip)	১৫১



ট্রান্সমিটাল (Transmittal) লেটার

প্রতি

সকল শেয়ারহোল্ডারগন

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন

রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস

ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড

চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড

সেন্ট্রাল ডিপোজিটরী বাংলাদেশ লিমিটেড

বিষয়ঃ - বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৯

প্রিয় মহোদয়

আমরা আনন্দের সাথে বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৯ এর এক কপি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি। উল্লেখ্য, অডিটেড ফাইন্যান্সিয়াল স্টেটমেন্ট, ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১৯ তে সমাপ্ত বছরের ব্যালেন্স সীট, লাইফ রেভিনিউ একাউন্টস্, নগদ প্রবাহ বিবরণী, ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১৯ তে সমাপ্ত বছরের স্টেটমেন্ট অব চেঞ্জেস ইন শেয়ারহোল্ডারস্ ইকুইটি প্রভৃতি এ বার্ষিক প্রতিবেদনে সংযুক্ত আছে।

আপনার একান্ত,

(মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান)

কোম্পানী সচিব



৩৫তম বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশ

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের সদয় অবগতির জন্য এ মর্মে নোটিশ প্রদান করা হলো যে ৩৫তম বার্ষিক সাধারণ সভা আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২০ তারিখ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২ ঘটিকায় ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে মিটিং লিংক <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com> (in pursuance with BSEC order SEC/SRMIC/04-231/932 dated 24 March, 2020) এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ভার্চুয়াল বার্ষিক সাধারণ সভায় নিম্নের আলোচ্যসূচী সমূহ বিবেচনা করা হবে:

আলোচ্যসূচী

- ১। ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখে সমাপ্ত বছরের কোম্পানীর ডাইরেক্টর্স এন্ড অডিটর্স রিপোর্ট ও অডিটেড একাউন্টস গ্রহণ ও বিবেচনা করা;
- ২। ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখে সমাপ্ত বছরের বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত লভ্যাংশ (ডিভিডেন্ড) অনুমোদন;
- ৩। কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ ও কোম্পানীর আর্টিকলস অব এসোসিয়েশনের ধারা মোতাবেক পরিচালকবৃন্দের অবসর গ্রহণ, নির্বাচন/পুনঃ নির্বাচন;
- ৪। ২০২০ সালের জন্য কোম্পানীর অডিটর্স নিয়োগ ও তাদের পারিতোষিক নির্ধারণ;
- ৫। Corporate governance code-2018 অনুসারে ২০২০ সালের জন্য কোম্পানীর সুশাসন প্রতিপালনের উপর সনদ প্রদানের জন্য পেশাদার হিসাববিদ (Professional Accountant) নিয়োগ ও তাদের পারিতোষিক নির্ধারণ;
- ৬। মাননীয় চেয়ারম্যানের অনুমতিক্রমে উপস্থাপনযোগ্য কোন বিষয়।

তারিখ: ৬ সেপ্টেম্বর, ২০২০
ঢাকা।

পরিচালনা পর্ষদের আদেশক্রমে

(মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান)
কোম্পানী সচিব

নোট

- ১। রেকর্ড ডেট- সোমবার ৩১ আগস্ট, ২০২০।
- ২। কোম্পানীর শেয়ারহোল্ডার যাদের নাম রেকর্ড ডেট-এর তারিখে কোম্পানীর রেজিষ্টারে অন্তর্ভুক্ত থাকবে কেবলমাত্র তারা ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদান ও ভোট দানের যোগ্য হবেন।
- ৩। কোম্পানীর শেয়ারহোল্ডার যাদের নাম রেকর্ড ডেট-এর তারিখে কোম্পানীর রেজিষ্টারে অন্তর্ভুক্ত থাকবে কেবলমাত্র তারা ২০১৯ সালের ঘোষিত লভ্যাংশ (ডিভিডেন্ড) পাওয়ার যোগ্য হবেন যা ভার্চুয়াল বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।
- ৪। ভার্চুয়াল সাধারণ সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানের যোগ্য একজন শেয়ারহোল্ডার তার পক্ষে ভার্চুয়াল সাধারণ সভায় যোগদান ও ভোট প্রদানের জন্য একজন প্রক্সি নিয়োগ দিতে পারেন। যথাযথভাবে পূরণকৃত ও স্ট্যাম্প লাগানো প্রক্সি ফরম কোম্পানীর রেজিষ্টার অফিসে সভা শুরুর ৪৮ ঘন্টা পূর্বে জমা দিতে হবে অথবা কোম্পানীর ই-মেইল info@nlibd.com এর মাধ্যমেও প্রেরণ করতে পারেন।
- ৫। Annual Report-2019 along with proxy form and Notice of the AGM are being sent to all the members by courier service/ email address available as per CDBL report. Members may also collect the Annual Report and proxy Form from the registered office of the company or from the website of the company www.nlibd.com
- ৬। কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ ২০১৯ সালের জন্য প্রতিটি ১০ টাকা মূল্যমান শেয়ারের বিপরীতে ২৮% ক্যাশ লভ্যাংশ (ডিভিডেন্ড) প্রদানের সুপারিশ করেছে।
- ৭। The shareholders will join the virtual AGM through the link <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com> The shareholders will be able to submit their questions/ comments electronically before 24 hours of starting the AGM through this link. In order to login for this virtual AGM, the shareholders need to click on the link and provide their 16 digit BO account number or 5 digit folio numbers and other credentials as a proof of their identity.
- ৮। শেয়ারহোল্ডারগণ যদি কেউ তাদের ঠিকানা পরিবর্তন করে থাকেন তবে তা অফিসকে জানাতে অনুরোধ করা হলো।



কর্পোরেট ইনফরমেশন

পরিচালনা পর্ষদ

চেয়ারম্যান

মোরশেদ আলম এমপি

ভাইস-চেয়ারম্যান

এস এফ রওশন আক্তার

পরিচালকবৃন্দ

আব্দুল মোনেম

ফারজানা রহমান

মোঃ শহিদুল ইসলাম চৌধুরী

ডুরাশ মেহদাদুর রহমান

নাদের খান

লতিফা রানা

তাসমিয়া আশ্বারীন

এয়ার কমোডর (অবঃ) মোঃ আবু বকর, এফসিএ

ব্রিগেডিয়ার জেঃ (অবঃ) নাসির উদ্দিন আহমেদ

মতিউর রহমান

মুজিবুর রহমান

ইঞ্জিনিয়ার আলী আহমেদ

কে আই হোসেন

এস এম শামসুল আরেফিন

মোহাম্মদ হারুন পাটোয়ারী

ইনডিপেন্ডেন্ট ডাইরেক্টর

দাস দেব প্রসাদ

জাকির আহমেদ খান

কোম্পানী সচিব

মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান



কর্পোরেট ইনফরমেশন

মুখ্য নিবাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

মোঃ কাজিম উদ্দিন

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মোঃ খসরু চৌধুরী

কোম্পানী সচিব

মোঃ আব্দুল ওহাব মিয়ান

সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মোঃ খোরশেদ আলম পাটোয়ারী (উন্নয়ন-এনপিডিআই)

আবুল কাসেম (উন্নয়ন- জনবীমা)

প্রবীর চন্দ্র দাস, এফসিএ (সিএফও)

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মোরশেদুল আলম চৌধুরী (উন্নয়ন-বরিশাল)

ওসমান গনি চৌধুরী (উন্নয়ন- সিডিএ চট্টগ্রাম)

মোঃ এনামুল হক (সংস্থাপন, পরিবহন ও ইআরইডি)

মোহাম্মদ নোমানুল মেহেদী খান (অর্থ ও হিসাব)

মোঃ সাখাওয়াত হোসেন (উন্নয়ন- নোয়াখালী)

বাহারউদ্দিন মজুমদার (উন্নয়ন- নিউমার্কেট)

মোঃ জাহিদ আলী (এইচ আর বিভাগ)

সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট

কাজী আব্দুল মতিন (উন্নয়ন- জনবীমা)

মোঃ শাহাবুদ্দিন (উন্নয়ন- কুমিল্লা)

মোঃ ফজলে এলাহী চৌধুরী (অডিট এন্ড ইন্সপেকশন)

মোঃ সাদেক হোসেন (সেলস প্রমোশন)

এস এম বাকী বিল্লাহ (পলিসি সার্ভিস)

ভাইস প্রেসিডেন্ট

মতিউর রহমান (উন্নয়ন- শেরপুর)

বেলাল হোসেন (অবলিখন)

আশরাফ উদ্দিন আহমদ মজুমদার (আইটি)

কাজী মোহাম্মদ মহসিন (গ্রুপ)

মনির আহমদ (উন্নয়ন-মতিঝিল)

মোঃ আমিনুল ইসলাম (উন্নয়ন- দিনাজপুর)

বনি আমিন (পলিসি সার্ভিস)

মোঃ হারুন উর রশিদ মজুমদার (পলিসি সার্ভিস)

রোহান আহমদ (গ্রুপ)

জিন্নাতুন নাহার (উন্নয়ন- যশোর)

মোহাম্মদ মহিউদ্দিন (পলিসি সার্ভিস)

খোরশেদ আলম (উন্নয়ন- রাজশাহী)

সেলিম সামজেদ আশরাফী (উন্নয়ন-রাউজান অফিস)

এ এম এম মঈজ উদ্দীন (আইটি)

মোহাম্মদ মবিনুর রহমান (অর্থ ও হিসাব)

আব্দুল মান্নান (উন্নয়ন-গৌরীপুর)

আজিজুল হক ভূঁইয়া (অর্থ ও হিসাব -জনবীমা)



কর্পোরেট ইনফরমেশন

ডেপুটি ভাইস প্রেসিডেন্ট

- মো: দবির উদ্দিন (উন্নয়ন- টংগী)
 এ এইচ এম জসিম উদ্দিন(ময়মনসিংহ)
 মোরশেদ আলী (উন্নয়ন-জনবীমা)
 জাফর আহমেদ (উন্নয়ন- সিলেট)
 আমিনুল ইসলাম চৌধুরী (উন্নয়ন- ফটিকছড়ি)
 সিরাজ-উদ-দৌলা (উন্নয়ন-জনবীমা)
 নাসির আহমদ (উন্নয়ন-জনবীমা)
 মিজানুর রহমান (উন্নয়ন-বগুড়া)
 আবুল কালাম ভূঁইয়া (কুমিল্লা-এরিয়া)
 মফিজুল ইসলাম (উন্নয়ন- দেবীদ্বার মডেল)
 খোরশেদ আলম (উন্নয়ন-লাকসাম)
 ইমরান হোসেন ভূঁইয়া (অর্থ ও হিসাব)
 মো: বখতিয়ার উদ্দিন (ইআরইডি)
 নিজাম উদ্দিন ভূঁইয়া (ইআরইডি)
 মো: ওয়ালী উল্লাহ (উন্নয়ন- নারায়নগঞ্জ)
 মাজহারুল ইসলাম (উন্নয়ন- গাজীপুর)
 মো: নাসির উদ্দিন মাসুক (মতিঝিল জোনাল অফিস)
 এস কে মারফুল হক (অর্থ ও হিসাব)
 মঞ্জুরুল হক সিদ্দিকী (অবলিখন)
 সৈয়দা নাবীলা শারমিন (পলিসি সার্ভিস, জনবীমা)
 বিশ্বজিত পাল (আইটি)
 নাসিমা আক্তার (অর্থ ও হিসাব)
 সাইফুর রহমান (টাংগাইল)
 কাজী সেকান্দর (অবলিখন বিভাগ)
 হেলাল আহমদ (উন্নয়ন-কুমিল্লা-এরিয়া জনবীমা)
 জি. এম হেলাল উদ্দিন (উন্নয়ন- ইসলামী তাকাফুল)
 আব্দুর রহিম (পরিবহন)
 মাকসুদুল হক (পি.আর. বিভাগ)
 সুলতান মাহমুদ (পলিসি সার্ভিস)
 শাহাদাৎ হোসেন (উন্নয়ন- প্রশাসন-জনবীমা)
 মো: নজরুল ইসলাম (কুমিল্লা-জনবীমা)
 মোঃ জিয়াউর রহমান (এ্যাকচুয়ারী)

সহকারী ভাইস প্রেসিডেন্ট

- মো: তাজুল ইসলাম (উন্নয়ন-মাদারীপুর)
 স্বরূপ কুমার শ্যাম (পি আর বিভাগ)
 মেসবাহ উদ্দিন (কমিশন)
 আমিনুল ইসলাম (আইন)
 মো: মুসফিকুর রহমান (উন্নয়ন-ময়মনসিংহ)
 নির্মলেন্দু বাড়ই (উন্নয়ন- বিয়ানীবাজার)
 মোকাররম মজুমদার (উন্নয়ন-চাঁদপুর)
 আমিনুর রহমান (উন্নয়ন-জনবীমা)
 মনির হোসেন (উন্নয়ন-রামগঞ্জ)
 আন্বাছ মিয়া (উন্নয়ন-শ্রীমঙ্গল)
 মো: আলা উদ্দিন (চট্টগ্রাম-এরিয়া)
 কাজী তসলিম উদ্দিন (প্রশিক্ষণ, প্রধান কার্যালয়)
 আব্দুল আলীম সরকার (উন্নয়ন-বি-বাড়ীয়া)
 আহমেদুল কবির (এ্যাকচুয়ারী)
 মোহাম্মদ আবুল হোসেন (অর্থ ও হিসাব)
 মোঃ মাহবুব নুরঞ্জামান (প্রশিক্ষণ ও এজেন্সী)
 জমিস উদ্দিন আহমেদ (পলিসি সার্ভিস)
 মোঃ রফিকুল ইসলাম (এইচ. আর.ডি)
 মোঃ মাসুদুর রহমান (সিপিডি, প্রধান কার্যালয়)
 মোঃ জাহাঙ্গীর আলম (সিডিএ, চট্টগ্রাম)
 মোছেলেহ উদ্দিন (সিডিএ, চট্টগ্রাম)
 আবদুল মমিন চৌধুরী (পলিসি সার্ভিস, প্রধান কার্যালয়)
 হাবিব আহম্মদ মাসুকুর রহমান (পলিসি সার্ভিস, প্রধান কার্যালয়)
 মোঃ শামিম খান (উন্নয়ন, হোমনা)
 নিখিল চন্দ্র বনিক (উন্নয়ন, টাংগাইল)
 মোঃ সাখাওয়াত হোসেন (উন্নয়ন, ফেনী)
 মোঃ পারভেজ উল্লাহ খান (উন্নয়ন, নেত্রকোনা)
 নয়ন কুমার রায় (উন্নয়ন, নবাবগঞ্জ)
 মোঃ লিয়াকত আলী (উন্নয়ন খুলনা)
 মফিজুর রহমান (উন্নয়ন, বোয়ালখালী)
 মোঃ আলাউদ্দিন আল আজাদ (উন্নয়ন, ফরিদপুর)
 মোঃ সায়েদুর রহমান ভূঁইয়া (উন্নয়ন, কসবা-আখাউড়া)
 নুরুল আলম পাটোয়ারী (জনবীমা, সিলেট)
 এসএম শহিদুল হক (জনবীমা, পটুয়াখালী)
 আতিকুর রহমান (জনবীমা, ফরিদপুর)



কর্পোরেট ইনফরমেশন

রেজিষ্টার্ড অফিস

এনএলআই টাওয়ার, ৫৪-৫৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

অডিটরস্

মাহফেল হক এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্
বিজিআইসি টাওয়ার (৫ম তলা) ৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০

এ্যাকচুয়ারী

জনাব মোহাম্মদ সোহরাব উদ্দিন পিএইচডি, এআইএ
ফ্ল্যাট #এ-৪, হাউজ #৬৫/এ, রোড #১৫/এ,
ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯

ব্যাংকস্

সাউথইষ্ট ব্যাংক লিঃ	প্রাইম ব্যাংক লিঃ
ডাচ্ বাংলা ব্যাংক লিঃ	ওয়ান ব্যাংক লিঃ
আইএফআইসি ব্যাংক লিঃ	এক্সিম ব্যাংক লিঃ
মার্কেন্টাইল ব্যাংক লিঃ	সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ
ন্যাশনাল ব্যাংক লিঃ	মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ
ন্যাশনাল ক্রেডিট এন্ড কমার্স ব্যাংক লিঃ	এনআরবি কমার্শিয়াল ব্যাংক লিঃ
শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ	ব্রাক ব্যাংক লিঃ
সোনালী ব্যাংক লিঃ	প্রিমিয়ার ব্যাংক লিঃ
জনতা ব্যাংক লিঃ	সাউদ বাংলা এগ্রিকালচার এন্ড কমার্স ব্যাংক লিঃ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লিঃ	মধুমতি ব্যাংক লিঃ
রূপালী ব্যাংক লিঃ	মেঘনা ব্যাংক লিঃ
পূবালী ব্যাংক লিঃ	পদ্মা ব্যাংক লিঃ (সাবেক ফার্মাস ব্যাংক লিঃ)
অগ্রনী ব্যাংক লিঃ	ইউনিয়ন ব্যাংক লিঃ
দি সিটি ব্যাংক লিঃ	বি সি বি এল
উত্তরা ব্যাংক লিঃ	ইউ সি বি এল

লিগ্যাল এডভাইজার

জনাব সিদ্দিকুর রহমান
এ্যাডভোকেট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
২২, কোর্ট হাউজ স্ট্রীট, কক্ষ নং- ডি-৭, পারজোয়ার সেন্টার
থানাঃ কোতয়ালী, ঢাকা-১১০০।



কোম্পানীর উদ্যোক্তাবৃন্দের নাম ও প্রতিষ্ঠাকালীন শেয়ার সংখ্যা

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তা	শেয়ার সংখ্যা
০১	আহমেদ আলী	২৫০০০
০২	জনাব আব্দুল মোনেম	১৫০০০
০৩	মিসেস মোহসেন-আরা-রহমান	১১০০০
০৪	আলহাজ্জ আবু সাঈদ মনির	১০০০০
০৫	জনাব ফখরুল আই খান	৯০০০
০৬	জনাব মোহাম্মদ সরওয়ার আলম	৭০০০
০৭	জনাব মাহমুদুল হক তাহের	৬০০০
০৮	জনাব আকরামুদ্দিন মাহমুদ	৬০০০
০৯	প্রিন্সিপাল ওয়াজিউল্লাহ ভূঁইয়া	৬০০০
১০	কাজী বদরুল হক	৫০০০
১১	আলহাজ্জ কে এম হাবীব জামান	৫০০০
১২	জনাব মোঃ নুরজ্জামান খাঁন	৫০০০
১৩	জনাবা ফরিদা কাদির	৫০০০
১৪	ডাঃ এফ এ রেজা শকরানা	৫০০০
১৫	জনাব শেখ আব্দুল মোমিন	৫০০০
১৬	ডাঃ হুমায়ুন কবির	৫০০০
১৭	জনাব সুলতান আহমেদ	৫০০০
১৮	জনাব কে এম শহিদুল্লাহ	৫০০০
১৯	জনাবা খোদেজা বেগম	৫০০০
২০	জনাব মোরশেদ আলম	৫০০০
	মোট	১৫০০০০



আলহাজ্ব মোরশেদ আলম এমপি, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ।



চেয়ারম্যানের বাণী



প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম।

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড এর ৩৫তম বার্ষিক সাধারণ সভা (এজিএম) উপলক্ষে অত্যন্ত আনন্দের সাথে আমাদের সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে বোর্ডের পরিচালকমন্ডলী ও আমার পক্ষ হতে আন্তরিক ও উষ্ণ শুভেচ্ছা জানাই। এ বছর এমন এক সময়ে এজিএম অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে যখন সারা বিশ্বের ন্যায় বাংলাদেশও করোনায় প্রাদুর্ভাবে জর্জরিত। আর এ কারণে এজিএমটি Virtual পদ্ধতিতে Zoom এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হচ্ছে। কোম্পানীর আলোচ্য এই বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের Virtual পদ্ধতিতে Zoom এর মাধ্যমে সংযুক্ত হওয়ার আমন্ত্রণ জানাচ্ছি। আর এ উপলক্ষ্যে আপনাদের সকলকে আমি মোবারকবাদ জানাচ্ছি।

আপনারা জানেন ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড ১৯৮৫ সালের ২৩ এপ্রিল তারিখে প্রতিষ্ঠা লাভ করে এবং তখন থেকে শুরু করে কোম্পানীর আজকের এই দৃঢ় অবস্থানে পৌছাতে আমাদের প্রত্যেকেরই অনেক অবদান রয়েছে। পাশাপাশি পরিচালনা পর্ষদকেও অনেক প্রতিকূল অবস্থা মোকাবেলা করে সামনের দিকে এগোতে হয়েছে। আল্লাহর অশেষ রহমতে ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড আজ দেশের অন্যতম বীমা কোম্পানী হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছে। একটি বিষয় আমি গভীর দুঃখ ও ভরাক্রান্ত মনে আপনাদেরকে অবহিত করছি এ বছর আমরা আমাদের একজন মাননীয় উদ্যোক্তা পরিচালক আব্দুল মোনেমকে হারিয়েছি। ইহা ছাড়াও এ বছরই আমরা কোম্পানীর সিইও জামাল এম এ নাসেরকে হারিয়েছি। তিনি করোনায় আক্রান্ত হয়ে ইন্তেকাল করেন। আমরা সকলেই তাদের বিদেহী আত্মার মাগফিরাত কামনা করি।

বাংলাদেশের বর্তমান প্রেক্ষাপটে জীবন বীমা ব্যবসায় একটি সম্ভাবনা খাত হিসাবে দিনে দিনে প্রধান্য পাচ্ছে। বেসরকারী খাতের চলমান ও নতুন প্রতিষ্ঠিত জীবন বীমা কোম্পানী সমূহ তাদের সেবার দ্বারা সঞ্চয় গঠনের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিকে করছে সমৃদ্ধ। ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানীও নিজেকে এইরূপ কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত রেখেছে। এ ছাড়াও এই কোম্পানী প্রতিষ্ঠার সময় থেকে সঞ্চয়, কর্মসংস্থান ও বিনিয়োগ প্রভৃতি ক্ষেত্রে অবদান রেখে দেশের অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডকে আরও বেগবান করতে সাহায্য করছে।

২০১৯ সালের কোম্পানীর নিরীক্ষিত হিসাব ও আর্থিক বিবরণী সদয় অবলোকন ও বিবেচনার জন্য আপনাদের নিকট বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি Virtual পদ্ধতিতে পৌছে দেয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে। আমি ও পরিচালনা পর্ষদ আশাবাদী আপনাদের নিকট প্রেরিত এ বার্ষিক বিবরণীর মাধ্যমে আপনারা কোম্পানীর সার্বিক অবস্থা মূল্যায়ন করতে পারবেন। এখানে কোম্পানীর অর্জন সমূহের কয়েকটি বিষয় আমি উল্লেখ করতে চাইঃ-

- ◆ ২০১৯ সালে আমাদের কোম্পানী মোট ব্যবসা করেছে ১০৭৮১.৮১ মিলিয়ন টাকা যা ২০১৮ সালে ছিল ৯৬৬১.৩৭ মিলিয়ন (১১.৬০% বৃদ্ধি পায়)। এই ব্যবসা অর্জন বাংলাদেশের জীবন বীমা কোম্পানীগুলির মধ্যে অন্যতম। আর এভাবেই আমাদের কোম্পানী এবারও ব্যবসা অর্জনে একটি উল্লেখযোগ্য স্থান বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে;
- ◆ ২০১৯ সালে পলিসি গ্রাহকদেরকে পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ ছিল ৭১৫৩.৮৫ মিলিয়ন টাকা যা ২০১৮ সালের ৭২১৮.৩০ মিলিয়ন টাকার তুলনায় ১.১৪% হ্রাস পায়।
- ◆ ২০১৯ সালের মোট আয় ছিল ১৪০০৮.০৯ মিলিয়ন টাকা যা পূর্ববর্তী বছরে ছিল ১২৫৪৮.৫২ মিলিয়ন টাকা। একই সময়ে কোম্পানীর লাইফ ফান্ডের পরিমাণ ছিল ৩৬,৯৯২.৬১ মিলিয়ন টাকা যা বিগত বছরে ছিল ৩৪,৬১৫.৫৬ মিলিয়ন টাকা;
- ◆ ২০১৯ সালের ব্যবস্থাপনা ব্যয় হয়েছে ৩৪১৯.৭৫ মিলিয়ন টাকা যা ২০১৮ সালে ছিল ২৯৮৫.৭৯ মিলিয়ন টাকা;

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ

করোনার এই দুর্যোগের মধ্যেও কোম্পানীর ব্যবসায়িক প্রবৃদ্ধি সন্তোষজনক অবস্থায় রয়েছে। আমি আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাই আমাদের সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার, পলিসি গ্রাহক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শূভার্থীদের যারা কোম্পানীর ব্যবসা সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সর্বদা সহযোগিতা, পৃষ্ঠপোষকতা ও মূল্যবান উপদেশ প্রদান করেছেন। আমি আপনাদের আশ্বস্ত করতে চাই যে আপনাদের সহযোগিতা পেলে আমরা আমাদের উন্নয়ন ও অগ্রগতির প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে সক্ষম হবো।

আল্লাহ হাফেজ।

মোরশেদ আলম এমপি

চেয়ারম্যান



ভারপ্রাপ্ত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার মতামত ও মূল্যায়ন



মোঃ কাজিম উদ্দিন, ভারপ্রাপ্ত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহীম,

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ

আসসালামু আলাইকুম ।

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ এর ৩৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে অংশগ্রহন করার জন্য আপনাদের সকলকে জানাই উষ্ণ অভিনন্দন ও আন্তরিক শুভেচ্ছা ।

আপনারা সকলেই অবগত আছেন বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাসের কারণে বাংলাদেশসহ বিশ্ব আজ গভীর সংকটের মুখোমুখি । ব্যবসা-বাণিজ্য, শিল্প-কারখানা, ব্যাংক- বীমাসহ অর্থনীতির প্রতিটি ক্ষেত্র আর্থিক ক্ষতির মধ্যে পতিত হয়েছে । এ মুহুর্তে প্রয়োজন নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান রক্ষা করা এবং প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুরক্ষা দেয়া । আসুন এ পরিস্থিতি থেকে উত্তরণে আমরা সবাই সকল প্রকার স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলি এবং ধৈর্যের সাথে পরম করুণাময় আল্লাহর কাছে প্রার্থনা করি আল্লাহ যেন সবাইকে নিরাপদ রাখেন ।

জীবন বীমা ব্যবসা বা লাইফ ইনস্যুরেন্স ব্যবসা হলো মূলতঃ মানুষের জীবনের ঝুঁকি ভিত্তিক ব্যবসা যা অন্য যে কোন ব্যবসা থেকে আলাদা । যে কোন শ্রেণী-পেশার মানুষ ভবিষ্যতের যে কোন অনাকাঙ্ক্ষিত অর্থনৈতিক সংকট মোকাবেলার উদ্দেশ্যে



লাইফ ইনস্যুরেন্সের মাধ্যমে সঞ্চয় গড়ে তোলেন। কিন্তু করোনার কারণে যেখানে মানুষের জীবন সংকটাপন্ন এবং বেঁচে থাকাটাই বড় ব্যাপার, এমতাবস্থায় বাংলাদেশসহ বিশ্বব্যাপী জীবন বীমা ব্যবসা পরিচালনা অত্যন্ত দুরূহ ও কষ্টসাধ্য বিষয় হয়ে দাঁড়িয়েছে। এ প্রেক্ষিতে আমরাও আজ এক কঠিন অবস্থার মুখোমুখি দাঁড়িয়েছি।

১৯৮৫ সালের ২৩ এপ্রিল কোম্পানী প্রতিষ্ঠার পর থেকে আমরা এ যাবৎকাল ভালো ব্যবসা করেছি। কিন্তু এবছর করোনাকালীন সময়ে কোম্পানীর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব জামাল মোহাম্মদ আবু নাসেরসহ বেশ কয়েকজন কর্মকর্তা মৃত্যুবরণ করেন। এছাড়াও সরাদেশে অসংখ্য কর্মকর্তা-কর্মচারী করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত হয়। এর ফলে আমাদেরকে নানা প্রতিকূল পরিস্থিতির সম্মুখীন হতে হয়। এ পরিস্থিতিতে সম্মানিত পরিচালনা পর্ষদ আমাকে কোম্পানীর ভারপ্রাপ্ত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করেন। দায়িত্ব গ্রহণের পর পরই আমি সর্বাত্মক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার পাশাপাশি জীবন-জীবিকার উপর গুরুত্ব প্রদান করি। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নে আমি সহকর্মীদের নিয়ে ব্যবসার গতি প্রবাহ ঠিক রাখতে নতুন উদ্যোগে কাজ শুরু করি। ব্যবসায়িক কার্যক্রমে গতি সঞ্চার করার পাশাপাশি ব্যবস্থাপনা ব্যয় সংকোচনেরও উদ্যোগ গ্রহণ করি। যার ফলাফল আমরা বৎসরান্তে পাবো, ইনশাআল্লাহ।

করোনার মধ্যে যেখানে কোন কোন প্রতিষ্ঠান অর্থনৈতিক সংকটে পড়ে বেতন হ্রাস ও কর্মী ছাঁটাই করছে সে ক্ষেত্রে আমরা বেতন হ্রাস ও কর্মী ছাঁটাই না করে ব্যবসায়িক প্রবৃদ্ধি অর্জন করার উপর গুরুত্ব দিয়েছি। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় ২০২০ সালের মার্চ, এপ্রিল ও মে সরকার ঘোষিত সাধারণ ছুটি থাকায় কোম্পানীর ব্যবসায়িক কার্যক্রম প্রায় বন্ধ ছিল, যার প্রভাব জুন মাস পর্যন্ত অব্যাহত থাকে। তথাপিও আমরা ২০১৯ সালের তুলনায় ২০২০ সালের আগস্ট পর্যন্ত কোম্পানীর সার্বিক ব্যবসা তুলনামূলকভাবে বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছি। এছাড়া উক্ত সময়ে বীমা দাবী বাবদ সম্মানিত গ্রাহকদের ৩০৫ কোটি ৫৭ লক্ষ ৪৮ হাজার ৫০০ টাকা পরিশোধ করেছি। যা করোনাকালীন (পেভামিক) এই কঠিন পরিস্থিতিতে গ্রাহকদের মাঝে বীমা সেবা পৌঁছে দেয়ার ক্ষেত্রে অনন্য উদাহরণ হয়ে থাকবে।

সর্বোপরি কোম্পানীর চেয়ারম্যান জনাব মোরশেদ আলম এমপি মহোদয় সরাসরি আমাকে দিক-নির্দেশনায় রেখে কোম্পানীর অগ্রগতি নিশ্চিত করে চলছেন এবং কোম্পানীর অগ্রগতি অব্যাহত রাখার জন্য প্রতিনিয়ত উৎসাহ যুগিয়ে যাচ্ছেন। এজন্য আমি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার ও বীমাগ্রাহকদের পক্ষ থেকে সম্মানিত পরিচালনা পর্ষদ ও মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

আমার প্রত্যাশা, চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলা করে কোম্পানীর ব্যবসার ধারাবাহিক অগ্রযাত্রা বিগত বছরের ন্যায় ২০২০ সালেও অব্যাহত থাকবে, ইনশাআল্লাহ।

পরিশেষে, আমি কোম্পানীর সকল শেয়ারহোল্ডার, সম্মানিত পরিচালনা পর্ষদ, শুভানুধ্যায়ী এবং সকলস্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে তাদের সহযোগীতা, পরামর্শ ও অক্লান্ত প্রচেষ্টার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

মোঃ কাজিম উদ্দিন

ভারপ্রাপ্ত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা



Financial Highlights

5 YEARS KEY FINANCIAL DATA AT A GLANCE

Taka in Million

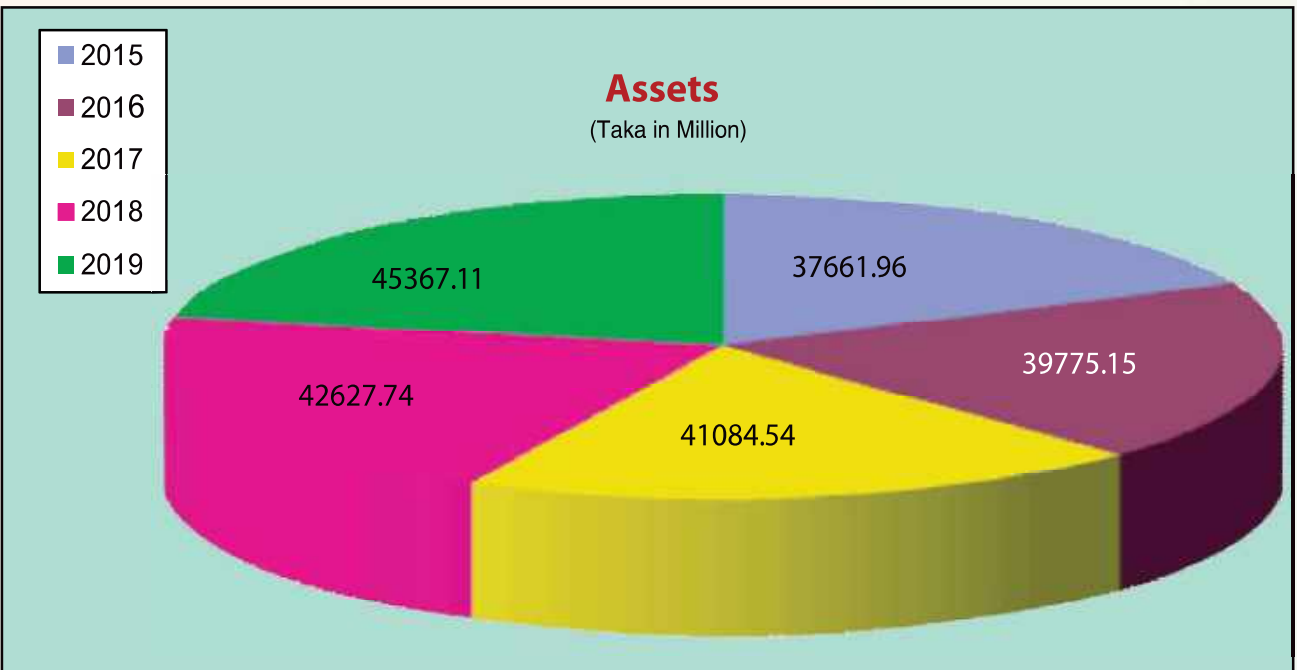
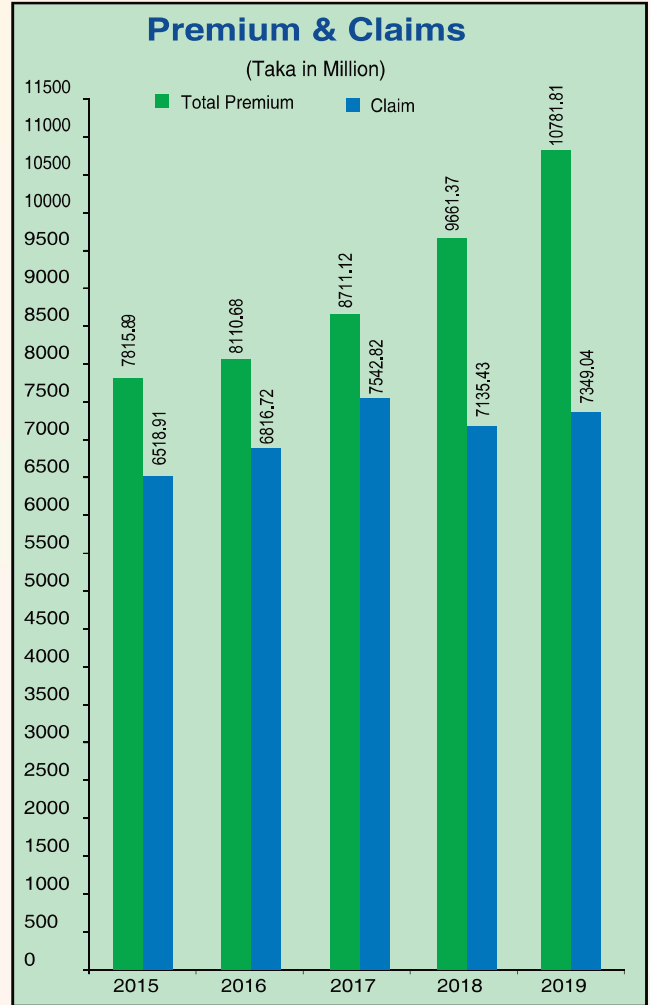
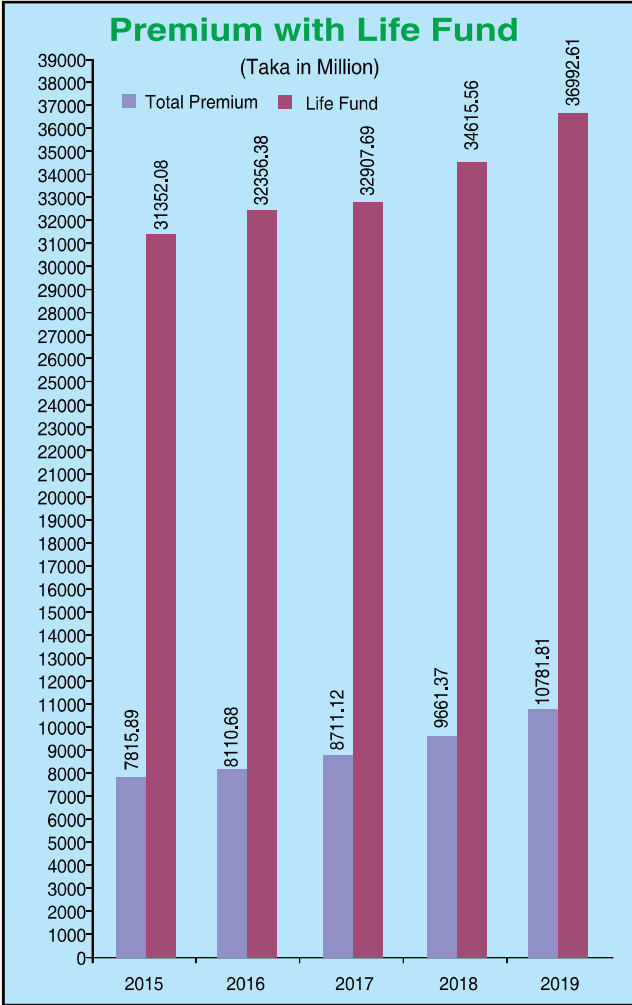
	2019	2018	2017	2016	2015
Paid up Capital	1085.22	1085.22	943.67	820.59	683.81
First year Premium :					
Individual Life	1991.92	1740.40	1618.28	1579.56	1565.91
Jana Bima	513.35	411.24	287.97	203.46	207.10
Islami Takaful	378.79	242.58	200.97	192.34	181.47
National Pension Deposit Insurance	182.60	111.09	67.45	46.74	45.67
Total	3066.66	2505.31	2174.67	2022.10	2000.15
Renewal Premium					
Individual Life	5823.65	5480.77	5078.56	4732.61	4430.43
Jana Bima	859.82	723.65	611.72	556.51	580.33
Islami Takaful	615.79	557.88	507.94	452.41	407.71
National Pension Deposit Insurance	309.72	294.62	252.16	273.94	331.87
Total	7608.98	7056.92	6450.38	6015.47	5750.34
Group Life Insurance Premium	106.17	99.14	86.07	73.01	65.40
Total Premium	10781.81	9661.37	8711.12	8110.58	7815.89
Income from Investment & Others	3226.42	2912.77	2805.10	2857.69	2953.39
Claims	7349.04	7135.43	7542.82	6816.72	6518.91
Management Expenses :					
Commission	1785.05	1414.69	1262.45	1141.94	1074.72
Other Administrative Expenses	1634.70	1571.10	1463.59	1329.17	1329.24
Total	3419.75	2985.79	2726.04	2471.11	2403.96
Assets	45367.11	42627.74	41084.54	39775.15	37661.96
Life Fund	36992.61	34615.56	32907.70	32356.38	31352.08
Claims to Premium (%)	68.76%	73.86%	86.59	84.04%	83.41%
Management Expenses to Premium (%)					
Commission	16.56	14.64	14.49	14.08%	13.75%
Other Administrative Expenses	15.16	16.26	16.80	16.39%	17.01%
	31.72	30.90%	31.29%	30.47%	30.76%
Dividend (%)					
Cash + Stock	28%	30%	20+15%	20+15%	20+20%

BUSINESS GROWTH

	2019	2018	2017	2016	2015
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
Premium	11.60	10.91	7.40	3.77	2.30
Claims	2.99	(5.40)	10.65	4.57	40.22
Assets	6.43	3.77	3.29	5.61	4.19
Life Fund	6.87	5.19	1.70	3.20	3.47



Financial Highlights





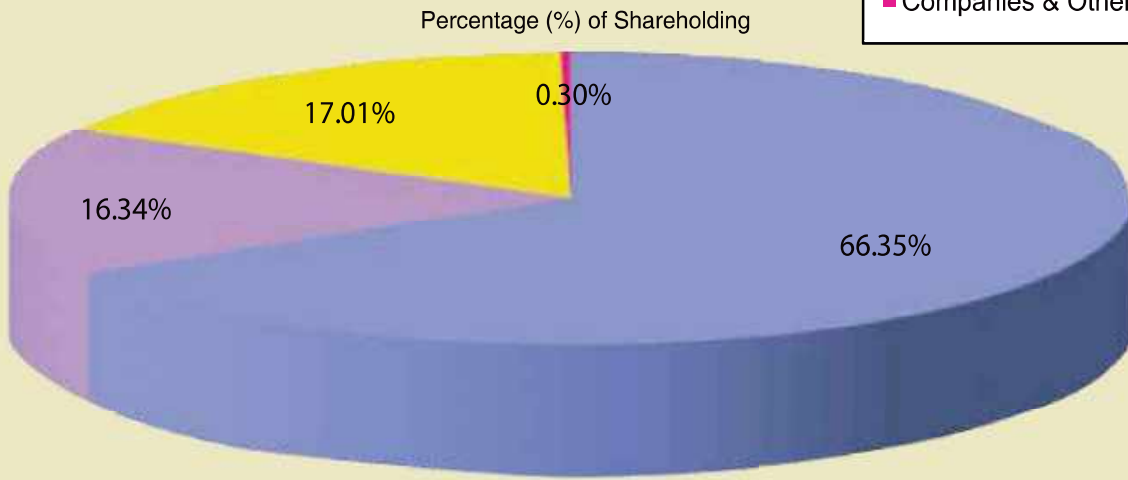
Composition of Shareholding

Capital

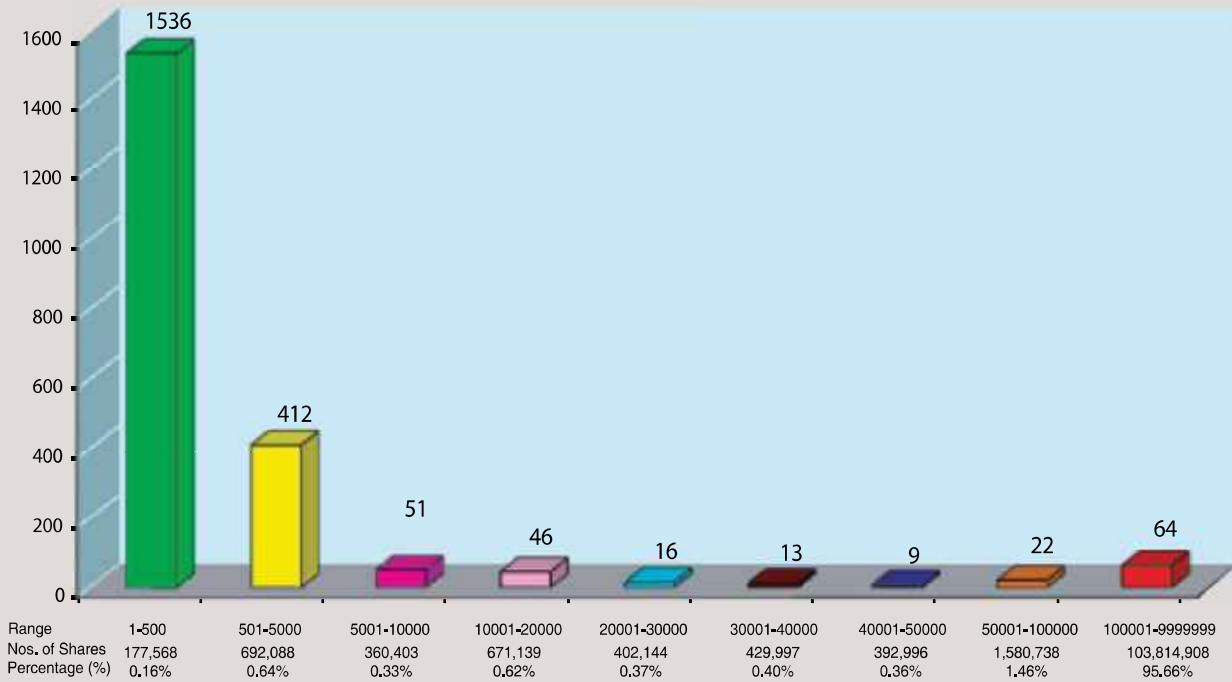
Authorised : 20,00,00,000 Ordinary Shares of Tk.10/=each
Paid up : 10,85,21,981 Ordinary Shares of Tk.10/=each

Category of Share Holders

- Sponsors
- Bank & Fin. Institutions
- G. Public
- Companies & Others



Share Holding Range & Number of Shares





চিত্রে এনএলআই কার্যক্রম



৩৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় বক্তব্যরত মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব মোরশেদ আলম এমপি।



৩৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় রেজিস্ট্রেশন করছেন শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ।



৩৪তম বার্ষিক সাধারণ
সভায় অংশগ্রহণকারী
শেয়ারহোল্ডারদের
একাংশ।



মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে
কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়
এনএলআই টাওয়ারে
স্থাপিত মুজিব কর্নার
উদ্বোধন করেন
মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব
মোরশেদ আলম এমপি।

২০২০ সালে খুলনায়
অনুষ্ঠিত বীমা মেলায়
দাবীর চেক প্রদান পরে
ন্যাশনাল লাইফের ১
কোটি ১৮ লক্ষ টাকার বীমা
দাবীর চেক হস্তান্তর করেন
শ্রম ও কর্মসংস্থান প্রতিমন্ত্রী
বেগম মনুজান সুফিয়ান।





কক্সবাজারে অনুষ্ঠিত বার্ষিক সম্মেলন ও বীমা দাবীর চেক প্রদান অনুষ্ঠানে গ্রাহকদের মাঝে চেক হস্তান্তর করেন মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব মোরশেদ আলম এমপি।



পুনরায় কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান নির্বাচিত হওয়ায় জনাব মোরশেদ আলম এমপিকে পরিচালনা পর্ষদের ফুলেল শুভেচ্ছা জ্ঞাপন।

বোর্ড এক্সিকিউটিভ কমিটির চেয়ারম্যান নির্বাচিত হওয়ায় জনাব মজিবুর রহমানকে কোম্পানীর চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ফুলেল শুভেচ্ছা জ্ঞাপন।





পুনরায় কোম্পানীর
চেয়ারম্যান নির্বাচিত
হওয়ায় জনাব
মোরশেদ আলম এমপিকে
ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের
ফুলেল শুভেচ্ছা জ্ঞাপন।



খুলনায় অনুষ্ঠিত বীমা
মেলায় ন্যাশনাল
লাইফের স্টলে বীমা
দাবীর চেক হস্তান্তর
করেন বীমা উন্নয়ন ও
নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের
চেয়ারম্যান
জনাব মোঃ শফিকুর
রহমান পাটোয়ারী।

খুলনায় অনুষ্ঠিত বীমা
মেলায় ন্যাশনাল লাইফের
স্টলে বীমা দাবীর চেক
হস্তান্তর করেন বীমা উন্নয়ন
ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের
সদস্য ড. এম মোশাররফ
হোসেন এফসিএ।





প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত
উন্নয়ন সভায় পুরস্কার
বিতরণ করেন
কোম্পানীর চেয়ারম্যান
জনাব মোরশেদ আলম
এমপি।



২৪ ও ২৫ জানুয়ারী
২০২০ খুলনায় অনুষ্ঠিত
বীমা মেলা ২০১৯ এর
র্যালীতে প্রথম স্থান লাভ
করে ন্যাশনাল লাইফ।
ছবিতে বিপুল কর্মী নিয়ে
ন্যাশনাল লাইফের র্যালী
শহর প্রদক্ষিণ করে।

প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত
পুরস্কার বিতরণ ও উন্নয়ন
সভায় পুরস্কার বিতরণ
করেন ভারপ্রাপ্ত মুখ্য
নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব
মোঃ কাজিম উদ্দিন।





প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত
বীমা দাবীর চেক প্রদান
ও উন্নয়ন সভায় দাবীর
চেক হস্তান্তর করেন
কোম্পানীর ভারপ্রাপ্ত মুখ্য
নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব
মোঃ কাজিম উদ্দিন।



কোম্পানীর ইসলামী
তাকাফুল বীমার ৩৩তম
শরীয়াহ কাউন্সিল সভায়
ভার্চুয়াল মাধ্যমে কোম্পানীর
চেয়ারম্যানসহ
পরিচালকবৃন্দ অংশ নেন।
সভা শেষে বোর্ড রুমে গ্রুপ
ছবিতে শরীয়াহ কাউন্সিল
চেয়ারম্যান মাওলানা শাহ্
ওয়ালী উল্যাহ ও
কোম্পানীর ভারপ্রাপ্ত মুখ্য
নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব
মোঃ কাজিম উদ্দিনসহ
অন্যান্যদের দেখা যাচ্ছে।

যশোরে অনুষ্ঠিত বীমা
দাবীর চেক প্রদান, পুরস্কার
বিতরণ ও উন্নয়ন সভায়
বীমা দাবীর চেক হস্তান্তর
করেন কোম্পানীর ভারপ্রাপ্ত
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
জনাব মোঃ কাজিম উদ্দিন।





ভারপ্রাপ্ত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ কাজিম উদ্দিন ও কোম্পানীর উর্ধ্বতন নির্বাহীবৃন্দ



পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদন

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম
প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ
আসসালামু আলাইকুম,

আমি কোম্পানীর মাননীয় উদ্যোক্তা ও পরিচালকবৃন্দের পক্ষ থেকে কোম্পানীর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণকে ৩৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় Virtual পদ্ধতিতে Zoom এর মাধ্যমে সংযুক্ত হওয়ার আমন্ত্রণ জানাচ্ছি। ৩৫তম আলোচ্য বার্ষিক সাধারণ সভা এমন এক সময় অনুষ্ঠিত হতে হচ্ছে যখন বাংলাদেশ সহ সারা বিশ্ব করোনা মহামারিতে পর্যদুস্থ। এমতাবস্থায় আমাদের অর্থনীতি ও কোম্পানীর ব্যবসা মারাত্মকভাবে বিপ্লিত হচ্ছে। এতদসত্ত্বেও আমাদের মাঠ কর্মীগণসহ সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দিনরাত অবিরাম ভাবে ব্যবসা বৃদ্ধির প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছেন। আমি আশাবাদী আমরা ব্যবসা অর্জনে সফলকাম হব। আর একটি বিষয় আমি গভীর দুঃখ ও ভরাক্রান্ত মনে আপনাদেরকে অবহিত করছি যে এ বছর আমরা আমাদের একজন মাননীয় উদ্যোক্তা পরিচালক আব্দুল মোনোমকে হারিয়েছি। ইহা ছাড়াও আমরা কোম্পানীর সিইও জামাল এম এ নাসেরকেও হারিয়েছি। তিনি করোনায় আক্রান্ত হয়ে ইন্তেকাল করেন। আমরা সকলে তাদের বিদেহী আত্মার মাগফিরাত কামনা করি। কোম্পানীর আলোচ্য বার্ষিক সাধারণ সভার সকলের জন্য প্রস্তুতকৃত ২০১৯ সালের বার্ষিক প্রতিবেদনের এক কপি আপনাদের নিকট পৌঁছানোর জন্য পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে বিশেষ উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। পরিচালকবৃন্দের প্রতিবেদন, নিরীক্ষকের প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত হিসাব সহ আনুসংগিক অন্যান্য তথ্য সমূহ প্রস্তুতকৃত এই বার্ষিক রিপোর্টে সংযোজিত রয়েছে। আশা করি আলোচ্য এই বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রদর্শিত আমাদের কোম্পানী সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্যও আপনারা পর্যালোচনা করার সুযোগ পাবেন। বর্তমান বিরাজিত এই পরিবেশের মধ্যে একটি বিষয় আমি উল্লেখ করতে চাই যে ২০১৯ সালে আমরা প্রিমিয়াম ব্যবসা ১০৭৮.১৮ কোটি টাকার মাইল ফলক অতিক্রম করেছি। এই ব্যবসা বৃদ্ধির সংগে সম্পৃক্ত সকলকে বোর্ডের পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই। আমরা বীমা শিল্পকে আমাদের সার্বিক অর্থনৈতিক পরিমণ্ডলের একটি অংশ বলে মনে করি। তাই সার্বিকভাবে বাংলাদেশের অর্থনৈতিক গতিধারা উর্দ্ধমুখী থাকলে তার প্রভাব বীমা শিল্পের উপরেও বিরাজমান থাকে।

(১) ব্যবসায়িক সাফল্য :

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ প্রাইভেট সেক্টরে প্রথম জীবন বীমা কোম্পানী হিসেবে বিগত ১৯৮৫ সালের ২৩ এপ্রিল যাত্রা শুরু করে। জীবন বীমা শিল্পের অগ্রপথিক এই কোম্পানী প্রথম থেকেই জীবন বীমা ব্যবসার সুফল সম্পর্কে জনগণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্যোগ নিয়েছিল। এই প্রক্রিয়ার মাধ্যমেই ধীরে ধীরে এই কোম্পানীর ব্যবসা বৃদ্ধি পেতে থাকে এবং দেশে কর্মসংস্থান সৃষ্টিসহ সঞ্চয় ও বিনিয়োগে উৎসাহ প্রদান করে আসছে। ২০১৯ সাল রাজনৈতিক ও অর্থনৈতিক দিক থেকে খুব অনুকূল পরিবেশের মধ্যে অতিবাহিত করে। ফলে আলোচ্য বছরে ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ ১০৭৮.১.৮১ মিলিয়ন টাকা প্রিমিয়াম অর্জন করে দেশের বীমা ব্যবসায় গৌরব জনক স্থান অক্ষুণ্য রেখেছে। ইহা সম্ভব হয়েছে মাঠ কর্মীদের অকান্ত শ্রম, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের যথাযথ কর্মকৌশল, বোর্ড অব ডাইরেক্টরদের পরামর্শ ও সঠিক দিক নির্দেশনায়।

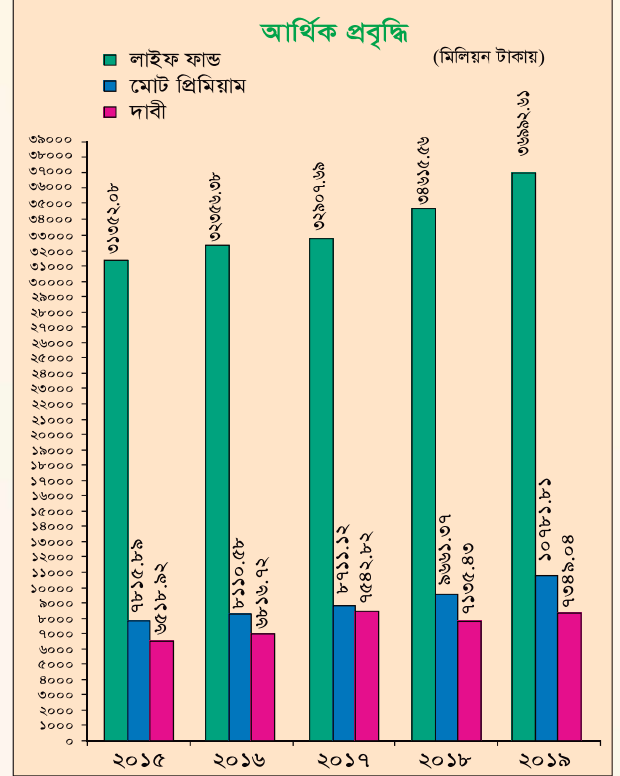


(২) আর্থিক প্রবৃদ্ধি :

২০১৯ সালে ১ম বর্ষ (First year) প্রিমিয়াম সংগৃহীত হয়েছে মোট ৩০৬৬.৬৬ মিলিয়ন টাকা; নবায়ন প্রিমিয়াম সংগৃহীত হয়েছে ৭৬০৮.৯৮ মিলিয়ন টাকা ও গ্রুপ বীমার পরিমাণ ১০৬.১৭ মিলিয়ন টাকা। এ বিষয়ে নিম্নে একটি তুলনামূলক বিবরণ প্রদান করা হলোঃ-

মিলিয়ন টাকায়

	২০১৯	২০১৮	(হ্রাস)/বৃদ্ধি ২০১৮
প্রথম বৎসর প্রিমিয়াম এর চেয়ে %			
একক জীবন বীমা	১৯৯১.৯২	১৭৪০.৪০	১৪.৪৫
জনবীমা	৫১৩.৩৫	৪১১.২৪	২৪.৮৩
ইসলামী তাকাফুল	৩৭৮.৭৮	২৪২.৫৮	৫৬.১৫
ন্যাশনাল পেনশন ডিপোজিট ইনস্যুরেন্স	১৮২.৬০	১১১.০৯	৬৪.৩৯
	৩০৬৬.৬৬	২৫০৫.৩১	২২.৪১%
নবায়ন প্রিমিয়াম			
একক জীবন বীমা	৫৮২৩.৬৫	৫৪৮০.৭৭	৬.২৬
জনবীমা	৮৫৯.৮২	৭২৩.৬৫	১৮.৮২
ইসলামী তাকাফুল	৬১৫.৭৯	৫৫৭.৮৮	১০.৩৮
ন্যাশনাল পেনশন ডিপোজিট ইনস্যুরেন্স	৩০৯.৭২	২৯৪.৬২	৫.১৩
	৭,৬০৮.৯৮	৭,০৫৬.৯২	৭.৮২%
গ্রুপ টার্ম ইন্স্যুরেন্স ও অন্যান্য	১০৬.১৭	৯৯.১৪	৭.০৯%
মোট প্রিমিয়াম	১০,৭৮১.৮১	৯,৬৬১.৩৭	১১.৬০%
লাইফ ফান্ড	৩৬,৯৯২.৬১	৩৪,৬১৫.৫৬	৬.৮৭%



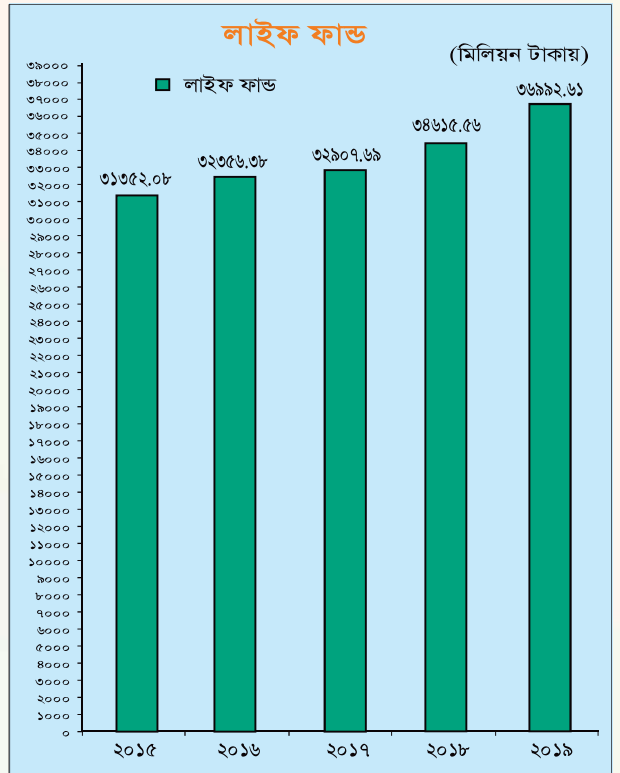
ব্যবস্থাপনা ব্যয় (টাকার অংকে)

কমিশন	১৭৮৫.০৫	১৪১৪.৬৯	২৬.১৮
অন্যান্য ব্যয়	১৬৩৪.৭০	১৫৭১.১০	৪.০৫
	৩৪১৯.৭৫	২৯৮৫.৭৯	১৪.৫৩%

ব্যবস্থাপনা ব্যয় : মোট প্রিমিয়ামের উপর (%) হার

মোট প্রিমিয়ামের উপর

ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের (%) হার ৩১.৭২% ৩০.৯০% ০.৮২%



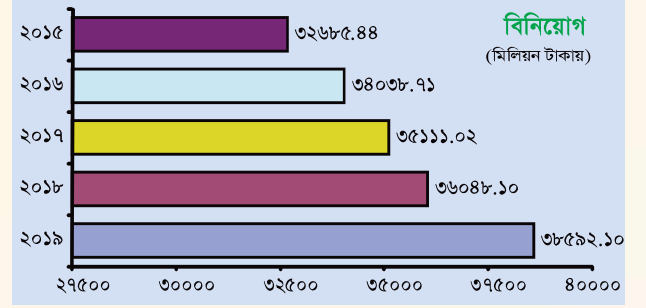
(৩) লাইফ ফান্ড :

কোম্পানীর সম্মানীয় পর্যদমন্ডলী এই মর্মে আপনাদেরকে অবগত করছেন যে চলতি বছর ২০১৯ সালে কোম্পানীর লাইফ ফান্ড একাউন্টে ২,৩৭৭.০৫ মিলিয়ন টাকা সংযোজিত হয়েছে। এর ফলে কোম্পানীর লাইফ ফান্ড এর পরিমাণ দাড়িয়েছে মোট ৩৬,৯৯২.৬১ মিলিয়ন টাকা। গত বছর এর পরিমাণ ছিল ৩৪,৬১৫.৫৬ মিলিয়ন টাকা।



(৪) বিনিয়োগ :

কোম্পানীর পোর্টফোলিও বিনিয়োগের পরিমাণ দাড়িয়েছে (ফিক্সড ডিপোজিট ছাড়া) ২১,৪৬৬.৭২ মিলিয়ন টাকা যা গত বছরে ছিল ১৮,৪৪৭.৩২.০০ মিলিয়ন টাকা । গত বছরের চেয়ে প্রবৃদ্ধির হার ১৬.৩৭% । চলতি বছরে ব্যাংকে ফিক্সড ডিপোজিট ১৭,১২৫.৩৯ মিলিয়ন টাকা উন্নীত হয়েছে । গত বছর ছিল ১৫,৪৯৭.০০ মিলিয়ন টাকা অর্থাৎ এই বছরে ফিক্সড ডিপোজিট হিসাবে ১৬২৮.৩৯ মিলিয়ন টাকা সংযোজিত হয়েছে । ইহা ছাড়াও এসটিডি, চলতি হিসাব ও নগদ সংগ্রহের পরিমাণ ২,৬২০.০৫ মিলিয়ন টাকায় দাড়িয়েছে যাহা গত বছরে ছিল ২,১৭১.৬৩ মিলিয়ন টাকা ।



(৫) ডিভিডেন্ড :

পরিচালনা পর্ষদ ২০১৯ সালের সমাপ্ত অর্থ বছরে নিরীক্ষিত হিসাব ও এ্যাকচুয়ারীর সুপারিশের ভিত্তিতে কোম্পানীর পরিশোধিত মূলধন টাকা ১০৮,৫২,১৯,৮১০ এর উপর প্রতিটি ১০ টাকা মূল্যমানের শেয়ারের জন্য ২৮% ক্যাশ লভ্যাংশ প্রদানের প্রস্তাব করেন ।

(৬) আর্থিক হিসাব বিবরণী সম্পর্কিত তথ্য :

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণ, ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড এর ২০১৯ সালের আর্থিক হিসাব বিবরণী আন্তর্জাতিক হিসাব মানদণ্ড অনুযায়ী চলমান ব্যবসায়িক নীতি অনুসরণ করে প্রস্তুত করা হয়েছে যা আপনাদের কর্তৃক নিয়োজিত বহিঃ নিরীক্ষক দ্বারা নিরীক্ষিত ।

(৭) কর্পোরেট সুশাসন :

পরিচালনা পর্ষদ ও ইহার কমিটি সমূহ সর্বোচ্চ মানের কর্পোরেট সুশাসনে বিশ্বাস করে বিধায় সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের ৭ আগস্ট ২০১২ ইং তারিখের বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রকাশিত শর্তসমূহের আলোকে কোম্পানীর সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে । সংযুক্তি- ১ এর মাধ্যমে এসইসি চেক লিষ্ট-এর বাস্তবায়ন দেখানো হয়েছে ।

(৮) পরিচালকমন্ডলী :

(ক) উদ্যোক্তা পরিচালক নির্বাচন :

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড-এর সংঘবিধিমালার বিধি ৬৪ এবং ৬৬ এর বিধান অনুযায়ী নিম্নলিখিত ৩ জন উদ্যোক্তা পরিচালক ৩৫তম এজিএম-এর দিন অবসর গ্রহণ করবেনঃ

- (১) জনাব মোরশেদ আলম
- (২) এয়ার কমোডর (অবঃ) মোঃ আবু বকর, এফসিএ
- (৩) ব্রিগেডিয়ার জেঃ (অবঃ) নাসির উদ্দিন আহমেদ

আলোচ্য এই ৩ (তিন) জন উদ্যোক্তা যোগ্য হওয়ায় পুনঃনির্বাচিত হবেনঃ

(খ) পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচন :

ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিমিটেড-এর সংঘবিধিমালার বিধি ৬৪ এবং ৬৬ এর বিধান অনুযায়ী নিম্নলিখিত এক তৃতীয়াংশ পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালকগণ ৩৫তম এজিএম-এর দিন অবসর গ্রহণ করবেনঃ

- (১) জনাব মুজিবুর রহমান
- (২) উত্তরা মোটরস লিঃ (প্রতিনিধিঃ জনাব কে আই হোসেন)

এখানে উল্লেখ্য যে, পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচনের জন্য জাতীয় দৈনিক পত্রিকা যথাক্রমে দৈনিক জনতা ও দৈনিক নিউ নেশন এ ২৯ জুলাই, ২০২০ ইং তারিখে বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হয় । উক্ত বিজ্ঞপ্তির পরিশ্রেক্ষিতে অবসর গ্রহণকারী ২ জন পাবলিক শেয়ারহোল্ডার যথাক্রমে (১) জনাব মুজিবুর রহমান এবং (২) উত্তরা মোটরস লিঃ (প্রতিনিধিঃ জনাব কে আই হোসেন) নমিনেশন ফরম জমা দেন । তাদের নমিনেশন পেপার বৈধ হওয়ায় তারা পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচনে Eligible প্রার্থী হিসাবে বিবেচিত হন । আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য এজিএম এর দিনে শূন্য হওয়া ২টি পরিচালক পদের জন্য এই ২ জন Eligible প্রার্থী পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নির্বাচিত হবেন ।

(৯) নিরীক্ষক :

কোম্পানীর বর্তমান অডিটর মেসার্স মাহফেল হক এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০১৯ সালের অডিট সম্পন্ন করেছেন । মেসার্স মাহফেল হক এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্ ন্যাশনাল লাইফ ইনস্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ এর ২০২০ সালের জন্য এক্সটারনাল অডিটর হিসাবে কাজ করতে পুনঃআগ্রহ প্রকাশ করে আবেদন করেছেন । এমতাবস্থায় মেসার্স মাহফেল হক এন্ড কোঃ চার্টার্ড একাউন্টেন্টস্



২০২০ সালের অডিটর হিসাবে নিয়োগ ও তাদের পারিশ্রমিক বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত ৪ (চার) লক্ষ টাকা নির্ধারণের লক্ষ্যে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

(১০) সুশাসন প্রতিপালনের উপর সনদ প্রদানের জন্য পেশাদার হিসাববিদ নিয়োগ:

২০২০ সালের জন্য কোম্পানীর কর্পোরেট গভার্নেন্স কমপ্লায়েন্স বিষয়ে সনদ প্রদানের জন্য একজন Practicing Professional Accountant নিয়োগের বিষয়ে চার্টার্ড একাউন্টেন্টস মেসার্স আহমেদ শেখ রায় এন্ড কোঃ তাদের কাজ করার ইচ্ছা ব্যক্ত করেছেন। এমতাবস্থায় চার্টার্ড একাউন্টেন্টস মেসার্স আহমেদ শেখ রায় এন্ড কোঃ কে ২০২০ সালের জন্য কোম্পানীর সুশাসন প্রতিপালনের উপর সনদ প্রদানের জন্য পেশাদার হিসাববিদ (Professional Accountant) হিসাবে নিয়োগ ও তাদের পারিশ্রমিক বাবদ ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা নির্ধারণের সুপারিশ সহ সভায় উপস্থাপন করা হলো।

(১১) ২০২০ সালের ব্যবসায়িক প্রত্যাশা :

কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ২০১৯ সালের ব্যবসা ১০৭৮ কোটি টাকায় সম্পন্ন করে এবং ২০২০ সালের ব্যবসায়িক প্রিমিয়াম লক্ষ্যমাত্রা নির্ণয় করেছিল ১১৮৮ কোটি টাকা। এ বছরের মার্চ মাস থেকে করোনায় প্রাদুর্ভাব শুরু হওয়ায় মে মাস পর্যন্ত ব্যবসা প্রায় বন্ধই ছিল। এবং জুন মাস থেকে ব্যবসার কার্যক্রম চালু রাখা হয় এবং এখন বেশ গতিশীল রয়েছে। আমি বিশ্বাস করি ইনশাআল্লাহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তাদের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবে।

(১২) কোম্পানীতে ব্যবহৃত মোট গাড়ীর সংখ্যা ও তার বর্তমান মূল্য:

কোম্পানীর ব্যবসা উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য ২০১৯ সাল পর্যন্ত ১৪৫ টি মাইক্রোবাস, ৪৮টি কার ও ৮৫ টি মোটর সাইকেল সহ মোট ২৭৮ টি গাড়ী ব্যবহার করা হচ্ছে যার বর্তমান Depreciated Value মোট ৫.২০ কোটি টাকা।

(১৩) ক্রেডিট রেটিং :

ক্রেডিট রেটিং এজেন্সী অব বাংলাদেশ (CRAB) ২০০৮ সালের নিরীক্ষিত হিসাব অনুযায়ী কোম্পানীর উচ্চমানের আর্থিক ও দাবী পরিশোধে উচ্চ ক্ষমতা, আর্থিক স্বচ্ছলতা ও তারল্যতা, পেশাগত দক্ষ ব্যবস্থাপনা, পণ্যের বৈচিত্র্যতা ও কর্পোরেট সুনামের সুখ্যাতি ইত্যাদি বিবেচনা করে Double A Three (AA3) রেটিং প্রদান করেছে।

(১৪) কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন :

পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে আমরা আমাদের সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার, পরিচালকবৃন্দ, শরীয়াহ কাউন্সিলের সদস্যবৃন্দ, সম্মানিত পলিসি গ্রাহকগণ, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানীজ ও ফার্মস্, সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ কর্তৃপক্ষ, সেন্ট্রাল ডিপোজিটরী বাংলাদেশ লিমিটেড, আমাদের ব্যাংকারগণ ও অন্যান্য সকল শুভাকাঙ্খীগণকে আস্থা, সহযোগিতা ও সমর্থন প্রদানের জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। কোম্পানীর সার্বিক উন্নয়নে সকল এক্সিকিউটিভ, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং মাঠ পর্যায়ের বিপণন কর্মকর্তাগণকে তাদের অক্লান্ত পরিশ্রম ও প্রচেষ্টার কারণে ১০৭৮১.৮১ মিলিয়ন টাকা অর্জনে সক্ষম হওয়ায় আমরা আপনাদের আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। আপনাদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় ব্যবসার টার্গেট পূরণ হওয়ায় আমরা ২৮% নগদ লভাংশ প্রদানের সুপারিশ করতে পেরেছি। এসবই সম্ভব হয়েছে আপনাদের জন্য।

(১৫) উপসংহার :

এই বার্ষিক সাধারণ সভায় zoom এর মাধ্যমে যোগদান করে সভাকে সাফল্যমন্ডিত করার জন্য আমি সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। পরিশেষে আমি মহান আল্লাহ তায়ালার নিকট আগামী দিনগুলোতে কোম্পানীর অব্যাহত উন্নতি, অগ্রগতি ও সমৃদ্ধি কামনা করছি।

আল্লাহ হাফেজ।

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে,

মোরশেদ আলম এমপি
চেয়ারম্যান



Report of the

Audit Committee

Pursuant of the Notification no. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3rd June, 2018 of Bangladesh Securities and Exchange Commission, the Board of Directors of National Life Insurance Company Limited constituted Audit Committee comprising of 5 (Five) following members of the Board including one Independent Director as its Chairman:

1.	Mr. Das Deba Prashad	- Chairman
2.	Mrs. S. F. Roushan Akhter	- Member
3.	Mr. S. M. Shamsul Arefin	- Member
4.	Brigadier Gen.(Rtd.) Nasir Uddin Ahmed	- Member
5.	Mr. K. I. Hossain	- Member

Role of Audit Committee:

Audit Committee, as part of its assigned responsibilities, examines and reviews all audit reports prepared by company's Audit Department based on audit, inspection and investigation conducted at different departments of the Head as well as other offices including the field level offices of the company. Besides, Audit Committee oversees the internal audit system at work in the company, reviews the adequacy of internal audit function to prevent violations of financial rules and suggests measures to protect the interest of the company. In addition, Audit Committee reviews the annual financial statement, quarterly and half yearly financial statements, and draft budget of the company for submission of the same before the Board for approval. Audit committee had four (04) meetings in the year 2019 and among others;

- Reviewed the financial statement, Audit report and actuarial valuation report etc. of the company;
- Reviewed the internal audit reports and findings on different offices of the company audited by the Internal Audit Department;
- Advised and recommended follow up actions based on the findings of those audit reports;
- Reviewed the financial statement of the company which contained full disclosure and ensured that the same was prepared in accordance with the International Accounting Standards (IAS) and the International Financial Reporting Standard (IFRS) as adopted in Bangladesh;
- Reviewed overall financial and operational activities of the company.
- Reviewed the financial and audited accounts-2019 of NLI Securities Ltd. (a subsidiary company of NLI company Ltd.) and recommended for approval of the same by the Board.

Das Deba Prashad
Chairman
Board Audit Committee



Certificate on Compliance on the Corporate Governance Code
[Issued under condition # 9(1) (xxvii) of Corporate Governance Code of BSEC vide
Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June, 2018]

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code of "**National Life Insurance Co. Limited**" for the year ended on 31 December, 2019. This Code relates to the Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June, 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC).

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission except the matters under code No. 2(b), 6(1)(c), 6(4)(a), 6(5)(b) and 9(2);
- The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this code;
- Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- The Governance of the company is satisfactory.

Place: Dhaka
2020, September 08

Anjan Kumer Roy, FCA
(ICAB Enrollment # 1175)
Partner
Ahmed Sheikh Roy & Co.
Chartered Accountants



Compliance Status on BSEC Notification On Corporate Governance [(AS PER CONDITION NO. 9(1) (XXVII)]

Status of compliance for the year ended 31 December, 2019 with conditions imposed by the Commission's Notification no.BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June, 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969 is presented below:

(Report under Condition No. 9.00)

Condition No.	Title	Compliance Status (Put \checkmark in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.	<u>Board of Directors</u>			
1(1)	The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	\checkmark		19(nineteen) Directors
1(2)	<u>Independent Directors</u>			
1(2)(a)	At least one fifth (1/5) of the total number of directors in the Company's board of director shall be independent directors.	\checkmark		NLICL has 2 independent directors as per Insurance Act, 2010
1(2)(b)	'Independent director' means a director-			
1(2)(b)(i)	Does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company;	\checkmark		
1(2)(b)(ii)	Who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or share holder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company;	\checkmark		
1(2)(b)(iii)	Who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	\checkmark		
1(2)(b)(iv)	Who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or	\checkmark		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
	associated companies;			
1(2)(b)(v)	Who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange.	✓		
1(2)(b)(vi)	Who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies;	✓		
1(2)(b)(vii)	Who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓		
1(2)(b)(viii)	Who is not independent director in more than 5 (five) listed companies.	✓		
1(2)(b)(ix)	Who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan or any advance to a bank or a Non-Bank Financial Institution (NBFI); and	✓		
1(2)(b)(x)	Who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude.	✓		
1(2)(c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM);	✓		
1(2)(d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days and	✓		
1(2)(e)	The office tenure of office of an Independent Director shall be for a period of 3 (three) years which may be extended for 1 (one) term only.	✓		
1(3)	Qualification of Independent Director :-			
1(3)(a)	Independent director shall be knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business;	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put \checkmark in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1(3)(b)	Independent Director shall have following Qualification.			
1(3)(b)(i)	Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or business association; or			Not Applicable
1(3)(b)(ii)	Corporate Leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or of a listed company; or	\checkmark		
1(3)(b)(iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or Law; or	\checkmark		
1(3)(b)(iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law or not;	\checkmark		
1(3)(b)(v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;			Not Applicable
1(3)(c)	The Independent Director(s) shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	\checkmark		
1(3)(d)	In special cases, the above qualification or experiences may be relaxed subject to prior approval of the commission.			Not Applicable



Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1(4)	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer:-			
1(4)(a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals;	√		
1(4)(b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	√		
1(4)(c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	√		
1(4)(d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer;	√		
1(4)(e)	In the absence of the Chairpers on of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	√		No such case in the year
1(5)	Directors' Report to Shareholders:-			
1(5)(i)	An industry outlook and possible future developments in the industry;	√		Included in the Directors Report
1(5)(ii)	The segment-wise or product-wise performance;	√		
1(5)(iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	√		
1(5)(iv)	A discussion on Cost of Goods sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;			Not Applicable



Condition No.	Title	Compliance Status (Put \checkmark in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1(5)(v)	A detailed discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss);	\checkmark		
1(5)(vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	\checkmark		
1(5)(vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;			Not Applicable
1(5)(viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;			Not Applicable
1(5)(ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	\checkmark		
1(5)(x)	A statement of remuneration paid to the directors including independent directors;	\checkmark		
1(5)(xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	\checkmark		
1(5)(xii)	A statement that proper books of account of the issuer company have been maintained;	\checkmark		
1(5)(xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	\checkmark		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1(5)(xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	√		
1(5)(xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored	√		
1(5)(xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;	√		
1(5)(xvii)	A statement that there is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed;	√		
1(5)(xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained;	√		
1(5)(xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	√		
1(5)(xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year			Not Applicable
1(5)(xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;	√		
1(5)(xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	√		7 Meetings
1(5)(xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:			



Condition No.	Title	Compliance Status (Put \checkmark in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1(5)(xxiii)(a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name wise details);	\checkmark		
1(5)(xxiii)(b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and their spouses and minor children (name wise details);	\checkmark		
1(5)(xxiii)(c)	Executives; and	\checkmark		
1(5)(xxiii)(d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details);			No Shareholder holds 10% or more share
1(5)(xxiv)	In case of appointment/re-appointment of a Director the Company shall disclose the following information to the Shareholders:			
1(5)(xxiv)(a)	A brief resume of the Director;	\checkmark		
1(5)(xxiv)(b)	Nature of his/her expertise in specific functional areas.	\checkmark		
1(5)(xxiv)(c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the board.	\checkmark		
1(5)(xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:			
1(5)(xxv)(a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	\checkmark		
1(5)(xxv)(b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;	\checkmark		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1(5)(xxv)(c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof;	✓		
1(5)(xxv)(d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;	✓		
1(5)(xxv)(e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		
1(5)(xxv)(f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	✓		
1(5)(xxv)(g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	✓		
1(5)(xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A; and	✓		
1(5)(xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C.	✓		
1(6)	<u>Meetings of the Board of Directors</u>			
	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		
1(7)	<u>Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer</u>			



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1(7)(a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		
1.7.(b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓		
2	<u>Governance of Board of Directors of Subsidiary Company</u>			
2(a)	Provisions relating to the composition of the Board of Directors of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of Directors of the subsidiary company.	✓		
2(b)	At least 1 (one) independent director on the Board of Directors of the holding company shall be a director on the Board of Directors of the subsidiary company.		✓	Will comply in future
2(c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company.	✓		
2(d)	The Minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the Subsidiary Company also.	✓		
2(e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the Financial Statements, in particular the investments made by the Subsidiary Company.	✓		
3.0	Managing Director(MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer(CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)			
3(1)	Appointment			
3(1)(a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
	Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);			
3(1)(b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓		
3(1)(c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time;	✓		
3(1)(d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS;	✓		
3(1)(e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).	✓		No such event has occurred during the year 2019.
3(2)	Requirement to attend Board of Directors' Meetings:-			
	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board.	✓		
3(3)	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3(3)(a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:			
3(3)(a)(i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		
3(3)(a)(ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
3(3)(b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members;	✓		
3(3) (c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee:-			
	For ensuring good governance in the company, the Board shall have atleast following sub-committees:			
4(i)	Audit Committee	✓		
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓		
5	Audit Committee:-			
5(i)	Responsibility to the Board of Directors.			
5(i)(a)	The company shall have an Audit Committee as a sub-committee of the Board;	✓		
5(i)(b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5(i)(c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5(2)	Constitution of the Audit Committee			
5(2)(a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	✓		05(five) members including 01(one) independent



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
				director.
5(2)(b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director;	✓		
5(2)(c)	All members of the audit committee should be “financially literate” and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5(2)(d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee			Not Applicable
5(2)(e)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
5(2)(f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	✓		
5(3)	Chairperson of the Audit Committee			
5(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	✓		
5(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put \checkmark in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
	no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.			
5(3)(c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM):	\checkmark		
5(4)	Meeting of the Audit Committee			
5(4)(a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year.	\checkmark		4 Meetings
5(4)(b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	\checkmark		
5(5)	Role of Audit Committee			
	The audit committee shall:-			
5(5)(a)	Oversee the financial reporting process;	\checkmark		
5(5)(b)	Monitor choice of accounting policies and principles.	\checkmark		
5(5)(c)	Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	\checkmark		
5(5)(d)	Oversee hiring and performance of external auditors.	\checkmark		
5(5)(e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	\checkmark		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5(5)(f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;	√		
5(5)(g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly Financial Statements before submission to the Board for approval.	√		
5(5)(h)	Review the adequacy of internal audit function.	√		
5(5)(i)	Review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	√		
5(5)(j)	review statement of all related party transactions submitted by the management;	√		
5(5)(k)	Review Management Letters/ Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors.	√		
5(5)(l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and results.	√		
5(5)(m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission:	√		No such event has occurred during the year 2019.
5(6)	Reporting of the Audit Committee			
5(6)(a)	Reporting to the Board of Directors			
5(6)(a)(i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board of Directors.	√		
5(6)(a)(ii)	The Audit Committee shall immediately report to the Board of Directors on the following findings, if any:-			



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5(6)(a)(ii)(a)	Report on conflicts of Interests.	✓		No such incidence arose
5(6)(a)(ii)(b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	✓		No such incidence arose
5(6)(a)(ii)(c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and	✓		No such incidence arose
5(6)(a)(ii)(d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately;	✓		No such incidence arose
5(6)(b)	Reporting to the Authorities: If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.	✓		No such incidence arose
5.(7)	Reporting to the Shareholders and General Investors:- Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company.	✓		
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC).			
6(1)	Responsibility to the Board of Directors			
6(1)(a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6(1)(b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6(1)(c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No. 6(5) (b).		✓	
6(2)	Constitution of the NRC			
6(2)(a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓		04(four) members including 01(one) independent director.
6(2)(b)	All members of the Committee shall be non-executive directors;	✓		
6(2)(c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6(2)(d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	✓		
6(2)(e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180(one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;			Not Applicable
6(2)(f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;	✓		No such external expert has been co-opted
6(2)(g)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
6(2)(h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓		No meeting held as yet



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6(2)(i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or other wise, other than Director's fees or honorarium from the company.	✓		No meeting held as yet
6(3)	Chairperson of the NRC			
6(3)(a)	The Board shall select 1(one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓		
6(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes	✓		
6(3)(c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders:	✓		
6(4)	Meeting of the NRC			
6(4)(a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;		✓	No meeting held as yet
6(4)(b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;			Not Applicable
6(4)(c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, which ever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);			Not Applicable
6(4)(d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.			Not Applicable
6(5)	Role of the NRC			



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6(5)(a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6(5)(b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:			
6(5)(b)(i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:		✓	Will be complied in future
6(5)(b)(i)(a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;		✓	Will be complied in future
6(5)(b)(i)(b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and		✓	do
6(5)(b)(i)(c)	Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;		✓	do
6(5)(b)(ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;		✓	do
6(5)(b)(iii)	Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board;		✓	Will be complied in future
6(5)(b)(iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;		✓	do



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6(5)(b)(v)	Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and		✓	do
6(5)(b)(vi)	Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;		✓	do
6(5)(c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.		✓	do
7	External or Statutory Auditors.			
7(1)	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company, namely:-			
7(1)(i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	✓		
7(1)(ii)	Financial information systems design and implementation;	✓		
7(1)(iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	✓		
7(1)(iv)	Broker-dealer services;	✓		
7(1)(v)	Actuarial services;	✓		
7(1)(vi)	Internal audit services or special audit services;	✓		
7(1)(vii)	Any service that the Audit Committee determines;	✓		
7(1)(viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1); and	✓		
7(1)(ix)	Any other service that creates conflict of interest.	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
7(2)	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; his or her family members also shall not hold any shares in the said company:	✓		
7(3)	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	✓		
8	Maintaining a website by the Company.			
8(1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	✓		
8(2)	The Company shall keep the website functional from the date of listing.	✓		
8(3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓		
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance.			
9(1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put \checkmark in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
9(2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.		\checkmark	To be appointed in next AGM
9(3)	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the company has complied with these conditions or not	\checkmark		

Ref: 1.5 (xxiii)(a) of Compliance Report:**এসোসিয়েটেড কোম্পানীর শেয়ারের পরিমাণ :**

(১) ন্যাশনাল হাউজিং এন্ড ফাইন্যান্স লিমিটেড	-	৫৬,৪৩,৬২৪ শেয়ার
(২) আইআইডিএফসি লিমিটেড	-	১,২৫,১৮,১২০ শেয়ার
(৩) ভেঞ্চার ইনভেস্টমেন্ট পার্টনার্স বাংলাদেশ	-	১,৮৭,২০০ শেয়ার
(৪) সেন্ট্রাল ডিপুজিটরি বিডি লিমিটেড	-	৪,৫৬,৯৪৫ শেয়ার

সাবসিডিয়ারী কোম্পানীর শেয়ারের পরিমাণ :

(১) এনএলআই সিকিউরিটিজ লিঃ	-	৩,২০,৫০,০০০ শেয়ার
মোট =		৫,০৮,৫৫,৮৮৯ শেয়ার



Ref. : 1.5 (xxiii)(b) of compliance report:

ক্রমিক নং	পরিচালক, সিইও, সিএফও, সিএস এর নাম	পদবী	শেয়ার সংখ্যা	স্পাউস	মোট শেয়ার সংখ্যা
০১.	জনাব মোরশেদ আলম,এমপি	পরিচালক	২১৮২০০৪		২১৮২০০৪
০২.	জনাব আব্দুল মোনেম	পরিচালক	৫৪২৫৭৪৯		৫৪২৫৭৪৯
০৩.	জনাবা এস এফ রওশন আক্তার	পরিচালক	২১৭১৮৯১		২১৭১৮৯১
০৪.	জনাবা ফারজানা রহমান	পরিচালক	৩৬১৭২৭২		৩৬১৭২৭২
০৫.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম চৌধুরী	পরিচালক	২১৭০১৯৯		২১৭০১৯৯
০৬.	জনাব ডুরাভ মেহদাদুর রহমান	পরিচালক	৩৭১১১৩১		৩৭১১১৩১
০৭.	জনাব নাদের খান	পরিচালক	৯২৫২১৫৯		৯২৫২১৫৯
০৮.	জনাবা লতিফা রানা	পরিচালক	২১৭০৬৩৮		২১৭০৬৩৮
০৯.	জনাবা তাসমিয়া আম্মারীন	পরিচালক	৩৬১৯৩৬৯		৩৬১৯৩৬৯
১০.	সাউথইস্ট ব্যাংক ক্যাপিটাল সার্ভিসেস লিঃ (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব মোঃ আবু বকর, এফসিএ)	পরিচালক	১০১৫০১১২		১০১৫০১১২
১১.	বিএলআই ক্যাপিটাল লিঃ (প্রতিনিধিত্বকারী- ব্রিগেডিয়ার জেঃ (অবঃ) নাছির উদ্দিন আহমেদ)	পরিচালক	২৫০০০০০		২৫০০০০০
১২.	জনাব মতিউর রহমান	পরিচালক	২৯৯৯৭৭১		২৯৯৯৭৭১
১৩.	জনাব মুজিবুর রহমান	পরিচালক	২২০০০০০		২২০০০০০
১৪.	উত্তরা অটোমোবাইলস লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব ইঞ্জিনিয়ার আলী আহমেদ)	পরিচালক	৮৭৫৫৯৭০		৮৭৫৫৯৭০
১৫.	উত্তরা মোটরস লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব কে আই হোসেন)	পরিচালক	৩৫০৫২১৭		৩৫০৫২১৭
১৬.	উত্তরা ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব এস এম শামসুল আরেফিন)	পরিচালক	২২২৭৩৯০		২২২৭৩৯০
১৭.	উত্তরা এ্যাপারেলস লিমিটেড (প্রতিনিধিত্বকারী- জনাব মোহাম্মদ হারুন পাটোয়ারী)	পরিচালক	৫৩৪০২৩২		৫৩৪০২৩২
১৮.	জনাব মোঃ কাজিম উদ্দিন	ভারপ্রাপ্ত সিইও	-	-	-
১৯.	জনাব প্রবীর চন্দ্র দাস, এফসিএ	সিএফও	-	-	-
২০.	জনাব আব্দুল ওহাব মিয়ান	কোম্পানী সচিব	-	-	-

Ref: 1.5 (xxiii) (c) of Compliance Report:

২১.	জনাব খসরু চৌধুরী	এক্সিকিউটিভ	৭১	-	৭১
-----	------------------	-------------	----	---	----



Ref: 1.5 (xxiv)(b) of compliance report:

মাননীয় পরিচালকগণের অভিজ্ঞতার ধরন (Nature of expertise of Directors)

ব্যবসায়ী, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস, ব্যাংকার্স, শিল্পদ্যোক্তা ।

Ref: 1.5 (xxiv)(c) of compliance report:

বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটিতে পরিচালকপদ ও সদস্যপদ গ্রহন করছেন এমন কোম্পানী সমূহের নামের তালিকা (Names of companies in which the persons also holds the Directorship of the Committee of the Board)

১. উত্তরা অটোমোবাইলস লিমিটেড
২. উত্তরা এ্যাপারেলস লিমিটেড
৩. উত্তরা মোটরস লিমিটেড
৪. উত্তরা ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড
৫. সাউথইস্ট ব্যাংক ক্যাপিটাল সার্ভিসেস লিমিটেড
৬. বিএলআই ক্যাপিটাল লিমিটেড



CEO & CFO'S DECLARATION TO THE BOARD

Date : 14 July, 2020

The Board of Directors
National Life Insurance Company Limited
Head Office : "NLI Tower"
54, Kazi Nazrul Islam Avenue
Karwan Bazar, Dhaka-1215.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on 31 December, 2019.

Dear Sir,

Pursuant to the condition No. 1(5) (XXVI) imposed vide the Commissioner's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 03 June, 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that :

- (1) The Financial Statements of National Life Insurance Company Limited for the year ended on December 31, 2019 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- (2) The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fare view;
- (3) The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- (4) To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- (5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that established policies and procedures of the Company were consistency followed; and
- (6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that :-

- (i) We have reviewed the financial statements for the year ended on December 31, 2019 and that to the best of our Knowledge and belief;
 - (a) these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) these statements collectively presents true and fair view of the Company's affairs and with existing accounting standards and applicable laws.
- (ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,

Dhaka : August 06, 2020

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer (CFO)

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

Auditors' Report

&

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS



National Life Insurance Co. Ltd.



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh

BGiC Tower (4th Floor) 34, Topkhana Road Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +88-02-9553143, 9581786 Fax: +88-02-9571005
E-mail: mh@mahfelhuq.com, Web: www.mahfelhua.com



An independent member
firm of AGN international

Independent Auditor's Report To the Shareholders of National Life Insurance Company Limited Report on the audit of Consolidated and Separate Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of National Life Insurance Company Limited and its subsidiary ('group') as well as the separate financial statements of National Life Insurance Company Limited ('company') which comprise the Consolidated and separate Balance Sheet (Statement of Financial Position) as at 31 December, 2019; and the Consolidated and separate Life Revenue Account (Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Account), Consolidated and separate Statement of Changes in Equity, and Consolidated and separate Statement of Cash Flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements of the group and separate financial statements of the company present fairly, in all material respects, the financial position of the company as at 31 December 2019, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act 1994, the Insurance Act 1938 (as amended in 2010), the Insurance Rules 1958, the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



Key audit matters	How our audit addressed the key audit matters
Investment in Shares, Bonds, Mutual Funds and Debentures	
<p>The classification and measurement of investment in securities requires judgement and complex estimates.</p> <p>Investment in securities are needs to be classified as held to maturity or held for trading depending on the managements intention about the investment.</p> <p>At the year end, the group and the company reported total investment in Shares, Bonds, Mutual Funds and Debentures of BDT 4,867,507,846(2018:BDT 4,961,796,308) and BDT 4,673,763,996 (2018:BDT 4,786,356,136) respectively.</p>	<p>We assessed the processes and controls put in place by the Group to identify and confirm the existence of investment.</p> <p>We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operating effectiveness of the key controls over the investment adjustment.</p> <p>Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards and circulars issued by IDRA.</p>
See note no. 19 & 20 to the financial statements	
Revenue Recognition	
<p>Revenue is one of the key areas of audit. It requires stringent criteria to recognize an item as income. The income should be recognized if it satisfy the criteria as mentioned in IFRS-15.</p>	<p>To test the accuracy of revenue recognition we have performed following procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ We assessed whether the revenue recognition policies complied with IFRS and tested the implementation of those policies. ◆ We evaluated the relevant revenue recognition systems and tested the operating effectiveness of the internal controls over the recording of the revenue in the current period/ ◆ We also tested a risk based sample of journal entries posted to revenue accounts, Deposit premium accounts and the outstanding premium accounts to make sure about appropriateness of the journal
See note no. 4.17 to the notes to financial statements	

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the Annual report other than the financial statements and our auditor's report thereon. The directors are responsible for the other information.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identifies above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance of the company.



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh

BGIC Tower (4th Floor) 34, Topkhana Road Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +88-02-9553143, 9581786 Fax: +88-02-9571005
E-mail: mh@mahfelhuq.com, Web: www.mahfelhua.com



An independent member
firm of AGN international

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with IFRSs, the Companies Act 1994, the Insurance Act 1938 (as amended in 2010), the Insurance Rules 1958, the Bangladesh Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of these consolidated and separation financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit.

- ◆ Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ◆ Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- ◆ Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- ◆ Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh

BGIC Tower (4th Floor) 34, Topkhana Road Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +88-02-9553143, 9581786 Fax: +88-02-9571005
E-mail: mh@mahfelhuq.com, Web: www.mahfelhua.com



An independent member
firm of AGN international

or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- ◆ Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, the Insurance Act 1938 (as amended in 2010), the Insurance Rules 1958, the Bangladesh Securities and Exchange Rules 1987 and relevant notifications issued by Bangladesh Securities and Exchange Commission, we also report that,

- We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and made due verification thereof;
- In our opinion, proper books of accounts, records and other statutory books as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examinations of those books and proper returns adequate for the purpose of our audit have been received from branches not visited by us;
- As per section 62(2) of the Insurance Act 1938 (amended in 2010), in our opinion to the best of our knowledge and belief an according to the information and explanation given to us all expenses of management wherever incurred and whether incurred directly or indirectly, in respect of insurance business of the company transacted in Bangladesh during the year under report have been duly debited to the Revenue Accounts of the Company;
- The information and explanations required by us have been received and found satisfactory;
- As per regulation 11 of part 1 of the third schedule of the Insurance Act 1938 (amended in 2010), in our opinion to the best of our information and as shown by its books, the company during the year under report has not paid any persons any commission in any form outside Bangladesh in respect of any its business re-insured abroad;



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh

BGIC Tower (4th Floor) 34, Topkhana Road Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +88-02-9553143, 9581786 Fax: +88-02-9571005
E-mail: mh@mahfelhuq.com, Web: www.mahfelhua.com



An independent member
firm of AGN international

- f) The Consolidated and Separate Balance Sheet (Statement of Financial Position), and the Consolidated and Separate Life Revenue Accounts (Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Account), Consolidated and Separate Statement of Changes in Equity, and Consolidated and Separate Statement of Cash Flows of the Company dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns;
- g) The expenditure was incurred for the purpose of the Company's business; and
- h) The company has complied with relevant laws and regulations pertaining to reserves.

Howlader Mahfel Huq, FCA

For and on behalf of Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

Dhaka, 06 August, 2020



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED BALANCE SHEET
 AS AT 31ST DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka	
		31-12-2019	31-12-2018
CAPITAL AND LIABILITIES:			
SHARE HOLDERS' CAPITAL			
AUTHORISED			
200,000,000 Ordinary Shares of Tk.10/- each		2,000,000,000	2,000,000,000
ISSUED, SUBSCRIBED AND PAID-UP			
108,521,981 Ordinary Shares of Tk.10/-each	5.00	1,085,219,810	1,085,219,810
RETAINED EARNINGS (NLI SECURITIES LTD.)	6.00	229,411,142	184,528,473
NON-CONTROLLING INTEREST (NLI SECURITIES LTD.)	7.00	16,303,420	14,972,220
BALANCE OF FUND AND ACCOUNTS			
LIFE INSURANCE FUND	8.00	36,992,608,321	34,615,557,543
AMOUNT DUE TO OTHER PERSONS OR BODIES CARRYING ON INSURANCE BUSINESS	9.00	84,994,213	66,361,044
FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT	10.00	(477,603,464)	(66,610,153)
LIABILITIES AND PROVISIONS:			
Estimated liabilities in respect of outstanding Claims whether due or intimated	12.00	2,987,007,064	2,793,377,820
Premium Deposits	13.00	153,603,535	149,220,245
Sundry Creditors	14.00	4,733,392,565	4,146,625,464
		7,874,003,164	7,089,223,529
TOTAL CAPITAL AND LIABILITIES		45,804,936,606	42,989,252,466

Dhaka : August 06, 2020


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Acting Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director




NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED BALANCE SHEET
 AS AT 31ST DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
PROPERTY AND ASSETS			
LOANS			
Policy Loan (On Insurers' Policies within their surrender value)	16.00	512,103,138	426,524,686
Other Loans	17.00	106,201,672	120,136,594
		618,304,810	546,661,280
INVESTMENTS			
Statutory Deposit with Bangladesh Bank (BGTB)		15,000,000	15,000,000
Bangladesh Govt. Treasury Bond		10,599,929,322	10,028,824,972
Shares, Bonds, Mutual Funds and Debentures	19.00	4,867,507,846	4,961,796,308
		15,482,437,168	15,005,621,280
DSE MEMBERSHIP (NLI SECURITIES LTD.)	21.00	240,150,000	240,150,000
OUTSTANDING PREMIUMS	23.00	2,394,174,661	2,718,557,176
INTEREST, DIVIDEND AND RENTS ACCRUING BUT NOT DUE	24.00	1,671,967,289	1,563,621,964
ADVANCE, DEPOSITS AND PREPAYMENTS	26.00	2,447,332,635	2,200,172,917
SUNDRY DEBTORS	28.00	758,829,825	747,676,945
CASH, BANK & OTHER BALANCES:			
Fixed Deposit with Banks & Financial Institutions		17,125,394,472	15,496,998,473
STD, SND and CD Account with Banks	30.00	2,674,505,233	2,199,858,239
Cash in Hand	32.00	2,638,118	3,565,623
Imprest Fund with Organisational Offices		104,721,870	107,901,059
		19,907,259,693	17,808,323,394
OTHER ACCOUNTS:			
Policy stamps in hand		1,887,331	2,061,487
Printing and Stationery in hand		8,716,862	7,637,895
Freehold Land (at cost)	34.00	1,194,712,548	1,194,712,548
Freehold Land, Building & Other Fixed Assets at NLI Tower (At cost less Depreciation)	35.00	242,581,615	255,610,592
Other Fixed Assets including premises Furniture & Fixtures (At cost less Depreciation)	36.00	836,582,169	698,444,988
TOTAL PROPERTY & ASSETS		45,804,936,606	42,989,252,466

Annexed notes form an integral part of these financial statements.

Signed in terms of separate report on the same date


Kazi Imdad Hossain
 Director



Morshed Alam
 Chairman


Mahfuz Huq & Co.
 Chartered Accountants



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED LIFE REVENUE AND PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME ACCOUNT
 FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
BALANCE OF FUND AT THE BEGINNING OF THE YEAR		34,615,557,543	32,907,692,596
BALANCE OF RETAINED EARNINGS AT THE BEGINNING OF THE YEAR		184,528,473	137,151,009
PREMIUM LESS RE-INSURANCE			
First Year Premium			
Ordinary Life		1,991,923,319	1,740,402,641
Jana Bima		513,354,916	411,237,263
Islami Takaful		378,784,301	242,581,108
National Pension Deposit Insurance		182,602,300	111,089,800
		3,066,664,836	2,505,310,812
Renewal Premium			
Ordinary Life		5,823,646,332	5,480,772,893
Jana Bima		859,823,952	723,645,230
Islami Takaful		615,787,209	557,882,352
National Pension Deposit Insurance		309,722,902	294,622,300
		7,608,980,395	7,056,922,775
Group Term Insurance Premium		106,167,748	99,137,430
		10,781,812,979	9,661,371,017
Less: Re-Insurance Premium		30,135,876	25,617,821
		10,751,677,103	9,635,753,196
First year premium-where the maximum premium paying period is:			
Single Premium		158,719,939	332,797,164
Two Years		-	-
Three Years		-	-
Four Years		-	-
Five Years		-	-
Six Years		-	-
Seven Years		36,155	-
Eight Years		30,396	-
Nine Years		-	-
Ten Years		880,916,187	668,452,985
Eleven Years		409,787	136,746
Twelve Years or Over (Including throughout life)		2,026,552,372	1,503,923,917
		3,066,664,836	2,505,310,812
INTEREST, DIVIDEND & RENT INCOME	38	3,218,371,047	2,897,853,934
OTHER INCOME :			
Late fees		41,428,163	43,509,371
Profit on Sale of Motor Vehicles & Other Assets		424,709	391,513
Brokerage Commission (NLI Securities Ltd.)		73,159,610	74,485,417
Miscellaneous	40	856,444	734,269
		115,868,926	119,120,570
Total Taka		48,886,003,092	45,697,571,305

Dhaka : August 06, 2020 
Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Acting Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED LIFE REVENUE AND PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME ACCOUNT
 FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
CLAIMS UNDER POLICIES			
(Including provision for claim due or intimated) less Re-Insurance	42		
By Death		252,223,618	232,261,199
By Maturity		4,345,595,903	4,333,507,839
By Survival		2,629,937,979	2,437,087,305
By Surrenders		91,645,266	88,815,236
By Others		28,860,966	43,379,578
		7,348,263,732	7,135,051,157
Annuity less Re-Insurance		780,300	380,932
EXPENSES OF MANAGEMENT			
Commission			
(a) Commission to Insurance agent (Less that on Re-Insurance)		1,116,676,497	889,534,346
(b) Allowances and Commission (Other than Commission in sub-item(a) above)		668,369,999	525,154,452
		1,785,046,496	1,414,688,798
Salaries etc. (other than of agents & those contained in the allowances & commission)	43	1,082,219,658	1,028,310,174
Office Rent	45	63,831,076	107,538,177
Gratuity	47	32,512,450	27,371,969
Travelling and conveyance	49	30,558,727	25,526,078
Directors' Fees	51	1,365,000	1,265,000
Auditors' Fees	52	819,000	819,000
Medical Expenses for Policy Holders	53	25,270,803	19,054,421
Training Expenses	54	2,666,523	2,825,479
Professional Fees	55	1,117,500	1,559,250
Advertisement and Publicity	56	21,586,100	17,531,207
Actuarial Fee	57	1,250,000	1,250,000
Printing and Stationery	58	27,199,276	24,434,952
Fuel Expenses	60	35,322,017	34,221,820
Transportation Expenses	61	983,784	693,636
Group Insurance Premium	62	16,440,949	15,491,286
Insurance premium for Motor Vehicles & Others	63	3,095,827	3,280,344
Company Registration Renewal fee	64	10,212,022	32,873,943
Insurance Policy Stamp Expenses	65	34,174,156	26,413,175
Meeting Expenses	66	3,833,712	3,521,095
AGM Expenses	67	1,905,992	1,786,152
Telephone, Internet and Fax bill	68	10,243,824	9,918,937
Gas, Water and Electricity bill	69	20,557,385	18,197,566
Postage and Courier Bill	70	6,108,727	5,870,819
Revenue Stamps	71	9,080,807	8,648,130

Kazi Imdad Hossain
Director

Morshed Alam
Chairman

Mahfuz Huq & Co.
Chartered Accountants

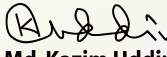


NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED LIFE REVENUE AND PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME ACCOUNT
 FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka	
		31-12-2019	31-12-2018
	2017		
Rates & Taxes	72	11,508,942	7,696,088
Freight and Carriage	73	701,422	903,214
Bank charges	74	23,807,147	21,680,520
Cleaning and Washing	75	4,798,394	4,368,011
News paper and Periodicals	76	1,042,310	933,164
Canteen Expenses	77	3,850,630	3,590,151
Fees and Subscription	78	4,430,576	2,934,505
Business Conference Expenses	79	30,433,427	22,893,782
Entertainment	80	1,887,671	1,530,413
Business Development Expenses	81	37,007,175	24,585,825
Hospitalization Expenses	82	5,141,937	4,334,718
Repairs & Maintenance	83	63,399,514	55,136,233
Contribution to Employees Provident Fund	84	38,169,733	36,508,898
Donation & Corporate Social Responsibility	85	5,879,123	4,278,696
		1,674,413,316	1,609,776,828
		3,459,459,812	3,024,465,626
OTHER EXPENSES			
Income Tax	86	388,513,463	325,331,844
Share Value Fluctuation Expenses(NLI Securities Ltd)	88	6,694,989	2,117,043
Interest Expenses for Leased Liability as per IFRS 16	89	4,496,171	-
Contribution to NLI Foundation	90	5,000,000	5,000,000
Depreciation on NLI Tower & Other Fixed Assets	91	123,308,019	72,974,258
		528,012,642	405,423,145
Dividend	93	326,135,943	330,759,290
Non Controlling Interest(Nli Securities Ltd.)		1,331,200	1,405,139
Balance of Retained Earnings at the end of the year (NLI Securities Ltd.)		229,411,142	184,528,473
Balance of fund at the end of the year as shown in the Balance Sheet		36,992,608,321	34,615,557,543
TOTAL		48,886,003,092	45,697,571,305


Annexed notes form an integral part of these financial statements.


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Acting Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Signed in terms of separate report on the same date

Dhaka : August 06, 2020


Mahfel Huq & Co.
 Chartered Accountants



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
"FORM - AA"

CONSOLIDATED CLASSIFIED SUMMARY OF THE ASSETS IN BANGLADESH
AS AT 31ST DECEMBER, 2019

SL. NO.	NAME OF ASSETS	BOOK VALUE Taka	MARKET VALUE Taka	REMARKS
1	Bangladesh Government Securities (Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTB))	10,599,929,322	10,599,929,322	At cost
2	Banladesh Municipal, Port & Improvement Trust Security including Debenture	-	-	
3	Debenture of Bangladesh Railways	-	-	
4	Guaranteed and preference shares of Bangladesh Railways	-	-	
5	Annuities of Bangladesh Railways	-	-	
6	Ordinary shares of Railways in Banladesh	-	-	
7	Other Debentures of Concerns in Bangladesh	3,919,211	3,919,211	At cost
8	Other Ordinary Shares, Mutual Funds & Bonds of concerns in Bangladesh	5,347,887,088	4,863,588,635	Fair Value
9	Loans on the Company's policies effected in Bangladesh within their surrender value	512,103,138	512,103,138	Realizable value
10	Loans on mortgage of property in Bangladesh	-	-	
11	Loans on personal security of domiciled & resident in Bangladesh	-	-	
12	Other loans granted in Bangladesh (Home loan & Jana bima loan)	106,201,672	106,201,672	Realizable value
13	Statutory Deposit with Bangladesh Bank (BGTB)	15,000,000	15,000,000	At cost
14	Cash on Fixed Deposits in Banks	17,125,394,472	17,125,394,472	Realizable value
15	NLI Securities Ltd.	240,150,000	240,150,000	Realizable value
16	Cash in hand and on STD, SND & CD Accounts in Banks	2,677,143,351	2,677,143,351	Realizable value
17	Imprest with organisational offices	104,721,870	104,721,870	Realizable value
18	Policy stamps in hand	1,887,331	1,887,331	At cost
19	Interest, dividend & rent either outstanding or accrruing but not due	1,671,967,289	1,671,967,289	Realizable value
20	Printing & Stationary in hand	8,716,862	8,716,862	At cost
21	OTHER ASSETS :			
	a) Outstanding Premium	2,394,174,661	2,394,174,661	Realizable value
	b) Sundry Debtors	758,829,825	758,829,825	Realizable value
	c) Advance, deposits & prepayments	2,447,332,635	2,447,332,635	Realizable value
	d) Freehold Land (at cost)	1,194,712,548	1,194,712,548	At cost
	e) Freehold Land, Building & Other Fixed Assets at NLI Tower (Less Depreciation)	242,581,615	242,581,615	Written down value
	f) Other Fixed Assets (Less Depreciation)	836,582,169	836,582,169	Written down value
	Total Taka	46,289,235,059	45,804,936,606	

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director

Kazi Imdad Hossain
Director

Morshed Alam
Chairman

Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

Dhaka : August 06, 2020



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
 FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2019

PARTICULARS	Amount in Taka 31.12.2019	Amount in Taka 31.12.2018
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Collection from premium	11,080,442,908	9,385,596,903
Other income received	79,264,302	325,211,793
Interest, dividend & rents	3,176,374,370	2,575,896,529
Payment for claims, annuities & surrenders	(7,153,854,188)	(7,218,300,988)
Payment for operating activities	(3,352,254,509)	(3,212,979,598)
Income Tax paid	(319,257,828)	(310,428,603)
Net cash flows from operating activities	3,510,715,055	1,544,996,036
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Disbursement of policy loan	(188,575,642)	(149,273,497)
Realisation of policy loan	103,277,190	91,458,404
Disbursement of home & other loan	(1,160,884)	(1,471,072)
Realisation of home & other loans	14,815,806	14,169,948
Investment made	(878,079,423)	(635,056,574)
Acquisition of fixed assets	(114,142,602)	(117,141,568)
Disposal of fixed assets	18,523,090	14,112,110
Net cash used in investing activities	(1,045,342,465)	(783,202,249)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Dividend paid & other financing	(366,436,291)	(203,448,362)
Net cash used in financing activities	(366,436,291)	(203,448,362)
Net increase/(decrease) in cash & cash equivalents	2,098,936,299	558,345,425
Cash and cash equivalents at the beginning of the year	17,808,323,394	17,249,977,969
Cash and cash equivalents at the closing of the year	19,907,259,693	17,808,323,394

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director

Kazi Imdad Hossain
Director

Morshed Alam
Chairman

Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

Dhaka : August 06, 2020




NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF LIFE INSURANCE FUND

FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019


PARTICULARS	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
ASSETS :		
Policy loan	512,103,138	426,524,686
Other loans	106,201,672	120,136,594
Investments	15,482,437,168	15,005,621,280
NLI Securities Ltd.	240,150,000	240,150,000
Outstanding premium	2,394,174,661	2,718,557,176
Interest, Dividend & Rents accruing but not due	1,671,967,289	1,563,621,964
Sundry debtors	758,829,825	747,676,945
Advance, Deposits & Prepayments	2,447,332,635	2,200,172,917
Cash, Bank & other balance	19,907,259,693	17,808,323,394
Policy Stamp in hand	1,887,331	2,061,487
Priting & Stationary in Hand	8,716,862	7,637,895
Freehold Land (at cost)	1,194,712,548	1,194,712,548
Freehold Land, Building & Other Fixed Assets at NLI Tower (Less Depreciation)	242,581,615	255,610,592
Other Fixed Assets including premises Furniture & Fixtures (At cost less depreciation)	836,582,169	698,444,988
TOTAL ASSETS	45,804,936,606	42,989,252,466
LESS: LIABILITIES & PROVISIONS:		
Amount due to other persons or bodies carrying on insurance business	84,994,213	66,361,044
Fair value changes account	(477,603,464)	37,954,475
Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	2,987,007,064	2,793,377,820
Premium deposits	153,603,535	149,220,245
Sundry creditors	4,733,392,565	4,042,060,836
TOTAL LIABILITIES & PROVISIONS	7,481,393,913	7,088,974,420
GROSS FUND	38,323,542,693	35,900,278,046
Less: Share Holders' Capital (Issued, Subscribed & Paid up Capital)	1,085,219,810	1,085,219,810
Less: Retained Earnings (NLI Securities Ltd.)	229,411,142	184,528,473
Less: Non-controlling Interest (NLI Securities Ltd.)	16,303,420	14,972,220
LIFE INSURANCE FUND AS AT 31ST DECEMBER, 2019	36,992,608,321	34,615,557,543


Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director


Kazi Imdad Hossain
Director


Morshed Alam
Chairman


Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

Dhaka : August 06, 2020



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2019

Particulars	Attributable to the equity holders of NLI Co. Ltd.				Non-controlling interest	Total
	Share Capital		Retained Earnings	Total		
	Paid in cash	Bonus				
As on January 01, 2019	30,000,000	1,055,219,810	184,528,473	1,269,748,283	14,972,220	1,284,720,503
Addition during the year	-	-	44,882,668	44,882,668	1,331,200	46,213,868
Equity as on December 31, 2019	30,000,000	1,055,219,810	229,411,141	1,314,630,951	16,303,420	1,330,934,371

FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2018

Particulars	Attributable to the equity holders of NLI Co. Ltd.				Non-controlling interest	Total
	Share Capital		Retained Earnings	Total		
	Paid in cash	Bonus				
As on January 01, 2018	30,000,000	913,669,400	137,151,009	1,080,820,409	13,567,081	1,094,387,490
Addition during the year	-	141,550,410	47,377,464	188,927,874	1,405,139	190,333,013
Equity as on December 31, 2018	30,000,000	1,055,219,810	184,528,473	1,269,748,283	14,972,220	1,284,720,503

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director

Kazi Imdad Hossain
Director

Morshed Alam
Chairman

Dhaka : August 06, 2020

Mahfuz Huq & Co.
Chartered Accountants



FINANCIAL STATEMENTS of NATIONAL LIFE INSURANCE CO. LTD.



National Life Insurance Co. Ltd.



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

BALANCE SHEET

AS AT 31ST DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
CAPITAL AND LIABILITIES:			
SHAREHOLDERS' CAPITAL			
AUTHORISED			
200,000,000 Ordinary Shares of Tk.10/- each		2,000,000,000	2,000,000,000
ISSUED, SUBSCRIBED AND PAID-UP			
108,521,981 Ordinary Shares of Tk.10/-each	5.00	1,085,219,810	1,085,219,810
BALANCE OF FUND AND ACCOUNTS			
LIFE INSURANCE FUND	8.00	36,992,608,321	34,615,557,543
AMOUNT DUE TO OTHER PERSONS OR BODIES CARRYING			
ON INSURANCE BUSINESS	9.00	84,994,213	66,361,044
FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT	11.00	(484,298,453)	(68,727,196)
LIABILITIES AND PROVISIONS:			
Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	12.00	2,987,007,064	2,793,377,820
Premium Deposits	13.00	153,603,535	149,220,245
Sundry Creditors	15.00	4,547,978,183	3,986,734,706
		7,688,588,782	6,929,332,771
TOTAL CAPITAL AND LIABILITIES		45,367,112,673	42,627,743,972

Dhaka : August 06, 2020

Probir Chandra Das, FCA

Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin

Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA

Director

**NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED****BALANCE SHEET**

AS AT 31ST DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
PROPERTY AND ASSETS			
LOANS			
Policy Loan (On Insurers' Policies within their surrender value)	16.00	512,103,138	426,804,686
Other Loans	18.00	606,201,672	619,856,594
		1,118,304,810	1,046,661,280
INVESTMENTS			
Statutory Deposit with Bangladesh Bank (BGTB)		15,000,000	15,000,000
Bangladesh Govt. Treasury Bond		10,599,929,322	10,028,824,972
Shares, Bonds, Mutual Funds and Debentures	20.00	4,673,763,996	4,786,356,136
		15,288,693,318	14,830,181,108
NLI SECURITIES LTD.	22.00	320,500,000	320,500,000
OUTSTANDING PREMIUMS	23.00	2,394,174,661	2,718,557,176
INTEREST, DIVIDEND AND RENTS ACCRUING BUT NOT DUE	25.00	1,714,501,536	1,611,961,142
ADVANCE, DEPOSITS AND PREPAYMENTS	27.00	2,403,681,617	2,172,550,492
SUNDRY DEBTORS	29.00	110,164,983	108,748,322
CASH, BANK & OTHER BALANCES:			
Fixed Deposit with Banks & Financial Institutions		17,125,394,472	15,496,998,473
STD, SND and CD Account with Banks	31.00	2,512,896,195	2,060,379,198
Cash in Hand	33.00	2,434,965	3,353,520
Imprest Fund with Organisational Offices		104,721,870	107,901,059
		19,745,447,502	17,668,632,250
OTHER ACCOUNTS			
Policy stamps in hand		1,887,331	2,061,487
Printing and Stationery in hand		8,716,862	7,637,895
Freehold Land (at cost)	34.00	1,194,712,548	1,194,712,548
Freehold Land, Building & Other Fixed Assets at NLI Tower (At cost less Depreciation)	35.00	242,581,615	255,610,592
Other Fixed Assets including premises Furniture & Fixtures (At cost less Depreciation)	37.00	823,745,890	689,929,680
TOTAL PROPERTY AND ASSETS		45,367,112,673	42,627,743,972

Annexed notes form an integral part of these financial statements.

Signed in terms of separate report on the same date

Kazi Imdad Hossain

Director

Morshed Alam

Chairman

Chartered Accountants



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

LIFE REVENUE ACCOUNT

FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTE S	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
BALANCE OF FUND AT THE BEGINNING OF THE YEAR		34,615,557,543	32,907,692,596
PREMIUM LESS RE-INSURANCE			
First Year Premium			
Ordinary Life		1,991,923,319	1,740,402,641
Jana Bima		513,354,916	411,237,263
Islami Takaful		378,784,301	242,581,108
National Pension Deposit Insurance		182,602,300	111,089,800
		3,066,664,836	2,505,310,812
Renewal Premium			
Ordinary Life		5,823,646,332	5,480,772,893
Jana Bima		859,823,952	723,645,230
Islami Takaful		615,787,209	557,882,352
National Pension Deposit Insurance		309,722,902	294,622,300
		7,608,980,395	7,056,922,775
Group & Health Insurance Premium		106,167,748	99,137,430
Gross Premium		10,781,812,979	9,661,371,017
Less: Re-Insurance Premium		30,135,876	25,617,821
Net Premium		10,751,677,103	9,635,753,196
First year premium-where the maximum premium paying period is:			
Single Premium		158,719,939	332,797,164
Two Years		-	-
Three Years		-	-
Four Years		-	-
Five Years		-	-
Six Years		-	-
Seven Years		36,155	-
Eight Years		30,396	-
Nine Years		-	-
Ten Years		880,916,187	668,452,985
Eleven Years		409,787	136,746
Twelve Years or Over (Including throughout life)		2,026,552,372	1,503,923,917
		3,066,664,836	2,505,310,812
INTEREST, DIVIDEND & RENTAL INCOME	39	3,184,084,240	2,868,455,446
OTHER INCOME			
Late fees		41,428,163	43,509,371
Profit on Sale of Motor Vehicles & Other Assets		424,709	391,513
Miscellaneous	41	480,173	414,731
		42,333,045	44,315,615
TOTAL		48,593,651,931	45,456,216,853

Dhaka : August 06, 2020

Probir Chandra Das, FCA

Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin

Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA

Director



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

LIFE REVENUE ACCOUNT

FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
CLAIMS UNDER POLICIES			
(Including provision for claim due or intimated) less Re-Insurance	42		
By Death		252,223,618	232,261,199
By Maturity		4,345,595,903	4,333,507,839
By Survival		2,629,937,979	2,437,087,305
By Surrenders		91,645,266	88,815,236
By Others		28,860,966	43,379,578
		7,348,263,732	7,135,051,157
Annuity less Re-Insurance		780,300	380,932
EXPENSES OF MANAGEMENT			
Commission			
(a) Commission to Insurance agent (Less that on Re-Insurance)		1,116,676,497	889,534,346
(b) Allowances and Commission (Other than Commission in sub-item(a) above)		668,369,999	525,154,452
		1,785,046,496	1,414,688,798
Salaries etc.(other than of agents & those contained in the allowances and commission)	44	1,072,517,715	1,019,810,981
Office Rent	46	63,577,096	105,590,997
Gratuity	48	32,512,450	27,371,969
Travelling and conveyance	50	30,401,038	25,485,841
Directors' Fees		965,000	915,000
Auditors' Fees		750,000	750,000
Medical Expenses for Policy Holders		25,270,803	19,054,421
Training Expenses		2,643,556	2,824,279
Legal & Professional Fees		1,117,500	1,559,250
Advertisement and Publicity		21,586,100	17,531,207
Actuarial Fee		1,250,000	1,250,000
Printing and Stationery	59	26,565,017	24,025,277
Fuel for Motor Vehicles		34,576,818	33,549,958
Transportation Expenses		983,784	693,636
Group Insurance Premium		16,440,949	15,491,286
Insurance premium for Motor Vehicles & Others		3,023,759	3,214,895
Company Registration Renewal fee		10,017,790	32,645,081
Insurance Policy Stamp Expenses		34,174,156	26,413,175
Meeting Expenses		3,004,590	2,721,722
AGM Expenses		1,905,992	1,692,282
Telephone, Internet and Fax bill		10,055,645	9,918,937
Gas, Water and Electricity bill		20,485,385	18,121,116
Postage and Courier Bill		6,098,205	5,666,924
Revenue Stamps		9,080,807	8,648,130

Kazi Imdad Hossain

Director

Morshed Alam

Chairman

Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

LIFE REVENUE ACCOUNT

FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019

PARTICULARS	NOTES	Amount in Taka	
		31-12-2019	31-12-2018
Rates & Taxes		11,508,942	7,696,088
Freight and Carriage		701,422	903,214
Bank charges		23,734,416	21,622,477
Cleaning and Washing		4,798,394	4,368,011
News paper and Periodicals		1,029,705	921,431
Canteen Expenses		3,750,948	3,495,352
Fees and Subscription		4,430,576	2,934,505
Business Conference Expenses		30,433,427	22,893,782
Entertainment		875,640	838,400
Business Development Expenses		36,870,465	24,483,925
Hospitalization Expenses		5,141,937	4,334,718
Repairs & Maintenance		38,536,157	31,025,640
Contribution to Employees Provident Fund		38,169,733	36,508,898
Donation		5,713,823	4,129,896
		1,634,699,740	1,571,102,701
		3,419,746,236	2,985,791,499
OTHER EXPENSES			
Income Tax	87	377,223,220	313,206,785
Contribution to NLI Foundation		5,000,000	5,000,000
Interest Expenses for Leased Liability as per IFRS 16		4,262,666	-
Depreciation on NLI Tower & Other Fixed Assets	92	120,201,513	70,944,647
		506,687,399	389,151,432
Stock Dividend Y 2018		-	141,550,410
Cash Dividend Y 2018		325,565,943	188,733,880
		325,565,943	330,284,290
Balance of fund at the end of the year as shown in the Balance Sheet			
		36,992,608,321	34,615,557,543
TOTAL		48,593,651,931	45,456,216,853


Annexed notes form an integral part of these financial statements.


Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Acting Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
 Director


Kazi Imdad Hossain
 Director


Morshed Alam
 Chairman

Signed in terms of separate report on the same date

Dhaka : August 06, 2020


Mahfuz Hossain & Co.
 Chartered Accountants



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED
"FORM - AA"

CLASSIFIED SUMMARY OF THE ASSETS IN BANGLADESH
AS AT 31ST DECEMBER, 2019

SL. NO.	NAME OF ASSETS	BOOK VALUE Taka	MARKET VALUE Taka	REMARKS
1	Bangladesh Government Securities {Bangladesh Govt.Treasury Bond (BGTB)}	10,599,929,322	10,599,929,322	At cost
2	Banladesh Municipal, Port & Improvement Trust Security including Debenture	-	-	
3	Debenture of Bangladesh Railways	-	-	
4	Guaranteed and preference shares of Bangladesh Railways	-	-	
5	Annuities of Bangladesh Railways	-	-	
6	Ordinary shares of Railways in Banladesh	-	-	
7	Other Debentures of Concerns in Bangladesh	3,919,211	3,919,211	At cost
8	Other Ordinary Shares, Mutual Funds & Bonds of concerns in Bangladesh	5,154,143,238	4,669,844,785	Fair Value
9	Loans on the Company's policies effected in Bangladesh within their surrender value	512,103,138	512,103,138	Realizable value
10	Loans on mortgage of property in Bangladesh	-	-	
11	Loans on personal security of domiciled & resident in Bangladesh	-	-	
12	Other loans granted in Bangladesh (Home loan & Jana bima loan)	606,201,672	606,201,672	Realizable value
13	Statutory Deposit with Bangladesh Bank (BGTB)	15,000,000	15,000,000	At cost
14	Cash on Fixed Deposits in Banks	17,125,394,472	17,125,394,472	Realizable value
15	NLI Securities Ltd.	320,500,000	320,500,000	Realizable value
16	Cash in hand and on STD, SND & CD Accounts in Banks	2,515,331,160	2,515,331,160	Realizable value
17	Imprest with organisational offices	104,721,870	104,721,870	Realizable value
18	Policy stamps in hand	1,887,331	1,887,331	At cost
19	Interest, dividend & rent either outstanding or accruing but not due	1,714,501,536	1,714,501,536	Realizable value
20	Printing & Stationary in hand	8,716,862	8,716,862	At cost
21	OTHER ASSETS :			
	a) Outstanding Premium	2,394,174,661	2,394,174,661	Realizable value
	b) Sundry Debtors	110,164,983	110,164,983	Realizable value
	c) Advance, deposits & prepayments	2,403,681,617	2,403,681,617	Realizable value
	d) Freehold Land (at cost)	1,194,712,548	1,194,712,548	At cost
	e) Freehold Land, Building & Other Fixed Assets at NLI Tower (Less Depreciation)	242,581,615	242,581,615	Written down value
	f) Other Fixed Assets including premises Furniture & Fixtures (Less Depreciation)	823,745,890	823,745,890	Written down value
	Total Taka	45,851,411,126	45,367,112,673	

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director

Kazi Imdad Hossain
Director

Morshed Alam
Chairman

Mahfuz Hossain & Co.
Chartered Accountants

Dhaka : August 06, 2020



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2019

PARTICULARS	Amount in Taka	Amount in Taka
	31.12.2019	31.12.2018
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Collection from premium	11,080,442,908	9,385,596,903
Other income received	41,908,336	43,924,102
Interest, dividend & rents	3,081,543,846	2,496,320,796
Payment for claims, annuities & surrenders	(7,153,854,188)	(7,218,300,988)
Payment for operating activities	(3,314,119,174)	(2,875,252,430)
Income Tax paid	(315,684,354)	(309,267,862)
Net cash flows from operating activities	3,420,237,374	1,523,020,521
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Disbursement of policy loan	(188,575,642)	(149,273,497)
Realisation of policy loan	103,277,190	91,458,404
Disbursement of home & other loan	(1,160,884)	(81,471,072)
Realisation of home & other loans	14,815,806	14,169,948
Investment made	(874,083,467)	(482,433,283)
Acquisition of fixed assets	(114,013,602)	(116,316,408)
Disposal of fixed assets	18,523,090	14,112,110
Net cash used in investing activities	(1,041,217,509)	(709,753,798)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Dividend paid	(302,204,613)	(174,138,567)
Net cash used in financing activities	(302,204,613)	(174,138,567)
Net increase/(decrease) in cash & cash equivalents	2,076,815,252	639,128,156
Cash and cash equivalents at the beginning of the year	17,668,632,250	17,029,504,094
Cash and cash equivalents at the closing of the year	19,745,447,502	17,668,632,250

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director

Kazi Imdad Hossain
Director

Morshed Alam
Chairman

Mahfuz Huq & Co.
Chartered Accountants

Dhaka : August 06, 2020



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

STATEMENT OF LIFE INSURANCE FUND

FOR THE YEAR ENDED ON 31st DECEMBER, 2019

PARTICULARS	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
ASSETS :		
Policy loan	512,103,138	426,804,686
Other loans	606,201,672	619,856,594
Investments	15,288,693,318	14,830,181,108
NLI Securities Ltd.	320,500,000	320,500,000
Outstanding premium	2,394,174,661	2,718,557,176
Interest, Dividend & Rents accruing but not due	1,714,501,536	1,611,961,142
Sundry debtors	110,164,983	108,748,322
Advance, Deposits & Prepayments	2,403,681,617	2,172,550,492
Cash, Bank & other balances	19,745,447,502	17,668,632,250
Policy Stamp in hand	1,887,331	2,061,487
Priting & Stationary in Hand	8,716,862	7,637,895
Freehold Land (at cost)	1,194,712,548	1,194,712,548
Freehold Land, Building & Other Fixed Assets at NLI Tower (Less Depreciation)	242,581,615	255,610,592
Other Fixed Assets including premises Furniture & Fixtures (At cost less depreciation)	823,745,890	689,929,680
	45,367,112,673	42,627,743,972
LESS: LIABILITIES & PROVISIONS:		
Amount due to other persons or bodies carrying on insurance business	84,994,213	66,361,044
Fair value changes account	(484,298,453)	5,837,432
Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	2,987,007,064	2,793,377,820
Premium deposits	153,603,535	149,220,245
Sundry creditors	4,547,978,183	3,882,170,078
	7,289,284,542	6,926,966,619
Gross Fund	38,077,828,131	35,700,777,353
Less: Share Holders' Capital (Issued, Subscribed & Paid up Capital)	1,085,219,810	1,085,219,810
Life Insurance Fund as at 31 December, 2019	36,992,608,321	34,615,557,543

Probir Chandra Das, FCA

Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin

Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA

Director

Kazi Imdad Hossain

Director

Morshed Alam

Chairman

Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

Dhaka : August 06, 2020



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2019

Particulars	Share Capital			Retained Earnings	Total
	Paid in cash	Bonus	Total		
As on January 01, 2019	30,000,000	1,055,219,810	1,085,219,810	-	1,085,219,810
Addition during the year, 2018	-	-	-	-	-
Equity as on December 31, 2019	30,000,000	1,055,219,810	1,085,219,810	-	1,085,219,810

FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2018

Particulars	Share Capital			Retained Earnings	Total
	Paid in cash	Bonus	Total		
As on January 01, 2018	30,000,000	913,669,400	943,669,400	-	943,669,400
Addition during the year, 2018	-	141,550,410	141,550,410	-	141,550,410
Equity as on December 31, 2018	30,000,000	1,055,219,810	1,085,219,810	-	1,085,219,810

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director

Kazi Imdad Hossain
Director

Morshed Alam
Chairman

Dhaka : August 06, 2020

Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED ON DECEMBER 31, 2019

1.00 Company and its Activities

1.01 Legal status and nature of the company :

National Life Insurance Company Limited was incorporated on 12th February 1985 under the Companies Act.1913 and obtained Certificate of Commencement of Business on that date from the Registrar of Joint Stock Companies and Firms of Bangladesh and the Certificate of Commencement of Insurance from the Chief Controller of Insurance, Government of the Peoples Republic of Bangladesh on 23rd April,1985. The Company is listed with Dhaka Stock Exchange Limited and Chittagong Stock Exchange Limited. The Registered office of the company is situated at it's own Building at NLI TOWER, 54, Kazi Nazrul Islam Avenue, Karwan Bazar, Dhaka-1215.

1.02 Nature of Business :

The company is engaged in the Life Insurance Business and at present it's schemes are as under :

A) Individual Life Insurance

- i) Ordinary Life
- ii) Jana Bima
- iii) Islami Takaful
- iv) National Pension Deposit Insurance

B) Group Life Insurance

C) Personal Accidental Insurance

2.00 Subsidiary Company

NLI Securities Limited

NLI Securities Limited is a subsidiary company of National Life Insurance Company Limited, was incorporated on 9th June 2013 as a Private Limited Company under Companies Act 1984 with Authorized Share Capital of taka 1,000,000,000 and Paid-up Capital Tk. 330,000,000 to carry on the business of stock brokers, to carry on any business as permissible for a broker and dealer house duly licensed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC). The Company had started its operation from 18th May 2014.

3.00 Components of the Financial Statements

The financial statements include the following components:

- a) Balance Sheet
- b) Life Revenue Account
- c) Classified Summary of the Assets (Form AA)
- d) Statement of Cash Flows
- e) Statement of Life Insurance Fund
- f) Statement of Changes in Equity
- g) Accounting Policies and Explanatory Notes

4.00 Significant Accounting Policies

4.01 Basis of preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared on accrual basis of accounting, under Historical Cost Convention as a Going Concern (IAS-1) since there was no significant doubt or uncertainty to continue the operation of the company in the foreseeable future. The management do not see any issue with respect to going concern due to recent Pandemic COVID-19.



4.02 Statements of Compliance

The following underlying assumptions, measurement base, laws, rules, regulations and accounting pronouncements have been considered in preparing and presenting the financial statements:

The following underlying assumptions, measurement base, laws, rules, regulations and accounting pronouncements have been considered in preparing and presenting the financial statements:

- a) The Insurance Act, 2010
- b) The Insurance Act, 1938
- c) The Insurance Rules 1958
- d) The Companies Act, 1994
- e) The Securities and Exchange Rules, 1987
- f) The Income Tax ordinance, 1984
- g) The Listing Regulations of Dhaka and Chittagong Stock Exchanges, 2015
- h) The International Accounting Standards (IAS) and International Financial Reporting Standards (IFRS) which have been adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).
- i) Prevention of Money Laundering Act, 2012 and Anti Terrorism Act, 2009 (Amended in 2013) of Bangladesh Financing of Terrorism.
- j) Any other applicable Laws, Regulations, Covenants and Conventions etc.

4.03 Basis of measurement

The financial statements have been prepared based on International Accounting Standards (IAS) and International Financial Reporting standards (IFRS) and no adjustment has been made for factors affecting the financial statements.

The accounting policy, unless otherwise stated, consistently applied by the company and consistent with those of the previous year.

4.04 Basis of Consolidation

The Financial Statements of the Company & its subsidiary have been consolidated in accordance with International Financial Reporting Standard (IFRS-10)". The financial statements of NLI Securities Ltd. have been fully reflected to the Consolidated Financial Statements.

4.05 Reporting Period

The financial period of the Company covers one year from 1st January to 31st December of the calendar year.

4.06 Reporting Currency and Level of Precision

The figures in the Financial Statements represent Bangladesh Taka Currency (BDT) and all Financial figures have been rounded off to the nearest Taka.

4.07 Foreign Currency

Foreign currency is converted into taka currency at the rate prevailing on the date of bank credit.

4.08 Statement of Cash flows

Cash flow Statement is prepared on Direct Method in accordance with International Accounting Standard IAS-7 "Cash Flow Statement".

Cash flows from Operating Activities have been presented under Direct Method as outlined in the Securities and Exchange Rules 1987.

Net operating cash flow per share (NOCFPS) for the year 2019 was Tk 31.52 and Tk 14.03 for the year 2018. Reasons for the deviation in the NOCFPS is due to the combined effects of increase in payments for operating activities, collection of premium, interest, dividend and rents.



4.09 Cash & Cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise of Cash in hand, Cash at banks including Fixed deposits and other balances which are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

4.10 Property, Plant and Equipment

4.10.a Recognition and Measurement

(a) Fixed assets have been shown at cost less accumulated depreciation as per IAS 16: "Property Plant and Equipment" except land, which is measured at cost.

(b) The cost of an item of property plant and equipment is recognized as an assets if and only if: It is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity; and the cost of the item can be measured reliably.

During the period the company acquired premises, furniture and fixtures with an aggregate cost of TK 240,241,825 of which TK 144,881,788 was acquired by finance lease. Payments of tk 95,360,037 was made to purchase premises, furniture's and fixtures.

4.10.b Depreciation on Fixed Assets (IAS-16)

- i) Depreciation on fixed assets is computed using diminishing balance method, in amounts sufficient to write off over their useful lives. The rate of Depreciation varying from 5% to 33.33%.
- ii) The cost of an acquisition of an assets comprises it purchase price any directly attributable cost of bringing the asset to it working condition for its intended use.
- iii) Depreciation on addition to Fixed Assets has been calculated from the month of its acquisition to the date of Balance Sheet.
- iv) Land is not depreciated considering the unlimited life.
- v) Gains and losses on disposals of Assets if any, are included in current year's Revenue Account.
- vi) Methods and rates of computing depreciations are consistently applied under reducing Balance Methods unless otherwise reviewed.

As per IFRS 16, Right-of- Use (ROU) Assets are depreciated in straight line basis over the lease term.

4.10.c Impairment of assets

As per IAS 36: Impairment of assets, at each balance sheet date, the Company assess whether there is any indication that the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. An asset is carried at more than its recoverable amount if its carrying amount exceeds the amount to be recovered through use or sale of the asset. If this is the case, the asset is described as impaired and an impairment loss is recognized as an expense in the Life Revenue Accounts unless the asset is carried at revalued amount in accordance with International Accounting Standard (IAS) 16 - Property, Plant and Equipment, in which case any impairment loss of a revalued asset should be treated as a revaluation decrease under that Accounting Standard. No impairment loss was recognized for the year than ended 31 December 2019. as there were no such indication existed as on Balance Sheet date.

4.11 Implementation of IFRS 16 Leases

The National Life Insurance Company Ltd. has applied IFRS 16 Leases for the first time on 01 January 2019. As IFRS 16 supersedes IAS 17 (Lease), the company has made recognition, measurement and disclosure in the financial statements 2019 as lessee . IFRS 16 Leases, defines a lease as "A contract, or part of a contract, that conveys the Right-of- Use (ROU) Assets for a period of time in exchange for consideration"

Right-of- Use (ROU) Assets

The company recognizes right of use assets at the date of initial application of IFRS 16. Right-of- Use Assets are measured at cost less any accumulated depreciation and adjusted for any measurement of lease liability. Right-of- Use (ROU) Assets are depreciated on a straight line basis over the lease term. The right of use assets are presented under property, plant and equipment.



Lease Liability

At the inception date of the lease ,The company recognizes lease liability measured at present value of lease payments to be made over the lease term applying incremental borrowing rate (Considered borrowing rate @ 6%) at the date of initial application. Lease liability is measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability , reducing the carrying amount to reflect the lease payments and re-measuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications.

Interest on the lease liability in each period over the lease term shall be the amount that produces constant rate of interest (Considered incremental borrowing rate @ 6%) on the remaining balance of the lease liability.

Short-term lease and leases of low value of assets

The company has elected not to recognize Right- of-Use Assets and Lease liabilities for leases of low value assets and short term leases ,i.e. for which the lease term ends within 12 months of the date of initial application. The company recognizes lease payments associated with these leases as an expense.

International Accounting Standard Board (IASB) has adopted International Financial Reporting Standard 16 (IFRS-16) globally effective from 01 January 2019 and the company has adopted IFRS 16 from the same date. The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) adopted IFRS 16 with same effective date in Bangladesh. The company has adopted IFRS 16 from the same date in preparing financial statements as described in note IAS-8

Summary of IFRS 16:

Particulars	Opening Balance	Depreciation/ Interest Exp.	Accumulated depreciation/ Lease payment/Advance Adj.	Closing Balance
Right-of- Use (ROU) Asset	144,881,788	42,254,188	42,254,188	102,627,600
Lease Liabilities	115,428,158	4,262,666	37,773,690	81,917,134

4.12 Investments

Investments are made and accounted in accordance with the provisions of the Insurance Act/ Rules 1958 and the circulars/notifications issued by the IDRA from time to time.

Held to Maturity

Investments which have 'fixed or determinable payments' and are intended to be held to maturity are classified as 'Held to Maturity'.

i) Bangladesh Govt.Treasury Bond (BGTB), Statutory Deposit with Bangladesh Bank(BGTB) have been valued at cost.

Held for Trading

Investments classified in this category are acquired principally for the purpose of selling or repurchasing in short trading or if designated as such by the management. After initial recognition, investments are marked to market weekly and any decrease in the present value is recognized in the

Investment in quoted shares

These securities are bought and held primarily for the purpose of selling them in future or held for dividend income.

According to IDRA circular No. Life -04/2012 dated 11 June, 2012 Shares, Mutual Funds & Bonds of different listed companies are accounted for at fair value based on their quoted market price as on 31 December, 2019.

iii) Interest and Dividends on Investments are accounted for at gross value i.e. before Tax deduction at source. Interest income on investments is accounted for on accrual basis and dividend income is accounted for when the dividends are received.

Investment in unquoted shares

Investment in unquoted shares are recognized at cost under cost method.



4.13 Responsibility for preparation and presentation of Financial Statements

Management is responsible for the preparation and presentation of financial statements under section 183 of Companies Act 1994, Insurance Act 2010, Insurance Rules 1958, Insurance Act 1938 and according to the provision of International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS) as well as the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations.

4.14 Approval of Audited Financial Statements

The Financial Statements were reviewed by the Audit Committee of the company in its 61st meeting held on July 28, 2020 and was subsequently approved by the Board of Directors of the company in its 258th meeting held on August 06, 2020.

4.15 Authorised Capital

Authorized Capital is the maximum amount of share capital that the Company is authorised by its Memorandum and Articles of Association.

4.16 Paid up Capital

Paid up Capital represents total amount of shareholders' capital that has been paid in full by ordinary shareholders. Ordinary shareholders are entitled to vote at shareholders' meeting and receive dividends as declared from time to time.

4.17 Revenue Recognitions (IFRS-15)

Premium

i) Individual Life Policies

First year premium under Individual Life policies are recognized by the company when they are received in cash as directed by the authority. Outstanding renewal premiums under the policies are recognised as income within the financial period as premium are received subsequently.

ii) Group Life policies

The premium of Group Life policies are recognized after receipts of the premium. In certain circumstances, outstanding premiums under the policies are recognised as income within the financial period as premium are received subsequently.

iii) Reinsurance Premium

Commission received on reinsurance ceded is recognized as income, and net off against commission paid, in the period in which reinsurance premium is ceded. Profit commission on reinsurance ceded is recognized as income, and net off against reinsurance premium, in the period in which reinsurance premium is ceded.

iv) Interest, dividends and rents

Interest income is recognized on accrual basis (except project loan) unless otherwise stated. Interest income on bank deposits (FDRs) is recognized on accrual basis (time proportion basis). Income on Government securities is recognized on Coupon Rate basis for the number of days these are held.

Dividend income is recognized when the Company's right to receive dividend is established.

Rental income is recognized on accrual basis, except for the cases that are under litigation.

Realized gains and losses in respect of financial instruments, such as, equity securities, units of mutual fund and corporate bonds listed in the stock exchange are calculated as the difference between the net sales proceeds and their costs using the weighted average method, that is profit or loss on sale of the listed financial instruments are recognized in the Income Statement on cost basis.

Income on debentures is recognized at prescribed rates except recovery is considered doubtful in which case the income is recognized on a receipt basis.

Interest and dividend are accounted at gross value (before deduction of Income Tax).



4.18 Taxation (IAS-12)

Current Tax

Income Tax of Life Insurance Companies are determined under the Fourth Schedule of the Income Tax Ordinance 1984 on the basis of Actuarial Valuation Report and the Income Tax has been provided at the existing rate in the Life Revenue Account on that basis.

Deferred Tax Assets/Liabilities

The profits and gains of the Insurance Business from all sources are computed in accordance with the Actuarial Valuation Report under the provision in the Fourth Schedule of the Income Tax Ordinance 1984 and not under different heads of Income. So the management feels it is not necessary to make estimate of deferred Tax Assets/Liabilities as per provision of IAS-12.

4.19 Commission

Commission to Insurance Agents i.e. Financial Associates (Less that on Re-insurance commission) represent First year and Renewal Commission and incentives paid to them.

Allowances and Commission (Other than commission to Financial Associates less that on Re-insurance) represent all kinds of Commission, incentives & allowances of Employer of Agents i.e. Unit Managers, Branch Managers, Branch Co-ordinators and District Co-ordinators.

4.20 Claims

Claims by Death

Death claims are accounted for when intimated. Provision for outstanding death claims have been made on the intimation of the death claims received up to 31st December, 2019.

Claims by Maturity

Claims by Maturity is accounted for when these become due for payment. Provision for claims by Maturity has been made including bonus which are payable up to 31st December, 2019.

Claims by Survival

Claims by Survival Benefit are accounted for when these become due for payment. Provision for claims by Survival Benefit has been made which are payable up to 31st December, 2019.

4.21 Risk Minimization strategies

4.21.1 Insurance Risk

4.21.1.a Individual Life Business

Insurance underwriting risk is the risk that the Company will suffer losses due to economic situation or the rate of occurrence of an incident contrary to the forecast made at the time of setting up of the premium rate. The risk underwritten, i.e., the risk of death and critical illness may vary from division to division. The underwriting risk arises from death and sometimes due to permanent disability and critical illness. The Company may get exposed to poor risk due to unexpected experience in terms of claim severity or frequency. This can be a result of anti-selection, fraudulent claims or poor persistency. The Company faces the risk of under pricing particularly due to nature of long-term contract. In addition to this, due to poor persistency, the Company would be unable to recover expenses of policy acquisition. The Company manages these risks through its underwriting, reinsurance, claims handling policy and other related control mechanisms. The Company has a good spread of business throughout the country thereby ensuring diversification of geographical risks. The Company has a well defined medical under-writing policy and avoids selling policies to high risk individuals. Underwriting procedures have been enhanced and rules have been structured to enable the Company to strike a balance between mitigating risk, ensuring control and providing better service. This puts a check on anti-selection. The Company seeks to reduce its risk exposure by reinsuring certain levels of risk with renowned re-insurance Munich-Re.



The Company provides quality service to the policyholders and checks to minimize miss-selling and avoid poor persistency. A regular monitoring of lapsation rate is conducted. On the claims handling side, the Company has procedures in place to ensure avoidance of payment of fraudulent claim. The Claim Committee reviews high sum assured and early claims for verification and detailed investigation of all doubtful and early claims are conducted. The Company maintains adequate liquidity to cater for potentially sudden and high cash requirement.

4.21.1.b Group life insurance

The major risk underwritten by the company is death which depends on mortality. Other risks underwritten include disability and major disease. Risk increases as a result of catastrophic events, business procurement without following underwriting guidelines, business procurement at low premium rate due to tough market competition and fraudulent claims. Non-receipt of premium in due time is an additional factor.

The company manages these risks through proper underwriting, reinsurance, effective claims handling and other claim control mechanism. The company also avoids underwriting group business with employees exposed to hazardous profession. Pricing is done in line with actuarial guideline, experience and the mortality exposure the concerned group faces. Moreover, premium rates of existing groups are also reviewed from time to time on the basis of claim experience. Reinsurance arrangements are made by the company with renowned re-insurer to limit the risk at affordable level. Besides, the company avoids payment of fraudulent claims through claim investigation. Strict monitoring is in place to keep the outstanding balances of premium at a minimum.

4.21.1.c Group health insurance

The main risk underwritten by the company is morbidity that requires treatment as inpatient or outpatient. Risks are increased as a result of increasing incidences of fatal diseases, accident & catastrophic event, fraudulent practices, health over consciousness of insured etc. Consistent increase in charges of various hospital services, lack of adequate claim control mechanism and business procurement at low price in the competitive market are additional factors.

The company manages these risks through proper underwriting and other related claim control mechanism, premium rate review on claim experience and hospital agreements with discount facility etc.

The Company has a well defined medical underwriting policy to avoid underwriting Group Health business with potentially high health risk. Any pre-existing conditions are also screened at this stage. Health plans are designed and terms & condition are set in such a way that abuses of benefit utilization are minimized. Pricing is done in consultation with actuarial department on the basis of actual claim experience. Company has also pre-determined charges for certain illness and investigations with its panel hospitals. The charges are treated as "Standard Rate" which is applied to restrict settlement of inflated bills. The company avoids settlement of any fraudulent claims through claims investigations which is managed by experienced technical staff.

4.21.2 Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to meet its funding requirements. To guard against the risk the Company has diversified funding sources and assets are managed with liquidity in mind, maintaining healthy balance of cash and cash equivalent and readily market securities.

4.21.3 Interest rate risk

The Company invests in securities and has deposits that are subject to interest rate risk. Interest rate risk is the risk that the value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company limits interest risk by monitoring changes in interest rates in the money market and by diversifying into various institutions (issuers' of securities).

4.21.4 Market risk (investment pattern)

Market risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate as a result of changes in market prices, whether these changes are caused by factors specific to the individual security or its issuer or factors affecting all securities traded in the market. The Company is exposed to market risk with respect to its investment



The Company continues to adopt a prudent policy in respect of investments. The fund of the Company has been invested as per provision of the Insurance Act. The investments are mainly in Govt. securities, Fixed Deposits Receipts (FDR's) with various commercial banks and financial institutions having acceptable performance parameters and ratings and equity shares in listed companies having good and positive fundamental and technical attributes.

The Company also limits market risk maintaining a diversified profile and by continuous monitoring of developments in Govt. securities (treasury bills) equity and term finance certificates markets. In addition, the Company actively monitors the key factors that affect the underlying value of these securities.

4.21.5 Reinsurance risk

The Company seeks to reduce its risk exposure by reinsuring certain levels of risk with re-insurer. Re-insurer ceded does not relieve the Company from its obligation to policyholders and as a result, the Company also remains liable for the portion of outstanding claims reinsured to the extent that re-insurer does not meet the obligations ultimately under the reinsurance agreements.

In order to minimize the risk, the Company has obtained reinsurance cover from a renowned re-insurer, Munich-Re with proven sound financial health.

4.21.6 Credit risk

Credit Risk is the risk, which arises with the possibility that one party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and cause the other party to incur a financial loss. Major credit risk is in reinsurance receivables, bank balances and investments. The management monitors exposure to credit risk through regular review of credit exposure/ CAMELS rating and assessing credit worthiness of counter parties.

4.22 Employees Benefit Plans As per IAS - 19

Provident Fund

The Company has introduced a Contributory Provident Fund for its eligible employees. Necessary approval has been obtained from the concerned tax authority. Provident Fund is administered by a Board of Trustee of the Company. All confirmed employees are contributing 10% of their basic salary as subscription to the fund and the Company also contributing at the same rate to the fund. The contributions are invested in compliance with the Provident Fund Trust Deed. Interest earned from the Investment is credited to the members account annually. Members are eligible to get the both contribution after completion of 5(five) years continuous service.

Gratuity

The Company has an unfunded Gratuity scheme for its regular employees under which an employee is entitled to the benefit of last one basic pay for each completed year after he has put in at least 5 (five) years continuous service without break.

Group Insurance Scheme

The Company operates a Group Insurance Scheme for its regular Executives, Officers & Staff and Development Staff. The benefits are paid on death or permanent disability of an employee.

4.23 Comparative Information

Previous year figures have been rearranged and restated where necessary to confirm to current year is presentation.

4.24 Related Party Disclosure IAS 24

As per Bangladesh Accounting Standards (IAS-24) " Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one of the party has the ability to control the other party or exercise significant influence over the other party in making financial and operating decisions. Related party transactions have been given in note no. 97

4.25 Status of compliance of International Accounting Standards and International Financial Reporting Standards

In addition to compliance with local regulatory requirements, in preparing the consolidated financial statements and separate financial statements, National Life Insurance Company Limited applied following IAS and IFRS.



Name of the Standards	Ref.	Compliance
Presentation of Financial Statements	IAS-1	Applied
Inventories	IAS-2	Applied
Statement of Cash Flows	IAS-7	Applied
Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	IAS-8	Applied
Events After the Balance Sheet Date	IAS-10	Applied
Income Taxes	IAS-12	Applied
Property, Plant And Equipment	IAS-16	Applied
Employee Benefits	IAS-19	Applied
Accounting of Govt. Grants and Disclosure of Governments Assistance	IAS-20	N/A
The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates	IAS-21	N/A
Borrowing Costs	IAS-23	N/A
Related Party Disclosures	IAS-24	Applied
Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans	IAS-26	Applied
Separate Financial Statements	IAS-27	Applied
Investments in Associates	IAS-28	N/A
Interests in Joint Ventures	IAS-31	N/A
Financial Instruments: Presentation	IAS-32	Applied
Earnings Per Share	IAS-33	N/A
Interim Financial Reporting	IAS-34	Applied
Impairment of Assets	IAS-36	Applied
Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	IAS-37	Applied
Intangible Assets	IAS-38	Applied
Financial Instruments: Recognition and Measurement	IAS-39	Applied***
Investment Property	IAS-40	N/A
Agriculture	IAS-41	N/A
IFRS Title		
First Time Adoption of International Financial Reporting Standards	IFRS-1	N/A
Share-based Payment	IFRS-2	N/A
Business Combination	IFRS-3	Applied
Insurance Contracts	IFRS-4	Applied
Non-current Assets held for Sale and Discontinued Operations	IFRS-5	Applied
Exploration for and Evaluation of Mineral Resources	IFRS-6	N/A
Financial Instruments: Disclosures	IFRS-7	Applied
Operating Segments	IFRS-8	N/A
Financial Instruments	IFRS-9	Applied
Consolidated Financial Statements	IFRS-10	Applied
Joint Agreements	IFRS-11	N/A
Disclosure of Interest in Other Entities	IFRS-12	N/A
Fair Value Measurement	IFRS-13	Applied
Regulatory Deferral Accounts	IFRS-14	N/A
Revenue from Contracts with Customers	IFRS-15	Applied
Lease	IFRS-16	Applied

N/A=Not applicable.

***Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA) is the prime regulatory body for Insurance Companies in Bangladesh. Some requirements of IDRA's rules & regulations contradict with provisions of standards of IAS & IFRS. The company has departed from those contradictory requirements of IAS & IFRS to comply with the rules & regulations of IDRA.

4.25 Contingencies & Commitments

Contingencies

Contingencies arising from claim, litigation, tax assessment, fines, penalties etc. are recorded when it is probable that the obligation has been incurred and the amount can reasonably be measured.

Commitments

There is no commitments made by the company during the year.



5.00 ISSUED, SUBSCRIBED AND PAID UP CAPITAL

Break-up of issued, subscribed and paid up capital :

	Amount in Taka 31.12.2019	Amount in Taka 31.12.2018
Sponsors subscription	15,000,000	15,000,000
Subscribed by public	15,000,000	15,000,000
Bonus shares issued	1,055,219,810	1,055,219,810
Total Taka	1,085,219,810	1,085,219,810

1,500,000 shares of Tk.10/- each amounting to Tk.15,000,000 was subscribed by the sponsors, 1,500,000 shares of Tk.10/-each amounting to Tk.15,000,000 was subscribed by Public and the rest 105,521,981 shares of Tk.10/- each amounting to Tk.1,055,219,810 were raised by issuing bonus shares as follows:

Year	Ratio	Percentage	Quantity 31.12.2019	Amount 31.12.2019	Quantity 31.12.2018	Amount 31.12.2018
2002	1:5	20	600,000	6,000,000	600,000	6,000,000
2003	1:4	25	900,000	9,000,000	900,000	9,000,000
2004	1:6.67	15	675,000	6,750,000	675,000	6,750,000
2005	1:4	25	1,293,750	12,937,500	1,293,750	12,937,500
2006	1:5	20	1,293,750	12,937,500	1,293,750	12,937,500
2007	1:5	20	1,552,500	15,525,000	1,552,500	15,525,000
2008	1:2	50	4,657,500	46,575,000	4,657,500	46,575,000
2009	1:1.82	55	7,684,870	76,848,700	7,684,870	76,848,700
2010	1:1.67	60	12,994,420	129,944,200	12,994,420	129,944,200
2011	1:10	10	3,465,179	34,651,790	3,465,179	34,651,790
2012	1: 3.33	30	11,435,090	114,350,900	11,435,090	114,350,900
2013	1:2.63	38	18,829,782	188,297,820	18,829,782	188,297,820
2015	1:5	20	13,676,368	136,763,680	13,676,368	136,763,680
2016	1:6.67	15	12,308,731	123,087,310	12,308,731	123,087,310
2017	1:6.67	15	14,155,041	141,550,410	14,155,041	141,550,410
Total			105,521,981	1,055,219,810	105,521,981	1,055,219,810

(a) Category of shareholders (As on 31.12.2019)

Category of Shareholders	No. of Shareholders	No. of Shares	Percentage %
Employee	1	1,946	0.000
Financial Institutes (Bank & Insurance)	10	7,288,713	6.720
Financial Institutes (others)	110	10,440,734	9.620
General Public	2005	18,454,363	17.010
ICB Investor A/C, Dhaka	1	20	0.000
ICB Investor A/C, Chittagong	12	2,000	0.000
ICB Investor A/C, Sylhet	1	200	0.000
ICB Unit Fund	1	500	0.000
Other Investors A/C	4	529	0.000
Foreign Company	2	325,152	0.300
Rupali Bank Investor A/C, Dhaka	2	1,720	0.000
AB Bank Ltd. I/A	1	7,000	0.000
Sponsors' / Directors	19	71,999,104	66.350
Total	2169	108,521,981	100.00

(b) Share holding Range (As on 31.12.2019)

Class Interval	No. of Shareholders	No. of Shares	Percentage
1 - 500	1536	177,568	0.16
501 - 5000	412	692,088	0.64
5001 - 10000	51	360,403	0.33
10001 - 20000	46	671,139	0.62
20001 - 30000	16	402,144	0.37
30001 - 40000	13	429,997	0.40
40001 - 50000	9	392,996	0.36
50001 - 100000	22	1,580,738	1.46
100001-9999999	64	103,814,908	95.66
Total	2169	108,521,981	100



6.00 RETAINED EARNINGS (NLI SECURITIES LTD.)

This consists of the followings :

Balance at the beginning of the year (The Company)
Balance at the beginning of the year (Non Controlling interest)
Add: Profit or (Loss) Account during the year

Less : Dividend paid

Less : Retained Earnings (Non-controlling Interest) 7.00

Balance at the end of the year

7.00 NON CONTROLLING INTEREST

This consists of the followings :

Share Capital (Minority Shareholder's)

Add: Retained Earnings 7 (a)

Total

7 (a) Break-up of Retained Earnings

This consists of :

Retained earnings for the year

Less : Dividend paid

Non-controlling Interest during the year

Balance at the beginning of the year

Balance at the end of the year

8.00 LIFE INSURANCE FUND

This consists of the accumulated balance of revenue surplus up to December 31,2019

Balance at the beginning of the year

Add: Surplus during the year

Balance at the end of the year

9.00 AMOUNT DUE TO OTHER PERSONS OR BODIES CARRYING ON INSURANCE BUSINESS

This consists of as under:

a) Munich Re

b) Asian Re - Takaful International (L) Ltd.

Total

The amount made up is as under:

a) MUNICH RE :

Balance at the beginning of the year

Add: Provision for premium on Re - insurance ceded

Less: i) Claim receivable on Re - insurance ceded

ii) Commission on Re - insurance ceded

Less: Paid during the year

Balance at the end of the year

b) ASIAN RE - TAKAFUL INTERNATIONAL (L) LTD.

Balance at the beginning of the year

Add: Provision for premium on Re - insurance ceded

Less:

i) Claim receivable on Re - insurance ceded

ii) Premium adjusted against Lapse Policy

ii) Commission on Re - insurance ceded

Less: Paid during the year

Balance at the end of the year

	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
184,528,473	137,151,009	
5,472,220	4,067,081	
66,013,868	65,282,603	
256,014,561	206,500,693	
19,800,000	16,500,000	
236,214,561	190,000,693	
6,803,420	5,472,220	
229,411,141	184,528,473	
9,500,000	9,500,000	
6,803,420	5,472,220	
16,303,420	14,972,220	
1,901,200	1,880,139	
570,000	475,000	
1,331,200	1,405,139	
5,472,220	4,067,081	
6,803,420	5,472,220	
34,615,557,543	32,907,692,596	
2,377,050,778	1,707,864,947	
36,992,608,321	34,615,557,543	
84,967,417	66,334,248	
26,796	26,796	
84,994,213	66,361,044	
66,334,248	43,813,612	
30,135,876	25,617,821	
96,470,124	69,431,433	
9,156,702	1,026,368	
2,346,005	2,070,817	
11,502,707	3,097,185	
84,967,417	66,334,248	
-	-	
84,967,417	66,334,248	
26,796	26,796	
-	-	
26,796	26,796	
-	-	
-	-	
-	-	
26,796	26,796	
-	-	
26,796	26,796	



The accounts statement of Munich - Re of individual life and Group Life for the year 2014 have been reconciled and the accounts statement of Group Life for the year 2015 has been reconciled but the accounts statement of Individual Life are yet to be received for the year 2015 and could not be reconciled. The accounts statements of Munich- Re of Group Life & Individual Life for the year 2016, 2017, 2018 & 2019 are yet to be received from them and could not be reconciled.

	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
10.00 CONSOLIDATED FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT		
Shares, Mutual Funds & Bonds- Market Value	4,669,844,785	4,782,436,925
Shares, Mutual Funds & Bonds- Cost Price	5,154,143,238	4,851,164,121
Fair value changes account	(484,298,453)	(68,727,196)
Provision for Investment in Marketable Securities (NLI Securities Ltd)	6,694,989	2,117,043
Total	(477,603,464)	(66,610,153)
11.00 FAIR VALUE CHANGES ACCOUNT (NLI)		
Shares, Mutual Funds & Bonds- Market Value	4,669,844,785	4,782,436,925
Shares, Mutual Funds & Bonds- Cost Price	5,154,143,238	4,851,164,121
Total	(484,298,453)	(68,727,196)

According to IDRA circular No. Life -04/2012 dated 11 June, 2012 "Guidelines for Preparation of Accounts and Financial Statements" as well as in compliance with the section 2.2 of the said circular namely Valuation of Equity Shares : Listed equity shares shall be measured at fair value at the balance sheet date. Fair value is the lowest of the quoted closing price at the balance sheet date. Unrealized gains/losses arising due to changes in the fair value of the listed equity shares should be taken under Fair Value Changes Account. In this regard difference between Cost price and closing market price of listed shares i.e. unrealized loss have been taken under Fair Value Changes Account of the Balance Sheet.

12.00 ESTIMATED LIABILITIES IN RESPECT OF OUTSTANDING CLAIMS

WHETHER DUE OR INTIMATED:

The break up is as follows :

a) Death Claim	12.01	270,764,056	327,596,114
b) Maturity Claim	12.02	1,127,920,780	1,018,551,711
c) Survival Benefit	12.03	1,588,322,228	1,447,229,995
		2,987,007,064	2,793,377,820

The details are as under:

12.01 Death Claim

Balance at the beginning of the year	327,596,114	314,234,628
Add: Claim intimated during the year	261,380,320	233,287,567
	588,976,434	547,522,195
Less : Re-insurance claim	9,156,702	1,026,368
	579,819,732	546,495,827
Less : Claims Paid during the year	309,055,676	218,899,713
Balance at the end of the year	270,764,056	327,596,114

12.02 Maturity Claim

Balance at the beginning of the year	1,018,551,711	1,179,674,037
Add: Claim Payable for the year	4,345,595,903	4,333,507,839
	5,364,147,614	5,513,181,876
Less: Claim Paid during the year	4,236,226,834	4,494,630,165
Balance at the end of the year	1,127,920,780	1,018,551,711

12.03 Survival Benefit

Balance at the beginning of the year	1,447,229,995	1,382,338,054
Add: Claim Payable for the year	2,629,937,979	2,437,087,305
	4,077,167,974	3,819,425,359
Less: Claim Paid during the year	2,488,845,746	2,372,195,364
Balance at the end of the year	1,588,322,228	1,447,229,995



According to 'International Accounting Standard (IAS-1) "Presentation of Financial Statements" an entity shall prepare its financial statements, except for cash flow information, using the accrual basis of accounting. With the provisions of this standard the entity has provided for claims due or intimated and shown these to the Revenue Account for the year 2019. Accordingly outstanding claims as on 31.12.2019 amounting to Tk.2,987,007,064/- subsequently are being adjusted.

	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
13.00 Premium Deposits		
Opening Balance	149,220,245	115,226,083
Add: Addition during the year	83,229,043	63,045,102
	232,449,288	178,271,185
Less: Premium income recognised during the years	78,845,753	29,050,940
Closing Balance	153,603,535	149,220,245
14.00 CONSOLIDATED SUNDRY CREDITORS:		
National Life Insurance Company Limited	4,547,978,183	3,986,734,706
NLI Securities Limited	252,331,811	232,360,243
	4,800,309,994	4,219,094,949
Less : Inter Company balance eliminated	66,917,529	72,469,485
Total	4,733,392,465	4,146,625,464
In accordance with International Financial Reporting Standard (IFRS-10) " Consolidated Financial Statement" Inter Company transactions have been eliminated.		
15.00 SUNDRY CREDITORS (NLI) :		
Payable for VAT and Income Tax deduction at source	27,007,351	25,935,073
Provision for Income Tax	2,829,487,580	2,452,264,360
Provision for Gratuity	386,935,540	359,625,939
Unclaimed Dividend Warrant	128,120,752	104,747,940
Welfare Fund	70,000	70,000
Unclaimed Share warrant (IPO)	5,000	5,000
Security Money	2,269,182	16,273,590
Fractional Bonus Amount	3,934,355	3,945,837
Provision for Auditors Fees	2,520,000	2,120,000
Provision for Policy Stamps	12,000,000	8,000,000
Provision for Actuarial fees	2,865,178	1,615,178
Advance received against Rent	644,000	93,879
Provision for salary	-	70,360,436
Provision for Expenses	42,751,731	49,846,418
Pre I.P.O Dividend	92,749	92,749
Commission & Allowances payable	873,640,153	738,674,546
Creditors for Other Finance	101,579,315	104,564,628
Bills payable	419,725	353,833
Creditors for license fee	51,718,438	48,145,300
Leased Liability as per IFRS 16	81,917,134	-
Total	4,547,978,183	3,986,734,706
15.01 Provision for Gratuity		
The balance represents provision made for the employees whose are completing at least 5 years of confirmed service which arise as follows :		
Balance at the beginning of the year	359,625,939	344,388,041
Less: Paid during the year	5,202,849	12,134,071
	354,423,090	332,253,970
Add: Provision made during the year	32,512,450	27,371,969
Balance at the end of the year	386,935,540	359,625,939



Amount in Taka
31-12-2019

Amount in Taka
31-12-2018

15.2 Unclaimed Dividend Warrant

This represents dividend warrant issued in time against provision for dividend for earlier years, which were not cashed within 31st December, 2019. The detailed are as under:

Balance at the beginning of the year
Add: Unclaimed dividend(2018)

104,747,939	90,152,627
24,500,036	15,173,492
129,247,975	105,326,119
1,127,223	578,180
128,120,752	104,747,939

Less: Dividend paid from outstanding balance

Balance at the end of the year

List of year wise unclaimed dividend Warrant is as follows:

1995/96	591,675	591,675.00
1997	483,380	483,380.00
1998	543,378	543,378.00
1999	591,025	591,025.00
2000	707,340	707,340.00
2001	835,380	835,380.00
2002	520,320	520,320.00
2003	476,985	476,985.00
2004	760,824	760,824.00
2005	680,109	680,109.00
2006	1,080,360	1,080,360.00
2007	1,615,270	1,615,270.00
2011	16,175,694	16,175,694.00
2012	9,081,151	9,081,151.00
2013	8,810,875	8,990,657.00
2014	24,136,527	24,137,729.00
2015	10,181,045	10,181,578.00
2016	12,121,593	12,121,593.00
2017	14,227,785	15,173,492.00
2018	24,500,036	-
Total	128,120,752	104,747,940

16.00 POLICY LOAN :

This represents loan paid to policyholders within the surrender value of the respective policies as per provision of the Insurance Act. 1938 as amended.

The amount make up is as under:

Balance at the beginning of the year
Add: Loan disbursed during the year

426,804,686	368,694,583
188,575,642	149,273,497
615,380,328	517,968,080
103,277,190	91,443,394
512,103,138	426,524,686

Less: Realized during the year

Balance at the end of the year

17.00 CONSOLIDATED OTHER LOANS :

- i) NLI Employees House Loan scheme
- ii) Loan to policy holders (Jana Bima)
- iii) Loan to NLI Securities Ltd

95,273,747	108,928,669
10,927,925	10,927,925
500,000,000	500,000,000
606,201,672	619,856,594
500,000,000	500,000,000
106,201,672	119,856,594

Less : Inter Company balance eliminated

Total



18.00 OTHER LOANS (NLI Company Limited)

i) NLI Employees House Loan	18.01
ii) Loan to policy holders (Jana Bima)	18.02
iii) Loan to NLI Securities Ltd.	18.03

Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
95,273,747	108,928,669
10,927,925	10,927,925
500,000,000	500,000,000
606,201,672	619,856,594

18.01 NLI Employees House Loan Scheme :

The Company introduced House Loan Scheme from June, 2012 for it's eligible employees as per provision of sec.44(9) of insurance Act 2010. The amount represents balance at the end of the year 2018 after regularly instalment adjustment from the monthly salary of related employees.

The break up is as follows:

Balance at the beginning of the year
Add: Loan disbursed during the year

Less: Loan realized during the year

Balance at the end of the year

108,928,669	121,627,545
1,160,884	1,471,072
110,089,553	123,098,617
14,815,806	14,169,948
95,273,747	108,928,669

18.02 Other Loan (Jana Bima)

The break up is as follows:

Balance at the beginning of the year
Add: Loan disbursed during the year

Less: Loan realized during the year

Balance at the end of the year

10,927,925	10,942,935
-	-
10,927,925	10,942,935
-	15,010
10,927,925	10,927,925

18.03 Loan to NLI Securities Ltd.

The break-up is as under:

Balance at the beginning of the year
Add: Loan disbursed during the year

Less: Loan realized during the year

Balance at the end of the year

The amount is representing interest bearing Loan which paid to NLI Securities Ltd.

500,000,000	420,000,000
-	80,000,000
500,000,000	500,000,000
-	-
500,000,000	500,000,000

19.00 CONSOLIDATED SHARES, MUTUAL FUNDS, BONDS & DEBENTURES

National Life Insurance Company Limited	20.00
NLI Securities Limited	

Total Taka

4,673,763,996	4,786,356,136
193,743,850	175,440,172
4,867,507,846	4,961,796,308

20.00 SHARES, MUTUAL FUNDS, BONDS & DEBENTURES (NLI)

i) Shares & Bond	20.01
ii) Mutual Funds	20.02
iii) Sub-ordinated & Zero Coupon Bonds	20.03
iv) Debentures	20.04

Total Taka

1,578,554,012	1,867,827,072
426,235,090	427,071,056
2,665,055,683	2,487,538,797
4,669,844,785	4,782,436,925
3,919,211	3,919,211
4,673,763,996	4,786,356,136

Detail Statement showing Book Value & Market Value of Listed & Non Listed Shares, Mutual Funds & Bonds are as under :

Sl.No.	Name of Companies	Unit/Qty.	Book Value at Cost as on 31.12.2019	Market Value as on 31.12.2019	Remarks
20.01 Shares & Bond					
A. Listed Shares :					
1	AAMRA TECHNOLOGIES LTD	1,297,800	50,869,510	30,108,960	
2	ADN TELECOM LIMITED	18,968	569,040	569,040	
3	AMAN FEED LIMITED	110,000	7,345,649	3,102,000	
4	APEX FOODS LIMITED	35,000	8,735,158	4,319,000	
5	APPOLLO ISPAT COMPLEX LTD	3,150,278	59,570,138	12,286,084	
6	AMAN COTTON FIBROU	154	6,560	3,249	
7	APEX FOOTWARE	33,000	10,098,706	7,362,300	
8	ANWER GALVANIZING	3,000	261,754	213,000	
9	ALIF MANUFACTURING COMPANY LTD	17,820	139,343	122,958	
10	BANGLADESH BUILDINGS SYSTEM	127,600	3,742,984	2,041,600	
11	BANGLADESH GENERAL INSURANCE COMP. LTD	126,600	3,299,829	3,101,700	
12	BBS CABLES LIMITED	159,500	14,909,725	9,378,600	
13	BANGLADESH THAI ALUMINIUM	408,012	10,282,929	4,243,325	
14	BARAKA POWER LIMITED	1,111,000	38,396,307	25,219,700	
15	BATASHOE	2,000	2,474,808	1,392,200	
16	BAY LEASING & INVESTMENT LIMITED	2,815,000	76,992,634	38,847,000	
17	BRAC BANK LIMITED	233,450	16,452,212	13,329,995	
18	BSRMSTEEL	110,000	10,074,405	4,312,000	
19	BANGLADESH SUBMARINE CABLE	165,000	28,102,563	15,477,000	
20	BRITISH AMERICAN TOBACO	9,050	14,221,522	8,777,595	
21	BANGLADESH EXPORT IMPORT COMPANY	100,000	1,904,841	1,380,000	
22	BASHUNDARA PAPER MILLS LTD	30,000	2,215,245	1,380,000	
23	BDCOM ONLINE LIMITED	4,240	99,448	88,192	
24	CONFIDENCE CEMENT	126,970	20,094,530	13,471,517	
25	C & A TEXTILES LIMITED	519,054	3,261,597	934,297	
26	COPPERTECH INDUSTRIES LTD	4,979	49,790	117,006	
27	DELTA LIFE INSURANCE COMPANY LIMITED	230,000	29,868,628	18,055,000	
28	DELTA SPINNERS LTD.	1,200,000	12,242,223	4,800,000	
29	DESCO	100,000	5,864,642	3,700,000	
30	DOREEN POWER GENERATION	46,737	3,335,698	2,752,809	
31	DHAKA BANK LIMITED	25,000	375,937	300,000	
32	DHAKA INSURANCE LIMITED	5,000	197,994	169,000	
33	DRAGON SWEATER	146,104	2,628,847	1,621,754	
34	DUTCH-BANGLA BANK	2,408	189,501	171,690	
35	EMERALD OIL INDUSTRIES	51,000	1,594,332	632,400	
36	EXIM BANK	634,413	8,581,982	6,407,571	
37	EASTERN HOUSING LIMITED	34,000	2,057,889	1,404,200	
38	ESQUIRE KNIT COMPOSITE	50,000	2,289,112	1,415,000	
39	FAREAST ISLAMI LIFE INSURANCE CO LTD.	908,100	106,659,764	45,041,760	
40	FIRST FINANCE LIMITED	420,000	11,291,400	1,764,000	
41	FIRST SECURITY BANK	770,000	9,162,993	7,469,000	
42	FU-WANG CERAMIC INDUSTRIES LIMITED	377,000	6,997,939	2,752,100	
43	GOLDEN HARVEST AGRO INDUSTRIES	180,712	6,187,908	3,469,670	
44	GENEX INFOSYS LIMIED	392	3,410	26,421	
45	GOLDEN SON LTD.	2,320,201	47,825,171	15,545,346	
46	GP HISPAT	652,050	26,200,921	16,888,095	
47	GRAMEENPHONE LTD.	117,000	53,078,945	33,438,600	
48	GSP FINANCE COMPANY (BANGLADESH) LIMITED	1,512,000	39,079,419	22,982,400	
49	HAMID FABRICS LIMITED	10,978	340,116	173,452	
50	ICB ISLAMIC BANK LTD.	735,000	7,201,510	2,205,000	
51	IDLC	406,325	34,617,033	18,447,155	
52	IFIC Bank	1,782,000	27,749,308	17,641,800	



53	INDUSTRIAL PROMOTION AND DEVELOPMENT	42,400	1,067,161	1,085,440	
54	ISLAMI BANK BANGLADESH LIMITED.	525,000	19,812,606	10,027,500	
55	IFAD AUTOS LIMITED	579,000	60,164,740	26,749,800	
56	INFORMATION TECHNO	94,879	4,432,264	3,216,398	
57	ISLAMI INSUANCE BANGLADESH LIMITED	336,611	9,348,383	8,213,308	
58	ISLAMI FINANCE & INVESTMENT	50,000	832,075	770,000	
59	JAMUNA OIL COMPANY LIMITED	50,000	10,397,265	7,095,000	
60	JAMUNA BANK	365,000	6,902,735	6,752,500	
61	JMI SYRINGES	3,000	1,507,492	931,500	
62	KEYA COSMETIES	1,800,004	11,887,460	5,580,012	
63	KHULNA POWER COMPANY	642,000	32,470,128	29,981,400	
64	KARNAFULI INSURANCE CO.	557,284	11,385,946	12,371,705	
65	LAFARGE HOLCIM BANGLADESH LTD.	120,000	9,854,215	4,032,000	
66	LANKABANGLA FINANCE LTD.	376,000	16,988,291	6,768,000	
67	MARICO	630	1,084,492	1,054,179	
68	MALEK SPINNING MILLS LTD	35,570	549,706	426,840	
69	MEGHNA CEMENT MILLS LIMITED	206,850	19,857,071	13,114,290	
70	MEGHNA LIFE INSURANCE CO. LTD.	189,000	17,493,223	9,771,300	
71	MEGHNA PETROLEUM LTD.	301,200	64,186,051	49,336,560	
72	MERCANTILE BANK LTD.	5,631,500	122,930,507	74,335,800	
73	NATIONAL BANK LIMITED.	2,249,851	26,465,073	18,223,793	
74	NCCBL	549,150	8,898,834	6,589,800	
75	NATIONAL HOUSING FINANCE AND INVESTMENT	5,643,624	41,470,896	180,031,606	Sponsors
76	NAHEE ALUMINIUM COMPOSITE PANELL	44,000	2,824,997	1,610,400	
77	NEW LINE CLOTHING	18,283	286,965	270,588	
78	NURANI DYING	110,000	1,704,250	924,000	
79	NORTHERN INSURANCE	48,500	1,223,002	1,222,200	
80	OLYMPIC INDUSTRIES LIMITED	15,000	3,598,049	2,475,000	
81	ONE BANK LTD.	739,200	16,354,809	7,613,760	
82	ORIONPHARMA	350,000	18,343,045	9,415,000	
83	PREMIER LEASING	2,668,000	45,533,143	18,142,400	
84	PEOPLES INSURANCE COMPANY	5,820	123,692	126,294	
85	PHOENIX INSURANCE COMPANY LTD	15,690	462,337	422,061	
86	PRAGATI INSURANCE	11,000	465,556	423,500	
87	PADMA OIL CO.LTD	5,000	1,282,075	961,000	
88	RAK CERAMICS (BANLADESH) LTD.	387,200	18,920,301	11,112,640	
89	RUNNER AUTOMOBILES	2,838	25,803	168,861	
90	RN SPINNING	500,000	2,807,068	1,950,000	
91	RENATA LIMITED	524	601,181	574,566	
92	S. ALAM COLD ROLLED STEELS LTD.	442,000	16,568,902	9,061,000	
93	S.S STEEL LIMITED	337	3,063	7,583	
94	SHASHA DENIMS LTD.	74,550	5,162,798	1,841,385	
95	SINGER BANGLADESH LIMITED	196,368	41,071,721	35,424,787	
96	SOUTHEAST BANK LIMITED.	2,610,300	43,524,574	34,978,020	
97	SQUARE PHARMACEUTICALS LIMITED	625,810	56,066,554	118,903,900	
98	SQUARE TEXTILES LTD.	1,109,000	15,429,300	34,379,000	
99	SUMMIT POWER	1,100,500	46,359,477	39,948,150	
100	SHURWID INDUSTRIES	100,000	3,865,318	3,100,000	
101	SIMTEX INDUSTRIES	208,680	4,769,406	3,359,748	
102	THE IBN SINA PHARMACEUTICALS	5,000	1,323,300	1,112,000	
103	THE ACME LABORATORY	1,000	76,691	60,900	
104	THE PENINSULA CHITTAGONG	131,000	4,153,085	2,554,500	
105	TITAS GAS TRANSMISSION & DISTRIBUTION CO. LTD	1,110,000	69,204,795	34,299,000	
106	UNITED COMMERCIAL BANK LIMITED	2,299,000	51,341,541	30,576,700	
107	UTTARA BANK LIMITED	255,000	10,461,097	6,936,000	
108	UNITED POWER GEN.	16,500	5,942,498	4,047,450	

109	THE CITY BANK LIMITED.	895,800	30,446,413	18,901,380	
110	UTTARA FINANCE AND INVESTMENT COMPANY LTD	529,000	37,029,056	29,095,000	
111	EASTERN CABLES	30	975	8,520	
112	BD ZIPPER IND.LTD	190	1,900	1,900	
113	PARAGON LEATHER & FOOT	400	4,000	4,000	
114	ROSE HEAVEN BALL PEN	206	2,838	2,838	
	Sub-Total (A)	60,415,174	1,887,146,035	1,373,327,302	
	A1. Listed Bond				
	IBBL BOND	61,000	56,746,126	57,157,000	
	Sub-Total (A1)	61,000	56,746,126	57,157,000	
	A2. Non Listed Shares :				
1	Central Depository BD Ltd.	456,945	1,569,450	1,569,450	Sponsors
2	Energy Prima Limited	100,000	9,500,000	9,500,000	Pvt. Placement
3	IIDFC Limited:	12,518,120	59,000,260	59,000,260	Sponsors
4	Venture Inv. Partners BD	187,200	18,000,000	18,000,000	Sponsors
5	Bengal Poly & Paper Sack Ltd	2,000,000	50,000,000	50,000,000	Pvt. Placement
6	BD Thai Food	1,000,000	10,000,000	10,000,000	Pvt. Placement
	Sub-Total(A2)	16,262,265	148,069,710	148,069,710	
	Total Shares & Bond = (A+A1+A2)	76,738,439	2,091,961,871	1,578,554,012	
Note	20.02. Mutual Funds				
	B. Listed:				
1	SOUTHEAST BANK 1st MUTUAL FUND	5,000,000	45,775,971	50,000,000	
2	DBH 1st MUTUAL FUND	57,248	500,956	480,883	
3	GREEN DELTA MUTUAL FUND	106,776	848,758	854,208	
4	NLI 1st MUTUAL FUND	16,500,000	150,000,000	174,900,000	Sponsors
	Sub-Total (B)	21,664,024	197,125,685	226,235,091	
	B1. Non Listed				
1	Rupali Life 1st Mutual Fund	1,227,700	10,000,000	10,000,000	
2	Penninsula SBC UNIT	3,000,000	30,000,000	30,000,000	
3	VIPB UNIT FUND		30,000,000	30,000,000	
4	MTB UNIT FUND-01		30,000,000	30,000,000	
5	MTB UNIT FUND-02		49,999,999	49,999,999	
6	CAPITEC Popular life Unit Fund		50,000,000	50,000,000	
	Sub-Total (B1)	4,227,700	199,999,999	199,999,999	
	Total Mutual Fund =(B+B1)	25,891,724	397,125,684	426,235,090	
Note	20.03. Subordinated & Zero Coupon Bonds:				
	C. Subordinated Bonds:				
1	BANK ASIA LTD		500,000,000	500,000,000	
2	UCBL-1	150	60,000,000	60,000,000	
3	UCBL -2		60,000,000	60,000,000	
4	AB BANK		60,000,000	60,000,000	
5	MERCANTILE BANK	5	20,000,000	20,000,000	
6	SIBL		80,000,000	80,000,000	
7	SOUTHEAST BANK LTD		11,00,000,000	11,00,000,000	
8	STANDARD BANK LTD		200,000,000	200,000,000	
9	TRUST BANK LTD	5	20,000,000	20,000,000	
10	EASTERAN BANK LTD		500,000,000	500,000,000	
	Sub Total (C)	160	2,600,000,000	2,600,000,000	
	C1. Zero Coupon Bond:				
1	IPDC		45,055,683	45,055,683	
2	UTTARA FINANCE AND INVESTMENT LTD.	500,000	20,000,000	20,000,000	
	Sub-Total (C1)	500,000	65,055,683	65,055,683	
	Total Sub-ordinated & Zero Coupon Bonds= (C+C1)	500,160	2,665,055,683	2,665,055,683	
	Grand Total (20.01+20.02+20.03)	103,130,323	5,154,143,238	4,669,844,784	



20.04 Debentures:

Balance at the beginning of the year

Less: Redemption during the year

Balance at the end of the year

Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
3,919,211	3,919,211
-	-
3,919,211	3,919,211

Details of Debentures are given below:

Name of the Company	Unit	FV per unit	Rate of Intt.	Total Face Value	Book Value as on 01.01.2019	Book Value as on 31.12.2018
BEXIMCO Fish. Ltd.	337	428.52	14%	144,411	635,014	635,014
BEXIMCO Knitt. Ltd.	426	336	14%	143,136	509,610	509,610
BEXIMCO Textile Ltd.	300	710	14%	213,000	337,862	337,862
Aramit cement Ltd.	364	1714	14%	623,896	519,792	519,792
Bangladesh Luggage Industries Ltd.	1020	200	14%	204,000	1,666,711	1,666,711
Bangladesh Welding & Electrodes Ltd.	144	1200	14%	172,800	250,222	250,222
Total				1,501,243	3,919,211	3,919,211

Overdue Principal and Interest as on 31.12.2019 is shown below:

Name of the Company	Due Date	up to	Interest Due as on 01.01. 2019	Interest Received during the year	Interest due as on 31.12.2019	Principal /Book Value Due 31.12.2018
BEXIMCO Fisheries Ltd.	01/07/1997	30/06/2004	370,779	-	370,779	635,014
BEXIMCO Knitting Ltd.	01/01/1999	30/06/2004	82,981	-	82,981	509,610
BEXIMCO Textiles Ltd.	01/01/1999	6/30/2005	35,196	-	35,196	337,862
Aramit Cement Ltd.	01/03/2003	01/12/2007	198,094	-	198,094	519,792
Bangladesh Luggage Indust.Ltd.	7/16/1999	7/14/2006	399,840	-	399,840	1,666,711
Bangladesh Welding & Electro.Ltd.	16/07/1999	12/1/2007	226,800	-	226,800	250,222
Total			1,313,690	-	1,313,690	3,919,211

Interest on debenture amounting Tk.1,313,690 and principal amounting Tk.3,919,211 had fallen due. The Company taken adequate step for realization and subsequently the Debenture Trustee of Beximco Knitting Ltd. having permission from investment Corporation of Bangladesh (Trustee Board) and Securities and Exchange Commission, the Management of ex-Beximco Textiles Ltd., Beximco Knitting and Beximco Fisheries Ltd. have rescheduled the principal and interest on outstanding debentures.

21.00 DSE MEMBERSHIP (NLI SECURITIES LTD.)

TREC (Membership) to DSE

Sale of DSE Share (25%)

240,150,000	320,200,000
-	(80050000)
240,150,000	240,150,000

As per Demutualization Act 2013, DSE have to handed over it 25% (Twenty five percent) stake to strategic partners followings the share purchase agreement (SPA) executed between Dhaka Stock Exchange (DSE) and its strategic investors namely Shenzhen Stock Exchange (SZSE) and Shanghai Stock Exchange (SSE). We have completed the sale of 25% (Twenty five percent) DSE share amounting 1,803,777 out of its total 7,215,106 shares. We have transferred share in value Tk.37,879,317 (1,803,777@Tk.21) which we acquired at cost of Tk.80,050,000/-(1,803,777@Tk.44.38). Here we have realized loss Tk.42,170,705/- in statement of profit or Loss & Other Comprehensive Income.



		Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
22.00 INVESTMENT IN NLI SECURITIES LTD.(SUBSIDIARY COMPANY)		320,500,000	320,500,000
National Life Insurance Company Limited holds 32,050,000 shares (97.12%) out of 33,000,000 shares @ Tk.10/- each against the paid-up capital of Tk.330,000,000/- of the subsidiary company. For the purpose of investment the Company purchase a membership of Dhaka Stock Exchange Ltd. bearing no. DSE-244 on behalf of NLI Securities Ltd.			
Legal Status and Nature of the Subsidiary Company (NLI Securities Ltd.)			
NLI Securities Limited incorporated on 09 June 2013 under the Companies Act,1994 as a Public Limited Company. It is a subsidiary Company of National Life Insurance Company Ltd. and it holds 97.12% Shares of the Company. Rest 2.88% shares being held by others 19(nineteen) individual. NLI Co. Ltd. has invested Tk.320,500,000 for purchasing DSE membership bearing no DSE-244. The Registered and the Principal place of Business Office is situated at 79, Motijheel, C/A, Dhaka-1000, Bangladesh. The principal objectives of the Company for which it was established are to carry on the business of stock brokers and other services as mentioned in the Memorandum and Articles of Association of the Company. The Company obtained Stock-dealer services as mentioned in the Memorandum and Articles of Association of the Company. The Company obtained Stock-dealer & Stock-broker Registration Certificate (DSE Membership) from Bangladesh Securities and Exchange Commission on 27 March, 2014 for commercial activities.			
23.00 OUTSTANDING PREMIUM			
The amount consists of :			
ii) Individual Life		2,376,203,404	2,700,550,273
i) Group Life		17,971,257	18,006,903
		2,394,174,661	2,718,557,176
Premium of 2019 or backward years are received in 2020 within Balance Sheet closing date abiding underwriting rules and required late fee. Money received through bank, as bank receiving date is 2020, hence it is called outstanding premium.			
24.00 CONSOLIDATED INTEREST, DIVIDEND & RENTS ACCRUING BUT NOT DUE			
National Life Insurance Company Limited	25.00	1,714,501,536	1,611,961,142
NLI Securities Ltd.		-	-
		1,714,501,536	1,611,961,142
Less : Inter Company balance eliminated		42,534,247	48,339,178
Total		1,671,967,289	1,563,621,964
25.00 INTEREST, DIVIDEND & RENTS ACCRUING BUT NOT DUE			
Bangladesh Govt. Treasury Bond		275,618,221	301,746,939
Fixed Deposits with Banks		1,300,116,754	1,123,199,647
Dividend Income (NLI Securities Ltd.)		-	12,820,000
Interest on zero coupon bonds		38,426,424	84,662,644
Interest on subordinated bonds		57,805,890	54,012,734
Interest on Loan to NLI Securities		42,534,247	35,519,178
Total		1,714,501,536	1,611,961,142
26.00 CONSOLIDATED ADVANCE, DEPOSITS & PREPAYMENTS			
National Life Insurance Company Limited	27.00	2,403,681,617	2,172,550,492
NLI Securities Limited		54,608,148	43,268,155
		2,458,289,765	2,215,818,647
Less : Inter Company balance eliminated		10,957,130	15,645,730
Total		2,447,332,635	2,200,172,917
27.00 ADVANCE, DEPOSITS & PREPAYMENTS (NLI)			
Pre-paid Insurance Premium for Motor Vehicles & Others		3,350,789	2,583,588
Advance Office Rent		19,767,781	41,242,154
Advance against Company's Registration & Renewal Fees		11,110,577	14,121,134
Advance against Land, Building, Floor etc.		9,482,349	31,134,349
Tax Deduction at Source		1,483,495,761	1,290,001,896
Advance Income Tax		792,152,369	673,036,880



		Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
Advance Income Tax for Motor Vehicles		21,181,000	18,106,000
Agent Balance		8,677,285	8,677,285
Other Advances		54,463,706	93,647,206
Total		2,403,681,617	2,172,550,492
28.00 CONSOLIDATED SUNDRY DEBTORS			
National Life Insurance Company Limited	29.00	110,164,983	108,748,322
NLI Securities Limited		662,090,894	647,413,200
		772,255,877	756,161,522
Less : Inter company balance eliminated		13,426,152	8,484,577
		758,829,725	747,676,945
29.00 SUNDRY DEBTORS (NLI Company Limited)			
Security Deposits		754,600	754,600
Advance against Expenses		3,160,704	3,372,993
Advance against Motor Vehicles		2,811,966	5,827,696
Tax Refundable		59,475,377	59,475,377
NLI Securities Ltd		13,426,052	8,484,577
AB Bank Foundation		94,368	94,368
AM Securities & Financial Services Ltd.		15,910	1,105,009
Other Receivable		30,426,006	29,633,702
		110,164,983	108,748,322
30.00 CONSOLIDATED STD, SND & CD ACCOUNT WITH BANKS			
National Life Insurance Company Limited	31.00	2,512,896,195	2,060,379,198
NLI Securities Limited		161,609,038	139,479,041
		2,674,505,233	2,199,858,239
31.00 STD, SND & CD ACCOUNT WITH BANKS (NLI)			
STD and SND accounts with Banks		2,438,241,709	2,052,167,945
CD Accounts with Banks		74,654,486	8,211,253
		2,512,896,195	2,060,379,198
32.00 CONSOLIDATED CASH IN HAND			
National Life Insurance Company Limited	33.00	2,434,965	3,353,520
NLI Securities Limited		203,153	212,103
		2,638,118	3,565,623
33.00 CASH IN HAND (NLI)		2,434,965	3,353,520
34.00 FREEHOLD LAND & LAND DEVELOPMENT (AT COST)			
This consists are as under :			
Balance of cost price at the beginning of the year		1,194,712,548	1,202,586,509
Addition during the year		-	-
		1,194,712,548	1,202,586,509
Adjustment : Land cost of Mohipal Feni & Khulna transferred to the cost of NLI Tower Feni and NLI Tower Khulna (2018)		-	(7,873,961)
Balance of cost price at the end of the year		1,194,712,548	1,194,712,548
Details are shown Annexure - A			



**35.00 LAND & BUILDING AND FIXED OTHER ASSETS AT NLI TOWER
(AT COST DEPRECIATION)**

This consists are as under

Balance of cost price at the beginning of the year
Addition during the year

Less: Disposal during the year

Less : Accumulated depreciation at the end of the year

Written Down Value (WDV) at the end of the year

Details are shown Annexure - B

**36.00 CONSOLIDATED OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES,
FURNITURE & FIXTURES**

This consists are as under :

NLI Tower Feni
NLI Tower Khulna
NLI Tower Jessore
Floor Spaces
Furniture & Fixtures
Office Equipment
Air Conditioner
Motor Vehicles
Computer & Printer
Telephone & Electric Installation
Other Assets
Right- of- Use (ROU) Assets as per IFRS 16

Total

Less : Accumulated Depreciation

Written down value

Details shown in Annexure - C

37.00 OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES, FURNITURE & FIXTURES (NLI)

This consists are as under :

NLI Tower Feni
NLI Tower Khulna
NLI Tower Jessore
Floor Spaces
Furniture & Fixtures
Office Equipment
Air Conditioner
Motor Vehicles
Computer & Printer
Telephone & Electric Installation
Other Assets
Right- of- Use (ROU) Assets as per IFRS 16

Total

Less : Accumulated Depreciation

Written down value

Details shown in Annexure - D

38.00 CONSOLIDATED INTEREST, DIVIDEND & RENT

NLI Company Limited
NLI Securities Ltd.

39.00

Less : Inter Company balance eliminated

Total

	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
	522,491,415	522,491,415
	522,491,415	-
	1,044,982,830	522,491,415
	874,000	-
	1,045,856,830	522,491,415
	10,607,014	266,880,823
	1,035,249,816	255,610,592
	161,098,511	157,782,589
	172,145,669	172,075,289
	56,195,294	55,720,465
	243,733,258	182,216,198
	203,071,460	189,767,421
	15,222,283	15,057,283
	6,768,016	6,482,666
	291,951,061	296,109,959
	129,798,147	118,573,777
	11,480,454	10,809,964
	5,022,102	4,317,683
	152,180,265	-
	1,448,666,520	1,208,913,294
	612,084,351	510,468,306
	836,582,169	698,444,988
	161,098,511	157,782,589
	172,145,669	172,075,289
	56,195,294	55,720,465
	243,733,258	182,216,198
	198,197,066	184,893,027
	12,446,467	12,392,467
	6,768,016	6,482,666
	286,934,061	291,092,959
	124,440,397	113,234,027
	11,480,454	10,809,964
	5,022,102	4,317,683
	144,881,788	-
	1,423,343,083	1,191,017,334
	599,597,193	501,087,654
	823,745,890	689,929,680
	3,184,084,240	2,868,455,446
	96,051,054	80,942,666
	3,280,135,294	2,949,398,112
	61,764,247	51,544,178
	3,218,371,047	2,897,853,934



		Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
39.00 INTEREST, DIVIDEND & RENTS			
i) Interest Income			
Interest on Fixed Deposit		1,621,282,086	1,376,218,541
Interest on Bangladesh Govt. Treasury Bond		1,032,319,796	1,055,222,248
Interest on Subordinate & Zero Coupon Bond		269,425,650	219,722,780
Interest on STD & SND A/C with Banks		48,086,776	33,371,355
Interest on Policy Loan		33,979,976	31,324,608
Interest on Motor Vehicle Loan		264,165	314,430
Interest on Loan to NLI Securities Ltd.		42,534,247	35,519,178
Interest on Employees House Loan		5,334,739	5,390,436
		3,053,227,435	2,757,083,576
ii) Dividend Income		105,336,037	97,870,692
iii) Profit on Sale of Share Investment		21,487,763	8,408,552
iv) Rental Income from buildings		4,033,005	5,092,626
		3,184,084,240	2,868,455,446
40.00 CONSOLIDATED MISCELLANEOUS INCOME			
National Life Insurance Company Limited	41.00	480,173	414,731
NLI Securities Limited		376,271	319,538
		856,444	734,269
41.00 MISCELLANEOUS INCOME			
National Life Insurance Company Limited		480,173	414,731
42.00 CLAIMS UNDER POLICIES (including provisions for claim due or intimated) Less Re-insurance			
This consists of:			
By Death	41.01	252,223,618	232,261,199
By Maturity	41.02	4,345,595,903	4,333,507,839
By Survival		2,629,937,979	2,437,087,305
By Surrenders		91,645,266	88,815,236
By others	41.03	28,860,966	43,379,578
		7,348,263,732	7,135,051,157
42.01 BY DEATH			
This consists of :			
Ordinary Life		175,674,465	161,128,569
Jana Bima		13,493,036	12,561,561
Group Life		33,004,807	31,780,261
Islami Takaful		23,937,448	19,366,350
National Pension Deposit Insurance (NPDI)		6,033,862	7,344,458
Personal Accident Insurance (PAI)		80,000	80,000
		252,223,618	232,261,199
42.02 BY MATURITY			
This consists of :			
Ordinary Life		2,882,450,857	2,888,182,686
Jana Bima		906,691,602	884,881,386
Islami Takaful		179,646,238	143,884,531
National Pension Deposit Insurance (NPDI)		376,807,206	416,559,236
		4,345,595,903	4,333,507,839



		Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
42.03 BY OTHERS			
This consists of :			
Accident Benefit		2,963,150	2,393,736
Ex-gratia		2,813,347	1,765,422
Profit Commission(Group Life)		4,568,474	13,848,384
Premium refund against claims		18,039,111	24,492,965
No claim bonus(PAI)		53,268	118,282
Hospitalization benefit(Group Life)		403,616	760,789
Disease benefit (PAI)		20,000	-
		28,860,966	43,379,578
43.00 CONSOLIDATED SALARIES & ALLOWANCES			
National Life Insurance Company Limited	44.00	1,072,517,715	1,019,810,981
NLI Securities Limited		9,701,943	8,499,193
		1,082,219,658	1,028,310,174
44.00 SALARIES & ALLOWANCES (NLI)			
Basic Salary		507,993,494	477,414,243
Allowances		421,708,365	408,430,586
Bonus		142,815,856	133,966,152
		1,072,517,715	1,019,810,981
45.00 CONSOLIDATED OFFICE RENT			
National Life Insurance Company Limited	46.00	63,577,096	105,590,997
NLI Securities Limited	46.01	253,980	1,947,180
		63,831,076	107,538,177
46.00 OFFICE RENT (NLI CO. LTD)			
Rent for the year		109,992,220	105,590,997
Reversal of Rent expenses due to depreciation and interest expenses under IFRS 16 Leases		(46,415,124)	-
		63,577,096	105,590,997
46.01 OFFICE RENT (NLI SECURITIES LTD)			
Rent for the year		1,947,180	1,947,180
Reversal of Rent expenses due to depreciation and interest expenses under IFRS 16 Leases		(1,693,200)	-
		253,980	1,947,180
47.00 CONSOLIDATED GRATUITY			
National Life Insurance Company Limited		32,512,450	27,371,969
NLI Securities Limited		-	-
		32,512,450	27,371,969
48.00 GRATUITY			
National Life Insurance Company Limited		32,512,450	27,371,969
		32,512,450	27,371,969
49.00 CONSOLIDATED TRAVELLING & CONVEYANCE			
National Life Insurance Company Limited	50.00	30,401,038	25,485,841
NLI Securities Limited		157,689	40,237
		30,558,727	25,526,078
50.00 TRAVELLING & CONVEYANCE (NLI)			
Official Travelling		13,272,027	11,731,040
Development Tour		14,268,854	11,861,926
Conveyance		2,860,157	1,892,875
		30,401,038	25,485,841



51.00 CONSOLIDATED DIRECTORS FEES

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

52.00 CONSOLIDATED AUDITORS FEES

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

53.00 MEDICAL FEES FOR POLICY HOLDERS

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

54.00 TRAINING EXPENSES

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

55.00 PROFESSIONAL FEES

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

56.00 ADVERTISEMENT & PUBLICITY

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

57.00 CONSOLIDATED ACTUARIAL FEES

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

58.00 CONSOLIDATED PRINTING & STATIONERY

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

59.00

59.00 PRINTING & STATIONERY (NLI)

Printing Expenses
Office Stationery

60.00 CONSOLIDATED FUEL EXPENSES

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

61.00 CONSOLIDATED TRANSPORTATION EXPENSES

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

62.00 CONSOLIDATED GROUP INSURANCE PREMIUM

National Life Insurance Company Limited
NLI Securities Limited

	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
	965,000	915,000
	400,000	350,000
	1,365,000	1,265,000
	750,000	750,000
	69,000	69,000
	819,000	819,000
	25,270,803	19,054,421
	-	-
	25,270,803	19,054,421
	2,643,556	2,824,279
	22,967	1,200
	2,666,523	2,825,479
	1,117,500	1,559,250
	-	-
	1,117,500	1,559,250
	21,586,100	17,531,207
	-	-
	21,586,100	17,531,207
	1,250,000	1,250,000
	-	-
	1,250,000	1,250,000
	26,565,017	24,025,277
	634,259	409,675
	27,199,276	24,434,952
	16,334,275	14,921,753
	10,230,742	9,103,524
	26,565,017	24,025,277
	34,576,818	33,549,958
	745,199	671,862
	35,322,017	34,221,820
	983,784	693,636
	-	-
	983,784	693,636
	16,440,949	15,491,286
	-	-
	16,440,949	15,491,286



	Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
63.00 CONSOLIDATED INSURANCE PREMIUM FOR MOTOR VEHICLES & OTHERS		
National Life Insurance Company Limited	3,023,759	3,214,895
NLI Securities Limited	72,068	65,449
	3,095,827	3,280,344
64.00 CONSOLIDATED COMPANY REGISTRATION & RENEWAL FEES		
National Life Insurance Company Limited	10,017,790	32,645,081
NLI Securities Limited	194,232	228,862
	10,212,022	32,873,943
65.00 CONSOLIDATED INSURANCE POLICY STAMP EXPENSES		
National Life Insurance Company Limited	34,174,156	26,413,175
NLI Securities Limited	-	-
	34,174,156	26,413,175
66.00 CONSOLIDATED MEETING EXPENSES		
National Life Insurance Company Limited	3,004,590	2,721,722
NLI Securities Limited	829,122	799,373
	3,833,712	3,521,095
67.00 CONSOLIDATED AGM EXPENSES		
National Life Insurance Company Limited	1,905,992	1,692,282
NLI Securities Limited	-	93,870
	1,905,992	1,786,152
68.00 CONSOLIDATED TELEPHONE, FAX & INTERNET BILL		
National Life Insurance Company Limited	10,055,645	9,918,937
NLI Securities Limited	188,179	-
	10,243,824	9,918,937
69.00 CONSOLIDATED GAS, WATER & ELECTRICITY BILL		
National Life Insurance Company Limited	20,485,385	18,121,116
NLI Securities Limited	72,000	76,450
	20,557,385	18,197,566
70.00 CONSOLIDATED POSTAGE & COURIER BILL		
National Life Insurance Company Limited	6,098,205	5,666,924
NLI Securities Limited	10,522	203,895
	6,108,727	5,870,819
71.00 CONSOLIDATED REVENUE STAMP		
National Life Insurance Company Limited	9,080,807	8,648,130
NLI Securities Limited	-	-
	9,080,807	8,648,130
72.00 CONSOLIDATED RATES & TAXES		
National Life Insurance Company Limited	11,508,942	7,696,088
NLI Securities Limited	-	-
	11,508,942	7,696,088
73.00 CONSOLIDATED FREIGHT AND CARRIAGE		
National Life Insurance Company Limited	701,422	903,214
NLI Securities Limited	-	-
	701,422	903,214
74.00 CONSOLIDATED BANK CHARGES		
National Life Insurance Company Limited	23,734,416	21,622,477
NLI Securities Limited	72,731	58,043
	23,807,147	21,680,520



		Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
75.00 CONSOLIDATED CLEANING AND WASHING			
National Life Insurance Company Limited		4,798,394	4,368,011
NLI Securities Limited		-	-
		4,798,394	4,368,011
76.00 CONSOLIDATED NEWSPAPER & PERIODICALS			
National Life Insurance Company Limited		1,029,705	921,431
NLI Securities Limited		12,605	11,733
		1,042,310	933,164
77.00 CONSOLIDATED CANTEEN EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		3,750,948	3,495,352
NLI Securities Limited		99,682	94,799
		3,850,630	3,590,151
78.00 CONSOLIDATED FEES AND SUBSCRIPTION			
National Life Insurance Company Limited		4,430,576	2,934,505
NLI Securities Limited		-	-
		4,430,576	2,934,505
79.00 CONSOLIDATED BUSINESS CONFERENCE EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		30,433,427	22,893,782
NLI Securities Limited		-	-
		30,433,427	22,893,782
80.00 CONSOLIDATED ENTERTAINMENT EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		875,640	838,400
NLI Securities Limited		1,012,031	692,013
		1,887,671	1,530,413
81.00 CONSOLIDATED BUSINESS DEVELOPMENT EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		36,870,465	24,483,925
NLI Securities Limited		136,710	101,900
		37,007,175	24,585,825
82.00 CONSOLIDATED HOSPITALIZATION EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited		5,141,937	4,334,718
NLI Securities Limited		-	-
		5,141,937	4,334,718
83.00 CONSOLIDATED REPAIRS & MAINTENANCE			
National Life Insurance Company Limited	83.01	38,536,157	31,025,640
NLI Securities Limited	83.02	24,863,357	24,110,593
		63,399,514	55,136,233
83.01 Repairs & Maintenance NLI Co. Ltd			
Repairs & Maintenance of Car, Micro Bus & Motor Cycle		15,348,575	14,708,886
Repairs & Maintenance of NLI Towers, Generator & Other Fittings		23,187,582	16,316,754
		38,536,157	31,025,640
83.02 Repairs & Maintenance NLI Securities Ltd.			
Brokerage Expenses		23,272,260	22,869,359
Maintenance of Office & Software		1,591,097	1,241,234
		24,863,357	24,110,593
84.00 CONSOLIDATED CONTRIBUTION TO EMPLOYEES PROVIDENT FUND			
National Life Insurance Company Limited		38,169,733	36,508,898
NLI Securities Limited		-	-
		38,169,733	36,508,898
85.00 CONSOLIDATED DONATION & CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY			
National Life Insurance Company Limited		5,713,823	4,129,896
NLI Securities Limited		165,300	148,800
		5,879,123	4,278,696



		Amount in Taka 31-12-2019	Amount in Taka 31-12-2018
86.00 CONSOLIDATED INCOME TAX			
National Life Insurance Company Limited		377,223,220	313,206,785
NLI Securities Limited		11,290,243	12,125,059
		388,513,463	325,331,844
87.00 INCOME TAX (NLI)		377,223,220	313,206,785
Income Tax of Life Insurance Companies are determined under the Fourth Schedule of the Income Tax Ordinance 1984 on the basis of Actuarial Valuation Report and the Income Tax has been provided at the existing @ 37.50% in the Life Revenue Account on that basis.			
88.00 CONSOLIDATED SHARE VALUE FLUCTUATION EXPENSES			
National Life Insurance Company Limited	87.01	-	-
NLI Securities Limited	87.02	6,694,989	2,117,043
		6,694,989	2,117,043
88.01 According to IDRA circular No. Life -04/2012 dated 11 June, 2012 "Guidelines for Preparation of Accounts and Financial Statements" as well as in compliance with the section 2.2 of the said circular namely Valuation of Equity Shares : Listed equity shares shall be measured at fair value at the balance sheet date. Fair value is the lowest of the quoted closing price at the balance sheet date. Unrealized gains/losses arising due to changes in the fair value of the listed equity shares should be taken under Fair Value Changes Account. In this regard difference between Cost price and closing market price of listed shares i.e. unrealized loss have been taken under Fair Value Changes Account of the Balance Sheet.			
88.02 As per directive # SEC/CMRRCD/2009-193/203 Dated December 28, 2018 of Bangladesh Securities And Exchange Commission, it is required to maintain 20% provision on unrealized loss of shares at the year end. Accordingly 20% provision of unrealized loss of shares has been made by NLI Securities Limited for the year ended December 31, 2019.			
89.00 FINANCE CHARGE AGAINST LEASE LIABILITY AS PER IFRS 16			
National Life Insurance Company Limited		4,262,666	-
NLI Securities Limited		233,505	-
		4,496,171	-
90.00 CONSOLIDATED CONTRIBUTION TO NLI FOUNDATION			
National Life Insurance Company Limited		5,000,000	5,000,000
NLI Securities Limited		-	-
		5,000,000	5,000,000
91.00 CONSOLIDATED DEPRECIATION			
National Life Insurance Company Limited	92.00	120,201,513	70,944,647
NLI Securities Limited		3,106,506	2,029,611
		123,308,019	72,974,258
92.00 DEPRECIATION (NLI CO. LTD.)			
Depreciation on Fixed Assets		77,947,325	70,944,647
Depreciation on Right- of- Use (ROU) Asset as per IFRS 16		42,254,188	-
		120,201,513	70,944,647
93.00 CONSOLIDATED DIVIDEND			
National Life Insurance Company Limited			
Stock Dividend -Y 2018		-	141,550,410
Cash Dividend -Y 2018		325,565,943	188,733,880
		325,565,943	330,284,290
NLI Securities Limited -Minority Share Holders'			
Cash Dividend		570,000	475,000
		326,135,943	330,759,290
94.00 CREDIT FACILITIES			
There was no credit facility that has not been availed of at the date of balance sheet.			
95.00 AGGREGATE AMOUNT DUE BY DIRECTORS AND OFFICERS			
There was no such amount due by the directors and the officers at the date of balance sheet.			
96.00 CLAIMS AGAINST THE COMPANY NOT ACKNOWLEDGED AS DEBT			
There was no contractual claim against the company not acknowledged as debt as on 31.12.2019			



97.00 RELATED PARTY DISCLOSURES (IAS-24)

As per Bangladesh Accounting Standards (IAS)-24 " Related Party Disclosers", parties are considered to be related if one of the party has the ability to control the other party or exercise significant influence over the other party in making financial and operating decisions.

RELATED PARTY TRANSACTIONS :

Name of the Party	Relationship	Nature of Transaction	Transaction Value for the year ended 31 December		Balance outstanding as at 31 December	
			2019 Taka	2018 Taka	2019 Taka	2018 Taka
NLI Securities Ltd.	Subsidiary	Interest bearing Loan	-	(80,000,000)	500,000,000	500,000,000
NLI Securities Ltd.	Subsidiary Company	Advance against Interior Decoration	1,483,600	(1,212,900)	10,957,130	12,440,730
National Housing Finance & Inv. Ltd.	Sponsor	Term Deposit(TDR)	-	20,000,000	90,000,000	90,000,000
Uttara Finance & Inv. Co. Ltd.	Shareholder	Term Deposit(TDR)	(50,000,000)	(20,000,000)	295,000,000	245,000,000
IIDFC	Sponsor	Term Deposit(TDR)	(40,015,000)	65,000,000	367,800,000	327,785,000
Abdul Monem Ltd.	Common Director	Rent of Panthopath Land	2,400,000	2,400,000	-	-
Central Depository BD. Ltd	Sponsor	Share Purchase	-	-	1,569,450	1,569,450
Venture Investments Partner BD.	Sponsor	Share Purchase	-	-	18,000,000	18,000,000
Bangal Poly & Paper Sack Ltd.	Common Director	Pvt. Placement	-	-	50,000,000	50,000,000
IIDFC	Sponsor	Share Purchase	-	(29,316,440)	59,000,260	29,683,820
		Share Money Deposit	-	-	-	29,316,440
Rtv	Common Director	Advertisement & Publicity	(7,935,000)	(4,657,500)	-	-
Bay Leasing & Investment Ltd.	Share Holder	Term Deposit	(70,000,000)	(50,000,000)	1,000,000,000	930,000,000

98.00 CONTINGENT ASSETS / LIABILITIES (IAS-37)

There was no contingent Assets or Liabilities of the company as on 31st December,2019

99.00 FOREIGN CURRENCY (IAS-21)

Foreign currency payments were made at the rate prevailing on the date bank credit.

100.00 POST BALANCE SHEET EVENTS

There is no significant event that has occurred between the Balance Sheet date and the date when the Financial Statements were authorized for issue by the Directors except the following :

- The COVID-19 outbreak has developed rapidly in 2020 starting from late December 2019, with a significant number of infections across the world. Measures taken by the government to contain the virus have affected economic activities of the Country and its businesses in various significant ways. The Company has affected in several ways in COVID-19 pandemic as its activities needs to cut down in compliance with govt. instructions. The management is consistently assessing the impacts of COVID-19 on the business. As the pandemic has not reached its peak in Bangladesh so its hardly can be predicted the actual impact of the pandemic.
- Out of the surplus available for shareholders as per Actuarial Valuation Report as at 31st December,2019 Dividend was proposed to be issued by the Board of Directors in its meeting held on 06 August, 2020 and to be approved at the Annual General Meeting for the year 2019 as under:
Cash Dividend @ 28% per ordinary share amounting to TK. 303,861,547 on the paid up capital of Tk. 1,085,219,810.



Amount in Taka	Amount in Taka
31-12-2019	31-12-2018

101.00 KEY MANAGEMENT PERSONNEL COMPENSATION

During the year, the amount of compensation paid to Key Management Personnel is as under (as para 17 of IAS 24).

- (a) Short term employee benefits:
- (b) Post-employment benefits;
- (c) Other long-term benefits
- (d) Termination benefits; and
- (e) Share-based payment

8,680,000	7,980,000
300,000	300,000
-	-
-	-
-	-
8,980,000	8,280,000

102.00 GENERAL

- i) The total number of employees as on 31.12.2019 were 4193. Out of those number of employees 4114 whose were drawing their monthly salary above Tk.3,000 and 79 number of employees are drawing their salary below Tk.3000.
- ii) Figures of previous year are re-arranged to conform to this year's grouping where necessary.

103.00 KEY FINANCIAL INDICATORS

According to Circular No.IDRA/Life/4431/2016-1746 dated 22.06.2016 of Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA), Key Financial Indicators of the company as on 31 December, 2019 have been shown "Annexure I (Page 116 to 120) :



SCHEDULE OF FREEHOLD LAND & LAND DEVELOPMENT
AS ON 31ST DECEMBER, 2019 (AT COST)

Annexure-A

SL. NO.	LOCATION	COST AS ON 01.01.2019	LAND DEVELOPMENT COST ADDITION	ADJUSTMENT DURING THE YEAR, 2019	COST AS ON 31.12.2019	COST AS ON 31.12.2018
1	Barisal	2,017,996	-	-	2,017,996	2,017,996
2	Chandina	1,380,085	-	-	1,380,085	1,380,085
3	Rajshahi	1,546,306	-	-	1,546,306	1,546,306
4	Hazigonj	1,376,025	-	-	1,376,025	1,376,025
5	Laksam	1,124,205	-	-	1,124,205	1,124,205
6	Comilla	5,413,901	-	-	5,413,901	5,413,901
7	Bogra	2,178,438	-	-	2,178,438	2,178,438
8	Mymensingh	5,390,279	-	-	5,390,279	5,390,279
9	Rangpur	16,471,528	-	-	16,471,528	16,471,528
10	Panthopath,Dhaka	526,275,947	-	-	526,275,947	526,275,947
11	Gazipur Land	246,877,208	-	-	246,877,208	246,877,208
12	55, Karwan Bazar	384,660,630	-	-	384,660,630	384,660,630
	TOTAL	1,194,712,548	-	-	1,194,712,548	1,194,712,548



SCHEDULE OF FREEHOLD LAND, BUILDING & OTHER FIXED ASSETS AT NLI TOWER

AS ON 31ST DECEMBER, 2018 (AT COST LESS DEPRECIATION):

Annexure-B

Particulars	Land	Building	Furniture & Interior Decoration	Lift	Diesel Generator	Central Air-Conditioning System	Fire Hydrand System	Electric Fittings	CCTV	Computer Networking System	Total
A. COST											
Balance as on 01.01.2019	52,451,360	278,997,874	34,476,884	18,000,000	26,093,845	88,285,600	7,034,976	7,333,076	2,511,900	7,305,900	522,491,415
Addition during the year,2019	-	874,000	-	-	-	-	-	-	-	-	874,000
Adjustment	-	(10,607,014)	-	-	-	-	-	-	-	-	(10,607,014)
Cost as on 31.12.2019	52,451,360	269,264,860	34,476,884	18,000,000	26,093,845	88,285,600	7,034,976	7,333,076	2,511,900	7,305,900	512,758,401
B. DEPRECIATION :											
Rate of Depreciation		5%	20% & 10%	10%	20%	20%	10%	10%	30%	30%	
Accumulated dep.as on 01.01.2019	-	111,967,213	25,965,332	11,723,788	23,262,979	75,565,448	4,173,917	4,776,191	2,401,587	7,044,368	266,880,823
Charge for the year 2019	-	8,377,333	1,134,471	627,621	566,173	2,544,030	286,106	255,689	33,094	78,460	13,902,977
Adjustment	-	(10,607,014)	-	-	-	-	-	-	-	-	(10,607,014)
Accumulated dep.as on 31.12.2019	-	109,737,532	27,099,803	12,351,409	23,829,152	78,109,478	4,460,023	5,031,880	2,434,681	7,122,828	270,176,786
Written Down Value (A-B)											
Balance as at December 31, 2019	52,451,360	159,527,328	7,377,081	5,648,591	2,264,693	10,176,122	2,574,953	2,301,196	77,219	183,072	242,581,615
Balance as at December 31, 2018	52,451,360	167,030,661	8,511,552	6,276,212	2,830,866	12,720,152	2,861,059	2,556,885	110,313	261,532	255,610,592



SCHEDULE OF CONSOLIDATED OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES, FURNITURE AND FIXTURES

As at 31 December 2019

Annexure-C

Particulars	Cost (Tk)			Rate of dep.	Depreciation (Tk)			Written down value as at 31.12.2019
	Balance as at 01.01.2019	Addition during the year	Disposal during year		Balance as at 31.12.2019	Charged during the year	Adjustment for disposal during the year	
NLI Tower Feni - 02								
Land	4,655,452	-	-		4,655,452	-	-	4,655,452
Building	153,127,137	3,315,922	-	5%	156,443,059	7,616,928	11,445,106	144,997,953
NLI Tower Khulna - 03								
Land	3,218,509	-	-		3,218,509	-	-	3,218,509
Building	168,856,780	70,380	-	5%	168,927,160	8,233,820	12,455,239	156,471,921
NLI Tower Jessore - 04								
Land	40,050,465	-	-		40,050,465	-	-	40,050,465
Building	15,670,000	474,829	-	5%	16,144,829	618,349	4,198,355	11,946,474
Floor Spaces	182,216,198	61,517,060	-	5%	243,733,258	9,401,009	49,378,047	194,355,211
Furniture & Fixture	189,767,421	14,372,839	1,068,800	10%	203,071,460	9,748,644	1,067,965	77,154,704
Office Equipment	15,057,283	165,000	-	20%	15,222,283	826,567	11,531,896	3,690,387
Air Conditioners	6,482,666	285,350	-	20%	6,768,016	185,565	5,785,753	982,263
Motor Vehicles	296,109,959	287,378	4,446,276	20%	291,951,061	17,516,176	4,321,430	54,771,417
Computer & Printer	118,573,777	13,619,370	2,395,000	30%	129,798,147	10,641,329	2,394,839	32,567,625
Telephone & Electric Installation	10,809,964	670,490	-	33.33%	11,480,454	539,404	9,774,656	1,705,798
Other Assets	4,317,683	710,419	6,000	20%, 33.33%	5,022,102	364,602	5,997	1,547,608
Total	1,208,913,294	95,489,037	7,916,076		1,296,486,255	65,692,393	7,790,231	728,115,787
Right-of-Use Assets								
Right-of-Use (RoU) Assets	-	152,180,265	-		152,180,265	43,713,883	-	108,466,382
Total	-	152,180,265	-		152,180,265	43,713,883	-	108,466,382
Balance as at December 31, 2019	1,208,913,294	247,669,302	7,916,076	-	1,448,666,520	109,406,276	7,790,231	836,582,169
Balance as at December 31, 2018	1,111,387,078	111,642,564	14,116,348		1,208,913,294	57,797,360	14,112,110	698,444,988



SCHEDULE OF OTHER FIXED ASSETS INCLUDING PREMISES, FURNITURE AND FIXTURES

As at 31 December 2019

Annexure-D

Particulars	Cost (Tk)			Rate of dep.	Depreciation (Tk)			Written down value as at 31.12.2019
	Balance as at 01.01.2019	Addition during the year	Disposal during year		Balance as at 31.12.2019	Accumulated Dep.as on 31.12.2019	Charged during the year	
NLI Tower Feni - 02								
Land	4,655,452	-	-		4,655,452	-	-	4,655,452
Building	153,127,137	3,315,922	-	5%	156,443,059	3,828,178	7,616,928	144,997,953
NLI Tower Khulna - 03								
Land	3,218,509	-	-		3,218,509	-	-	3,218,509
Building	168,856,780	70,380	-	5%	168,927,160	4,221,419	8,233,820	156,471,921
NLI Tower Jessore - 04								
Land	40,050,465	-	-		40,050,465	-	-	40,050,465
Building	15,670,000	474,829	-	5%	16,144,829	3,580,006	618,349	11,946,474
Floor Spaces	182,216,198	61,517,060	-	5%	243,733,258	39,977,038	9,401,009	194,355,211
Furniture & Fixture	184,893,027	14,372,839	1,068,800	10%	198,197,066	114,634,472	9,344,306	122,910,813
Office Equipment	12,392,467	54,000	-	20%	12,446,467	9,514,701	674,070	10,188,771
Air Conditioners	6,482,666	285,350	-	20%	6,768,016	5,600,188	185,565	5,785,753
Motor Vehicles	291,092,959	287,378	4,446,276	20%	286,934,061	222,411,593	16,827,437	234,917,600
Computer & Printer	113,234,027	13,601,370	2,395,000	30%	124,440,397	84,968,918	10,240,092	92,814,171
Telephone & Electric Installation	10,809,964	670,490	-	33.33%	11,480,454	9,235,252	539,404	9,774,656
Other Assets	4,317,683	710,419	6,000	20%, 33.33%	5,022,102	3,115,889	364,602	3,474,494
Total	1,191,017,334	95,360,037	7,916,076		1,278,461,295	501,087,654	64,045,582	557,343,005
Right-of-Use Assets								
Right-of-Use (RoU) Assets	-	144,881,788	-		144,881,788	-	42,254,188	42,254,188
Total	-	144,881,788	-		144,881,788	-	42,254,188	42,254,188
Balance as at December 31, 2019	1,191,017,334	240,241,825	7,916,076	-	1,423,343,083	501,087,654	106,299,770	599,597,193
Balance as at December 31, 2018	1,094,316,279	110,817,403	14,116,348		1,191,017,334	459,432,015	55,767,749	501,087,654

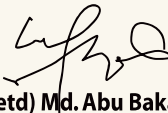


DIRECTORS' CERTIFICATE


- 1 As per IDRA circular No. Life -04/2012 dated 11 June, 2012 the value of investment in listed Shares, Bonds, Mutual Funds and debentures have been taken at Fair Value.
- 2 According to First Schedule **Part - II of Insurance Act 1938** the value of all assets as shown in the Balance Sheet and as classified on **Form " AA "** annexed have been duly reviewed as at 31st December, 2019 and in our belief, the said assets have been set forth in the Balance Sheet at amounts not exceeding their realizable or market values under the several headings as enumerated in the annexed form.
- 3 Section 62(2) of Insurance Act 2010 all management cost in respect of Life Insurance business transacted by the company in Bangladesh have been fully debited in the Life Revenue Account as expenses.


Md. Kazim Uddin

Acting Chief Executive Officer


Air Cdre (Retd) Md. Abu Bakar, FCA
Director


Kazi Imdad Hossain
Director


Morshed Alam
Chairman

Dhaka : 06 August, 2020



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

Annexure I

KEY FINANCIAL INDICATORS

According to the instruction of Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA)

Ref.No.IDRA/ Life/ 4431/ 2016 - 1746 date :22 June, 2016

(Amount in million BDT)

SR No.	Particulars	YEAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	First Year Premium Income	2000.15	2022.10	2174.67	2505.31	3066.66
2	Renewal Premium Income	5750.34	6015.47	6450.38	7056.92	7608.98
3	Group & Health Insurance Premium	65.40	73.01	86.07	99.14	106.17
4	Gross Premium	7815.89	8110.58	8711.12	9661.37	10781.81
5	Reinsurance Premium	19.85	19.45	18.98	25.62	30.14
6	Net Premium (4 - 5)	7796.04	8091.13	8692.14	9635.75	10751.67
7	Retention Ratio (6/4) (%)	99.75%	99.76%	99.78%	99.73%	99.72%
8	First Year Premium Income growth (%)	(0.09%)	1.10%	7.55%	15.20%	22.41%
9	Renewal Premium Income growth (%)	3.26%	4.61%	7.23%	9.40%	7.82%
10	Gross Premium Income growth (%)	2.30%	3.77%	7.40%	10.91%	11.60%
11	First Year Commissions paid for acquisition of life insurance business	932.81	991.33	1081.19	1200.39	1503.54
12	Second Year Commissions paid for acquisition of life insurance business	41.76	55.25	73.89	75.57	121.61
13	Third and Later Year Commissions paid for acquisition of life insurance business	100.15	95.36	107.37	138.73	159.90
14	Total Commissions paid for acquisition of life insurance business (11+12+13)	1074.72	1141.94	1262.45	1414.69	1785.05
15	First Year Commissions / First Year Premium (%)	45.16%	47.32%	47.82%	46.09%	47.39%
16	Second Year Commissions / Second Year Renewal Premium (%)	5.87%	7.54%	8.84%	7.41%	8.53%
17	Third Year and Later Years Commissions / Third and Later Year Premium (%)	1.99%	1.81%	1.91%	2.30%	2.59%
18	Management Expenses	2403.96	2471.11	2726.04	2985.79	3419.75
19	Allowable Management Expenses	2354.26	2436.10	2705.64	2966.63	4071.15
20	Excess Management Expenses (18 - 19)	49.70	35.01	20.40	19.16	(651.40)
21	Excess Management Expenses Ratio (%)	2.11%	1.44%	0.75%	0.65%	(16.00%)
22	Overall Management Expenses Ratio (%)	30.76%	30.47%	31.29%	30.90%	31.72%
23	Renewal Expenses Ratio (%)	15.86%	15.58%	15.32%	15.27%	11.44%
24	Claims paid	6518.92	6816.72	7542.82	7135.43	7349.04
25	Claims/ Gross Premium (%)	83.41%	84.05%	86.59%	73.86%	68.16%
26	Total Commission Expenses/ Gross Premium (%)	13.75%	14.08%	14.49%	14.64%	16.56%
27	Investment Income	2928.77	2824.55	2763.65	2868.46	3184.08
28	Investment Income / Gross Premium (%)	37.47%	34.83%	31.73%	29.69%	29.53%
29	Yield on Life Fund (%)	9.97%	9.28%	8.84%	8.87%	9.31%
30	Conservation Ratio (%)	81.27%	80.43%	82.66%	82.90%	81.57%



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

Annexure I

KEY FINANCIAL INDICATORS

(Amount in million BDT)

SR No.	Particulars	YEAR				
		2015	2016	2017	2018	2019
31	Second Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	54.66%	52.87%	48.99%	49.05%	45.93%
32	Third Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	57.03%	57.81%	56.79%	56.46%	49.75%
33	Fourth Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	61.31%	61.67%	63.01%	64.81%	58.89%
34	Fifth Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	62.09%	64.84%	65.15%	68.54%	65.38%
35	Sixth Policy Year Lapse Ratio (%) by number of policies	63.69%	66.57%	70.15%	70.49%	69.17%
36	Second Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	51.30%	49.52%	46.29%	48.30%	49.39%
37	Third Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	53.90%	52.57%	51.82%	52.18%	42.72%
38	Fourth Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	59.30%	57.77%	57.22%	60.31%	50.28%
39	Fifth Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	56.21%	62.97%	60.63%	63.00%	55.30%
40	Sixth Policy Year Lapse Ratio (%) by premium amount	59.60%	61.94%	67.50%	66.27%	56.92%
41	Market Price per Share (in BDT) at year end	248.90	200.10	160.70	216.20	250.90
42	Dividend yield (%)	0.80%	1.00%	1.24%	1.39%	1.12%
43	Outstanding Premium as at 31st December	1736.91	2192.06	2434.41	2718.56	2394.17
44	Total Investment as at 31st December	32685.44	34038.71	35111.02	36048.10	38592.10
45	Life Fund as at 31st December	31352.08	32356.38	32907.69	34615.56	36992.61
46	Total Assets as at 31st December	37661.96	39775.15	41084.54	42627.74	45367.11
47	Paid Up Capital as at 31st December	683.82	820.58	943.67	1085.22	1085.22
48	Paid Up Capital / Total Asset (%)	1.82%	2.06%	2.30%	2.55%	2.39%
49	Net cash flow from operating activities	1477.51	1169.42	1088.61	1523.02	3420.24
50	Net cash flow from investing activities	(1882.27)	(1367.55)	(1263.60)	(709.75)	(1041.22)
51	Net cash flow from financing activities	(284.13)	(119.76)	(158.74)	(174.14)	(302.20)
52	Net change in cash and cash equivalent	(688.89)	(317.88)	(333.72)	639.13	2076.82

NOTE:

1. SR. No. 11 & 15 - considering Group premium and Group commission.
2. SR. No. 30 to 40 - Premium considered without Single Premium.
3. SR. No. 42 : Dividend Yield for the year 2019 - subject to approval of the AGM.
4. Lapse Ratio of Ordinary Life and Micro Insurance is different, hence some ratio looks higher than usual.

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer



NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

Annexure I

KEY FINANCIAL INDICATORS

(Amount in million BDT)

53. First Year and Renewal Premium Income

Year	2015	2016	2017	2018	2019	Description
	2000.15	2022.10	2174.67	2505.31	3066.66	First Year Premium Income
2015	N.A	848.73	809.98	667.30	743.54	Renewal premium out of the policies in 2015
2016	N.A	N.A	92588	824.43	852.95	Renewal premium out of the policies in 2016
2017	N.A	N.A	N.A	1020.46	1131.81	Renewal premium out of the policies in 2017
2018	N.A	N.A	N.A	N.A	1099.56	Renewal premium out of the policies in 2018

N.A= Not Applicable

54. Number of First Year and Renewal Policies

Year	2015	2016	2017	2018	2019	Description
	231048	213268	214423	227882	272773	Number of new policies issued
2015	N.A	106561	97697	79554	78103	Number of policies renewed out of the policies issued in 2015
2016	N.A	N.A	106814	91183	85990	Number of policies renewed out of the policies issued in 2016
2017	N.A	N.A	N.A	111329	108187	Number of policies renewed out of the policies issued in 2017
2018	N.A	N.A	N.A	N.A	120177	Number of policies renewed out of the policies issued in 2018

N.A= Not Applicable

* Serial No. 53 : First Year Premium included Single Premium
Renewal Premium excluded single Premium

Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer

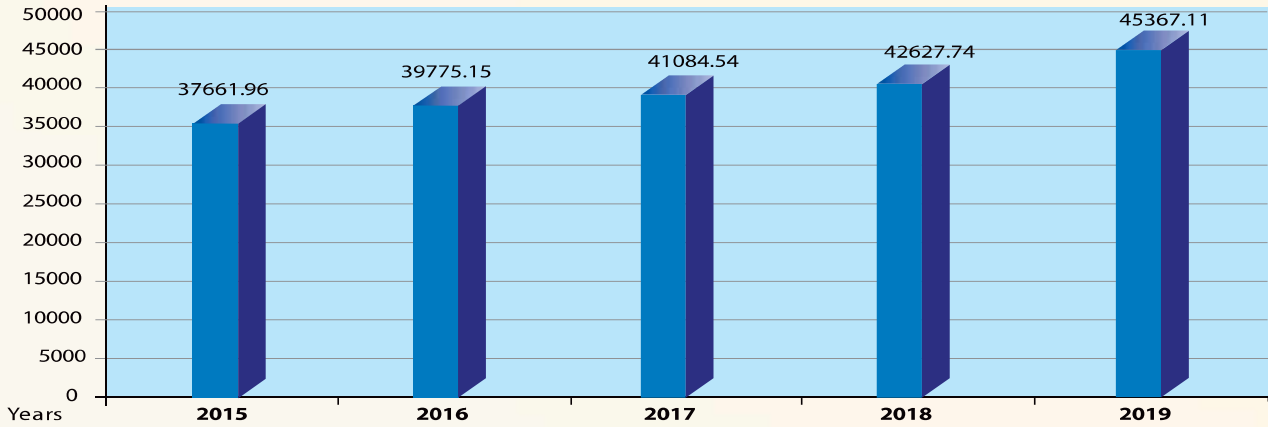


NATIONAL LIFE INSURANCE COMPANY LTD.

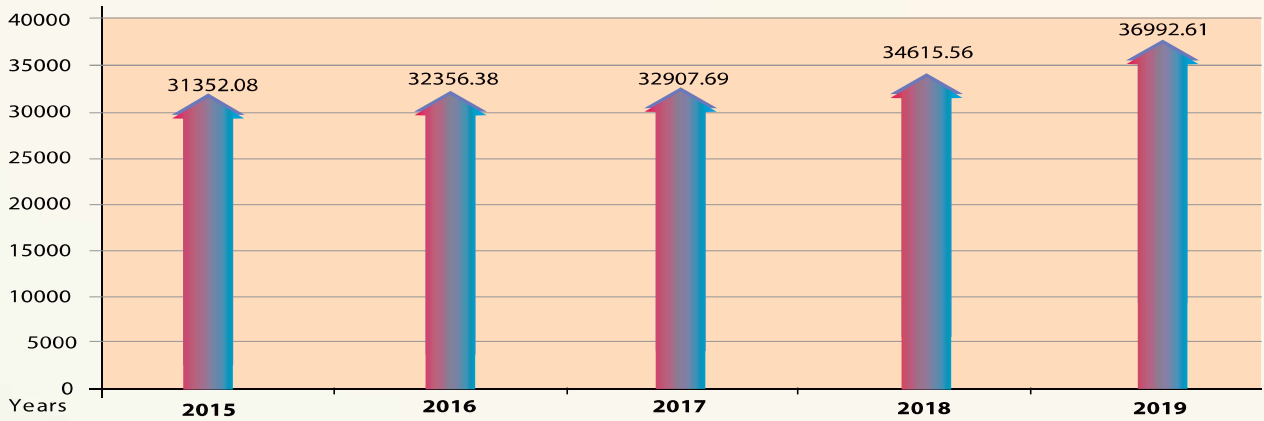
BAR DIAGRAMS

Total Assets

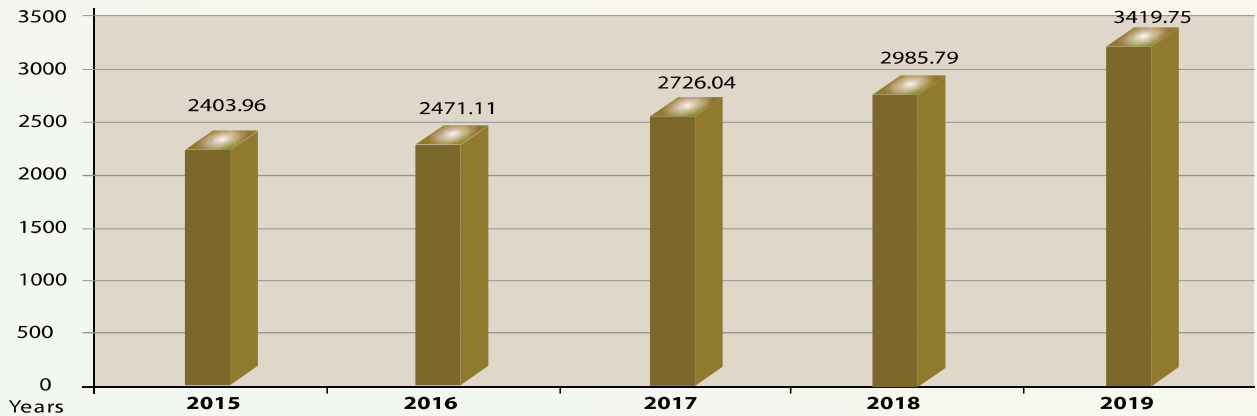
(Amount in million BDT)



Life Fund



Management Expenses



Probir Chandra Das, FCA
Chief Financial Officer

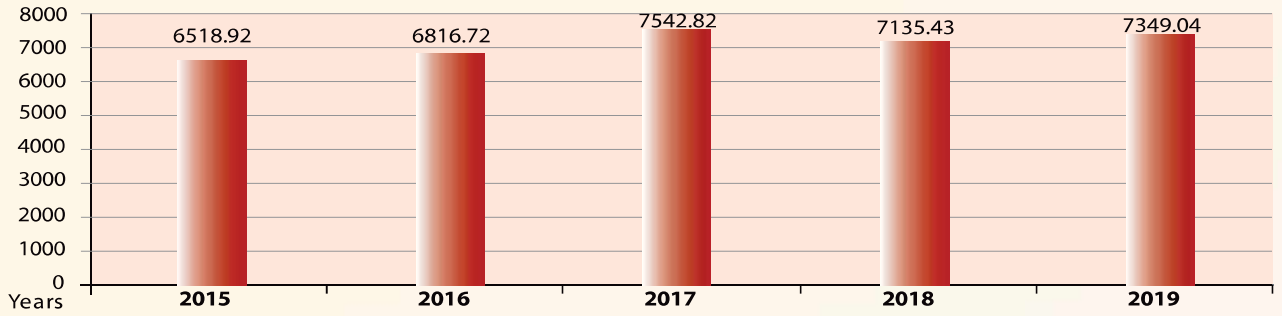
Md. Kazim Uddin
Acting Chief Executive Officer



BAR DIAGRAMS

Claims

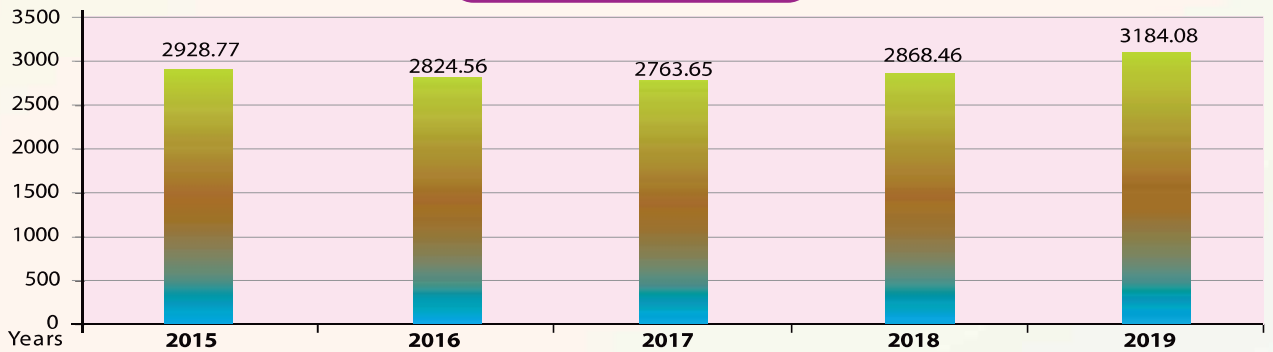
(Amount in million BDT)



Gross Premium Income



Investment Income



Excess Expenses




Probir Chandra Das, FCA
 Chief Financial Officer


Md. Kazim Uddin
 Acting Chief Executive Officer

AUDITORS' REPORT & FINANCIAL STATEMENTS



NLI Securities Limited

Independent Auditor'S Report

To The Shareholders of Nli Securities Limited

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of NLI Securities Limited (the Company), which comprise the Statement of financial position as at December 31, 2019 and the Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at December 31, 2019, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act 1994, The Securities and Exchange rules 1987, Dhaka Stock Exchange Rules 1954 and other applicable laws and regulations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report.

We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of the financial statements that give a true and fair view in accordance with IFRSs, the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987, Dhaka Stock Exchange Rules 1954 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements



Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

The first registered accounting firm in independent Bangladesh



An independent member firm of AGN international

BGiC Tower (4th Floor) 34, Topkhana Road
D h a k a - 1 0 0 0 , B a n g l a d e s h
Tel: +88-02-9553143, 9581786 Fax: +88-02-9571005
E-mail: mh@mahfelhuq.com , Web: www.mahfelhua.com

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- ◆ Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ◆ Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- ◆ Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- ◆ Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- ◆ Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987, Dhaka Stock Exchange Rules 1954, we also report the following:

- a) we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b) in our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examination of these books; and
- c) the statements of financial position and statements of profit or loss and other comprehensive income dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns; and
- d) the expenditure incurred was for the purpose of the Company's/Company's business.

Dated Dhaka,
05 August, 2020


Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

NLI Securities Limited

Statement of Financial Position

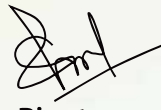
As at 31 December 2019

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		31.12.19	31.12.18
Assets:			
Non - current Assets:		258,691,279	252,370,308
Property, Plant & Equipments (At cost less depreciation)	3	12,836,279	8,515,308
TREC (Membership) at cost	4	240,150,000	240,150,000
Long Term Investment in Securities	5	5,500,000	3,500,000
Security Deposits	6	205,000	205,000
Current Assets:		1,066,550,083	1,002,107,670
Investment in Securities	7	188,243,850	171,940,172
Advance Income Tax	8	54,583,398	43,263,155
Accounts Receivable	9	661,885,894	647,208,200
Advance, Deposits & Prepayments	10	24,750	5,000
Cash and Cash Equivalent	11	161,812,191	139,691,143
Total Assets		1,325,241,362	1,254,477,978
Capital and Liabilities			
Shareholders' Capital:		1,000,000,000	1,000,000,000
Authorised Share Capital (100000000 Ordinary share of Tk. 10 taka each)			
Shareholders' Equity		566,214,561	520,000,693
Paid up Capital (33,000,000 Ordinary Shares of Tk 10/- each)	12	330,000,000	330,000,000
Retained Earnings	13	236,214,561	190,000,693
Non Current Liabilities		500,000,000	500,000,000
Loan from NLI	14	500,000,000	500,000,000
Current Liabilities		259,026,801	234,477,285
Accrued Expenses	15	44,554,013	53,080,758
Accounts Payable	16	133,637,175	124,838,425
Advance from NLI	17	10,957,130	12,440,730
Provision for Income Tax	18	52,815,755	41,525,512
Withholding VAT	19	503,447	304,217
Withholding Tax	20	4,025,510	170,600
Provision for Investment in Marketable Securities	21	6,694,989	2,117,043
Finance Lease Liability	22	5,838,782	-
Total Capital and Liabilities		1,325,241,362	1,254,477,978
Net Assets Value (NAV)	36	17.16	15.76

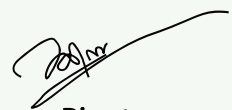
The annexed notes form integral parts of these financial statements



Chief Executive Officer



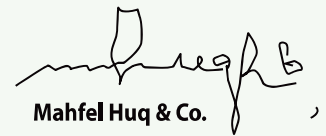
Director



Director

Signed in terms of our separate report of even date.

Dhaka, August 05, 2020



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

NLI Securities Limited

Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income

For the year ended on December 31, 2019

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		31.12.19	31.12.18
Operating Income			
Brokerage Commission	23	73,159,610	74,485,417
Investment Income	24	4,948,031	3,718,043
Interest Income from Margin Loan		82,798,273	72,425,472
Other Operating Income	25	8,681,021	5,118,689
Total Operating Income		169,586,935	155,747,621
Operating Expenses			
Brokerage Expenses	26	23,272,260	22,869,359
Administrative Expenses	27	13,271,542	13,344,491
License Renewal Expenses	28	194,232	228,862
Repair & Maintenance	29	1,505,512	1,168,398
Postage, Stamps & Communication	30	356,390	244,132
Office Stationery & Business Promotion	31	770,969	511,575
Finance Expenses	32	42,767,752	35,519,178
Depreciation (Annexure-A)		3,106,506	2,029,611
Other Expenses	33	342,671	307,310
Total Operating Expenses		85,587,834	76,222,916
Profit Before Provision & Tax		83,999,101	79,524,705
Provision for Unrealized Gain/ (Loss)	34	(6,694,989)	(2,117,043)
Profit Before Tax		77,304,112	77,407,662
Provision for Income Tax			
Current Tax		11,290,243	12,125,059
Net Profit after Tax		66,013,868	65,282,603
Earnings Per Share (EPS)	35	2.00	1.98

The annexed notes form integral parts of these financial statements



Chief Executive Officer



Director



Director

Signed in terms of our separate report of even date.

Dhaka, August 05, 2020



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

NLI Securities Limited

Statement of Changes in Equity

For the year ended on December 31, 2019

Amount in Taka

Particulars	Share Capital	Retained Earnings	Total
Balance as on January 1, 2019	330,000,000	190,000,693	520,000,693
Cash Dividend		(19,800,000)	(19,800,000)
Profit during the year		66,013,868	66,013,868
Balance as on December 31, 2019	330,000,000	236,214,561	566,214,561

Statement of Changes in Equity

For the year ended on December 31, 2018

Amount in Taka

Particulars	Share Capital	Retained Earnings	Total
Balance as on January 1, 2018	330,000,000	141,218,090	471,218,090
Cash Dividend		(16,500,000)	(16,500,000)
Profit during the year		65,282,603	65,282,603
Balance as on December 31, 2018	330,000,000	190,000,693	520,000,693

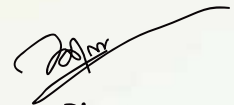
The annexed notes form integral parts of these financial statements



Chief Executive Officer



Director



Director

Signed in terms of our separate report of even date.

Dhaka, August 05, 2020



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

NLI Securities Limited

Statement of Cash Flows

For the year ended on December 31, 2019

	Amount in Taka	
	31.12.19	31.12.18
A. Cash Flows from Operating Activities:		
Receipts from Clients	433,710,384	704,901,504
Payments to Clients	(631,814,399)	(428,252,587)
Receipts from DSE	2,018,240,828	1,594,969,970
Payments to DSE	(1,782,780,846)	(1,899,474,892)
Collection from Interest, Dividend & Others	94,830,524	84,214,507
Income Tax Paid	(3,573,474)	(1,160,741)
Payment of Advances	(24,750)	(5,000)
Other Operating & Administrative Expenses	(38,110,585)	(33,217,246)
Net Cash Used from Operating Activities:	90,477,682	21,975,515
B. Cash Flows from Investing Activities:		
Acquisition of Fixed Assets	(129,000)	(825,161)
Investments in Securities	(135,378,797)	(465,384,450)
Sale of DSE Share	-	37,879,317
Sale of Securities	131,382,841	274,881,842
Net Cash Used from Investing Activities	(4,124,956)	(153,448,452)
C. Cash Flows from Financing Activities:		
Interest on Loan	(35,519,178)	(28,904,795)
Cash Dividend Paid	(28,712,500)	(405,000)
Loan from NLI Co.Ltd.	-	80,000,000
Net Cash Flows from Financing Activities	(64,231,678)	50,690,205
D. Net Cash Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)	22,121,048	(80,782,732)
E. Opening Cash and Cash Equivalents	139,691,143	220,473,875
F. Closing Cash and Cash Equivalents (D+E)	161,812,191	139,691,143
Net Operating Cash flow Per Share	2.74	0.67

The annexed notes form integral parts of these financial statements



Chief Executive Officer



Director



Director

Signed in terms of our separate report of even date.

Dhaka, August 05, 2020



Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

NLI Securities Limited

Notes to the Financial Statements

As at and for the year ended on December 31, 2019

1. COMPANY AND ITS ACTIVITIES:

1.01 Legal status of the company :

NLI Securities Limited was incorporated with the Register of Joint Stock Companies and Firms (RJSE) vide registration no. C-109577/13 on the June 09, 2013 under the Companies Act, 1994 as a Public Limited Company. It is a subsidiary company of National life Insurance company Limited. NLI Securities Limited is a TREC holder of Dhaka Stock Exchange Limited bearing No. 244. The registered office of the company is situated at 79 Motijheel C/A (1st floor) Dhaka-1000, Bangladesh.

1.02 Principal activities of the company:

The principal objectives of the Company for which it was established are to carry on the business of stock brokers, to carry on any business as permissible for a broker and dealer house duly licensed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) and other services as mentioned in the Memorandum and Articles of Association of the Company. The company commenced its commercial activities from May 18, 2014.

2.00 Significant Accounting Policies :

2.01 Basis in preparing the Financial Statements :

The Financial Statements have been prepared on accrual basis of accounting, under Historical Cost Convention as a Going Concern (IAS-1) since there is no significant doubt or uncertainty to continue the operation of the company in the foreseeable future.

2.02 Statement of Compliance :

The Financial Statements of NLI Securities Limited have been prepared in accordance with--

- The International Accounting Standards (IAS) and International Financial Reporting Standards (IFRS) which have been adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).
- The Companies Act, 1994
- The Bangladesh Securities and Exchange Commission (Stock dealer, stock broker and authorized representative) rules, 2000
- Dhaka Stock Exchange Rules, 1954
- Any other relevant laws and regulations applicable in Bangladesh

2.03 Corporate Accounting Standards Practiced

The financial statements have been prepared in compliance with requirement of IASs (International Accounting Standards) as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) as applicable in Bangladesh. The following IFRSs are applied to the financial statements for the year under audit:

- IAS-1 Presentation of Financial Statements
- IAS-7 Statement of Cash Flows
- IAS-8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
- IAS-10 Events after the Reporting Period
- IAS-12 Income Taxes
- IAS-16 Property, Plant and Equipment
- IAS-32 Financial Instrument: Presentation
- IAS-33 Earnings per Share
- IAS-37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets

IFRS-7 Financial Instruments: Disclosures
 IFRS-9 Financial Instruments
 IFRS-13 Fair Value Measurement
 IFRS-15 Revenue from Contracts with Customers

2.04 Components of the Financial Statements:

The financial statements include the following components :

- (i) Statement of Financial Position as at December 31, 2019;
- (ii) Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2019;
- (iii) Statement of Changes in Equity for the year ended December 31, 2019;
- (iv) Statement of Cash Flows for the year ended December 31, 2019 and
- (v) Accounting Policies and Explanatory Notes

2.05 Going Concern:

Financial Statements have been prepared on going concern basis as there was no significant doubt or uncertainty to continue the operation of the company in the foreseeable future.

2.06 Property, Plant & Equipment:

Recognition and measurement

Items of Property , Plant & Equipment are measured at cost less accumulated depreciation (as per IAS-16) and impairment losses, if any cost . Cost includes expenditures that are directly attributable to the acquisition of the assets.

During the period the company acquired property, plant and equipment with an aggregate cost of Tk 7,427,477 of which Tk 7,298,477 was acquired by finance lease. Payments of Tk 129,000 was made to purchase furnitures and equipments.

Subsequent costs

The cost of replacing part of an item of Property , Plant and Equipment is recognised in the carrying amount item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the company cost can be measured reliably .

The cost of the day to day servicing of property, plant & Equipment are recognized in the Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income as expense .

Depreciation Policy

Depreciation is charged to Property, Plant & Equipment of a Reducing Balance basis at rates varying from 10% to 30% in order to write them off over their useful economic life .

Addition during the year of Property, Plant & Equipment are depreciated for the month of date of acquisition. In case of disposals no depreciation is charged. The rate of depreciation varies according to the estimated useful lives of the class of Property, Plant & Equipment, as follows:

Category	Rate
Furniture & Fixtures	10%
Motor vehicle	20%
Office Renovation	20%
Office Equipment's	10%
Computer & Software	30%

2.07 Financial Instrument :

Non-derivative Financial Instruments comprise of accounts and other receivables , Cash & Cash Equivalentents and other payables are shown at transaction cost.

2.08 Statement of Cash Flows :

Statement of Cash Flows is prepared principally in accordance with IAS 7 Cash Flows have been presented under direct method as required by the Securities and Exchange Rules 1987.

2.09 Advance Income Tax :

The amount of Advance Income Tax are mainly deduction of tax at sources by bank on profit arisen from bank deposits (SND) profit and dividend income received against securities owned by the company under portfolio investment and against Brokerage Commission by DSE.

2.10 Investment In Securities:

Investments in securities are carried at cost. Adequate provision has been made considering each individual investment (where cost is less than market price) as guided by Bangladesh Securities and Exchange Commission. Unrealized gain or loss is recognized in the Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income .

2.11 Dividend Income :

All dividend received against the investment in securities held under dealer account have been considered as dividend income in Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income .

2.12 Revenue Recognition :

Revenue is Recognized only when it probable that the economic benefit of such transaction has been derived as per International Financial Reporting Standards (IFRS) 15 " Revenue from Contracts with Customers " :

a) Brokerage Commission

Brokerage Commission is recognized as income when selling or buying order is executed.

b) Interest Income from Margin Loan

Interest Income from margin loan is recognized on accrual basis. Such income is calculated on daily margin loan balance of the respective parties. Income is recognized on monthly basis.

c) Investment Income / Capital Gain

The company by virtue of obtaining the license as stock dealer from the Bangladesh Securities and Exchange Commission, have invested in the listed securities in it's own name and profit or loss arising from the disposal of such securities is accounted for when the securities are offloaded.

2.13 Cash and Cash Equivalents :

Cash & Cash Equivalents consist of cash in hand and Cash at Banks that are readily convertible into cash.

2.14 Accrued expenses and other payables:

Liabilities are recognized for the services received, whether invoiced or not for those services. Payables are not interest bearing and are stated at their nominal value.

2.15 Provision for Tax:

Provision for current Income Tax has been made in compliance with relevant provision of Income Tax law.

2.16 Reporting Currency and Level of Precision

The figures in the Financial Statements represent Bangladesh Currency (Taka), which have been rounded-off to the nearest Taka.

2.17 Related party disclosure

As per International Accounting Standards (IAS)-24 "Related Party" Disclosure", Parties are considered to be related if one of the parties has the ability to control the other party in making financial and operating decisions. The company carried out transactions in the ordinary course of business on an arm's length basis at commercial rates with related parties.

Related party disclosures have been given below :

Name of Party	Relationship	Nature of Transaction	Transaction			
			Opeining Balance	Addition	Adjustment	Closing Balance
National Life Insurance Co. Ltd.	Sponsors Shareholder	Loan	500,000,000	-	-	500,000,000
National Life Insurance Co. Ltd.	Sponsors Shareholder	Interior decoration advance	12,440,730	1,758,540	(3,242,140)	10,957,130
National Life Insurance Co. Ltd.		Share trading				13,426,052

2.18 Reporting Period

These Financial Statements cover one calendar year from January 1 to December 31, 2019.

2.19 General

a) Comparative figures and account titles in the Financial Statements have been re-arranged/re-classified where ever considered necessary, to conform to changes in the current year presentation.

2.20 Provision for expenses

Provision for expenses is recognized when the company has a present obligation as a result of a past event and it is probable that an outflow of resources embedding economic benefits will be required to settle the present obligations and reliable estimate of the amount can be measured.

2.21 Earnings per share

The company calculates Earnings Per share (EPS) in accordance with IAS- 33 ' Earnings Per Share (EPS) ' the company has been reporting ' Basic EPS' as there has been no dilution possibilities during the year. Basic EPS is computed by dividing the profit or loss after tax by the total number of ordinary shares outstanding at the end of the year.

2.23 Events after the reporting period

The COVID-19 outbreak has developed rapidly in 2020, with a significant number of infections across the world and affecting the economic activities enormously. Because of the nature of business of the company, the company hardly affected by the COVID-19 pandemic. However the management continually assessing the impact of COVID 19 on the Business of the company.

2.24 Implementaion of IFRS 16 and its relevant assumptions and disclosures

IFRS 16: "Leases" has come into force on 01 January 2019, as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB). The PBL applied IFRS 16 using the modified retrospective approach where the Company measured the lease liability at the present value of the remaining lease payments, discounted it using the bank's incremental borrowing rate at the date of initial application, and recognised a right-of-use asset at the date of initial application on a lease by lease basis.

Right-of-use assets

The Bank recognise right of use assets at the date of initial application of IFRS 16. Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation, and adjusted for any re-measurement of lease liabilities. Right-of-use assets are depreciated on a straight line basis over the lease term. The right-of-use assets are presented under property, plant and equipment.

Lease Liabilities

At the commencement date of the lease, the bank recognises lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term using th incremental borrowing rate at the date of initial application. Lease liability is measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability, reducing the carrying amount to reflect the lease payments. Advances paid in connection with the lease agreement is considered as on the installment of lease payments.

Interst on the lease liability in each period during the lease term shall be the amount that produces a constant periodic amount of interest over the lease period.

3.00 Property, Plant & Equipments (At cost less depreciation)

A. Cost Price

Opening Balance	17,895,960	17,070,799
Add: Addition during the year	7,409,477	825,161
Less: Adjustment/ Disposal during the year	-	-

Closing Balance

25,323,437

17,895,960

B. Accumulated Depreciation:

Opening Balance	9,380,652	7,351,041
Add: Depreciation during the year	3,106,506	2,029,611
Less: Disposal/Adjustment during the year	-	-

Closing Balance

12,487,158

9,380,652

Written Down Value (A-B)

12,836,279

8,515,308

For details please refer to Annexure - A

4.00 TREC (Membership) at Cost :

DSE	240,150,000	320,200,000
Sale of DSE Share (25%)	-	(80,050,000)

240,150,000

240,150,000

5.00 Long Term Investment in Securities

Peninsula AMCL BDBL Unit Fund One	1,000,000	1,000,000
CWT Emerging Bangladesh First Growth Fund	2,000,000	-
Peninsula Sadharan Bima Corporation Unit Fund One	2,500,000	2,500,000

Total

5,500,000

3,500,000

6.00 Security Deposits:

Security Deposits-CDBL	200,000	200,000
Security Deposits-T & T	5,000	5,000

205,000

205,000

7.00 Investment in Securities:

Opening balance at cost	171,940,172	108,108,990
Add: Shares purchased during the year	16,303,678	63,831,182
Less: Disposal during the year	-	-

Closing balance of investment at cost

188,243,850

171,940,172

8.00 Advance Income Tax:

Opening Balance	43,263,155	31,138,096
Add: Advance Income Tax on Car	30,000	-
Add: Tax deducted at sources	11,290,243	12,125,059

8.01

54,583,398

43,263,155

8.01 Tax Deducted at Sources:

TDS against Dividend Income	1,127,287	1,787,565
TDS against Bank Interest (SND)	830,474	479,915
TDS against brokerage commission by DSE	9,332,482	9,857,579

11,290,243

12,125,059

9.00 Accounts Receivable:

Receivable from DSE	11,111,722	39,687,661
Receivable from Client (Margin Loan)	650,774,172	607,520,539

661,885,894

647,208,200

10.00 Advances, Deposits & Prepayments:

Advance against salary	24,750	5,000
------------------------	--------	-------

24,750

5,000

11.00 Cash and Cash Equivalents:

Cash in hand - petty cash
Cash at Banks

11.01

		Amount in Taka	
		31.12.19	31.12.18
		203,153	212,103
		161,609,038	139,479,040
		161,812,191	139,691,143
		4,873,993	412,446
		3,157,711	33,400
		148,869,950	135,085,083
		4,655	
		4,698,421	3,948,111
		4,308	-
		161,609,038	139,479,040
		1,000,000,000	1,000,000,000
		330,000,000	330,000,000

11.01 Cash at Banks:

First Security Islami Bank Ltd.(Company Account)
A/C No.010113100009332
IFIC Bank Ltd.(Public Issue Application Account)
A/C No. 1090652346001
IFIC Bank Ltd.(Consolidated Customer Account)
A/C No. 1090614251041
IFIC Bank Ltd.(Current Account) A/C No. 1090614251001
IFIC Bank Ltd.(Company Dealer Account) A/C No.1090614264041
IFIC Bank Ltd.(Current Account)A/C No.0100100243041

12.00 Share Capital:

Authorized Capital:

100,000,000 Ordinary Share of Tk 10/- each

Issued, Subscribed, & Paid-up Capital

33,000,000 Ordinary Share of Tk 10/- each

Total Share Holding Position as at December 31, 2019

Name of the Shareholders	No. of Shares	Face Value
National Life Insurance Company Ltd.	32,050,000	320,500,000
Mr.Abdul Monem	50,000	500,000
Mr.Mahmudul Huq Taher	50,000	500,000
Dr.Humayun Kabir	50,000	500,000
Mr.Morshed Alam	50,000	500,000
Mr.SK.Abdul Momin	50,000	500,000
Mr.Mahmud Habib Zaman	50,000	500,000
Mrs.S.F.Roushan Akhter	50,000	500,000
Mrs.Farzana Rahman	50,000	500,000
Mr.Md.Shahinur Minhaz Chowdhury	50,000	500,000
Mr.Shafiqur Rahman Titu	50,000	500,000
Mr.Md.Imrul Alam	50,000	500,000
Mr.Md.Kazi Fahim Fayyaz	50,000	500,000
Mrs.Kazi Mahmuda Zaman	50,000	500,000
Mr.Durand Mehdadur Rahman	50,000	500,000
Mr.Tofazzal Hossain	50,000	500,000
Mr.Nader Khan	50,000	500,000
Mr.Imroze Hossain	50,000	500,000
Mrs.Latifa Rana	50,000	500,000
Mrs. Tasmia Ambarin	50,000	500,000
TOTAL	33,000,000	330,000,000

13.00 Retained Earnings:

Opening Balance
Less: Cash Dividend
Add: Profit/ (Loss) after tax during the year

190,000,693	141,218,090
(19,800,000)	(16,500,000)
66,013,868	65,282,603
236,214,561	190,000,693

14.00 Loan from (NLI):

Opening Balance
Interest bearing Loan

Amount in Taka	
31.12.19	31.12.18
500,000,000	420,000,000
-	80,000,000
500,000,000	500,000,000

Loan from National Life Insurance Company Limited (NLICL) which is interest bearing loan

15.00 Accrued Expenses:

Audit Fees
Network Connectivity Charge
CDBL Charges
Margin Guarantee fees
Dividend Payable
Interest on Loan Payable to NLI
Agent Commission

69,000	69,000
39,393	-
389,960	120,761
200,000	500,000
30,000	16,050,000
42,534,247	35,519,178
1,291,413	821,820
44,554,013	53,080,758

16.00 Accounts Payable:

Payable to DSE
Clients Payable

29,229	11,678,889
133,607,946	113,159,536
133,637,175	124,838,425

17.00 Advance From NLI:

Opening Balance
Add: During the year
Less: Paid during the year

12,440,730	11,432,190
1,758,540	1,758,540
(3,242,140)	(750,000)
10,957,130	12,440,730

18.00 Provision for Income Tax:

Opening Balance
Add: Current year income tax
Less: Paid during the year

41,525,512	30,429,354
11,290,243	12,125,059
-	(1,028,901)
52,815,755	41,525,512

19.00 Withholding VAT:

Opening Balance
Add: Current year VAT
Less: Paid during the year

304,217	236,597
322,050	187,980
(122,820)	(120,360)
503,447	304,217

20.00 Withholding Tax:

Opening Balance
Add: Tax deducted at source
Less: Paid during the year

170,600	154,750
7,305,564	147,690
(3,450,654)	(131,840)
4,025,510	170,600

21.00 Provision for Investment in Marketable Securities:

Provision for Unrealized Loss

6,694,989	2,117,043
6,694,989	2,117,043

Closing Balance
22.00 Finance Lease Liability:

Opening Balance -
Add: Addition during the year
Less: Adjustment during the year
Closing Balance

-	-
7,298,477	-
1,459,695	-
5,838,782	-

23.00 Brokerage Commission:

Brokerage commission
Annual Accounts Maintenance Charge

24.00 Investment Income:

Income from Dealer Account
Dividend Income
Loss on DSE share sell 25%

25.00 Other Operating Income:

BO Account Opening Fees
IPO Charges
Cheque dishonor Charges
BO Account Transmission Fees
Interest Income From Bank on SND A/C

26.00 Brokerage Expenses:

Laga Charge
IPO Subscription fee
Margin Guarantee fees
CDBL charges & fees
BO Account maintenance Exp.
Agent Commission Exp.

27.00 Administrative Expenses:

Salary
Festival Bonus
Support Staff Salary
Board meeting Exp.
Board meeting Fees
Office Rent
Entertainment
Car Fuel & Lubricants
AGM Exp.
Donation/ CSR
Office Refreshment
Auditors' Fees
Staff Training & Development
Electricity, Gas & Lighting

28.00 Licence Renewal Expenses:

Reg.Licence & Renewal Expenses

29.00 Repair & Maintenance:

Office Maintenance & Upkeepment
Software Maintenance Fees
Network Connectivity Charges
TWS Installation Fees

Amount in Taka	
31.12.19	31.12.18
72,176,810	73,566,967
982,800	918,450
73,159,610	74,485,417
(688,403)	36,950,900
5,636,434	8,937,826
-	(42,170,683)
4,948,031	3,718,043
297,500	194,000
29,915	54,490
12,300	28,800
36,556	42,248
8,304,750	4,799,151
8,681,021	5,118,689
4,636,001	4,898,233
15,000	43,184
-	500,000
2,599,912	2,669,072
765,450	714,000
15,255,897	14,044,870
23,272,260	22,869,359
7,939,922	6,727,365
771,500	918,491
990,521	853,337
829,122	799,373
400,000	350,000
253,980	1,947,180
762,031	472,187
745,199	671,862
-	93,870
165,300	148,800
250,000	219,826
69,000	69,000
22,967	1,200
72,000	72,000
13,271,542	13,344,491
194,232	228,862
194,232	228,862
811,877	605,580
212,625	211,613
461,010	351,205
20,000	-
1,505,512	1,168,398

30.00 Postage, Stamps & Communication:

Traveling & Conveyance
Telephone Exp.
Postage & Courier

31.00 Office Stationery & Business Promotion:

Office Stationery
Business Promotion

32.00 Finance Expenses:

Interest on Loan from NLI
Finance Charge of ROU

33.00 Other Expenses:

Kitchen Supplies
Water & Sewerage
Newspaper & Periodicals
Insurance Premium
Miscellaneous Exp.
Bank Charge
Excise Duty

34.00 Provision for unrealized gain/ (loss)-Dealer Portfolio

a) Investment in securities at market price as at 31 Dec. 2019
b) Investment in securities at cost price as at 31 Dec. 2019
c) Total unrealized gain/ (loss) as at 31 Dec.2019 (a-b)
d) Provision required for diminuation of value of investment
e) Opening balance of provision for diminuation of value of investment
f) Provision to be charged for the year

As per directive # SEC/CMRRCD/2009-193/203 dated January 12, 2020 of Bangladesh Securities and Exchange Commission, it is required to maintain 20% provision on unrealized loss of shares at the year end. Accordingly 20% provision of unrealized loss of shares has been made by NLI Securities Limited for the year ended December 31, 2019 and the balance 80% has been carried forward.

35.00 Earnings Per Share (EPS):

Net Profit/ (Loss) after tax

Total number of outstanding shares

36.00 Net Asset Value Per (NAV) Share

Net assets

Total number of shares

37.00 Number of employees engaged for drawing Remuneration

i) Below Tk.3,000 per month

ii) Above Tk. 3,000 per month

Amount in Taka	
31.12.19	31.12.18
157,689	40,237
188,179	191,166
10,522	12,729
356,390	244,132
634,259	409,675
136,710	101,900
770,969	511,575
42,534,247	35,519,178
233,505	-
42,767,752	35,519,178
99,682	94,799
-	4,450
12,605	11,733
72,068	65,449
85,585	72,836
8,231	6,543
64,500	51,500
342,671	307,310
110,149,549	127,320,815
188,243,850	171,940,172
(78,094,301)	(44,619,357)
15,618,860	8,923,871
8,923,871	6,806,828
6,694,989	2,117,043
66,013,868	65,282,603
33,000,000	33,000,000
2.00	1.98
566,214,560	520,000,693
33,000,000	33,000,000
17.16	15.76
Nil	Nil
28	28

NLI Securities Limited

Fixed Assets Schedule

As on December 31, 2019

Annexure-A

Particulars	COST			Rate	Depreciation			W.D.V as at 31.12.2019
	Balance as at 01.01.2019	Addition during the year	Balance as at 31.12.2019		Balance as at 01.01.2019	Charged for the year	Balance as at 31.12.2019	
	Taka	Taka	Taka		Taka	Taka	Taka	
Furniture & Fixtures	743,048	-	743,048	10.00%	240,851	50,220	291,071	451,977
Motor vehicle	5,017,000	-	5,017,000	20.00%	1,573,305	688,739	2,262,044	2,754,956
Office Renovation	4,131,346	-	4,131,346	20.00%	2,360,754	354,118	2,714,872	1,416,474
Office Equipments	2,664,816	111,000	2,775,816	10.00%	1,190,628	152,497	1,343,125	1,432,691
Right of Use Assets	-	7,298,477	7,298,477		-	1,459,695	1,459,695	5,838,782
Sub-total	12,556,210	7,409,477	19,965,687		5,365,538	2,705,269	8,070,807	11,894,880
Intangible Assets								
Computer & Software	5,339,750	18,000	5,357,750	30.00%	4,015,114	401,237	4,416,351	941,399
Total as at December 31, 2019	17,895,960	7,427,477	25,323,437		9,380,652	3,106,506	12,487,158	12,836,279
Total as at December 31, 2018	17,070,799	825,161	17,895,960		7,351,041	2,029,611	9,380,652	8,515,308

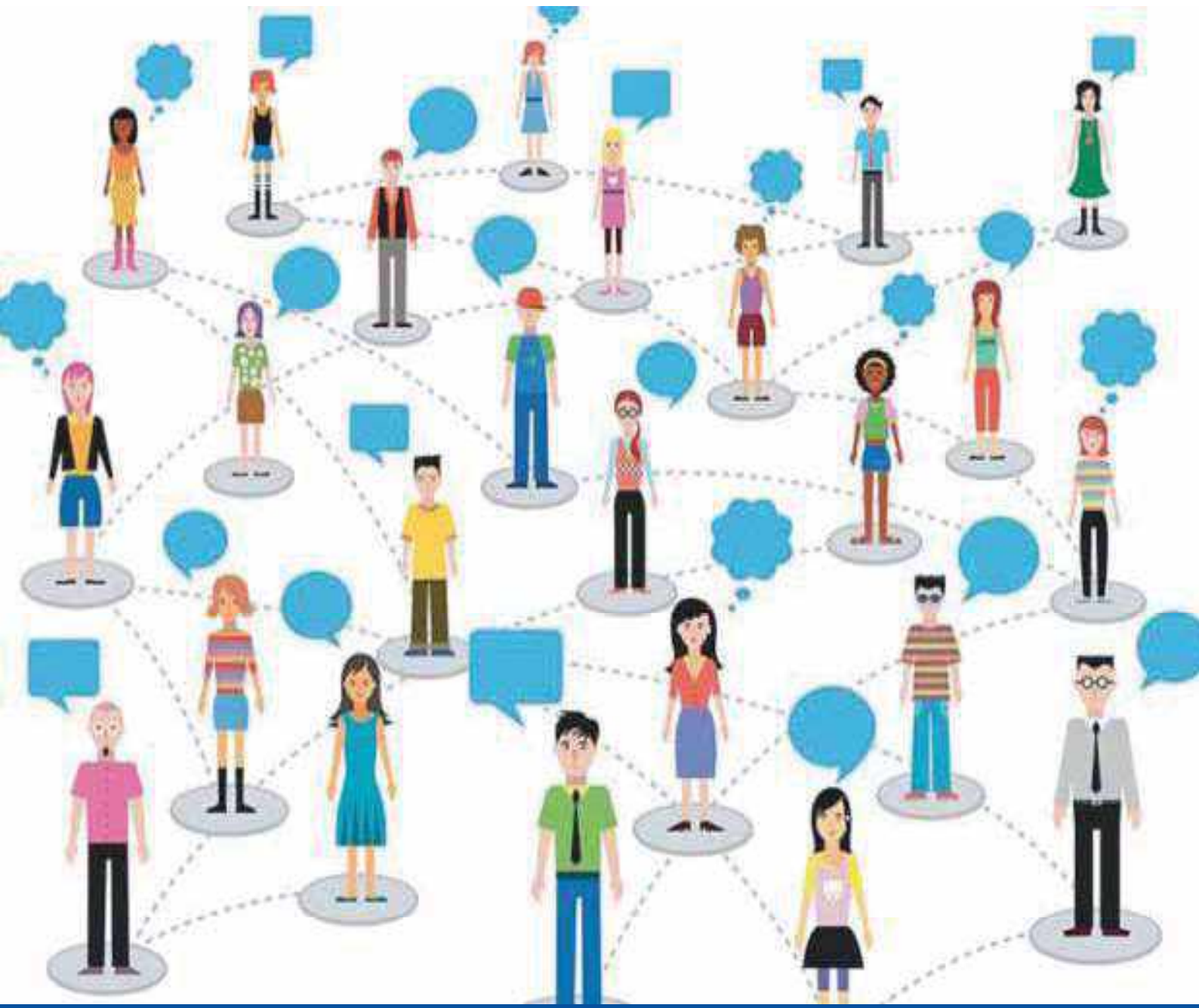
NLI Securities Limited

Investment Schedule

As at 31 December 2019

Annexure-B

SI No.	Name of Companies	Total Qty	Total Cost	Market Value
1	ACI LTD.	6,545	2,689,726.66	1,187,917.50
2	ADN TELECOM LIMITED	18,968	569,040.00	512,136.00
3	AFC AGRO BIOTECH LTD.	63,250	2,245,820.20	1,265,000.00
4	ALIF INDUSTRIES LIMITED	23,540	2,031,209.56	692,076.00
5	ALIF MANUFACTURING COMPANY LTD.	118,800	1,513,671.40	819,720.00
6	AMAN COTTON FIBROUS LIMITED	165,692	9,126,620.37	3,496,101.20
7	AMAN FEED LIMITED	180,000	8,106,983.28	5,076,000.00
8	APPOLLO ISPAT COMPLEX LTD	216,000	3,897,921.25	842,400.00
9	BANGAS LIMITED.	13,650	4,002,988.89	1,856,400.00
10	BANGLADESH BUILDING SYSTEMS LTD	94,930	3,660,943.64	1,518,880.00
11	BANGLADESH EXPORT IMPORT COMPANY LIMITED	200,000	3,088,350.20	2,760,000.00
12	BANGLADESH THAI ALUMINIUM LIMITED.	268,750	7,008,877.72	2,795,000.00
13	BARAKA POWER LIMITED	126,500	4,786,086.87	2,871,550.00
14	CAPM IBBL ISLAMIC MUTUAL FUND	31,020	368,828.14	245,058.00
15	DRAGON SWEATER & SPINNING LTD.	338,800	10,229,089.97	3,760,680.00
16	ESQUIRE KNIT COMPOSITE	20,890	940,050.00	591,187.00
17	FAR CHEMICAL INDUSTRIES LIMITED	423,500	7,987,643.13	3,472,700.00
18	FAREAST FINANCE & INVESTMENT LIMITED	60,000	918,688.50	186,000.00
19	GENEX INFOSYS LIMITED	784	7,840.00	52,841.60
20	H.R. TEXTILE MILLS LIMITED	20,000	995,567.39	752,000.00
21	INT.LEASING AND FSL	129,360	2,572,928.25	776,160.00
22	INTRACO REFUELING STATION LTD.	26,145	709,337.29	355,572.00
23	KDS ACCESSORIES LTD.	42,000	2,557,917.00	1,642,200.00
24	KHAN BROTHERS PP WOVEN BAG INDUSTRIES LIMITED	54,000	1,133,849.74	291,600.00
25	KHULNA POWER COMPANY LIMITED	121,810	8,438,923.13	5,688,527.00
26	LANKABANGLA FINANCE LTD.	372,000	11,386,871.55	6,696,000.00
27	M. L. DYEING LIMITED	20,000	618,403.44	658,000.00
28	MONNO CERAMIC INDUSTRIES LTD.	24,200	7,343,153.93	2,983,860.00
29	OLYMPIC ACCESSORIES LIMITED	211,750	5,426,947.14	1,334,025.00
30	OLYMPIC INDUSTRIES LIMITED.	15,000	3,779,807.93	2,475,000.00
31	ORION INFUSION LTD.	60,000	4,095,864.78	3,228,000.00
32	PROVATI INSURANCE3 COMPANY LIMITED	50,000	2,176,631.25	1,380,000.00
33	RATANPUR STEEL RE ROLLING MILLS LIMITED	99,500	6,759,788.96	2,338,250.00
34	REPUBLIC INSURANCE COMPANY LIMITED	55,000	1,621,861.55	1,386,000.00
35	RINGSHINE TEXTILES LIMITED	67,020	670,200.00	690,306.00
36	RUNNER AUTOMOBILES LIMITED	7,566	567,450.00	450,177.00
37	SEA PEARL BEACH RESORT AND SPA LTD.	3,916	39,160.00	161,730.80
38	SHURWID INDUSTRIES LIMITED	1,131,635	40,075,275.64	35,080,685.00
39	SILCO PHARMACEUTICALS LTD.	4,377	43,770.00	132,623.10
40	SUMMIT ALLIANCE PORT LIMITED	124,800	4,327,480.06	2,084,160.00
41	TRUST BANK LTD.	165,000	6,454,337.11	4,521,000.00
42	TUNG HAI KNITTING & DYEING LIMITED	117,154	959,042.34	257,738.80
43	UNION CAPITAL LTD.	55,125	1,036,948.61	347,287.50
44	USMANIA GLASS SHEET FACTORY LIMITED	10,000	1,271,953.25	437,000.00
	Total Taka		188,243,850.13	110,149,549.50



জোন অনুযায়ী সাংগঠনিক অফিসের
নাম এবং ঠিকানা



<p>☞ মতিঝিল জোন</p> <p>০১. মতিঝিল জোনাল অফিস ৭৯ মতিঝিল (২য় তলা) ঢাকা-১০০০ ফোন : ৯৫৭১৫৭৭</p> <p>০২. মতিঝিল এনপিডিআই অফিস অফিস</p> <p>০৩. হাটখোলা (উত্তর যাত্রাবাড়ী) সাংগঠনিক অফিস ৩৩/১ বধুয়া টাইলস মার্কেট (৪র্থ তলা) উত্তর যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।</p> <p>০৪. পোস্তগোলা সাংগঠনিক অফিস ১২৯৬, জনতাবাগ রায়ের বাগ(৪র্থ তলা) শ্যামপুর, ঢাকা-১২৩৬</p> <p>০৫. কাজলা সাংগঠনিক অফিস</p> <p>০৬. গুলশান সাংগঠনিক অফিস</p> <p>০৭. পাগলা সাংগঠনিক অফিস মুসলিম মার্কেট (২য় তলা) পাগলা বাজার, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ।</p> <p>০৮. কানাপাড়া সাংগঠনিক অফিস শাহজালাল রোড(২য় তলা) পাড়াডগাইর, কানাপাড়া, ডেমরা, ঢাকা</p> <p>☞ মহানগর জোন :</p> <p>০১. মুক্তিস্মরণী জোনাল অফিস ওয়াছ উদ্দিন সুপার মার্কেট(৩য় তলা) চিটাগাং রোড, থানা-সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ।</p> <p>০২. যাত্রাবাড়ী সাংগঠনিক অফিস ৮নং শহীদ ফারুক সড়ক পশ্চিম যাত্রাবাড়ী, ঢাকা-১২০৪।</p> <p>০৩. শনির আখড়া (ধনিয়া) সাংগঠনিক অফিস ৮৫২ জিয়া স্মরণী রোড শনির আখড়া কদমতলী, ঢাকা-১২৩৬।</p> <p>০৪. ভুলতা সাংগঠনিক অফিস ☞ ফার্মগেট জোন</p> <p>০১. ফার্মগেট জোনাল অফিস ১১২ সাজেদা ম্যানশন (৪র্থ তলা) গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন : ৮১১৩৩৩৬</p> <p>০২. কাওরান বাজার সাংগঠনিক অফিস ৬৬, কাজী নজরুল ইসলাম এ্যাভিনিউ (৩য় তলা) ঢাকা-১২১৫।</p> <p>০৩. পোস্তা সাংগঠনিক অফিস ৬৮ আর এস ডি রোড (২য় তলা) পোস্তা চক বাজার, ঢাকা-১২১১ ফোন : ৮১১৩৩৩৬</p> <p>☞ মিরপুর জোন</p> <p>০১. মিরপুর জোনাল অফিস হাউজ নং # ১ (২য় তলা) রোড নং-০২, পর্বতা সেনপাড়া মিরপুর-১০, ঢাকা-১২১৬।</p> <p>০২. পলবী সাংগঠনিক অফিস ৭/১ সুজাত নগর (৫ম তলা) পলবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।</p> <p>০৩. লালকুঠী সাংগঠনিক অফিস ৭/৮ ডি (২য় তলা) প্রথম কলোনী লালকুঠী, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।</p> <p>☞ ঢাকা-০৩ জোন</p> <p>০১. ঢাকা-৩ জোনাল অফিস ৭৯ মতিঝিল বা/এ(৩য় তলা) ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ০২-৭১৬২৭৪৮</p> <p>০২. নয়্যাবাজার সাংগঠনিক অফিস এফ কে ভবন(৪র্থ তলা) রায় সাহেব বাজার মোড়, খোলাইখাল, সূত্রাপুর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৭১৭১০২৭</p> <p>০৩. রুহিতপুর সাংগঠনিক অফিস সোনালী ব্যাংক ভবন(৩য় তলা) রুহিতপুর বাজার, কোরানীগঞ্জ, ঢাকা।</p> <p>০৪. কোরানীগঞ্জ সাংগঠনিক অফিস পলাশ কমপেক্স কদমতলী হাইওয়ে রোড কোরানীগঞ্জ,ঢাকা।</p> <p>০৫. খিলগাঁও সাংগঠনিক অফিস ৪০১/এ, খিলগাঁও চৌরাস্তা খিলগাঁও, ঢাকা।</p>	<p>☞ মীরহাজীরবাগ জোন</p> <p>০১. মীরহাজীরবাগ জোনাল অফিস ১০১ এস এ টাওয়ার(৪র্থ তলা) ধোলাইপাড়, ঢাকা-১২০৪</p> <p>০২. হাসনাবাদ সাংগঠনিক অফিস ৪ নং কস্টেইনার রোড পোঃ ঢাকা জুট মিল, থানা-কোরানীগঞ্জ ঢাকা।</p> <p>০৩. মৌচাক সাংগঠনিক অফিস ৭৬ এ.এম পাজা(৪র্থ তলা) মৌচাক, ঢাকা-১২১৩।</p> <p>০৪. রামপুরা সাংগঠনিক অফিস ৬৪ পূর্ব চৌধুরীপাড়া রামপুরা, ডিআইটি রোড ঢাকা।</p> <p>☞ ময়মনসিংহ জোন</p> <p>০১. ময়মনসিংহ জোনাল অফিস ৪৫ বড় বাজার (৩য় তলা) ময়মনসিংহ ফোনঃ ০২-৯১৬১৪৪১</p> <p>০২. তারাকান্দা সাংগঠনিক অফিস তারা কান্দা ধানমহল উত্তর বাজার (২য় তলা) তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইলঃ ০১৭৩৩১৭৩০২১</p> <p>০৩. ধোবাউড়া অফিস উপজেলা রোড ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।</p> <p>০৪. মুন্সীরহাট অফিস ধানমহল, মুন্সীরহাট বাজার ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ</p> <p>০৫. শ্যামগঞ্জ অফিস ☞ ফুলপুর জোন</p> <p>০১. ফুলপুর জোনাল অফিস শেরপুর মোড় (২য় তলা) ফুলপুর, ময়মনসিংহ।</p> <p>০২. শেরপুর অফিস কাজল ভবন(২য় তলা) খরমপুর রোড, শেরপুর।</p> <p>০৩. হালুয়াঘাট অফিস হাজী ম্যানশন, কাচারি রোড(৩য় তলা) ময়মনসিংহ।</p> <p>☞ ফরিদপুর জোন</p> <p>০১. ফরিদপুর জোনাল অফিস ৬/২৫৮, দক্ষিণ আলী পুর (৩য় তলা) কোতয়ালী, ফরিদপুর ফোন : ০৬৩১-৬১০৩৯</p> <p>০২. চরভদ্রাসন অফিস হাসপাতাল রোড চরভদ্রাসন, ফরিদপুর</p> <p>০৩. বোয়ালমারী অফিস ফারুকজ্জামান মার্কেট ওয়াপদা মোড়, বোয়ালমারী বাজার ফরিদপুর।</p> <p>০৪. সদরপুর অফিস</p> <p>০৫. নগরকান্দা অফিস</p> <p>০৬. মধুখালী অফিস ☞ নিউমার্কেট জোন</p> <p>০১. নিউমার্কেট জোনাল অফিস দোজা ম্যানশন(৩য় তলা) ২৩ মিরপুর রোড, নিউমার্কেট, ঢাকা। ফোন : ০২-৯৬১৪৩৯৮</p> <p>০২. মোহাম্মদপুর অফিস ১৭/২ আজম রোড রুক-ডি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।</p> <p>০৩. কামরাসীচর অফিস ৯ ওমর ফারুক রোড, খলিফা ঘাট চৌরাস্তা, কামরাসীচর, ঢাকা-১২১১</p> <p>☞ এলেংগা জোন</p> <p>০১. এলেংগা(কালিহাতি) জোনাল অফিস মদিনা শপিং কমপেক্স (৩য় তলা) এলেংগা বাস স্ট্যান্ড বাজার কালিহাতি,টাংগাইল।</p>	<p>০২. ভূয়াপুর অফিস কৃষি ব্যাংকের উপরে (৩য় তলা) ভূয়াপুর, টাংগাইল।</p> <p>০৩. সখিপুর অফিস মেইন রোড, পোষ্ট অফিসের বিপরীতে সখিপুর, টাংগাইল।</p> <p>০৪. বাসাইল অফিস শুভেচ্ছা পাজা (৩য় তলা) বাসাইল বাস স্ট্যান্ড, টাংগাইল।</p> <p>০৫. নাগরপুর অফিস হাজী সুপার মার্কেট(২য় তলা) নাগরপুর, টাংগাইল।</p> <p>০৬. ঘাটাইল অফিস ☞ জামালপুর জোন</p> <p>০১. জামালপুর জোনাল অফিস নুরজাহান কর্ণার, পুরাতন পৌরসভা গেইট, বিদ্যুৎ বিভাগের ২য় তলা শ্বেশন রোড, জামালপুর।</p> <p>০২. ইসলামপুর অফিস কোহিনুর সুপার মার্কেট, কলেজ মোড় ইসলামপুর, জামালপুর।</p> <p>০৩. মাদারগঞ্জ অফিস নুরুন্নাহার মার্কেট(২য় তলা) বালিজুরী বাজার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।</p> <p>☞ সরিষাবাড়ী জোন</p> <p>০১. সরিষাবাড়ী অফিস কালী মন্দির রোড সংলগ্ন, আরাম নগর বড় বাজার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।</p> <p>০২. গুনেরবাড়ী অফিস</p> <p>০৩. কুটিরহাট অফিস ☞ নারায়নগঞ্জ জোন</p> <p>০১. নারায়নগঞ্জ জোনাল অফিস মিড টাউন, সিটি কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা) ৫৪ বি.বি. রোড, নারায়নগঞ্জ ফোন : ৭৬৪০৭২৬</p> <p>০২. বন্দর অফিস পুরাতন বন্দর, চৌধুরী বাড়ী বন্দর, নারায়নগঞ্জ।</p> <p>০৩. চৌধুরীবাড়ী অফিস ☞ সোনারগাঁও জোন</p> <p>০১. সোনারগাঁও জোনাল অফিস মুগড়াপাড়া চৌরাস্তা সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।</p> <p>০২. গজারীয়া অফিস ভবেরচর বাজার, গজারীয়া, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>☞ মুন্সীগঞ্জ জোন</p> <p>০১. মুন্সীগঞ্জ জোনাল অফিস শরীফ পাজা(৪র্থ তলা) মাঠপাড়া, মুন্সীগঞ্জ ফোন : ০৬৯১-৬২২৯৯</p> <p>০২. টঙ্গীবাড়ী অফিস আয়শা ভবন (৩য় তলা) মুক্তিযোদ্ধা রোড, টঙ্গীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>০৩. বালিগাঁও অফিস মামা ভাগিনা মার্কেট(৪র্থ তলা) বালিগাঁও বাজার, টঙ্গীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>০৪. রিকাবী বাজার অফিস রামগোপালপুর (দুধ পত্রি) ব্রাক ব্যাংকের ৩য় তলা রিকাবী বাজার, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>০৫. লোহজং অফিস ঘোরদৌড় বাজার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>☞ সিরাজদীখান জোন</p> <p>০১. সিরাজদীখান অফিস সিকদার ভবন(২য় তলা) সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>০২. নিমতলা অফিস মা-মনি প্রাজা (৪র্থ তলা) নিমতলা সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>০৩. শ্রীনগর অফিস বুমুর সিনেমা হল রোড ফুজি টুডিও এর ৩য় তলা, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>০৪. লতকী অফিস নয়াগাঁও মাদবরের হাট, সিরাজদীখান, মুন্সীগঞ্জ।</p>
--	---	---



০৫. রাজসুন্দর অফিস
মানিকগঞ্জ জোন
০১. মানিকগঞ্জ জোনাল অফিস
হাজী ছবেদ সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা) মানিকগঞ্জ
ফোন : ০৬৫১-৬২৭৫৯
০২. ঝিটকা অফিস
ঝিটকা বাজার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।
০৩. বালিরটেক অফিস
বালিরটেক বাজার, মানিকগঞ্জ।
০৪. ঘিওর অফিস
গাজীপুর জোন
০১. গাজীপুর জোনাল অফিস
নিগাদ কমপ্লেক্স, চান্দনা চৌরাস্তা, গাজীপুর।
০২. কাপাসিয়া অফিস
কাপাসিয়া বাজার, উপজেলা-কাপাসিয়া, গাজীপুর।
০৩. টোক অফিস
টোক বাজার, কাপাসিয়া, গাজীপুর।
০৪. মনোহরদী অফিস
মুধা ভবন, কৃষি ব্যাংক রোড
মনোহরদী, নরসিংদী।
- কিশোরগঞ্জ জোন
০১. কিশোরগঞ্জ জোনাল অফিস
আনোয়ারা সুপার মার্কেট (৩য় তলা)
ঈশাখা রোড, কিশোরগঞ্জ
ফোন : ০৯৪-১৬২১০১
০২. পাকুন্দিয়া অফিস
আশরাফ ভবন (৪র্থ তলা)
মঠখোলা রোড, পাকুন্দিয়া বাজার,
কিশোরগঞ্জ
০৩. কটিয়াদি অফিস
ভৈরব জোন
০১. ভৈরব অফিস
কাশেম হাজীর বাড়ী (৪র্থ তলা)
দুর্জয় মোড় বাস স্ট্যান্ড, ভৈরব
কিশোরগঞ্জ।
০২. কুলিয়ারচর অফিস
দ্বাড়িয়াকান্দি বাস স্ট্যান্ড
কুলিয়ারচর, ভৈরব।
০৩. বাজিতপুর অফিস
কৃষি ব্যাংকের ২য় তলা
হাজী ইলিয়াস রোড, বাজিতপুর, ভৈরব
- মাদারীপুর জোন
০১. মাদারীপুর জোনাল অফিস
নিউমার্কেট প্রধান সড়ক (৩য় তলা)
পুরান বাজার, মাদারীপুর
ফোন : ০৬৬১-৬১৪০১
০২. কালকিনি অফিস
হামীম পাজা (২য় তলা) ভূরঘাটা
কালকিনি, মাদারীপুর।
০৩. গোপালগঞ্জ অফিস
উত্তর কবরস্থান রোড (২য় তলা)
গেইটপাড়া, গোপালগঞ্জ
০৪. টেকেরহাট অফিস
আবাসিক এলাকা ৫ম তলা বিল্ডিং
(২য় তলা) রাজের, মাদারীপুর।
- শরীয়তপুর জোন
০১. শরীয়তপুর জোনাল অফিস
মসজিদ মার্কেট (২য় তলা)
ডাক বাংলা মোড়, শরীয়তপুর।
০২. শিবচর অফিস
মীর ম্যানশন (৩য় তলা)
মেইন রোড, থানা-শিবচর, মাদারীপুর।
০৩. ভেদরগঞ্জ অফিস
০৪. জাজিরা অফিস
নরসিংদী জোন
০১. নরসিংদী জোনাল অফিস
শরীফ ম্যানশন (৩য় তলা)
সি এন্ড বি রোড, নরসিংদী
ফোন : ০২৯৪-৫১১৭১
০২. চরসুবুদ্দি অফিস
চরসুবুদ্দি বাজার, রায়পুরা, নরসিংদী।

০৩. শিবপুর অফিস
রায়পুরা জোন
০১. রায়পুরা অফিস
পোষ্ট অফিস রোড, রায়পুরা, নরসিংদী।
০২. সাপমারা অফিস
০৩. নারায়নপুর অফিস
টঙ্গী জোন।
০১. টঙ্গী জোনাল অফিস
রমজান আলী মার্কেট (২য়, ৩য় তলা)
মধুমিতা রোড, টঙ্গী, গাজীপুর।
ফোন : ৯৮০২৮৫
০২. ভাওয়াল রাজবাড়ী
হাজী হোসেন আহমেদ মার্কেট
ভাওয়াল বাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর
- উত্তরখান জোন।
০১. উত্তরখান জোনাল অফিস
জামান গার্ডেন, উত্তরখান মিয়া পাড়া
(তালতলা) হাবিব জামান কলেজ রোড
উত্তর খান, ঢাকা-১২৩০
ফোন : ৮৯২৩৪৪৫
০২. দক্ষিণখান অফিস
দক্ষিণখান সরদার বাড়ী
সরদার ভবন-১ (২য় তলা)
দক্ষিণখান, ঢাকা-১২৩০
- কালিয়াকৈর তাকাফুল মডেল জোন।
০১. কালিয়াকৈর অফিস
জননী রিয়েল এস্টেট (৪র্থ তলা)
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
০২. শফিপুর অফিস
সাতার জোন
০১. সাতার জোনাল অফিস
বি-১৩৪ ওমর টাওয়ার শাহজালাল মার্কেট (২য় ও
৩য় তলা) ঢাকা-আরিচা রোড, সাতার, ঢাকা
ফোন : ৭৭১৩০৪৩
০২. ই.পি.জেড অফিস
সাবান আলী মার্কেট (৪র্থ তলা)
পত্নী বিদ্যা বাস স্ট্যান্ড, আসুলিয়া, ঢাকা।
মোবাইল : ০১৬৭৭৪৬৬৫০৮
০৩. জিরাব অফিস
সাদম আলী ভবন (৩য় তলা)
জিরাবো, ওড়লিয়া, ঢাকা।
মোবাইল : ০১৭১২৯৮২৯৩০
০৪. নগরচর অফিস
সাতার, ঢাকা।
- ধামরাই জোন
০১. ধামরাই জোনাল অফিস
মোস্তফা সুপার মার্কেট (২য় তলা)
ধামরাই, ঢাকা।
০২. বাথুলি অফিস
বালিথা বাথুলি মসজিদ মার্কেট (২য় তলা)
ধামরাই, ঢাকা।
০৩. শিমুলিয়া অফিস
শামছুল সুপার মার্কেট (২য় তলা)
শিমুলিয়া বাজার, ধামরাই, ঢাকা।
০৪. সাটুরিয়া (নবগ্রাম) অফিস
হাছিনা চৌধুরী সুপার মার্কেট
নবগ্রাম বাজার, ধামরাই, ঢাকা
- সিংগাইর জোন
০১. সিংগাইর জোনাল অফিস
সিংগাইর বাজার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।
০২. বংখুরী অফিস
হাতিপাড়া বাজার, বংখুরী, মানিকগঞ্জ।
০৩. সিরাজপুর অফিস
রাজবাড়ী জোন
০১. রাজবাড়ী জোনাল অফিস
হাজী গোলাম কাদের চৌধুরী
ভবন (৩য় তলা) খলিফা পটি, রাজবাড়ী।
০২. পাংশা অফিস
হাজী সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা)
থানা রোড, পাংশা, রাজবাড়ী
মোবাইল : ০১৭১৬৪৪২২৭

০৩. বালিয়াকান্দি অফিস
আলম সুপার মার্কেট
বালিয়াকান্দি বাস স্ট্যান্ড, রাজবাড়ী
- নেত্রকোনা জোন
০১. নেত্রকোনা জোনাল অফিস
হাসেম পুজা (৪র্থ তলা)
ছোট বাজার, নেত্রকোনা।
০২. কলমাকান্দা অফিস
কলমাকান্দা পশ্চিম বাজার (২য় তলা)
উপজেলা-কলমাকান্দা, জেলা-নেত্রকোনা।
০৩. দুর্গাপুর অফিস
উপজেলা রোড, দুর্গাপুর, জেলা-নেত্রকোনা।
০৪. পূর্বধলা অফিস
পূর্বধলা সদর রোড, থানা সংলগ্ন
থানা-পূর্বধলা, জেলা-নেত্রকোনা।
০৫. বারহাট্টা অফিস
০৬. মোহনগঞ্জ অফিস
মার্ভু ভিলা (৪র্থ তলা)
মার্কাস রোড, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা।
- কেন্দুয়া জোনাল অফিস
০১. কেন্দুয়া অফিস
মুকুল ম্যানশন (২য় তলা)
কোর্ট রোড, কেন্দুয়া, নেত্রকোনা।
০২. আটপাড়া অফিস
বাস স্ট্যান্ড, আটপাড়া, নেত্রকোনা।
০৩. মদন অফিস
বাড়িবাদড়া রোড, জাহাঙ্গীরপুর
মদন, নেত্রকোনা।
- নবাবগঞ্জ জোন
০১. নবাবগঞ্জ জোনাল অফিস
কাছেমুল উলুম মসজিদ, মাদ্রাসা ও এতিমখানা
কমপ্লেক্স (২য় তলা) ডাকঘর ও উপজেলা-
নবাবগঞ্জ, জেলা-ঢাকা-১৩২০।
ফোন : ০৬২২৫-৫৬২১৪
০২. বান্দুরা অফিস
এসডি শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
পুরাতন বান্দুরা বাজার, পোঃ হাসানাবাদ
উপজেলা-নবাবগঞ্জ, জেলা-ঢাকা-১৩২১।
মোবাইল : ০১৮৪০১৯২৩৮০
০৩. শোনা অফিস
মৌমি পুজা (২য় তলা)
ডাকঘর-শোনা, উপজেলা-নবাবগঞ্জ
জেলা-ঢাকা-১৩২০,
মোবাইল : ০১৭৩১৮৬৭৮৯৯
০৪. দক্ষিণ জামশা অফিস
ইউনুছ বাবুর্চী শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা)
দক্ষিণ জামশা বাজার, ডাকঘর-দক্ষিণ
জামশা, উপজেলা-সিংগাইর, জেলা-মানিকগঞ্জ।
- দোহার জোন
০১. দোহার জোনাল অফিস
আব্দুল মজিদ সুপার মার্কেট (৩য় তলা)
জয়পাড়া বাজার, দোহার, ঢাকা।
ফোন : ০৬২২৩-৫৬১৯৮
০২. মেঘুলা অফিস
মোড়ল সুপার মার্কেট (৩য় তলা)
মেঘুলা বাজার, দোহার, ঢাকা।
- কালীগঞ্জ জোন
০১. কালীগঞ্জ জোনাল অফিস
তাজ ভিলা, উপজেলা রোড
কালীগঞ্জ সদর, গাজীপুর।
০২. ভাওয়াল জামালপুর অফিস
হাজী এফ করিম ভবন (৩য় তলা)
ভাওয়াল জামালপুর বাজার
কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
০৩. রূপগঞ্জ অফিস
রফিক উদ্দিন ভবন (৩য় তলা)
মুড়া পাড়া বাজার, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ।
- পলাশ জোন
০১. পলাশ জোনাল অফিস
সকাল সন্ধ্যা সুপার মার্কেট (২য় তলা)
ওয়াপদা গেইট, পলাশ, নরসিংদী।



<p>শ্রীপুর জোন</p> <p>০১. শ্রীপুর জোনাল অফিস ফিরোজ সুপার মার্কেট(২য় তলা) শ্রীপুর রোড, মাওনা চৌরাস্তা, শ্রীপুর, গাজীপুর।</p> <p>০২. গফরগাঁও অফিস স্টেশন রোড, মধ্যবাজার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।</p> <p>০৩. বর্মী অফিস গ্রাম-কেন্দ্রুয়া, পোঃ বর্মীবাজার, শ্রীপুর, গাজীপুর।</p> <p>০৪. ভালুকা অফিস ভাই বোন সুপার মার্কেট(২য় তলা) সিডস্টোর বাজার, ভালুকা, ময়মনসিংহ।</p> <p>টাঙ্গাইল মডেল এরিয়া</p> <p>০১. আজগোনা অফিস সুজন সুমন সুপার মার্কেট(২য় তলা) হাটুভাঙ্গা বাজার, পোঃ-হাটুভাঙ্গা উপজেলা-মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>০২. আটিয়া অফিস আটিয়া মাজার প্রাঙ্গন, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।</p> <p>০৩. আনাইতারা অফিস ভাবখন্ড বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>০৪. এলাসিন অফিস পোঃ-এলাসিন, থানা-দেলদুয়ার, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>০৫. উয়াশী অফিস ভাবখন্ড বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>০৬. করটিয়া অফিস টিন পতী রোড, সাদত বাজার, করটিয়া, টাঙ্গাইল।</p> <p>০৭. কাকুয়া অফিস তালগাছি, পোঃ-কাকুয়া, টাঙ্গাইল।</p> <p>০৮. কাতুলী অফিস ভোরাবগঞ্জ বাজার, থানা+জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>০৯. গালা অফিস গালা বাজার, পোঃ-বাইটকামরী থানা+জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>১০. গোড়াই অফিস সোহাগ পাড়া বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>১১. হুগড়া অফিস বেগুনটাল, পোঃ-আনুহলা, থানা+জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>১২. গোড়াই অফিস সোহাগপাড়া বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>১৩. ষারিন্দা অফিস সুফুজ বাজার, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>১৪. ছিলিমপুর অফিস পোঃ-ছিলিমপুর বাজার থানা-দেলদুয়ার, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>১৫. জামুকী অফিস পাকুয়া বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>১৬. টাঙ্গাইল অফিস প্রিমিও প্লাজা (৩য় তলা) জেলা সদর রোড, টাঙ্গাইল। ফোন : ০৯২১-৫৫০৪০</p> <p>১৭. ডুবাইল অফিস নাটিয়া পাড়া বাজার, মাসুদ ইঞ্জিনিয়ারিং বিল্ডিং (৩য় তলা) দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।</p> <p>১৮. ভোরোফপুর অফিস পাথরঘাটা বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>১৯. দাইন্যা অফিস বিন্যাকের বাজার, টাঙ্গাইল।</p> <p>২০. দেলদুয়ার অফিস মৌলভী মার্কেট, কলেজ রোড দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।</p> <p>২১. দেউলি অফিস দেউলি, পোঃ-ছিলিমপুর বাজার থানা-দেলদুয়ার, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>২২. পাথরাইল অফিস পোঃ-পাথরাইল বাজার থানা-দেলদুয়ার, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>২৩. পোড়াবাড়ী অফিস সাহা মার্কেট, পোড়াবাড়ী বাজার, থানা+জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>২৪. ফতেহপুর অফিস ফিরোজ মার্কেট (২য় তলা) কুরনি বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p>	<p>২৫. ফাজিলহাট অফিস সিংগাপুর মার্কেট(২য় তলা) কলেজ রোড, মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>২৬. বহুরিয়া অফিস বহুরিয়া বাজার, মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>২৭. বাঘিল অফিস পোঃ-বাঘিল, থানা+জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>২৮. বাঁশতৈল অফিস বাঁশতৈল বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>২৯. বানাইল অফিস গোল্লি বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>৩০. বাড়গ্রাম অফিস বাড়গ্রাম, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>৩১. মগড়া অফিস গালা বাজার, মগড়া, থানা+জেলা-টাঙ্গাইল।</p> <p>৩২. মহেড়া অফিস ছাওয়ালী বাজার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>৩৩. মির্জাপুর অফিস সিংগাপুর মার্কেট (২য় কলা) কলেজ রোড, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।</p> <p>৩৪. লাউহাট অফিস ছামানবাগ মোড়, লাউহাট, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।</p> <p>চট্টগ্রাম বিভাগের অধিনে অফিস সমূহ</p> <p>সিটি জোন</p> <p>০১. লালদিঘি জোনাল অফিস ৫ কে, বি, আমান আলী রোড লালদিঘি পূর্ব পাড়, কোতোয়ালী, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. কর্ণেলহাট অফিস আবু বক্কর ম্যানশন(৩য় তলা) নিউ মনচুরাবাদ, কর্ণেলহাট, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৩. সদরঘাট অফিস আজিম কমিউনিটি সেন্টার (২য় তলা) ৪৫ সদরঘাট রোড, চট্টগ্রাম।</p> <p>রাঙ্গামাটি জোন</p> <p>০১. চন্দ্রঘোনা জোনাল অফিস লিচু বাগান বাস স্ট্যান্ড, চন্দ্রঘোনা রাঙ্গানিয়া, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. রাঙ্গামাটি অফিস বনরূপা বাজার, রাঙ্গামাটি</p> <p>০৩. রাজস্থলী অফিস</p> <p>০৪. শিলক অফিস</p> <p>কক্সবাজার জোন</p> <p>০১. চকরিয়া জোনাল অফিস আনোয়ারা শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা) চকোরিয়া, কক্সবাজার।</p> <p>০২. ঈদগাঁও অফিস আরাকান রোড, ঈদগাঁও, কক্সবাজার।</p> <p>০৩. উখিয়া অফিস জামান ম্যানশন (২য় তলা) মেইন রোড, উখিয়া, কক্সবাজার।</p> <p>০৪. কক্সবাজার অফিস বশরত ভবন (২য় তলা) পূর্ব বাজারঘাটা (আল আরাফাহ ইসলামী ব্যাংকের পার্শ্ব) মেইন রোড, কক্সবাজার।</p> <p>লোহাগড়া-সাতকানিয়া নিউ মডেল জোন</p> <p>০১. লোহাগড়া নিউ মডেল অফিস এ. রহমান মার্কেট(৩য় তলা) আমিরাবাদ, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. সাতকানিয়া অফিস সাতকানিয়া কলেজ রোড সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম।</p> <p>মিরেরশ্বরী জোন</p> <p>০১. মিরেরশ্বরী জোনাল অফিস আজমীর মার্কেট (২য় তলা) মিরেরশ্বরী, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. করেরহাট অফিস ইরানী মার্কেট (২য় তলা) করেরহাট, মিরেরশ্বরী, চট্টগ্রাম।</p>	<p>০৩. ঝুলনপুল অফিস আল ছৌদিক মার্কেট, আবুরহাট ঝুলনপুল, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৪. বাইরয়ারহাট অফিস প্রি স্টার শপিং কমপ্লেক্স, বাইরয়ারহাট মিরেরশ্বরী, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৫. রামগড় অফিস হাই প্লাজা, রামগড়, খাগড়াছড়ি।</p> <p>০৬. সীতাকুন্ড অফিস দিলো মিয়া শপিং সেন্টার(৩য় তলা) সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম।</p> <p>ফটিকছড়ি জোন</p> <p>০১. ফটিকছড়ি জোনাল অফিস এ. কে সেন্টার(৩য় তলা) টেরি স্টেশন, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. কাজিরহাট অফিস হাজী ইউসুফ মার্কেট(২য় তলা) কাজিরহাট, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৩. নাজিরহাট অফিস আজম বিল্ডিং (২য় তলা) নাজিরহাট মেইন রোড, নাজিরহাট, চট্টগ্রাম।</p> <p>নারায়নহাট জোন</p> <p>০১. নারায়নহাট জোনাল অফিস নোয়ামিয়া মার্কেট(২য় তলা) নারায়নহাট, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. মানিকছড়ি অফিস আখতারুজ্জামান মার্কেট (২য় তলা) মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৩. হেঁয়াকো অফিস আরাফাত মার্কেট (৩য় তলা) চেয়ারম্যান রোড, হেঁয়াকো বাজার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।</p> <p>খাগড়াছড়ি জোন</p> <p>০১. খাগড়াছড়ি জোনাল অফিস চৌধুরী বিল্ডিং(২য় তলা) আদালত রোড, খাগড়াছড়ি।</p> <p>০২. দিঘীনালা অফিস নালন্দা বিপনী বিতান (২য় তলা) বোয়ালখালী বাজার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি।</p> <p>০৩. মাটিরঙ্গা অফিস বাহার খান বিল্ডিং (২য় তলা) মাটিরঙ্গা বাজার, খাগড়াছড়ি</p> <p>আনোয়ারা-বাঁশখালী নিউ মডেল জোন</p> <p>০১. আনোয়ারা নিউ মডেল জোনাল অফিস থানা রোড, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. কালীপুর অফিস কালীপুর, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৩. জুইদভী অফিস জুইদভী, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৪. বটতলী অফিস হযরত শাহ মোজ্জেন আউলিয়া (রা) বটতলী, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।</p> <p>বাঁশখালী অফিস</p> <p>০৫. গ্রাম-উত্তর জদলী, পো-জলদী, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৬. মোশারফ হাট(বাহরছড়া) অফিস বাহরছড়া, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম।</p> <p>কর্ণফুলী জোন</p> <p>০১. পটিয়া জোনাল অফিস আবুল কাশেম টাওয়ার (৩য় তলা) মুন্সেফ বাজার, পটিয়া, চট্টগ্রাম।</p> <p>০২. কলেজ বাজার অফিস সোবাহান মার্কেট(২য় তলা) কলেজ বাজার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম।</p> <p>০৩. চন্দনাইশ অফিস সোনালী ব্যাংক বিল্ডিং (৩য় তলা) চন্দনাইশ সদর, চট্টগ্রাম।</p> <p>কেরানীহাট জোন</p> <p>০১. কেরানীহাট অফিস হক টাওয়ার (৩য় তলা) কেরানী হাট, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম।</p>
---	--	--



০২. দোহাজারী অফিস
রশিদ খান বিল্ডিং(২য় তলা)
মেইন রোড, দোহাজারী, চট্টগ্রাম।
০৩. বাজালিয়া অফিস
বানিজ্যিক রাজধানী জোন
০১. আখাবাদ জোনাল অফিস
বে-এসপানেড মার্কেট(৫ম তলা)
১৬৪/বি, শেখ মুজিব রোড, আখাবাদ, চট্টগ্রাম।
ফোন : ০৩২১-৫১৭৫৩৯
০২. দামপাড়া অফিস
৪২ নং হক ভিউ (৪র্থ তলা)
দামপাড়া ওয়াশা মোড়, চট্টগ্রাম।
০৩. দেওয়ানহাট অফিস
পারভীন ভবন (২য় তলা)
১৬ ডিটি রোড, দেওয়ানহাট, ডবলমুড়িং, চট্টগ্রাম।
০৪. পতেঙ্গা অফিস
মালেক টাওয়ার(৪র্থ তলা) বন্দর টিলা
থানা-বন্দর, চট্টগ্রাম।
০৫. বহদরহাট অফিস
৬৩/এ রহমানিয়া শপিং কমপ্লেক্স
খাজা রোড, বহদরহাট, চট্টগ্রাম।
০৬. বায়েজীদ অফিস
বখতেয়ার সেন্টার(৫ম তলা)
বোলশহর ২ নং গেইট
বায়েজীদ বোস্তামী রোড, চট্টগ্রাম।
০৭. সি.ই.পি. জেড অফিস
৭৮৩ স্ট্র্যান্ড রোড, গোসাইল ডাঙ্গা
থানা-বন্দর, জেলা-চট্টগ্রাম।
০৮. হালিশহর অফিস
পুট নং-১০, ব্লক-এইচ
বিডিআর ওয়াপদা, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
রাউজান মডেল এরিয়া
০১. রাউজান অফিস
হাজী আবছার মার্কেট(২য় তলা)
জলিল নগর, রাউজান, চট্টগ্রাম।
০২. কদলপুর অফিস
কদলপুর, রাউজান, চট্টগ্রাম।
০৩. পশ্চিম গুজরা অফিস
আব্দুল মোতালেব মার্কেট(২য় তলা)
পি. কে সেন হাট, মগদাই, রাউজান, চট্টগ্রাম।
০৪. বাগুয়ান অফিস
ধরেরটেক, গণ্ডি, ডাক-দেওয়ানপুর
রাউজান, চট্টগ্রাম।
০৫. সুলতানপুর অফিস
গাউছিয়া মার্কেট(২য় তলা)
জলিল নগর, রাউজান, চট্টগ্রাম।
উত্তর রাউজান মডেল এরিয়া
০১. ডাবুয়া মডেল অফিস
আবু তাহের মার্কেট(২য় তলা)
ডাক-জগন্নাথহাট, রাউজান, চট্টগ্রাম।
০২. গহিরা অফিস
আনোয়ার শপিং কমপ্লেক্স(২য় তলা)
গহিরা চৌমুহনী, রাউজান, চট্টগ্রাম।
০৩. চিকদাইর অফিস
চিকদাইর, রাউজান, চট্টগ্রাম
০৪. নোয়াজিশপুর অফিস
নুরুল ইসলাম মার্কেট (২য় তলা)
ডাক-নতুনহাট, রাউজান, চট্টগ্রাম।
০৫. হলদিয়া অফিস।
হাজী ইদ্রিস মার্কেট(২য় তলা)
আমিরহাট, ডাক-ফকিরটিলা, রাউজান, চট্টগ্রাম।
দক্ষিণ রাউজান মডেল এরিয়া
০১. উরকিরচর মডেল অফিস
হাজী আব্দুল লতিফ বিল্ডিং(২য় তলা)
জিয়া বাজার রোড, মইশখড়ম
উরকিরচর, রাউজান, চট্টগ্রাম।
০২. পাহাড়তলী অফিস
পাহাড়তলী, চৌমুহনী, রাউজান, চট্টগ্রাম
০৩. পূর্ব গুজরা অফিস
নাঈম মার্কেট(২য় তলা)
অলি মিয়া হাট, আঁধার মানিক, রাউজান, চট্টগ্রাম।

০৪. বাগুয়ান অফিস
ধরেরটেক, গণ্ডি, ডাক-দেওয়ানপুর
রাউজান, চট্টগ্রাম।
০৫. নোয়াপাড়া অফিস
৩৮ নম্বর স্কুল মার্কেট(২য় তলা)
পোঃ গুজরা নোয়াপাড়া, রাউজান, চট্টগ্রাম।
হাটহাজারী মডেল এরিয়া
০১. হাটহাজারী অফিস
এস এম সোলায়মান মার্কেট(৩য় তলা)
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
০২. চিকনদত্তী অফিস
নূরনাহার ভবন (৩য় তলা)
আমানবাজার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
০৩. দক্ষিণ মাদারসা অফিস।
কুলসুম প্রাজা(৩য় তলা)
মদুনাঘাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
০৪. ফরহাদাবাদ অফিস।
০৫. ধলোই অফিস।
হযরত শাহজাহান শাহ (রাঃ)
মাজার শরীফ কমপ্লেক্স (২য় তলা)
কাটিংহাট বাজার, ধলোই, হাটহাজারী
০৬. উত্তর মাদারসা অফিস।
০৭. ফতেহপুর অফিস।
মাহাবুব ম্যানসন(৩য় তলা)
মদনহাট, চ.বি. ১নং গেইট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
০৮. গুমানমর্দন অফিস।
০৯. ছিপাতলী অফিস।
১০. বুড়িশ্বর অফিস।
জনতা মার্কেট(৩য় তলা)
নজুমিয়ারহাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১১. দক্ষিণ পাহাড়তলী অফিস।
১২. মির্জাপুর অফিস।
গনি শপিং কমপ্লেক্স(৩য় তলা)
সরকারহাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১৩. মেখোল অফিস।
এস এম সোলায়মান মার্কেট(৩য় তলা)
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১৪. গরদোয়ার অফিস।
১৫. শিকারপুর অফিস।
জনতা মার্কেট(৩য় তলা)
নজুমিয়া হাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
বোয়ালখালী মডেল এরিয়া
০১. বোয়ালখালী অফিস
মামুন টাওয়ার, উপজেলা রোড, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
০২. আমুছিয়া অফিস
মোবাইলঃ ০১১৯৫০৬২৯৯৪
০৩. করলডাঙ্গা অফিস
কালাহার হাট বাজার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
০৪. কদরখীল অফিস
চৌধুরী হাট, কদরখীল, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
০৫. খরনদীপ অফিস
কানুনগো পাড়া বাজার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
০৬. গৌমদত্তী পশ্চিম অফিস
কালাম মার্কেট, ফুলতলা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
০৭. গৌমদত্তী পূর্ব অফিস
তাহের মার্কেট(৩য় তলা)
উপজেলা রোড, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
০৮. চরনদীপ অফিস
ফকির খালী, চরনদীপ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
০৯. পোপাদিয়া অফিস
ভাগ্যের টেক, পোপাদিয়া, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
১০. শাকপুরা অফিস।
শাকপুরা চৌমুহনী, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।
১১. সারোয়াতলী অফিস
চান্দিনা জোন
০১. চান্দিনা জোনাল অফিস
হারুন ভূঁইয়া মার্কেট, চান্দিনা, কুমিল্লা
ফোন : ০৮০২২-৫৬২৩২
০২. নবাবপুর অফিস
মুসা ম্যানশন(২য় তলা)
দোলাই নবাবপুর দক্ষিণ বাজার
নবাবপুর, চান্দিনা, কুমিল্লা।

০৩. মাধাইয়া অফিস
বারুমিয়া মার্কেট(২য় তলা)
মাধাইয়া বাজার, চান্দিনা, কুমিল্লা।
হাজীগঞ্জ জোন
০১. হাজীগঞ্জ জোনাল অফিস
চিটাগাং ম্যানশন(৩য় তলা)
হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর
ফোন : ০৮৪২৪-৭৫৪৬৬
০২. গল্লাক অফিস
গল্লাক বাজার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
০৩. চেংগাতলী অফিস
চেংগাতলী বাজার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর
০৪. মহামায়া অফিস
মধুরোড, মহামায়া, চাঁদপুর।
০৫. শাহারাস্তি অফিস
হাক্কানী মঞ্জিল, মেহের কালী বাড়ী
শাহারাস্তি, চাঁদপুর।
কচুয়া জোন
০১. কচুয়া জোনাল অফিস
মেইন রোড, কচুয়া, চাঁদপুর।
০২. পালাখাল সাংগঠনিক অফিস
পালাখাল বাজার, কচুয়া, চাঁদপুর।
০৩. সাচার অফিস
সাচার বাজার, কচুয়া, চাঁদপুর।
০৪. রহিমানগর অফিস
রহিমানগর, উত্তর বাজার, কচুয়া, চাঁদপুর।
লাকসাম জোন
০১. লাকসাম জোনাল অফিস
খন্দকার সুপার মার্কেট(২য় তলা)
বাইপাস রোড, লাকসাম, জেলা- কুমিল্লা।
ফোন : ০৮০৩২-৫১৫৫১১
০২. কাশিনগর অফিস
মনোয়ারা সুপার মার্কেট(২য় তলা)
কাশিনগর বাজার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।
০৩. বাগমারা অফিস
মজুমদার সুপার মার্কেট(২য় তলা)
বাগমারা বাজার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৪. মুদাফরগঞ্জ অফিস
গাউছিয়া মার্কেট(২য় তলা)
চিতোষী রোড, মুদাফরগঞ্জ বাজার
লাকসাম, কুমিল্লা।
০৫. সূচীপাড়া (চিতোষী) অফিস
বিউটি সুপার মার্কেট(২য় তলা)
সূচীপাড়া বাজার, শাহারাস্তি, চাঁদপুর।
মনোহরগঞ্জ নিউ মডেল জোন
০১. মনোহরগঞ্জ মডেল অফিস
নিউ সওদাগর মার্কেট(২য় তলা)
মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০২. দক্ষিণ বলম অফিস
জিলানী সুপার মার্কেটের পাশে (২য় তলা)
মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৩. নাথের পেটুয়া অফিস
আবুল কালাম আজাদ ম্যানশন(২য় তলা)
নাথেরপেটুয়া, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৪. লক্ষনপুর অফিস
মক্কা ম্যানশন(২য় তলা) মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৫. হাসনাবাদ অফিস
ডাঃ আলী আজহার ম্যানশন(২য় তলা)
হাসনাবাদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
গৌরীপুর জোন
০১. গৌরীপুর জোনাল অফিস
বায়তুল সুপার মার্কেট
গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
০২. ইলিয়টগঞ্জ অফিস
মোবারক মুন্সীর বিল্ডিং
মুরাদনগর রোড, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
০৩. দাউদকান্দি অফিস
নূর সুপার মার্কেট, দাউদকান্দি বাজার, কুমিল্লা।
০৪. মেঘনা অফিস
জংশন আলীর বিল্ডিং
মানিকরচর বাজার, মেঘনা, কুমিল্লা।



- হোমনা জোন
০১. হোমনা জোনাল অফিস
ভান্ডারী ভবন (৩য় তলা) হোমনা, কুমিল্লা।
০২. বাঞ্চগরামপুর অফিস
অফিসপাড়া, বাঞ্চগরামপুর, বি-বাড়িয়া।
- বরুড়া জোন
০১. বরুড়া জোনাল অফিস
এলাহী ম্যানশন, বরুড়া, কুমিল্লা।
ফোন : ০৮০২-৭৫২০৪৯
০২. আড্ডা অফিস
আড্ডা বাজার, বরুড়া, কুমিল্লা।
০৩. আমড়াতলী অফিস
হাজী ম্যানশন, আমড়াতলী বাজার
বরুড়া, কুমিল্লা।
০৪. রামমোহন অফিস
রামমোহন বাজার
কলেজ রোড, বরুড়া, কুমিল্লা।
০৫. সোনাইমুড়ি অফিস
সোনাইমুড়ি বাজার, বরুড়া, কুমিল্লা।
- চৌদ্দগ্রাম জোন
০১. চৌদ্দগ্রাম জোনাল অফিস
ট্রাংক রোড, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।
ফোন : ০৮০২-০৫৬২৪৫
০২. গুনবতী অফিস
মেইন রোড, গুনবতী বাজার
চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।
০৩. মিয়ান বাজার অফিস
কলেজ রোড, মিয়ান বাজার, চৌদ্দগ্রাম কুমিল্লা।
০৪. মুসীরহাট অফিস
মেইন রোড, মুসীর হাট, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।
- চাঁদপুর জোন
০১. চাঁদপুর জোনাল অফিস
খান মঞ্জিল (২য় তলা) নতুন
বেবী স্ট্যান্ড, চাঁদপুর
০২. চেঙ্গার চর অফিস
চেঙ্গারচর পৌরসভার সামনে
পোঃ চেঙ্গারচর, থানা-মতলব উত্তর, চাঁদপুর।
০৩. নারায়নপুর অফিস
সাহেব বাজার, কৃষি ব্যাংকের (২য় তলা)
নারায়নপুর, চাঁদপুর।
০৪. মতলব অফিস
বড় মসজিদ রোড, মতলব, চাঁদপুর।
- কুমিল্লা সদর মডেল এরিয়া
০১. কান্দিরপাড় অফিস
নাহার পাজা, নাজরুল এ্যাভিনিউ
কান্দিরপাড়, কুমিল্লা
ফোন : ০৮১-৬৪৬৭৪
০২. আমড়াতলী অফিস
পোঃ-আমড়াতলী, থানা-আদর্শ নগর
জেলা- কুমিল্লা।
০৩. উত্তর দুর্গাপুর অফিস
নাহার পাজা, নাজরুল এ্যাভিনিউ
কান্দিরপাড়, কুমিল্লা।
০৪. কান্দিরপাড়-২ অফিস
নাহার পাজা, নাজরুল এ্যাভিনিউ
কান্দিরপাড়, কুমিল্লা।
মোবাইলঃ ০১৭১১১৬৪১০
০৫. শিদলাই অফিস
০৬. গালিয়ারা অফিস
মজুমদার ম্যানশন, পোঃ-কালিরবাজার
থানা-কোতয়ালী, জেলা- কুমিল্লা।
০৭. চৌয়ারা অফিস
পোঃ-চৌয়ারা বাজার, থানা-কোতয়ালী
জেলা- কুমিল্লা।
০৮. মালাপাড়া অফিস
০৯. জগনাথপুর অফিস
রহমান ম্যানশন বাখরাবাদ
চাপাপুর, কোতয়ালী, কুমিল্লা।
১০. দক্ষিণ দুর্গাপুর অফিস
খোমার চৌমুহনী, থানা-কোতয়ালী
জেলা- কুমিল্লা।
১১. পাঁচথুবী অফিস
রোকিয়া ডিলা(২য় তলা) বউ বাজার, কুমিল্লা।
১২. মোকাম অফিস
দক্ষিণ কুমিল্লা সদর মডেল এরিয়া
০১. বিজয়পুর অফিস
মজুমদার মার্কেট(৩য় তলা)পদুয়ার বাজার
আহম্মদ নগর, কোতয়ালী, জেলা- কুমিল্লা।
০২. কালিরবাজার অফিস।
হক সুপার মার্কেট, কোটবাড়ী রোড
পোঃ-কালিরবাজার, থানা-কোতয়ালী, জেলা- কুমিল্লা।
০৩. পশ্চিম জোড়কানন অফিস
সুয়াগঞ্জ বাজার, পোঃ সুয়াগঞ্জ
থানা-কোতয়ালী, জেলা-কুমিল্লা।
০৪. পূর্ব জোড় কানন অফিস
পোঃ সুয়াগঞ্জ, থানা-কোতয়ালী, জেলা- কুমিল্লা।
০৫. বারপাড়া অফিস
হাজী আব্দুল গফুর ম্যানশন(২য় তলা)
পোঃ-বিজয়পুর বাজার, থানা-কোতয়ালী
জেলা- কুমিল্লা।
- বুড়িচং বি-পাড়া মডেল এরিয়া
০১. বুড়িচং অফিস
ভুঁইয়া ম্যানশন উপজেলা রোড, বুড়িচং, কুমিল্লা।
০২. চান্দলা অফিস
নসু মিয়ান বাড়ী, চান্দলা উত্তর বাজার
চান্দলা, বি-পাড়া
০৩. দুলালপুর অফিস
০৪. পীর যাত্রাপুর অফিস
মল্লান ম্যানশন, সাদকপুর বাজার
দরগা রোড, বুড়িচং কুমিল্লা।
০৫. বকশিয়ুল অফিস
০৬. বি-পাড়া অফিস
চৌধুরী পাজা (২য় তলা)
উপজেলা রোড, থানা-ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।
০৭. ভারেল্লা অফিস
০৮. ময়নামতি অফিস
আলম পুজা, সাবের বাজার, বুড়িচং, কুমিল্লা।
০৯. মাধবপুর অফিস
১০. রাজাপুর অফিস
হানিফ ম্যানশন, সংকুচাইল বাজার
বুড়িচং, কুমিল্লা।
১১. ষোলনাল অফিস
হাজী জব্বার ম্যানশন, ভরাসার বাজার, কুমিল্লা।
১২. শশিদল অফিস
১৩. শাহেবাবাদ অফিস
নাঙ্গলকোট মডেল এরিয়া
০১. নাঙ্গলকোট অফিস
আলাহাজ্ব আলী মিয়া সুপার মার্কেট(২য় তলা)
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০২. আদ্রা অফিস
জাকের সুপার মার্কেট, পোঃ ভোলাইন বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০৩. জোড়তা অফিস
বাইয়ারা বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০৪. ঢালুয়া অফিস।
সৌদিয়া মার্কেট (২য় তলা)
হাসানপুর বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০৫. দৌলখাঁড় অফিস
ভুঁইয়া কমপ্লেক্স দৌলখাঁড় বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০৬. পেরিয়া অফিস
পেরিয়া বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০৭. বক্সগঞ্জ অফিস
অগ্রণী ব্যাংক সংলগ্ন, বক্সগঞ্জ বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০৮. বাংগড়া অফিস
আলী আজগর সুপার মার্কেট (৩য় তলা)
বাংগড়া বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
০৯. মৌকরা অফিস
গোমকোট বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
১০. রায়কোট অফিস
শান্তি বাজার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
১১. সাতবাড়ীয়া অফিস
গুনবতী রোড, সাতবাড়ীয়া বাজার
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।
- ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জোন
০১. ব্রাহ্মণবাড়ীয়া অফিস
কান্দিপাড়া টি.এ রোড, থানা সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া
ফোন : ০৮৫১-২৮৮৫০
০২. আশুগঞ্জ অফিস
নূর পুজা (নীচ তলা)
থানা-আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
০৩. চম্পকনগর অফিস
চম্পকনগর (নূরপুর বাজার)
থানা-বিজয়নগর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
০৪. চান্দপুর অফিস
চান্দপুর বাজার, বি-বাড়ীয়া।
- সরাইল-নাসিরনগর নিউ মডেল জোন
০১. সরাইল মডেল অফিস
সালেহা সুলতান শপিং কমপ্লেক্স, সরাইল বিকাল
বাজার, বকুলতলা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
০২. অরুয়াইল অফিস
ভাই ভাই সুপার মার্কেট(৩য় তলা)
অরুয়াইল বাজার, পোঃ অরুয়াইল
থানা-সরাইল, বি-বাড়ীয়া।
০৩. নাসিরনগর অফিস
পোঃ +উপজেলা-নাসিরনগর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
- মুরাদনগর জোন
০১. মুরাদনগর জোনাল অফিস
উপজেলা রোড, মুরাদনগর, কুমিল্লা।
০২. কোম্পানীগঞ্জ অফিস
কোম্পানীগঞ্জ বাজার, মুরাদনগর, কুমিল্লা।
০৩. বাংগরা অফিস
বাংগরা বাজার, মুরাদনগর, কুমিল্লা।
০৪. সৈয়দপুর অফিস
০৫. রামচন্দ্রপুর অফিস
নবীনগর জোন
০১. নবীনগর জোনাল অফিস
ভাষান মার্কেট (২য় তলা) পৌর এলাকা
সালাম রোড, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
০২. বিটঘর অফিস
বিটঘর বাজার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
০৩. সলিমগঞ্জ অফিস
সলিমগঞ্জ বাজার, ডাক-সলিমগঞ্জ
থানা-নবীনগর, জেলা- ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
- কসবা-আখাউড়া মডেল এরিয়া
০১. কসবা অফিস
সীমান্ত কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
কসবা পুরাতন বাজার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া
ফোন : ৮৫২৪-৭৩০৯৪
০২. উত্তর আখাউড়া অফিস
আল-মদিনা বিতান(৩য় তলা)
সড়ক বাজার, আখাউড়া, বি-বাড়ীয়া।
০৩. কায়মপুর অফিস
হাজী হাফেজ আহম্মেদ মার্কেট(৩য় তলা)
নয়নপুর বাজার, কসবা, বি-বাড়ীয়া।
০৪. কুটি অফিস
শহীদ পুজা(৩য় তলা) কুটি বাজার
উপজেলা-কসবা, জেলা-বি-বাড়ীয়া।
০৫. খাড়েরা অফিস
মিজান মার্কেট(২য় তলা) খাড়েরা, কসবা, বি-বাড়ীয়া।
০৬. গোপীনাথপুর অফিস
রফিকুল ইসলাম মার্কেট(৩য় তলা)
গোপীনাথপুর বাজার, কসবা, বি-বাড়ীয়া।
০৭. দক্ষিণ আখাউড়া অফিস
আল-মদিনা বিতান(৩য় তলা)
সড়ক বাজার, আখাউড়া, বি-বাড়ীয়া।
০৮. ধরকার অফিস।
নিজাম উদ্দিন মার্কেট(২য় তলা) তত্তর বাজার,
থানা-আখাউড়া, জেলা-বি-বাড়ীয়া।
০৯. বায়েক অফিস
হাজী হাফেজ আহম্মেদ মার্কেট(৩য় তলা)
নয়নপুর বাজার, কসবা, বি-বাড়ীয়া।



১০. বাঁদের অফিস
হামিদ ভূঁইয়া প্রাজা(২য় তলা)
চারগাছ বাজার, কসবা, বি-বাড়িয়া।
১১. বিনাউটি অফিস
রফিকুল ইসলাম মার্কেট(৩য় তলা)
গোপীনাথপুর বাজার, কসবা, বি-বাড়িয়া।
১২. মনিয়ন্দ অফিস
ধন মিয়া মার্কেট, কর্ণেল বাজার, আখাউড়া, বি-বাড়িয়া।
১৩. মুলগ্রাম অফিস
হামিদ ভূঁইয়া প্রাজা(২য় তলা)
চারগাছ বাজার, কসবা, বি-বাড়িয়া।
১৪. মেহারী অফিস
ইয়াসিন মার্কেট, মেহারী বাজার, কসবা, বি-বাড়িয়া।
১৫. মোগড়া অফিস
আলী আজগর মার্কেট(২য় তলা)
মোগড়া বাজার, আখাউড়া, বি-বাড়িয়া।
- ☞ দেবীদ্বার মডেল এরিয়া
০১. দেবীদ্বার অফিস
উৎসব কমিউনিটি সেন্টার(২য় তলা)
এস ইঞ্জিনিয়ার মার্কেট, দেবীদ্বার, কুমিল্লা।
০২. ইউসুফপুর অফিস
শিবপুর(নিউ মার্কেট) সওদাগর বিল্ডিং
পোঃ-পীর মহেশপুর, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
০৩. এলাহাবাদ অফিস
এস ইঞ্জিনিয়ার মার্কেট
পোঃ-এলাহাবাদ, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
০৪. গুনাইঘর উত্তর অফিস
গুনাইঘর আড়ং, পোঃ-গুনাইঘর
থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
০৫. গুনাইঘর দক্ষিণ অফিস
পোঃ-মাশিকান্দা, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
০৬. জাফরগঞ্জ অফিস
পোঃ জাফরগঞ্জ বাজার, থানা-দেবীদ্বার, কুমিল্লা
০৭. ধামতি দক্ষিণ অফিস
সুলতানপুর(গজারিয়া) পোঃ-সুলতানপুর
থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
০৮. ধামতি উত্তর অফিস।
ধামতি বাজার রোড, পোঃ ধামতি
উপজেলা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
০৯. পৌরসভা অফিস
উৎসব কমিউনিটি সেন্টার (২য় তলা)
এস ইঞ্জিনিয়ার মার্কেট, দেবীদ্বার, কুমিল্লা।
১০. ফতেহাবাদ অফিস
পীরবাড়ী, ডাক-ফতেহাবাদ
থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
১১. বড়শালঘর অফিস
দেওয়ান মার্কেট (২য় তলা) সৈয়দপুর বাজার
পোঃ-বড়শালঘর, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
১২. বড়কামতা অফিস
অবনির দোকান, পোঃ-বড়কামতা, থানা-দেবীদ্বার
জেলা-কুমিল্লা।
১৩. ভানী অফিস
ভানী সুপার মার্কেট, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
১৪. মোহনপুর অফিস
জব্বার আলী সুপার মার্কেট
পোঃ-মোহনপুর, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
১৫. রসুলপুর অফিস
আব্দুস সামাদ বিল্ডিং
পোঃ-রসুলপুর, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
১৬. রাজামোহর অফিস
রাজামোহর অফিস সংলগ্ন
পোঃ-রাজামোহর, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
১৭. সুবিল অফিস
মোসলেহ উদ্দিন চেয়ারম্যান বিল্ডিং
পোঃ-সুবিল, থানা-দেবীদ্বার, জেলা-কুমিল্লা।
- ☞ ফেনী জোন
০১. ফেনী জোনাল অফিস
এনএলআই টাওয়ার-২, পূর্ব বিজয় সিংহ
৪৩৩, হাজী নজীর আহমেদ ফিলিং এর পার্শ্বে
মহিপাল, ফেনী।
০২. সোনাগাজী অফিস
আল আমিন সুপার মার্কেট(২য় তলা)
মেইন রোড, সোনাগাজী, ফেনী।

০৩. লেমুয়া অফিস
☞ ছাগলনাইয়া জোন
০১. ছাগলনাইয়া জোনাল অফিস
খান মার্কেট (৩য় তলা) ডাকবাংলা রোড
ছাগলনাইয়া, ফেনী।
০২. পরশুরাম অফিস
মাষ্টার বজলু রহমান বিল্ডিং (২য় তলা)
মেইন রোড, পরশুরাম, ফেনী।
০৩. ফুলগাজী অফিস
খোকা মিয়ায় বিল্ডিং (২য় তলা)
নতুন রোড, ফুলগাজী, ফেনী।
০৪. শুভপুর অফিস
নতুনবাজার, শুভপুর, ছাগলনাইয়া, ফেনী।
- ☞ দাগনভূঁইয়া জোন
০১. দাগনভূঁইয়া জোনাল অফিস
সুলতান সুপার মার্কেট, কলেজ রোড
পোঃ+উপজেলা, দাগনভূঁইয়া, ফেনী।
০২. কোম্পানীগঞ্জ অফিস
ছায়েদ ম্যানশন(৩য় তলা)
বসুরহাট পৌরসভা, কোম্পানীগঞ্জ
নোয়াখালী।
০৩. দুধমুখা অফিস
দুধমুখা বাজার, দাগনভূঁইয়া, ফেনী।
- ☞ নোয়াখালী জোন
০১. নোয়াখালী জোনাল অফিস
মোরশেদ আলম কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
রেলগেট সংলগ্ন, চৌমুহনী, নোয়াখালী।
০২. দত্তেরহাট অফিস
০৩. সোনাইমুড়ি অফিস
☞ চাটখিল জোন
০১. চাটখিল জোনাল অফিস
আজিজ সুপার মার্কেট(২য় তলা)
চাটখিলবাজার, থানা-চাটখিল, নোয়াখালী।
০২. পান্নাবাজার অফিস
মনোয়ার মঞ্জিল(২য় তলা) ব্যাংক মোড়
পান্না বাজার, চাটখিল, নোয়াখালী।
০৩. সোমপাড়া অফিস
প্রসাদপুর, সোমপাড়া, চাটখিল, নোয়াখালী।
০৪. খিলপাড়া অফিস
☞ রামগঞ্জ জোন
০১. রামগঞ্জ জোনাল অফিস
রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।
০২. চৌধুরী বাজার অফিস
চৌধুরী বাজার, পোঃ কাঞ্চনপুর
থানা-রামগঞ্জ, জেলা-লক্ষীপুর।
০৩. ফরিদগঞ্জ অফিস
টেলুমিয়ার বিল্ডিং, মেডিকেল রোড
ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
০৪. ভাটরা অফিস
পোঃ ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।
- ☞ রায়পুর মডেল এরিয়া
০১. রায়পুর অফিস
গাজী কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা) রায়পুর, লক্ষীপুর।
ফোন : ০৩৮১-৫৬৩৯৫
০২. কেরোয়া ইউনিয়ন অফিস
মধ্য কেরোয়া, জোড় পোল
নয়ার হাট, রায়পুর, লক্ষীপুর।
০৩. চর আবাবিল উত্তর অফিস
ডাঃ আব্দুল হক মার্কেট(৩য় তলা)
বাংলাবাজার, হায়দারগঞ্জ, রায়পুর, লক্ষীপুর।
০৪. চর আবাবিল দক্ষিণ অফিস
আছমা সুপার মার্কেট(২য় তলা)
মিতালী বাজার গাইয়ারচর
ক্যাম্পের হাট, রায়পুর, লক্ষীপুর।
০৫. চর বংশী উত্তর অফিস।
চরবংশী, রায়পুর, লক্ষীপুর।
০৬. চর বংশী দক্ষিণ অফিস।
০৭. পূর্ব কেরোয়া ইউনিয়ন অফিস
০৮. চরপাড়া ইউনিয়ন অফিস
০৯. চর মোহনা অফিস
দক্ষিণ রায়পুর, চরমোহনা, রায়পুর, লক্ষীপুর।

১০. বামনী অফিস
নুরুল ইসলাম মঞ্জিল(২য় তলা) বামনী বাংলা
বাজার, দক্ষিণ কাঞ্চনপুর, রায়পুর, লক্ষীপুর।
১১. সোনাপুর অফিস
মল্লিক ইলেক্ট্রিক মার্কেট (২য় তলা) মিল গেইট,
রাখালিয়া বাজার, রায়পুর, লক্ষীপুর।
- ☞ লক্ষীপুর মডেল এরিয়া
০১. লক্ষীপুর অফিস
এস কে ভবন (২য় তলা)
প্রধান সড়ক, উত্তর তেমুহনী, লক্ষীপুর।
ফোন : ০৩৮১-৫৫১২৫
০২. উত্তর জয়পুর অফিস
০৩. উত্তর হামছাদী অফিস
কাপিতালতলী বাজার, লক্ষীপুর।
০৪. কুশাখালী অফিস
কুশাখালী, পোঃ-পুকুরদিয়া
কান্তির হাট বাজার, লক্ষীপুর।
০৫. চন্দ্রগঞ্জ অফিস
চন্দ্রগঞ্জ পশ্চিম বাজার, চন্দ্রগঞ্জ, লক্ষীপুর।
০৬. চররহিতা অফিস
রসুলগঞ্জ বাজার, ৪নং চররহিতা, লক্ষীপুর।
০৭. চরপার্বতী নগর অফিস
০৮. চরশাহী অফিস
দাসেরহাট বাজার, লক্ষীপুর।
০৯. দত্তপাড়া অফিস
দত্তপাড়া বাজার, লক্ষীপুর।
১০. দক্ষিণ হামছাদী অফিস
হাসিনা মঞ্জিল, দালাল বাজার, লক্ষীপুর।
১১. দালাল বাজার অফিস।
হাসিনা মঞ্জিল(২য় তলা) দালাল বাজার, লক্ষীপুর।
১২. দীঘলী অফিস
দীঘলী বাজার, লক্ষীপুর।
১৩. বশিকপুর অফিস
১৪. ভবানীগঞ্জ অফিস
ভবানীগঞ্জ বাজার, লক্ষীপুর।
১৫. ভান্ডা খান অফিস
১৬. মান্দারী অফিস
আলতাফ মিয়ায় বাড়ী, মান্দারী বাজার, লক্ষীপুর।
১৭. রসুলপুর অফিস
১৮. লাহারকান্দি অফিস
লাহারকান্দি, পোঃ-জকসিন বাজার, লক্ষীপুর।
১৯. শাকচর অফিস
২০. হাজিরপাড়া অফিস
হাজিরপাড়া, লক্ষীপুর।
- ☞ রামগতি মডেল জোন
০১. রামগতি পৌর উত্তর অফিস
রহমানিয়া মসজিদ কমপ্লেক্স(৩য় তলা)
পোঃ আলেকজান্ডার, থানা-রামগতি
জেলা-লক্ষীপুর।
০২. চর আলেকজান্ডার অফিস
জনতা বাজার, পোঃ-আলেকজান্ডার
থানা-রামগতি, জেলা-লক্ষীপুর।
০৩. চর আব্দুল্লাহ অফিস
০৪. চর আলগী অফিস
০৫. চর আমানুল্লাহ অফিস
০৬. চর ওয়াবদা অফিস
০৭. চর কালকিনি অফিস
০৮. চর কাদিরা অফিস
০৯. চর জুবুলী অফিস
১০. চর গাজী অফিস
ওয়ালেদ মিয়ায় বিল্ডিং(২য় তলা) পোঃ
রামগতিরহাট, থানা-রামগতি, জেলা-লক্ষীপুর।
১১. চর পোড়াগাছা অফিস
আজাদ নগর বাজার
পোঃ সৈয়দ নগর, থানা-রামগতি, জেলা-লক্ষীপুর।
১২. চর ফলকন অফিস
মোস্তফা মিয়ায় বিল্ডিং(২য় তলা)
পোঃ হাজিরহাট, থানা-কমলনগর
জেলা-লক্ষীপুর।
১৩. চর বাদাম অফিস
জমিদারহাট বাজার, পোঃ চরসীতা
থানা-রামগতি, জেলা-লক্ষীপুর।



১৪. চর মার্চিন অফিস
১৫. চর রমিজ অফিস
বিবিরহাট বাজার, থানা-রামগতি, জেলা-লক্ষীপুর।
১৬. চর লরেঞ্জ অফিস
১৭. তোরাগঞ্জ অফিস
১৮. পাটোয়ারীরহাট অফিস
১৯. বড়খেড়ী অফিস
ওয়ালেদ মিয়াব বিল্ডিং(২য় তলা)
পোঃ রামগতিরহাট, থানা-রামগতি
জেলা-লক্ষীপুর।
২০. রামগতি পৌর দক্ষিণ
রহমানিয়া মসজিদ কমপ্লেক্স(৩য় তলা)
পোঃ আলেকজান্ডার, থানা-রামগতি
জেলা-লক্ষীপুর।
২১. সাহেবেরহাট অফিস
২২. হাজীরহাট অফিস
মোস্তুফা মিয়াব বিল্ডিং(২য় তলা)
পোঃ হাজীরহাট, থানা-কমলনগর, জেলা-লক্ষীপুর।
সিলেট বিভাগের অধিনে অফিস সমূহঃ
জিন্দাবাজার জোন
০১. জিন্দাবাজার জোনাল অফিস
গ্যালেরিয়া শপিং কমপ্লেক্স(৪র্থ তলা)
জল্লার পাড় রোড, পশ্চিম
জিন্দাবাজার, সিলেট
ফোন : ০৫২১-৭১২৭০৮
০২. কোম্পানীগঞ্জ অফিস
থানা বাজার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।
০৩. দক্ষিণ সুরমা অফিস
জালালপুর বাজার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
০৪. মোগলা বাজার অফিস
মোগলাবাজার, সিলেট
সুনামগঞ্জ জোন
০১. সুনামগঞ্জ জোনাল অফিস
৩৩/১ রুজিনা ম্যানশন, উকিলপাড়া, সুনামগঞ্জ
ফোন : ০৮৭১-৫৬০২৭
০২. ছাতক অফিস
তাহির প্রাজা (৩য় তলা)
মেইন রোড, ছাতক, সুনামগঞ্জ।
০৩. জগন্নাথপুর অফিস
মির্জাবাড়ী, সুনামগঞ্জ রোড, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ।
০৪. জাউয়া বাজার অফিস
০৫. দিরাই অফিস
আনোয়ার ম্যানসন, থানা রোড
দিরাই, সুনামগঞ্জ।
০৬. দোয়ারা বাজার (রানীগঞ্জ) অফিস
পশ্চিম বাজার, দোয়ারা বাজার, সুনামগঞ্জ
গোয়ালাবাজার জোন
০১. গোয়ালাবাজার জোনাল অফিস
হাজী গৌছ মিয়া মার্কেট(৩য় তলা)
উত্তর গোয়ালা বাজার, সিলেট
ফোন : ০৮২২২-৮৭৩৭৫
০২. শেরপুর অফিস
সৌরভ টাওয়ার (২য় তলা) মুক্তিযোদ্ধা
চত্তর, শেরপুর বাজার,
মৌলভীবাজার রোড, সিলেট
বিশ্বনাথ জোন
০১. বিশ্বনাথ জোনাল অফিস
সোনালী ব্যাংক (৩য় তলা) বিশ্বনাথ, সিলেট।
০২. সিংগেরকাছ অফিস
গোলাপগঞ্জ-ঢাকা দক্ষিণ জোন
০১. গোলাপগঞ্জ অফিস
চৌমুহনী, গোলাপগঞ্জ বাজার
পো+থানা গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০২. ঢাকা দক্ষিণ অফিস
গামী প্রাজা, কলেজ রোড, পোঃ ঢাকা দক্ষিণ,
উপজেলা-গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
মৌলভীবাজার জোন
০১. মৌলভী বাজার জোনাল অফিস
আল আকসা শপিং সেন্টার(৩য় তলা)
কুসুমবাগ, সিলেট রোড, মৌলভীবাজার
ফোনঃ ০৮৬১-৫২৩০০
০২. টেংরা বাজার অফিস
শফিক ভিলা(৩য় তলা) টেংরা বাজার
মৌলভীবাজার।
শ্রীমঙ্গল জোন
০১. শ্রীমঙ্গল জোনাল অফিস
মুলাইম প্রাজা(৩য় তলা) পুরানবাজার
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার
ফোন : ০৮৬২-৬৭২৭৯২
০২. বাহুবল(মিরপুর) অফিস
মিরপুর বাজার (৩য় তলা) বাহুবল, হবিগঞ্জ।
০৩. মুন্সীবাজার অফিস
জনাব আব্দুল মুকিদ
ব্রাহ্ম ম্যানেজার
০৪. শমসের নগর (কমলগঞ্জ) অফিস
সুবল ট্রেড সেন্টার(৩য় তলা)
শমসের নগর বাজার, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।
কুলাউড়া নিউ মডেল জোন
০১. কুলাউড়া জোনাল অফিস।
এম.আর. এইচ. শপিং সেন্টার
চৌমুহনী মেইন রোড, কুলাউড়া
ফোন : ০৮৬২৪-৫৭০১০
০২. জুরী অফিস
হাজী মাহমুদ আলী শপিং সেন্টার
মেইন রোড, জুরী।
০৩. রবিরবাজার অফিস
আজাদী ভবন(৩য় তলা) আজাদী ভবন, ঢাকা-
পৃথিমপাশা, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।
নবীগঞ্জ জোন
০১. নবীগঞ্জ জোনাল অফিস
ওসমানী রোড, কমাশিয়াল এরিয়া, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।
০২. এনায়েতগঞ্জ অফিস
পলাশ প্রাজা(৩য় তলা) শেরপুর রোড
এনায়েতগঞ্জ, নবীগঞ্জ
০৩. পানি উমদা অফিস
ঢাকা সিলেট বিশ্ব রোড
পানি উমদা বাজার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।
০৪. বালাগঞ্জ অফিস
পশ্চিম বাজার বাস স্ট্যান্ড, বালাগঞ্জ, সিলেট।
বিয়ানীবাজার জোন
০১. বিয়ানীবাজার জোনাল অফিস
জামিল বিল্ডিং, উপজেলা সদর
বিয়ানীবাজার, সিলেট।
০২. আজিমগঞ্জ অফিস
আসাদ এন্ড সাদ উদ্দিন ম্যানশন
আজিমগঞ্জ, বড়লেখা, মৌলভীবাজার
০৩. বড়লেখা অফিস
হাজী মুস্তাকিম আলী ম্যানশন(২য় তলা)
বড়লেখা, বিয়ানী বাজার।
০৪. শাহগলি অফিস
বিসমিল্লাহ মার্কেট, শাহগলি বাজার
পোঃ বারহাল, থানা-জকিগঞ্জ, সিলেট।
০৫. গাছবাড়ী অফিস
ভাই ভাই প্রাজা, কলেজ রোড
পোঃ গাছবাড়ী বাজার, কানাইঘাট, সিলেট।
০৬. জকিগঞ্জ অফিস
ডাকবাংলা রোড জকিগঞ্জ বাজার
পো+থানা-জকিগঞ্জ, সিলেট।
কানাইঘাট জোন
০১. কানাইঘাট জোনাল অফিস
সাবিক ম্যানশন, উত্তর বাজার,
কানাইঘাট, সিলেট।
০২. জাফলং অফিস
মামার বাজার, জাফলং রোড
পোঃ জাফলং, গোয়ানাইঘাট, সিলেট।
০৩. জৈন্তাপুর অফিস
তামাবিল রোড, জৈন্তাপুর বাজার
থানা-জৈন্তাপুর, জেলা-সিলেট।
হবিগঞ্জ জোন
০১. হবিগঞ্জ জোনাল অফিস
খাজা গার্ডেন সিটি(৫ম তলা) হবিগঞ্জ।
ফোন : ০৮৩১-৬১৮২৫
০২. বানিয়াচং অফিস
বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।
০৩. বামৈ বাজার অফিস
০৪. লাখাই অফিস
লাখাই, হবিগঞ্জ
০৫. শায়েস্তাগঞ্জ অফিস
মাধবপুর চুনাকুয়াট জোন
০১. মাধবপুর মডেল অফিস
মাদবপুর বাজার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।
০২. চুনাকুয়াট অফিস
মুসলিম প্রাজা (৩য় তলা) (ঢাকা সিলেট
মহাসড়ক) থানা চুনাকুয়াট, জেলা-হবিগঞ্জ।
০৩. ছাতিয়ান অফিস
রাজশাহী বিভাগের অধিনে অফিস সমূহঃ
রাজশাহী জোন
০১. রাজশাহী জোনাল অফিস
মোলা প্রাজা (৫ম তলা)
সাহেব বাজার(জিরো পয়েন্ট), রাজশাহী
ফোন : ০৭২১-৭৭০৭৬৫
০২. গোদাগাড়ি (নওহাটা) অফিস
নাচোল রোড, গোদাগাড়ি, রাজশাহী।
বগুড়া জোন
০১. বগুড়া জোনাল অফিস
হাবিব ম্যানশন (৫ম তলা)
কাজী নজরুল ইসলাম সড়ক, বগুড়া।
ফোনঃ ০৫১-৬৪১৭১, ০৫১-৬৬৯২৭
০২. আদমদিঘী অফিস
মজিবর প্যালেস (২য় তলা)
থানা রোড, আদমদিঘী, বগুড়া।
০৩. কাহালু অফিস
রশিদ ভবন(২য় তলা) দর্গাহাট রোড, কাহালু, বগুড়া।
০৪. গাবতলী অফিস
সোনাতলা রোড, পাইকার পাড়া, গাবতলী, বগুড়া।
০৫. দুপচাঁচিয়া অফিস
দুপচাঁচিয়া বাস স্ট্যান্ড, বগুড়া।
০৬. সোনাতলা অফিস
উপজেলা রোড (৪র্থ তলা) সোনাতলা, বগুড়া।
০৬. পীরগাছা অফিস
উপজেলা রোড (৪র্থ তলা) পীরগাছা, বগুড়া।
সিরাজগঞ্জ জোন
০১. সিরাজগঞ্জ জোনাল অফিস
চৌধুরী মেডিকেল হল (২য় তলা)
এস. এস. রোড, সিরাজগঞ্জ
০২. চান্দাইকোনা অফিস
ফকির বাড়ী (২য় তলা) চান্দাইকোনা বাজার
রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
০৩. তাড়াশ অফিস
উপজেলা রোড, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।
০৪. ধুনট অফিস
সোনাইমুখী রোড, টিন পট্টি, ধুনট, বগুড়া।
পাবনা জোন
০১. পাবনা জোনাল অফিস
কাশেম প্রাজা(৪র্থ তলা)
এ.হামিদ রোড, পাবনা
ফোন : ০৭৩১-৫১৪৭৬
০২. আটঘরিয়া (ঈশ্বরদী) অফিস
হামিদ মার্কেট (২য় তলা)
থানা রোড, ঈশ্বরদী, পাবনা
০৩. চাটমোহর অফিস
বিশ্বাস প্রাজা(৩য় তলা)
থানা রোড, চাটমোহর, পাবনা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ জোন
০১. চাঁপাইনবাবগঞ্জ জোনাল অফিস
অষ্ট্রিয় মোড়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
ফোন : ০৭৮১-৬২৪৫৮
০২. কানসাট অফিস
কানসাট কাগজী পাড়া, বিজিবি ও কাষ্টমস অফিস
সংলগ্ন, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
০৩. রহনপুর সাংগঠনিক অফিস
রহনপুর কলেজ মোড়
গোমস্তপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



- ☞ জয়পুরহাট জোন
০১. জয়পুরহাট জোনাল অফিস
সদর রোড, সরওয়ারী মার্কেট (৩য় তলা)
থানা+জেলা-জয়পুরহাট
ফোনঃ ০০৫৭১-৫১৬৯
০২. কালাই অফিস
সদর রোড থানা সংলগ্ন, কালাই, জয়পুরহাট।
০৩. ক্ষেতলাল অফিস
সদর রোড, তালুকদার মার্কেট(২য় তলা)
পোঃ+থানা-ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।
০৪. আক্কেলপুর অফিস
পুরাতন থানা ভবনের সামনে, আন্নারদান মার্কেট
(২য় তলা) আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- ☞ নওগাঁ জোন
০১. নওগাঁ জোনাল অফিস
কেন্দ্রীয় মসজিদ মার্কেট(৪র্থ তলা)
সরকারী বি.এম.সি মহিলা কলেজ সংলগ্ন
মেইন রোড, নওগাঁ।
০২. বদলগাছী অফিস
থানা বাজার, বদলগাছী
থানা-বদলগাছী, জেলা-নওগাঁ।
০৩. মহাদেবপুর অফিস
ব্রীজ রোড, মহাদেবপুর, নওগাঁ।
০৪. মান্দা অফিস
মর্জিনা ম্যানশন(২য় তলা)
উপজেলা সংলগ্ন প্রসাদপুর বাজার, মান্দা, নওগাঁ।
- ☞ নন্দীগ্রাম জোন
০১. নন্দীগ্রাম জোনাল অফিস
আলহাজ্ব মজিবর রহমান সুপার মার্কেট
(৩য় তলা) নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
০২. সিংড়া (নাটোর) অফিস
নজরুল ইসলাম ভবন (২য় তলা)
থানা-সিংড়া, জেলা-নাটোর।
- ☞ শিবগঞ্জ মডেল এরিয়া
০১. শিবগঞ্জ অফিস
গাড়িদহ রোড, দড়িদাহ বাজার, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
০২. আটমুল অফিস
আটমুল রোড, ভাইয়ের পুকুর বাজার
শিবগঞ্জ, বগুড়া।
০৩. কিচক অফিস
জয়পুরহাট রোড, কিচক বাসস্ট্যান্ড, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
০৪. দেউলি অফিস
বিশ্বরোড সংলগ্ন, রহবল বাসস্ট্যান্ড
শিবগঞ্জ, বগুড়া
০৫. পিরব অফিস
পিরব বাস স্ট্যান্ড, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
০৬. বিহার অফিস
শিবগঞ্জ রোড, পৌরসভা সংলগ্ন, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
০৭. বুড়িগঞ্জ অফিস
নামুজা রোড, বুড়িগঞ্জ হাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
০৮. ময়দানহাট্টা অফিস
দাড়িদহ রোড, গুজিয়াহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
০৯. মাঝিহাট্টা অফিস
মাঝিহাট্টা, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
১০. মোকামতলা অফিস
মোকামতলা বাসস্ট্যান্ড
পোঃ মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
১১. রায়নগর অফিস
মহাস্থান বাজার, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
১২. শিবগঞ্জ পৌরসভা অফিস।
শিবগঞ্জ, রোড, পৌরসভা সংলগ্ন, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
১৩. সৈয়দপুর অফিস
সোনাতলা রোড, বাড়িয়ারহাট
শিবগঞ্জ, বগুড়া।
- ☞ শেরপুর মডেল এরিয়া
০১. শেরপুর অফিস
মোহনা শপিং সেন্টার (২য় তলা) শেরপুর, বগুড়া।
ফোনঃ ৫০২৯১-৭৭৩৪৩
০২. আমরুল অফিস
ডেমাজানী বাজার, পোঃ ডেমাজানী
থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।

০৩. আড়িয়া অফিস
নয় মাইল হাট, পোঃ-ডেমাজানী
থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।
০৪. কুসুমী অফিস
বেলঘড়িয়া(চৌমহনী হাট)
পোঃ জামুর, থানা-শেরপুর, বগুড়া।
০৫. খড়না অফিস
টেংগা মাগুর হাট, পোঃ-গোহাইল
থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।
০৬. খামারকান্দি অফিস
খামারকান্দি বাজার, পোঃ কামারকান্দি
থানা-শেরপুর, বগুড়া।
০৭. খানপুর অফিস
কয়েরখালী বাজার, পোঃ-খানপুর, শেরপুর, বগুড়া।
০৮. খোটািপাড়া অফিস
মোস্তাইল বাজার, পোঃ বোহাইল
থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া
০৯. গাড়ীদহ অফিস।
পত্নী উন্নয়ন একাডেমী
আর.ডি.এ শেরপুর, বগুড়া।
১০. গোহাইল অফিস
জামাদার পুকুর হাট, পোঃ-গোহাইল
থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।
১১. বি-রুক সোনানিবাস ইউনিয়ন অফিস
পোঃ-বি-রুক, থানা-শাজাহানপুর, বগুড়া।
১২. বিশালপুর ইউনিয়ন অফিস
জামাইলহাট, পোঃ পৌঁচন
শেরপুর, বগুড়া।
১৩. ভবানীপুর ইউনিয়ন অফিস
ছোনকা বাজার, শেরপুর, বগুড়া।
১৪. মির্জাপুর অফিস
মির্জাপুর বাজার, শেরপুর, বগুড়া।
১৫. সুঘাট ইউনিয়ন অফিস
সুঘাট বাজার, শেরপুর, বগুড়া।
১৬. সুলতানগঞ্জ অফিস
সুলতানগঞ্জ, শেরপুর, বগুড়া।
- রংপুর বিভাগের অধিনে অফিস সমূহঃ
- ☞ রংপুর জোন
০১. রংপুর জোনাল অফিস
নবাবগঞ্জ বাজার (৩য় তলা)
নবাবগঞ্জ বাজার, স্টেশন রোড, রংপুর।
ফোনঃ ০৫২১-৬৬২৮৩
০২. কাউনিয়া অফিস
ইসলাম পাজা(৩য় তলা)
টেপা মধুপুর রোড, কাউনিয়া, রংপুর।
০৩. বদরগঞ্জ অফিস
দারুস সালাম মার্কেট(২য় তলা) স্টেশন রোড
বদরগঞ্জ, রংপুর।
- ☞ গঙ্গাচড়া জোন
০১. গঙ্গাচড়া জোনাল অফিস
থানা রোড, গঙ্গাচড়া, রংপুর।
০২. তাড়াগঞ্জ অফিস
বাজার রোড, তারাগঞ্জ, রংপুর।
০৩. হাজিরহাট অফিস
- ☞ মিঠাপুকুর জোন
০১. মিঠাপুকুর জোনাল অফিস
শঠিবাড়ী দক্ষিন বাস স্ট্যান্ড
পোঃ শঠিবাড়ী, থানা-মিঠাপুকুর, রংপুর
ফোনঃ ০৫২২৫-৫৬৩৫০
০২. খালাশপীর অফিস
০৩. খোরাগাছ অফিস
০৪. চতরা অফিস
০৫. পীরগঞ্জ অফিস
কলেজ রোড (গুলশান মোড়, থানা-পীরগঞ্জ, রংপুর।
০৬. বালারহাট অফিস
০৭. শুকুরেরহাট অফিস
- ☞ গাইবান্ধা জোন
০১. গোবিন্দগঞ্জ জোনাল অফিস
গোলেজা সুপার মার্কেট (২য় তলা)
রংপুর মহা সড়ক সংলগ্ন, গোবিন্দগঞ্জ
গাইবান্ধা।

০২. গাইবান্ধা অফিস
শহিদ আনোয়ার হোসেন সরনী
শনি মন্দির রোড, গাইবান্ধা।
০৩. ঘোড়াঘাট অফিস
সোনালী ব্যাংক ভবন (৪র্থ তলা)
আজাদ মোড়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
০৪. পলাশবাড়ী অফিস
বগুড়া রংপুর মহাসড়ক সংলগ্ন
জনতা ব্যাংকের উপর তলা
পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।
- ☞ নীলফামারী জোন
০১. সৈয়দপুর জোনাল অফিস
দিনাজপুর রোড (বিমান অফিসের সামনে)
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
০২. নীলফামারী অফিস
ওয়াপদা মোড়, সবুজ পাড়া, নীলফামারী।
- ☞ কুড়িগ্রাম জোন
০১. কুড়িগ্রাম জোনাল অফিস
কেন্দ্রীয় বাস টার্মিনাল সংলগ্ন
আব্দুর রহিম ম্যানশন(২য় তলা), কুড়িগ্রাম
ফোনঃ ০৫৮১-৬১৩৮০
০২. উলিপুর অফিস
মরিয়ম চক্ষু হাসপাতাল সংলগ্ন, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।
০৩. নাগেশ্বরী অফিস
ইসলামীয়া সুপার মার্কেট(২য় তলা)
নাগেশ্বরী বাজার, কুড়িগ্রাম।
০৪. রাজারহাট অফিস
সাইফুল্লাহ ম্যানশন (২য় তলা)
রাজার হাট, কুড়িগ্রাম।
- ☞ লালমনিরহাট জোন
০১. লালমনিরহাট জোনাল অফিস
আনসার ম্যানশন(২য় তলা)
মিশান রোড, লালমনিরহাট
ফোনঃ ০৫৯১-৬১১৬
০২. পাটগ্রাম অফিস
স্টেশন রোড, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট
০৩. আদিতমারী অফিস
বুড়ির বাজার, আদিতমারী, লালমনিরহাট।
- ☞ দিনাজপুর জোন
০১. দিনাজপুর জোনাল অফিস
পাহাড়পুর (লিলির মোড়)
মুন্সীপাড়া, দিনাজপুর
ফোনঃ ০৫৩১-৬৪৯৫৯
০২. ফুলবাড়ী অফিস
হাসপাতাল রোড, ফুলবাড়ী. দিনাজপুর।
০৩. বীরগঞ্জ অফিস
অভিজিৎ প্রাজা, সেতাবগঞ্জ রোড
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
০৪. রানীরবন্দর অফিস
চিরির বন্দর রোড, রোস্ট মশাহ বিল্ডিং
রানীরবন্দর, দিনাজপুর।
০৫. সেতাবগঞ্জ অফিস
আজাদ ভবন, শহীদপাড়া সেতাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৬. পাকেরহাট অফিস
আজাদ ভবন, শহীদপাড়া
পাকেরহাট, দিনাজপুর।
- ☞ ঠাকুরগাঁও জোন
০১. ঠাকুরগাঁও জোনাল অফিস
বাড়ী নং-২৬৪৫, বঙ্গবন্ধু সড়ক, ঠাকুরগাঁও
ফোনঃ ০৫৬১-৬১২১৩
০২. পীরগঞ্জ অফিস
শহীদ অধ্যাপক গোলাম মোস্তফা সড়ক
পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও
- ☞ পঞ্চগড় জোন
০১. পঞ্চগড় জোনাল অফিস
এম. আর. কলেজ মোড়
তেঁতুলিয়া রোড, পঞ্চগড়
০২. তেঁতুলিয়া সাংগঠনিক অফিস
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
০৩. বোদা সাংগঠনিক অফিস
বোদা, পঞ্চগড়



খুলনা বিভাগের অধিনে অফিস সমূহঃ

- ☞ **খুলনা জোন**
০১. **খুলনা জোনাল অফিস**
এনএলআই টাওয়ার-৩
৯৭৭ আপার যশোর রোড, খুলনা।
ফোনঃ ০৪১-৭২৩০৭০
০২. **ডুমুরিয়া অফিস**
জমাদ্দার সুপার মার্কেট(২য় তলা)
সাজিয়ারা, ডুমুরিয়া, খুলনা
০৩. **দিঘলীয়া অফিস**
পথের বাজার, পানিগাতি রোড
থানা-দিঘলীয়া, খুলনা।
০৪. **পাইকগাছা অফিস**
জহিদা প্রাজা(৩য় তলা) দলিল লেখক মার্কেট,
মেইন রোড, পাইকগাছা, খুলনা।
০৫. **বটিয়াঘাটা অফিস**
বটিয়াঘাট মন্দির সংলগ্ন, বটিয়াঘাটা, খুলনা।
- ☞ **বাগেরহাট জোন**
০১. **বাগেরহাট জোনাল অফিস**
শালতলা সুপার মার্কেট(২য় তলা)
বাগেরহাট।
০২. **পোলেরহাট অফিস**
পোলেরহাট বাজার, বাগেরহাট
০৩. **মংলা অফিস**
মংলা মেইন রোড
(রিমঝিম সিনেমা হলের বিপরীতে)
মংলা, বাগেরহাট।
০৪. **মোড়েলগঞ্জ অফিস**
কৃষি ব্যাংক রোড, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট।
০৫. **শরণখোলা অফিস**
রায়েন্দা বাজার, থানা-শরণখোলা, বাগেরহাট।
- ☞ **সাতক্ষীরা জোন**
০১. **সাতক্ষীরা জোনাল অফিস**
মেহেদী সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা)
বড় বাজার রোড, সাতক্ষীরা
ফোন : ০৪৭১-৬৫১৭১
০২. **আশাশুনি অফিস**
স্কুল রোড, আশাফুর মার্কেট(২য় তলা)
বুধহাটা বাজার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা।
০৩. **কালীগঞ্জ অফিস**
বাবু মার্কেট(নীচ তলা)
নাজিমগঞ্জ, কালীগঞ্জ, সাতক্ষীরা।
০৪. **তালা অফিস**
পাইকগাছা রোড, বাবু সনদ বিল্ডিং(নিচ তলা)
তালা, সাতক্ষীরা।
০৫. **দেবহাটা অফিস**
কামাল মার্কেট(২য় তলা)
আশাশুনি রোড, প্যারালিয়া বাজার
দেবহাটা, সাতক্ষীরা।
০৬. **পাটকেলঘাটা অফিস**
পত্নী বিদ্যুৎ রোড, মোশারফ মার্কেট(নীচ তলা)
পাটকেলঘাটা, সাতক্ষীরা
- ☞ **যশোর জোন**
০১. **যশোর জোনাল অফিস**
আর. এস. টাওয়ার (২য় তলা)
এস. কে. রোড, যশোর
ফোন : ০৪২১-৬৫৮০২
০২. **চৌগাছা অফিস**
হাইস্কুল মোড়, চৌগাছা, যশোর।
০৩. **বিকরগাছা অফিস**
সোনালী মার্কেট
মেইন রোড, বিকরগাছা, যশোর।
০৪. **নওয়াপাড়া অফিস**
নওয়াপাড়া মেইন রোড, যশোর।
ফোন-০৪২১-৬৫৮০২
০৫. **বেনাপোল অফিস**
আরাফাত ভবন
মেইন রোড, বেনাপোল, যশোর।
০৬. **মনিরামপুর অফিস**
কেরামত ডাক্তারের বাড়ী (২য় তলা)
মেইন রোড, থানার মোড়, মনিরামপুর, যশোর।

☞ **কুষ্টিয়া জোন**

০১. **কুষ্টিয়া জোনাল অফিস**
লাভলী টাওয়ার (৫ম তলা)
এন.এস রোড, কুষ্টিয়া-৭০০০
ফোন : ০৭১-৭৩১৭১
০২. **কুমারখালী অফিস**
উপজেলা রোড, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
০৩. **ভেড়ামারা অফিস**
জাহান প্রাজা (৩য় তলা)
হাই রোড, গোড়াউন মোড়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।
০৪. **মিরপুর অফিস**
মিরপুর, নতুন বাজার
থানা-মিরপুর, জেলা-কুষ্টিয়া।
০৫. **হরিনারায়নপুর অফিস**
হরিনারায়নপুর বাজার আশিয়া ক্লিনিক
(৩য় তলা) হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া।
- ☞ **চুয়াডাঙ্গা জোন**
০১. **চুয়াডাঙ্গা জোনাল অফিস**
হক টাওয়ার (৩য় তলা)
ফেরিঘাট রোড, চুয়াডাঙ্গা
ফোন : ০৭৬১-৬৪১৩১
০২. **গাংনী অফিস**
কাথুলী রোড, গাংনী, মেহেরপুর
০৩. **জীবন নগর অফিস**
কাজী টাওয়ার(৩য় তলা)
কলেজ রোড, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
০৪. **মেহেরপুর অফিস**
শরীফন নেছা মার্কেট(২য় তলা)
কোর্ট রোড, মেহেরপুর।
- ☞ **নড়াইল জোন**
০১. **নড়াইল জোনাল অফিস**
জলিল ম্যানসন (২য় তলা) যশোর রোড, নড়াইল
ফোন : ০৪৮১-৬২০০৭
০২. **মাইজপাড়া অফিস**
প্রিমিয়া ভবন(২য় তলা) মাইজপাড়া, নড়াইল।
০৩. **মানিকগঞ্জ অফিস**
মেইন রোড, মানিকগঞ্জ বাজার,
লোহাগড়া, নড়াইল।
০৪. **লাছড়িয়া অফিস**
মাসুদ প্রাজা(২য় তলা)
লাছড়িয়া বাজার, লোহাগড়া, নড়াইল
০৫. **লোহাগড়া অফিস**
নবাব প্রাজা(২য় তলা)
কলেজ রোড, লোহাগড়া, নড়াইল।
- ☞ **কালিয়া জোন**
০১. **কালিয়া জোনাল অফিস**
পুরাতন পৌরসভা ভবন(২য় তলা)
কলেজ রোড, কালিয়া, নড়াইল।
০২. **নড়াগাতী অফিস**
যোগানীয়া রোড, নরাগাতী বাজার
নড়াগাতী, নড়াইল।
০৩. **বড়দিয়া অফিস**
বিদ্যুৎ অফিসের সামনে
বড়দিয়া বাজার, নড়াগাতী, নড়াইল।
- ☞ **বিনাইদহ জোন**
০১. **বিনাইদহ জোনাল অফিস**
মালিতা প্রাজা(৩য় তলা)
শেরে বাংলা রোড, বিনাইদহ
ফোন : ০৪৫১-৬৩৮০৫
০২. **কালিগঞ্জ অফিস**
করিম কমপ্লেক্স(৩য় তলা)
থানা-কালীগঞ্জ, বিনাইদহ।
০৩. **মহেশপুর অফিস**
পশু হাসপাতাল রোড
পোঃ+থানা-মহেশপুর, বিনাইদহ।
০৪. **মাগুরা অফিস**
অগ্রণী টেডার্স(৩য় তলা) এম.আর রোড, মাগুরা।
০৫. **শ্রীপুর অফিস**
মুক্তা মার্কেট(২য় তলা)
ওয়াপদা রোড, শ্রীপুর, থানা সদর, মাগুরা।
০৬. **নওহাটা অফিস**

বরিশাল বিভাগের অধিনে অফিস সমূহঃ

- ☞ **বরিশাল জোন**
০১. **বরিশাল জোনাল অফিস**
মনসুর ম্যানশন (৪র্থ তলা) ১০১ সদর রোড, বরিশাল
ফোন : ০৪৩১-২১৭৫২৩১
০২. **আগৈলঝাড়া অফিস**
গোড়াউন রোড, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
০৩. **গৌরনদী অফিস**
আলাউদ্দিন প্রাজা(২য় তলা)
গৌরনদী বন্দর, গৌরনদী, বরিশাল।
০৪. **ঝালকাঠি অফিস**
ফাতিমা মঞ্জিল (৩য় তলা) ফাতেমা মঞ্জিল
(২য় তলা) ১৯ নং আমতলা রোড, ঝালকাঠি
০৫. **বানারীপাড়া অফিস**
আকন ভিলা, সদর রোড, থানা-বানারীপাড়া, বরিশাল
০৬. **বাবুগঞ্জ অফিস**
সদর রোড, বাবুগঞ্জ, বরিশাল
০৭. **বাকেরগঞ্জ অফিস**
বাজার রোড, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- ☞ **পটুয়াখালী জোন**
০১. **পটুয়াখালী জোনাল অফিস**
আরাফাত ভবন(২য় তলা)
জুবিলী স্কুল রোড, মুন্সেফ পাড়া, পটুয়াখালী।
ফোন : ০৪৪১-৬৩১৪৮
০২. **খেপুপাড়া অফিস**
নতুন বাজার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।
০৩. **গলাচিপা অফিস**
রাফিক ভিলা, টি এন্ড টি রোড
গলাচিপা, পটুয়াখালী
০৪. **দশমিনা অফিস**
সদর রোড, ডাক বাংলা সলগ্ন
দশমিনা, পটুয়াখালী
০৫. **বাউফল অফিস**
হাসপাতাল রোড, সৌদিয়া মার্কেট (২য় তলা)
বাউফল, পটুয়াখালী।
০৬. **বাবলাতলা অফিস**
বাবলাতলা বাজার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
০৭. **মহিপুর অফিস**
খান মঞ্জিল, মহিপুর সদর, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
০৮. **রাংগাবালী অফিস**
বাহের চড় বাজার, রাঙ্গাবালী, পটুয়াখালী।
- ☞ **পিরোজপুর জোন**
০১. **পিরোজপুর জোনাল অফিস**
নীলাচল ভবন(৩য় তলা)
পাড়ের হাট রোড, পিরোজপুর
ফোন-০৪৬১-৬৩৩৪০
০২. **ভান্ডারীয়া অফিস**
টি এন্ড টি রোড, হিন্দাল মঞ্জিল(৪র্থ তলা)
ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।
- ☞ **ভোলা জোন**
০১. **ভোলা জোনাল অফিস**
জিয়া সুপার মার্কেট (৩য় তলা) সদর রোড, ভোলা
ফোন : ০৪৯১-৬২৯০১
০২. **বোরহান উদ্দিন অফিস**
উপজেলা পরিষদ সড়ক, বোরহান উদ্দিন, ভোলা।
০৩. **পরানগঞ্জ অফিস**
০৪. **লালমোহন অফিস অফিস**
নয়ানী গ্রাম ৪নং ওয়ার্ড
লালমোহন পৌরসভা, লালমোহন, ভোলা।
- ☞ **বরগুনা জোন**
০১. **বরগুনা জোনাল অফিস**
বঙ্গবন্ধু সড়ক (রূপালী ব্যাংকের ৩য় তলা) বরগুনা
ফোন : ০৪৪৮-৬২৯৭৯
০২. **আমতলী অফিস**
মুধা ভবন, খেপুপাড়া রোড, চৌরাস্তা, আমতলী, বরগুনা।
ফোন : ০৮৫২০-৫৬২৩৯
০৩. **পাথরঘাটা অফিস**
কলেজ রোড, পাথরঘাটা, বরগুনা।
০৪. **বেতাগী অফিস**
মান্নান মুধার বিল্ডিং (৩য় তলা)
বেতাগী বন্দর, বরগুনা।



জনবীমার এরিয়া ও বিকেন্দ্রিক জেলা অফিসের ঠিকানা

নং	জেলা	অফিসের ঠিকানা
		এরিয়া- ০১ খুলনা
	খুলনা	এনএলআই টাওয়ার-০৩ (খুলনা) ৯৭৭, খান এ সবুর রোড, নিউ মার্কেটের বিপরীত পার্শ্বে খুলনা, ফোন : ০১৭১১৮৮৮৩৬৪
১.	সাতক্ষীরা	৬৮১, সরকার প্লাজা (৩য় তলা) সম্রাট প্লাজার পাশে কাজল সরণী, সাতক্ষীরা, ফোন : ০৭১৩১৯২৫৮৬
২.	বাগেরহাট	মিঠাপুকুর পাড় (৩য় তলা) বাগেরহাট, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৮১
		এরিয়া - ০২ বগুড়া
	বগুড়া	আজিজ ম্যানশন (৩য় তলা) তিন মাথা রেলগেট, বগুড়া, ফোন : ০১৭১১৮৮৮৩৮২
১.	নওগাঁ	সরিষা হাটের মোড়, মেইন রোড (সেন্ট্রাল গার্লস স্কুলের সামনে) ৪র্থ তলা নওগাঁ, ফোন : ০১৭১১৮৩৬৬৫৪
২.	জয়পুরহাট	সদর রোড, বাটার মোড়, জয়পুরহাট।
৩.	সিরাজগঞ্জ	জুবলী রোড, মৌসুমী সিনেমা হল সংলগ্ন, সিরাজগঞ্জ, ফোন : ০১৭১২২৪০৩০৭
৪.	উল্লাপাড়া	হাছান মার্কেট (২য় তলা) সেবা জেনারেল হাসপাতাল এর পাশে, উল্লাপাড়া মোবা : ০১৭৩৫৬৩৬২৭৫
		এরিয়া - ০৩ ঢাকা
	ঢাকা	৭৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০, ফোন : ০১৭১১৬২৯৩১০
১.	বান্দুরা	নূর উদ্দীন পাজা (৩য় তলা) বান্দুরা বাজার বাসস্ট্যান্ড, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৪৩
২.	মানিকগঞ্জ	জয়রা রোড, ঢাকা-মানিকগঞ্জ মেইন রোড সংলগ্ন, মানিকগঞ্জ, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৪২
৩.	গাজীপুর	ছাবেদ টাওয়ার আউটপাড়া, ময়মনসিংহ রোড, চান্দনা চৌরাস্তা, গাজীপুর, ফোন : ০১৭৭১১৮২৩২১
৪.	টাঙ্গাইল	প্রিমিও প্লাজা (৩য় তলা) বটতলা জেলা সদর রোড, টাঙ্গাইল, ফোন : ০১৭১৩১৯২৩৯১
		এরিয়া - ০৪ কুমিল্লা
	কুমিল্লা	রাম ভবন (৩য় তলা), মনোহরপুর কুমিল্লা, ফোন : ০১৭১১৮২৭০৮৪
১.	চান্দিনা	জব্বার চেয়ারম্যান মার্কেট (২য় তলা) ধানসিঁড়ি, চান্দিনা বাজার, চান্দিনা, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫১০
২.	লাকসাম	ইউনাইটেড সাপলাইয়ার্স, (২য় তলা) ধানবাজার গলি দৌলতগঞ্জ, লাকসাম কুমিল্লা, ফোন : ০১৭১১৮০৯৬৯৫
৩.	কোম্পানীগঞ্জ	আল-আরাফাহ ব্যাংকের উপরে নবীনগর রোড কোঃগঞ্জ মুরাদনগর, কুমিল্লা। মোবা : ০১৭১৩১৯২৪৫১
৪.	গৌরিপুর	প্রিয়তা প্লাজা (৩য় তলা) ব্যাংক এশিয়ার উপরে গৌরিপুর বাজার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা, ফোন : ০১৭১৩১৯২৩০৫
৫.	চৌদ্দগ্রাম	আব্দুল গণি শপিং কমপ্লেক্স, প্রাইম ব্যাংকের উপরে চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা, ফোন : ০১৭১১৮২৪৪০২
৬.	বি-বাড়ীয়া	ফারুক টাওয়ার (৪র্থ তলা) টি.এ রোড, বি-বাড়ীয়া, ফোন : ০১৭১১৮৮৮৩৮৪
৭.	নবীনগর	নবীনগর জনতা ব্যাংকের উপর তলা, নবীনগর সদর, নবীনগর, বি-বাড়ীয়া, ফোন : ০১৭১৩১৯২৩১৯
৮.	চাঁদপুর	শেখ ম্যানশন (৩য় তলা) কুমিল্লা কালী বাড়ী রোড, নতুন বাজার, চাঁদপুর, ফোন : ০১৭১১৮৮৩৭৮
৯.	হাজীগঞ্জ	মিরাজ সুপার মার্কেট (৩য় তলা) হোটেল নার্গিস/কিউসি টাওয়ারের দক্ষিন পার্শ্বে, হাজীগঞ্জ। ফোন : ০১৭১৩১৯২৫১৫
১০.	দাউদকান্দি	আহম্মদিয়া প্লাজা, দাউদকান্দি, কুমিল্লা, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫২৯
১১.	নাছির নগর	সাবেক কোর্ট রোড, খেলার মাঠ সংলগ্ন, নাছির নগর, বি-বাড়ীয়া ফোন : ০১৭১৩১৯২৫০৩
১২.	কচুয়া	সুলতান উইয়া কমপ্লেক্স (৩য় তলা) পশু হাসপাতাল রোড কচুয়া, চাঁদপুর। মোবা : ০১৮১৮১০৩০৮১
১৩.	বরুড়া	এলাহি ম্যানশন, (৪র্থ তলা), বরুড়া কুমিল্লা, ফোন : ০১৭১২৮৭০৮৫৭
১৪.	মতলব	খাসমহল রোড, বেবী স্ট্যান্ড দেওয়ান বিল্ডিং, সোনালী ব্যাংকের পার্শ্বে, মতলব, চাঁদপুর, ফোন : ০১৭১৩১৯২২১৯
		এরিয়া- ০৫ নোয়াখালী
	নোয়াখালী	মোরশেদ আলম কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা) রেলগেট সংলগ্ন, চৌমুহনী, নোয়াখালী, ফোন : ০১৭১১৮৮৩৭২৫
১.	ফেনী	এনএলআই টাওয়ার-০২, পূর্ব বিজয় সিংহ, ঢাকা-চট্টগ্রাম হাইওয়ের দক্ষিণ-পূর্ব পার্শ্বে, ফিলিং স্টেশন-এর পার্শ্বে মহিপাল, ফেনী, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৩১
২.	দাগনভূঞা	মোশারফ ম্যানশন (৩য় তলা) চৌমুহনী রোড, দাগনভূঞা, ফেনী ফোন : ০১৭১৩১৯২৫২৬
৩.	লক্ষীপুর	তাজ ভবন, (সিঙ্গারের ২য় তলা) প্রধান সড়ক, লক্ষীপুর, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫২২
		এরিয়া- ০৬ চট্টগ্রাম
	চট্টগ্রাম	রহমানিয়া শপিং কমপ্লেক্স, ইউসিবিএল এর উপর তলা বহদারহাট, চট্টগ্রাম, ফোন : ০১৭১১৮০১৫৯৬
১.	কেরানীহাট	কেরানীহাট, হাজী গণি শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা) সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম, ফোন : ০১৭১১৮১৭৬৮৪
২.	খাগড়াছড়ি	আলবাড়ীয়া সুপার মার্কেট, চৌধুরী বিল্ডিং (২য় তলা) খাগড়াছড়ি, ফোন : ০১৭১১৮০১৫৯৮
৩.	ফটিকছড়ি	এ.এইচ. শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা) বিবিরহাট, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম, ফোন : ০১৭১১৬২৯৩১২
৪.	কক্সবাজার	হেফাজত মার্কেট (৩য় তলা), প্রধান সড়ক, কক্সবাজার, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫২৫
		এরিয়া- ০৭ বরিশাল
	বরিশাল	আলী ম্যানশন(৩য় তলা) ১৭৩/১৪৯, হাসপাতালরোড, বরিশাল, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৮৪
১.	ঝালকাঠি	বাহের রোড, শিপলাখোলা, ঝালকাঠি, ফোন : ০১৭২৫৭৬৪৫৪৯
২.	পিরোজপুর	সিহাব ভবন (হোল্ডিং নং ২৬৩) বাইপাস সড়ক, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৬০
		এরিয়া- ০৮ রাজশাহী
	রাজশাহী	গৌরহাঙ্গা বিন্দুর হোটেলের পশ্চিমে, হেটার রোড, রাজশাহী, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫১৪
১.	পাবনা	আল আকসা সুপার মার্কেট, (৩য় তলা) আব্দুল হামিদ রোড, পাবনা, ফোন : ০১৭১৬৫৫৪৯৯৯
২.	নাটোর	কমলা সুপার মার্কেট, আলাইপুর, নাটোর ফোন : ০১৭১৩১৯২৪৪২
৩.	চাপাইনবাবগঞ্জ	শান্তির মোড়, মসজিদের পূর্ব পার্শ্বে চাপাইনবাবগঞ্জ, ফোন : ০১৭১৩১৯২৩০৯



জনবীমার এরিয়া ও বিকেন্দ্রিক জেলা অফিসের ঠিকানা

নং	জেলা	অফিসের ঠিকানা
এরিয়া- ০৯ সিলেট		
	সিলেট	গ্যালারিয়া শপিং কমপ্লেক্স (৫ম তলা) জিন্দাবাজার, জল্লারপাড়া রোড, সিলেট, ফোন : ০১৭১১৮০৯৭৩৪
১.	হবিগঞ্জ	খাজা গার্ডেন সিটি (৫ম তলা) টাউন হল রোড, হবিগঞ্জ, ফোন : ০১৭১৩১৯২১২৫
২.	মৌলভীবাজার	ইউসুফ ভবন (৩য় তলা) সিলেট রোড, বিমান অফিসের উপরে, মৌলভীবাজার, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৬৫
৩.	সুনামগঞ্জ	সাধনা মার্কেট মধ্য বাজার (৩য় তলা), সুনামগঞ্জ, ফোন : ০১৭১৫৭৩৯২৩৯
এরিয়া- ১০ নারায়ণগঞ্জ		
	নারায়ণগঞ্জ	শহীদ সরওয়ার্দী সড়ক, (৩য় তলা) নারায়ণগঞ্জ, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৮০
১.	সোনারগাঁও	আল মদিনা শপিংকমপ্লেক্স (৫ম তলা) মোগড়াপাড়া চৌরাস্তা বাসস্ট্যান্ড, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫১৭
২.	নরসিংদী	বি.এস. প্লাজা (৩য় তলা) ৯ নং উত্তর কান্দারপাড়া, বাজীরমোড়, নরসিংদী, ফোন : ০১৭১৬৭৯০০৪৪
৩.	মুন্সীগঞ্জ	চাঁন প্লাজা (২য় তলা), সুপার মার্কেট মোড়, হাসপাতালরোড, মুন্সীগঞ্জ, ফোন : ০১৭১২৮২৭৫২৩
এরিয়া- ১১ ময়মনসিংহ		
	ময়মনসিংহ	০৯ সাহেব আলী রোড (৩য় তলা) ময়মনসিংহ, ফোন : ০১৭১১৮১৭৬৮৩
১.	কিশোরগঞ্জ	ড্রেস হেবেন এর (৩য় তলা) ঙ্গাখাঁ রোড, রথখলা, কিশোরগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৩১৯২৫৭২
২.	জামালপুর	রাব্বানী প্লাজা, দয়াময়ী রোড, জামালপুর, ফোন : ০১৭১১৮৮৩৭৯
৩.	নেত্রকোনা	৬৭ ছোট বাজার (৪র্থ তলা), নেত্রকোনা, ফোন : ০১৭১৩১৯২৩১৫
এরিয়া- ১২ ফরিদপুর		
	ফরিদপুর	গোলাম মাওলা ম্যানশন (৩য় তলা) আলীপুর গোরস্থান মসজিদের পূর্ব পার্শ্বে মুজিব সড়ক, দক্ষিণ আলীপুর, ফরিদপুর, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৪৯
১.	মাদারীপুর	মিলন সিনেমা সড়ক, সিঙ্গার শোরুমের (২য় তলা) মাদারীপুর। মোবা : ০১৭১৩১৯২৫৮৩
২.	রাজবাড়ী	হিরক ম্যানশন, পৌরসভা মার্কেটের বিপরীত পার্শ্বে, মেইন রোড, রাজবাড়ী। ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৭৬
৩.	গোপালগঞ্জ	২৬৪, গেইট পাড়া কবরস্থান রোড, গোপালগঞ্জ।
এরিয়া- ১৩ রংপুর		
	রংপুর	হাজী আব্দুল কাদের টাওয়ার (৩য় তলা) ফকির মোহাঃ রোড জুম্মাপাড়া, রংপুর, ফোন : ০১৭১৪০০৯০১০
১.	কুড়িগ্রাম	খান সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা) দাদা মোড়, কুড়িগ্রাম, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৪১
২.	লালমনিরহাট	সোনালী ব্যাংকের উপর তলা, থানা রোড স্বর্ণকারপট্টি, লালমনিরহাট, ফোন : ০১৭১৩১৯২৩০৬
৩.	গাইবান্ধা	পুলিশ সুপার কার্যালয়ের সামনে, ইসলাম ভবন ৩য় তলা, পলাশবাড়ী রোড গাইবান্ধা, ফোন : ০১৭১৩৭০৯৭৩৭
এরিয়া- ১৪ যশোর		
	যশোর	এন.এল আই টাওয়ার (৫ম তলা), রেল রোড চৌরাস্তা, যশোর, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৮৫
১.	মাগুরা	খান পাজা (৩য় তলা) সদর থানার বিপরীতে মাগুরা, ফোন : ০১৭৭৯৭৪২৭২৮
২.	নড়াইল	সদর হাসপাতালের সামনে নড়াইল, মোবা : ০১৭১২১৯৫৬১৮
এরিয়া- ১৫ দিনাজপুর		
	দিনাজপুর	আলম প্লাজা (৩য় তলা) বসুনিয়াপট্টি, দিনাজপুর, ফোন : ০১৭১৩১৯২৪৮৪
১.	ঠাকুরগাঁও	মটর মালিক সমিতি কার্যালয় (নীচ তলা) বাসস্ট্যান্ড সংলগ্ন হাজী পাড়া পঞ্চগড় রোড, ঠাকুরগাঁও, মোবা : ০১৭১৬৯৭০১৯২
২.	নীলফামারী	নতুন বাজার মমতাজ মহল রোড, নীলফামারী, ফোন : ০১৭১৮২৮১৪২০
এরিয়া- ১৬ কুষ্টিয়া		
	কুষ্টিয়া	হীরা সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা) ২৭৮, এন.এস.রোড, কুষ্টিয়া, ফোন : ০১৭১৬২৯৩০৯
১.	ঝিনাইদহ	আরাপুর মোড়, রমজান সুপার মার্কেট, ঝিনাইদহ, ফোন : ০১৭৫৭৬৬৮১৩৯
২.	মহেশপুর	রয়েল প্লাজা (৩য় তলা) মেইন বাস স্ট্যান্ড জেলা কার্যালয়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ, ফোন : ০১৭১৩১৯২৫৫৭
৩.	চুয়াডাঙ্গা	সাদেক আলী মল্লিকপাড়া জীবন নগর বাস স্ট্যান্ড সংলগ্ন, চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০১৭১৮৯২৭৫৯৫
এরিয়া- ১৭ পটুয়াখালী		
	পটুয়াখালী	রাজমহল ভবন (৪র্থ তলা) টাউন স্কুল মোড়, মনপুরা সিনেমা হল মোড়, পটুয়াখালী, ফোন : ০১৭১১৮২৪৪০৫
১.	ভোলা	হাজী জুলফিকার মিয়া মার্কেট (২য় তলা) উপজেলা, স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর সামনে লালমোহন, ভোলা, মোবা : ০১৭১৩১৯২৪৬৪
২.	বরগুনা	তালুকদার ভবন (২য় তলা) কসমেটিক পট্টি, সদর রোড, বরগুনা। ফোন : মোবা : ০১৭১৩১৯২৫৭৯
৩.	কালিঙ্গুরী	সদর রোড, কাপড় পট্টি সালাম গার্মেন্টস এর ২য় তলা কালিঙ্গুরী বাজার বাউফল, পটুয়াখালী, মোবা : ০১৭২৫৬৮০২২০



National Life Insurance Co. Ltd.

NLI Tower, 54-55, Kazi Nazrul Islam Avenue, Karwan Bazar, Dhaka-1215

PROXY FORM

I/We of
.....

being shareholder (s) of National Life Insurance Co. Ltd. hereby appoint

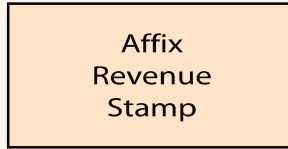
Mr./Mrs/Ms as my/our proxy to attend and vote for me/us and on my/our behalf at the 35th Annual General Meeting of the Company to be held on Tuesday, the 29th September, 2020 at 12.00 P.M. virtually by using digital Platform through the link <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com> and adjournment thereof and the poll that may be taken in consequence thereof.

As witness my/our hand this day of.....2020.

Signature of Shareholder (s)

Folio/B.O No _____

Date : _____



Signature of Proxy

Signature of Witness

(Signature of Shareholder (s) must be in accordance with specimen signature with the Company)



National Life Insurance Co. Ltd.

NLI Tower, 54-55, Kazi Nazrul Islam Avenue, Karwan Bazar, Dhaka-1215

ATTENDANCE SLIP

I/We hereby record my/our attendance at the 35th Annual General Meeting of National Life Insurance Co. Ltd. on Tuesday, the 29th September, 2020 at 12.00 P.M. virtually by using digital Platform through the link <https://nationallifeinsurance.bdvirtualagm.com>

Full Name of the Shareholder _____

(in block letters) _____

Signature

Full Name of Proxy _____

(in block letters) _____

Signature

Shareholder(s) Folio/B. O No. _____

Note : Please complete the attendance slip and send through e-mail : info@nlibd.com



প্রধান কার্যালয় :

এন.এল.আই. টাওয়ার, ৫৪-৫৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোন : পিএবিএক্স-০৯৬৬৬৭০৬০৫০, ৫৮১৫১২৭১, ৫৮১৫১০৮৯, ৫৮১৫১৪৯০, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৪৪২৩৭
ই-মেইল : info@nlibd.com, ওয়েবসাইট : www.nlibd.com